

Rogów, dnia 10.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów zaprasza do złożenia oferty na zakup sprzętu komputerowego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”.

Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU.

Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”

Przedmiot zamówienia: „Zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 2) prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli: nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia – w szczególności gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania i nie przeznaczono dodatkowych środków finansowych.

1. Informacje na temat przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 12 komputerów przenośnych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego. Specyfikacja techniczna zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i postanowieniach projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
- 5) Adres dostawy przedmiotu zamówienia: Urząd Gminy w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23.
- 6) O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 8) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone

przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.

- 9) Wymagany okres gwarancji jakości: min. 24 miesiące.
- 10) Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu. Dane teleadresowe punktu serwisowego Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputerów przenośnych fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp.
- 12) Odbiór dostarczonych komputerów przenośnych nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.

2. Zamówienie nie jest podzielone na części.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.

3. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy 7 dni**.

4. Okres gwarancji : **Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na laptopy**.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć **do dnia 19.05.2022 r. do godz.12.00**

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena - **waga 100 %**,

7. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.05.2022r. o godz. 12.15**.

8. Warunki płatności: **do 30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze zadania i podpisaniu protokołu odbioru.

Fakturowanie:

Nabywca/Odbiorca:

Gmina Rogów

ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów

NIP 833 10 08 614

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Pan Krzysztof Boberek: admin@rogow.eu tel: 46 874 80 12
- w sprawach proceduralnych: Pan Radosław Lewandowski r.lewandowski@gminarogow.pl tel: 46 874 80 12

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Sposób składania oferty: w formie: pisemnej poprzez operatora pocztowego, kuriera, osobiście na adres: **Urząd Gminy w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23**. lub w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminarogow.pl

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji ofert.

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

- formularz ofertowy- załącznik nr 1
- specyfikacja techniczna - załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3

projekt umowy jest przykładowy i będzie uzgadniany z wykonawcą, który wygra zapytanie ofertowe. Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą projektu umowy.

13. Na ofertę składa się :

- Wykonawca przedłoży wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1.
- Wykonawca do oferty załączy specyfikacje proponowanego sprzętu - laptopów.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Rogów do zawarcia umowy.

Zapraszam do złożenia oferty

Z poważaniem

.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego****A. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy w Rogowie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl

B. Inspektor danych osobowych

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec i ma Pani/Pan prawo do kontaktu za pomocą adresu e-mail : aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl

C. Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

D. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art. 6 ust.1 pkt c RODO

E. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

F. Prawa

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie

przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

G. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00 -193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

H. Konsekwencje niepodania danych osobowych.

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

I. Odbiorcy danych.

Dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

J. Przekaz danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

K. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.