

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na

Wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnętrznej sieci komputerowej.

Zamawiający: Gmina Rogów

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia określona została poniżej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 2022/BZP 00089838/01z dnia 2022-03-17

Zadanie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020.

Nr postępowania: OKS. 271.1.2022



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Rogów, 95 - 063 Rogów ul. Żeromskiego 23,
NIP 833-10-08-614, REGON 750148443
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminarogow.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.rogow.eu.
4. Tryb udzielenia zamówienia:
niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z którym Zamawiający nie prowadzi negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
5. Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz obowiązujące rozporządzenia i akty wykonawcze.
7. Niniejsze zamówienie ujęte zostało w Planie zamówień publicznych pod nr 2022/BZP 00016299/03/P

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnątrzszkolnej sieci komputerowej.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - A) dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK (w tym w ramach infrastruktury sieciowo usługowej),
 - 1) tablica interaktywna z projektorem ultra ogniskowym i dedykowanym uchwytem oraz głośnikami – 6 kpl.,
 - 2) cyfrowe urządzenie zapisujące obraz i dźwięk z oprzyrządowaniem (aparaturę pełno klatkową z obiektywami – 1 kpl.,
 - 3) cyfrowe urządzenie zapisujące obraz i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem (tradycyjna kamera z zoomem) – 1 kpl.,
 - 4) cyfrowe urządzenie zapisujące dźwięk (mikrofon pojemnościowy + 2 kierunkowe) – 3 kpl.,
 - 5) wizualizer – 2 szt.
 - 6) słuchawki z mikrofonem – 10 szt.,
 - 7) komputer stacjonarny z programem operacyjnym i pakietem biurowym – 15 zestawów,
 - 8) komputer stacjonarny o podwyższonej wydajności graficznej z programem operacyjnym i pakietem biurowym – 5 zestawów,
 - 9) komputer przenośny o podwyższonej wydajności graficznej z programem operacyjnym i pakietem biurowym – 3 szt.,



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 10) zasilacz UPS o mocy 900 W – 4 szt.,
- 11) klimatyzator – 1 szt.,
- 12) licencja AV do urządzenia sieciowego (głównego urządzenia dostępowego) – 1 szt.
- B) dostawa narzędzi TIK w ramach infrastruktury sieciowo usługowej,
 - 1) urządzenie sieciowe (Access point) – 8 szt.,
 - 2) okablowanie strukturalne (kable, korytka, listwy, gniazda sieciowe, itp.) – 1 kp
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „Specyfikacja techniczna” - **załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

III. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

1. Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ewentualne wskazane znaki towarowe, patenty, lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę wskazujące na producenta lub pochodzenie określają jedynie klasę produktu, materiałów lub urządzeń, systemów technologii itp. i są tylko nazwami przykładowymi wynikającymi ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i nie są dla Wykonawców wiążące. W ofercie Wykonawca może przyjąć materiały oraz urządzenia, systemy i technologie innych producentów o parametrach technicznych, jakościowych i użytkowych odpowiadającym opisanym.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
5. Wykonawca zapewni na zaoferowany sprzęt gwarancję producenta sprzętu na okres minimum 24 miesiące.
6. Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
7. 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
32330000-5 - Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
38650000-6 - Sprzęt fotograficzny
32340000-8 - Mikrofony i głośniki
32420000-3 - Urządzenia sieciowe

IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz podwyższonymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto przy realizacji zamówienia dopuszcza się także udział podwykonawców.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu funkcjonalnie ze sobą związanego. Rozdzielenie dostaw groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy dostaw wykonywanych przez różnych wykonawców.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia wymagana jest w terminie **do 30 dni** od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

2) Uprawnien do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez wykazanie, że Wykonawca:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) minimum jedną dostawę sprzętu elektronicznego - sprzętu komputerowego z zakresu szeroko rozumianego sprzętu TIK, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Uwagi:

- a. Przez „dostawę” Zamawiający rozumie wykonanie dostawy obejmującej ww. zakres w ramach jednej umowy / zamówienia / zlecenia itp..
 - b. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty obowiązujący w dniu poprzedzającym publikację ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 4 zostaną spełnione, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie spełniał wszystkie warunki, lub Wykonawcy wspólnie będą spełniali wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl



- c) o którym mowa w art. 228 – 230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje



się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale VII SWZ: ust. 2 pkt 1, ust. 2 pkt 2, ust. 2 pkt 5 i ust. 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ust. 2 punkt. 1 lit. a-g ust. 2 pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ust. 2 pkt. 1 lit h i ust. 2 punkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w Rozdziale VII SWZ ust. 2 pkt.1 lit. h,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ ust. 2 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ust 2 pkt. 5 oraz w ust. 3 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ,



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

A. brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 5) Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt. 2 - 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

9. Forma i poświadczanie za zgodność podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

- 1) pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby jeśli zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca załącza do oferty ten dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 2) gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tzn. dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiając zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: sekretariat@gminarogow.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail sekretariat@gminarogow.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w „OBWIESZCZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Pani Jolanta Gabrych-Walczak – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 46 874-80-70 wew.12, e-mail: sekretarz@rogow.eu
 - b) Pan Krzysztof Boberek – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia tel. 46 874-80-70 wew.21, e-mail: admin@rogow.eu
2. Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu, tj. Pn. w godz. 8:00-16:00, Wt. – Pt. w godz. 7:00-15:00.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **3.000,00 zł** słownie: trzy tysiące złotych.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3, oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto nr 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 Bank Spółdzielczy w Andrespolu o/ Rogów z adnotacją: „Wadium przetargowe na zadanie „Wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnątrzszkolnej sieci komputerowej.”,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego tzn. pieniądze muszą zostać zaksięgowane na koncie Gminy Rogów przed upływem terminu składania

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- ofert. Zaleca się dołączenie dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.
6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu poprzez dołączenie do składanej oferty oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej przez Gwaranta.
 7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Rogów.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
 9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia, albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
 12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany



przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium, przelew pieniędzy nastąpi na konto, z którego zostało wniesione wadium.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie wykonawcy, gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23 kwietnia 2022 r.** (włącznie).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Wszystkie elementy oferty muszą zostać spakowane, a następnie zaszyfrowane za pomocą klucza publicznego i przesłane Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na mini portalu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

4. Oferta powinna być sporządzona w oryginale, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, doc, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. W przypadku gdy, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które z zastrzeżonych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf a w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
12. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych podpisem osobistym, który wynosi max 5 MB.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2** do SWZ.
- 2) Wykaz sprzętu wg wzoru – **załącznik nr 2a** do SWZ
- 3) Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ.
- 4) Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z do SWZ.
- 5) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy - *jeśli dotyczy*.
- 7) Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów - jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
- 8) Oświadczenia i/ lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje*.
- 9) Oryginał dokumentu wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu potwierdzenie przelewu wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT.

1. Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 marca 2022 roku** do godziny **8:00**
2. Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 marca 2022 roku** o godz. **9:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23, pok. nr 4.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do szyfrowania / odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej www.bip.rogow.eu danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w tabeli zamieszczonej w formularzu wykazu sprzętu (**załącznik nr 2a** do SWZ) w następujący sposób:
 - a) w tabeli należy podać cenę jednostkową netto za 1 sztukę sprzętu wymienionego w kol. II tabeli, wartość netto stanowiącą iloczyn ilości sztuk i ceny netto oraz wartość brutto (z podatkiem VAT).
 - b) na końcu należy zsumować otrzymane wartości brutto za wszystkie rodzaje sprzętu (w kol. VI suma wszystkich pozycji). Otrzymany wynik stanowił będzie cenę oferty brutto (cenę wykonania zamówienia), którą należy przenieść do formularza oferty. Wartość ta zostanie wykorzystana dla porównania ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej i jednocześnie będzie stanowiła maksymalną nominalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
3. Zamówienie sprzętu komputerowego realizowane jest na rzecz placówki oświatowej prowadzącej działalność edukacyjną. Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt 26 lit. a dla dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%. Dotyczy to komputerów w wykazie sprzętu pkt A pozycja 7, 8, 9 oraz urządzenie sieciowe w wykazie sprzętu pkt B poz 1.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
8. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) *CENA* – 60 %
 - 2) *TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA* – 30 %
 - 3) *WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI* – 10 %.

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium *CENA* zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Wykonawca podaje w ofercie termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych. Punkty za kryterium *TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA* zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$$S = \frac{\text{termin (ilość dni) oferty z najkrótszym terminem}}{\text{termin (ilość dni) oferty ocenianej}} \times 30 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Termin realizacji zamówienia tj. liczba dni kalendarzowych, w których zostanie dostarczony (i zamontowany w przypadku, kiedy jest to wymagane) sprzęt będzie liczony od daty zawarcia umowy.

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 30 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 30 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy.

Ad 3) Punkty za kryterium *WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI*, zostaną przydzielone według następującej reguły:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje *OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI* równy 24 miesiące (2 lata) otrzyma - **0 pkt.**
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje *OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI* równy 36 miesięcy (3 lata) otrzyma - **10 pkt.**

UWAGA – Zamawiający informuje, iż minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi powinien wynosić 24 miesiące (2 lata), a maksymalny okres 36 miesięcy (3 lata). Oferty z krótszym niż 24 miesiące okresem gwarancji jakości i rękojmi będą uznane jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi dla obliczenia punktów Zamawiający przyjmie 36 miesięczny okres. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

- 2. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
- 3. Maksymalnie za wszystkie kryteria oceny ofert Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w SWZ i uzyska największą liczbę punktów.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **załącznik Nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454- 455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

A. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy w Rogowie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl

B. Inspektor danych osobowych

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec i ma Pani/Pan prawo do kontaktu za pomocą adresu e-mail : aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl

C. Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

D. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art. 6 ust.1 pkt c RODO

E. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

F. Prawa

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

G. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

H. Konsekwencje niepodania danych osobowych.

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

I. Odbiorcy danych.

Dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

J. Przekaz danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

K. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Specyfikacja techniczna
- 2) Formularz oferty,
- 2a) Wykaz sprzętu
- 3) Projekt umowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 7) Wykaz dostaw.

Specyfikację zatwierdził:

Daniel Kołada



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca :

Adres / siedziba,

tel.:

e - mail :

Adres skrzynki ePUAP:

NIP:

Zamawiający: Gmina Rogów
ul. Żeromskiego 23,
95 - 063 Rogów

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu: „Wypożyczenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnątrzszkolnej sieci komputerowej.”

Ogółem cena oferty netto : zł

słownie:

Podatek VAT: zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto : zł

słownie:

2) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3) Oświadczamy, że długość udzielonej gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia i materiały wynosi: miesięcy.

słownie:miesięcy.

Uwaga: minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi 24 miesiące tj. 2 lata, a maksymalny okres 36 miesięcy tj. 3 lata.

4) Wykonawca oświadcza, że:

- wykona zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum Firm, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć które dostawy lub usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy*.

Lp	Zakres wykonywanych dostaw lub usług	Nazwa Firmy wykonawcy

- 6) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- ☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

- 7) Oświadczam*/Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

Dnia

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Wykaz sprzętu

A) Dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK (w tym w ramach infrastruktury sieciowo usługowej)

Lp	Wyszczególnienie	Ilość	cena jednostk. netto	wartość netto	wartość brutto
I	II	III	IV	V	VI
1.	Tablica interaktywna z projektorem ultra ogniskowym i dedykowanym uchwytem oraz głośnikami – kpl.	6			
	Parametry minimalne				
	Parametry oferowane				
	Tablica	6			
	Wymiar tablicy:	90"			
	Ilość jednoczesnych punktów dotyku	10			
	Współczynnik kształtu	16:10 lub 16:9			
	Wspierane systemy operacyjne	Windows 10 i 11			
	Oprogramowanie	język polski			
	Oznaczenia na tablicy	język polski			
	Wymagane dodatki	dedykowane głośniki, półka na pisaki, kabel USB, 3 pisaki, gąbka, wskaźnik, oprogramowanie na płycie CD, zestaw montażowy			
	Projektor ultraogniskowy	6			
	Rozdzielczość	1080p Full HD			
	Mocowanie	przyściennie			
	Uchwyt	dedykowany, zgodność producenta			
	Kontrast	20000:1			
	Jasność	3500 lumenów			
	Współczynnik projekcji	0.25:1			
	Montaż				
	Zamawiający wymaga zamontowania zestawów we wskazanych klasach. Montaż ma być wykonany w sposób estetyczny z wykorzystaniem koryt systemu MediaBox. Okablowanie ma być ukryte w korytach i zakończone w modułach MediaBox. Jeżeli będzie konieczne doprowadzenie przewodów elektrycznych, również należy przewody ukryć w tych korytach i zakończyć gniazdami modułowymi 45x45				
2.	Cyfrowe urządzenie zapisujące obraz i dźwięk z oprzyrządowaniem (aparat pełno klatkowy z obiektywami) – kpl.	1			
	Aparat				
	Liczba efektywnych pikseli [mln]	minimum 20			
	Typ matrycy	CMOS			
	Rozmiar matrycy	24x36 mm			
	Mocowanie	Canon EF			
	Rozmiar LCD [cale]	3.0			
	Wizjer	Tak			
	Autofokus	11-punktowy			
	Akcesoria				
	Obiektyw 1 (zgodność producenta aparatu)				
	Stałoogniskowy	28 MM			

	Przysłona	F/2.8					
	Silnik regulacji ostrości	USM					
	Obiektyw 2 (zgodność producenta aparatu)						
	Zoom	24-105 MM					
	Przysłona	stała F/4					
	Silnik regulacji ostrości	USM					
3.	Cyfrowe urządzenie i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem – kpl.		1				
	Kamera		1				
	Efektywna liczba pikseli - tryb kamera [mln]:	6					
	Rozmiar matrycy	1/3 cala					
	Typ matrycy	Live MOS					
	Nośnik danych	podwójne gniazdo kart SD					
	Rozdzielczość	FullHD					
	Ogniskowa ob. kamery (ekwiwalent 35mm) [mm]:	29.5 - 612 mm [16:9]					
	Jasność obiektywu	F1.8 - F3.6					
	Zoom optyczny	20x					
	Rozmiar LCD [cale]:	3.0					
	Rozdzielczość LCD [piksele]:	460K punktów					
	Ekran dotykowy:	tak					
	Menu w języku polskim:	tak					
	Wizjer:	0.24-cala Szerokokątny wizjer					
	Lampa:	wbudowana lampa LED o średnim oświetleniu 300 lx					
	Złącze mikrofonowe:	tak					
	Złącze słuchawkowe:	Tak (3.5mm stereo mini)					
	Bezprzewodowa praca zdalna:	tak					
	Stabilizacja:	optyczna					
	Torba	tak					
	Statyw		1				
	Długość po złożeniu [cm]:	maks 44					
	Wysokość maksymalna [cm]:	min 165					
	Waga [kg]:	1,42					
	Maksymalne obciążenie [kg]:	3					
	Materiał wykonania:	aluminium					
	Liczba sekcji:	5					
	Typ blokady nóg:	zatrzaski					
	Głowica w zestawie:	tak, 3-kierunkowa					
	Szybka złączka:	200PL					
4.	Cyfrowe urządzenie zapisujące dźwięk (mikrofony pojemnościowy + 2 kierunkowe) - kpl.		3				
	Kierunkowy mikrofon pojemnościowy z wbudowaną baterią		2				
	Wewnątrz akumulator litowy	zapewniający zasilanie przez 150 godzin					
	metalowa konstrukcja	tak					



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

	Zasada działania	Liniowa, gradientowa					
	Kapsuła	0,5"					
	Charakterystyka kierunkowości	Superkardiodalna					
	Orientacja względem osi	Przednia					
	Pasma przenoszenia	20Hz-20kHz					
	Impedancja wyjściowa	200Ω					
	Czułość	32,0dB, 1V/Pa (25,00mV przy 94 dB SPL) +/- 2 dB przy 1kHz					
	Wyjście	XLR					
	Wymagane akcesoria	uchwyt mikrofonowy, etui, Osłona przeciwwietrzna, Kabel Micro USB					
	Tyczka mikrofonowa 2 szt.			2			
	Materiał wykonania	aluminium z gąbką					
	regulowana długość	do 2 metrów					
	gwint	3/8 cala					
	Mikrofon pojemnościowy			1			
	kapsuła	1-calowa					
	ilość membran	2 (połączone)					
	charakterystyki kierunkowości	dookólna, ósemkowa i kardiodalna					
	przełącznik filtra	3-pozycyjny					
	Wewnętrzne zawieszenie antywstrząsowe	Tak					
5.	Wizualizer – 2 szt			2			
	Rozdzielczość	1920 x 1080					
	Liczba klatek na sekundę	30 FPS					
	Przetwornik CMOS	8 Mpix					
	Zoom cyfrowy	16x					
	Focus	Automatyczny					
	HDMI	2					
	USB-A	2					
	Mini USB	1					
	Wbudowany mikrofon	Tak					
6.	Słuchawki z mikrofonem – 10 szt			10			
	Pasma przenoszenia słuchawek	20Hz ~ 20kHz					
	Przetworniki dźwięku	40 mm przetworniki FullSpectrum					
	Interfejs	Wejście stereo 3,5 mm					
	Mikrofon odłączalny	TAK					
	Impedancja mikrofonu	<2.2k ohms					
	Pasma przenoszenia mikrofonu	100Hz ~ 15kHz					
	Typ mikrofonu	Jednokierunkowy redukcji szumów skraplacza					
	Czułość mikrofonu	-40dB					
7.	Komputer stacjonarny z programem operacyjnym i pakietem biurowym - 15 zestawów			15			
	Uwagi: Zamawiający wymaga zgodności producenta zestawu, dotyczy jednostki, monitora jak i zestawu klawiatura i mysz						



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Jednostka centralna		15			
Procesor	6 rdzeni, Liczba punktów w teście PassMark:12300				
Pamięć RAM	16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)				
Karta graficzna	Zintegrowana				
Pojemność dysku SSD M.2 PCIe	512 GB				
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer				
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa				
Łączność	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth				
Złącza - panel przedni	USB 2.0 - 2 szt.USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.Wyjscie słuchawkowe/wejscie mikrofonowe				
Złącza - panel tylny	USB 2.0 - 2 szt. USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. Wyjscie audio - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) HDMI				
Zasilacz	200 W				
Mysz i klawiatura w zestawie	Klawiatura przewodowa Mysz przewodowa (konieczna zgodność producenta komputera)				
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)				
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)				
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)				
Monitor		15			
Przekątna ekranu	23,8"				
Powłoka matrycy	Matowa				
Rodzaj matrycy	LED, IPS				
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080				
Format obrazu	16:09				
Częstotliwość odświeżania ekranu	60 Hz				
Jasność	250 cd/m ²				
Złącza	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejscie zasilania) - 1 szt.				
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	Tak				
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)				
Dołączone akcesoria	kabel HDMI				
Pakiet biurowy		15			
Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU	Ze względu na posiadane już oprogramowanie w szkole i wynikającą z tego powodu potrzebę pełnej kompatybilności i skalowalności zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych				



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

8.	Komputer stacjonarny o podwyższonej wydajności graficznej z programem operacyjnym i pakietem biurowym - 5 zestawów		5			
	Uwagi: Zamawiający wymaga zgodności producenta zestawu, dotyczy jednostki, monitora jak i zestawu klawiatura i mysz					
Jednostka centralna			5			
Procesor	8 rdzeni, Liczba punktów w teście PassMark:16900					
Pamięć podręczna procesora [MB]	16					
Pamięć RAM	16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)					
Karta graficzna	Dedykowana, 4GB RAM, Liczba punktów w teście PassMark: 7300					
Dysk SSD PCIe	512 GB					
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer					
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa					
Łączność	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth					
Czytnik kart pamięci	Tak					
Złącza - panel przedni	USB 2.0 - 2 szt. USB 3.0 - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe USB Typ-C (panel przedni)					
Złącza - panel tylny	USB 3.0 - 2 szt. Wyjście audio - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. DisplayPort HDMI					
Zasilacz	360 W					
Mysz i klawiatura w zestawie	Klawiatura przewodowa Mysz przewodowa (konieczna zgodność producenta komputera)					
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)					
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)					
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)					
Monitor			5			
Przekątna ekranu	23,8"					
Powłoka matrycy	Matowa					
Rodzaj matrycy	LED, IPS					
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080					
Format obrazu	16:09					
Częstotliwość odświeżania ekranu	60 Hz					
Jasność	250 cd/m²					
Złącza	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.					
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	Tak					



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

	Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)				
	Dołączone akcesoria	kabel HDMI				
	Pakiet biurowy		5			
	Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU	Ze względu na posiadane już oprogramowanie w szkole i wynikającą z tego powodu potrzebę pełnej kompatybilności i skalowalności zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych				
9.	Komputer przenośny o podwyższonej wydajności graficznej z programem operacyjnym i pakietem biurowym - 3 szt		3			
	Procesor	8 rdzeni, Liczba punktów w teście PassMark:14900				
	Pamięć podręczna procesora [MB]	16				
	Pamięć RAM	16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)				
	Karta graficzna	Dedykowana, 6GB RAM, Liczba punktów w teście PassMark: 15000				
	Typ ekranu	Matowy, LED, WVA				
	Przekątna ekranu	15,6"				
	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)				
	Częstotliwość odświeżania ekranu	165 Hz				
	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony				
	Kamera internetowa	1.0 Mpix				
	Łączność	LAN 1 Gb/s Wi-Fi 6 Moduł Bluetooth				
	Złącza	USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt. USB Typu-C (z Thunderbolt™ 3) - 1 szt. HDMI 2.1 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.				
	Pojemność baterii	6-komorowa, 7167 mAh				
	Podświetlana klawiatura	Tak				
	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa) lub nowszy				
	Dołączone oprogramowanie	Nośnik z systemem Microsoft Windows				
	Pakiet biurowy		3			
	Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU	Ze względu na posiadane już oprogramowanie w szkole i wynikającą z tego powodu potrzebę pełnej kompatybilności i skalowalności zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych				
10.	Zasilacz UPS – 4 szt.		4			
	Topologia	Line-interactive				
	Moc skuteczna	900 W				


Gmina Rogów
REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

	Gniazda wyjściowe	Schuko - 4 szt. RJ-45 (in/out)					
	Czas przełączania	max. 6 ms					
	Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	6,5 min.					
	Interfejs komunikacyjny	USB					
	Typ obudowy	Tower					
	Dodatkowe	Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) Automatyczna regulacja napięcia (AVR)					
	Wymagane akcesoria	Kabel komunikacyjny					
11.	Klimatyzator – 1 szt.			1			
	Klimatyzator o min parametrach podstawowych						
	Rodzaj	multisplit, 2 jednostki wewnętrzne, 1 zewnętrzna					
	Klasa energetyczna dla chłodzenia:	A++					
	Moduł WIFI	TAK					
	Moc pojedynczej jednostki wewnętrznej	2 kW					
	Instalacja i uruchomienie	Tak (w salach 19 i 20)					
12.	Licencja AV do urządzenia sieciowego			1			
	ZyXEL 1 rok Bitdefender Anti-Virus dla USG 210	1 szt. 2 (lata)					
	Dostawa i instalacja	Tak					

B) Dostawa narzędzi TIK w ramach infrastruktury sieciowo usługowej.

Sieć

1.	Urządzenie sieciowe (Access point) – 8 szt.			8			
	Standard WiFi	802.11ac (gen.5)					
	wysokość obudowy	32mm					
	Porty LAN 10/100/1000	2 szt.					
	Obsługa PoE	TAK					
	Kompatybilność z posiadanym kontrolerem (NXC2500, Zyxel)	TAK					
	Instalacja i konfiguracja	TAK					
	Aktualizacja kontrolera i integracja z istniejącymi AP	TAK					
2.	Okablowanie strukturalne (kable, korytka, listwy, gniazda sieciowe, itp.) – 1 kpl			1			
	gniazda RJ45 20 szt.	Standard Mediabox					
		Skład puszka natynkowa, ramka, ramka keystone					
		Keystone kat. 6 skręcany					
	kabel sieciowy kat. 6 drut, miedź	915 m.					
	Kanał parapetowy dwuścienny wym. 90x55	40mb					
	standard modułowy Mediabox 45x45	TAK					
RAZEM							



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA - Projekt

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Rogów z siedzibą 95 - 063 Rogów przy ul. Żeromskiego 23, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Pana Daniela Kołodę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rogów – Pani Agnieszki Lewandowskiej

NIP 833-10-08-614, REGON 750148443 zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a Firmą NIP, Regon z siedzibą w
ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem /
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :

1) –

zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1**Podstawa prawna.**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dniar. przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 2**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnątrzszkolnej sieci komputerowej zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) i specyfikacją techniczną oraz wykazem sprzętu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakres zamówienia wchodzi:
 - A) dostawa pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK (w tym w ramach infrastruktury sieciowo usługowej),
 - 1) tablica interaktywna z projektorem ultra ogniskowym i dedykowanym uchwytem oraz głośnikami – 6 kpl.,
 - 2) cyfrowe urządzenie zapisujące obraz i dźwięk z oprzyrządowaniem (aparat pełno klatkowy z obiektywami – 1 kpl.,
 - 3) cyfrowe urządzenie zapisujące obraz i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem (tradycyjna kamera z zoomem) – 1 kpl.,
 - 4) cyfrowe urządzenie zapisujące dźwięk (mikrofon pojemnościowy + 2 kierunkowe) – 3 kpl.,
 - 5) wizualizer – 2 szt.
 - 6) słuchawki z mikrofonem – 10 szt.,
 - 7) komputer stacjonarny z programem operacyjnym i pakietem biurowym – 15 zestawów,
 - 8) komputer stacjonarny o podwyższonej wydajności graficznej z programem operacyjnym i pakietem biurowym – 5 zestawów,
 - 9) komputer przenośny o podwyższonej wydajności graficznej z programem operacyjnym i pakietem biurowym – 3 szt.,

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 10) zasilacz UPS o mocy 900 W – 4 szt.,
- 11) klimatyzator – 1 szt.,
- 12) licencja AV do urządzenia sieciowego (głównego urządzenia dostępowego) – 1 szt.
- B) dostawa narzędzi TIK w ramach infrastruktury sieciowo usługowej,
 - 1) urządzenie sieciowe (Access point) – 8 szt.,
 - 2) okablowanie strukturalne (kable, korytka, listwy, gniazda sieciowe, itp.) – 1 kp
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie do ... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot niniejszej umowy na własny koszt do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie, 95-063 Rogów, ul. Szkolna 4.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot niniejszej umowy fabrycznie nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełniać normy dotyczące ochrony środowiska.

§ 4

Wartość umowy.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowanie niniejszej umowy w kwociezł brutto (słownie: złotych /100), w tym należny podatek VAT według stawki% w wysokościzł (słownie: złotych /100).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty ujęte w wykazie sprzętu, jak również koszty nie ujęte w wykazie, a niezbędne do realizacji zadania.
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę na dostarczony sprzęt komputerowy, w oparciu o Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez obydwie strony niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia całości przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, niedostarczenia lub dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy nienadającego się do odbioru ze względu na stwierdzone wady i usterki, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczania kar umownych za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1,5% z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegać będą potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- 1) zwłoki w przekazaniu całości przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę przekraczającego 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
- 2) dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy niezgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia lub z wykazem oferowanego sprzętu komputerowego określonego w Załączniku nr 1 do umowy lub niespełniających dodatkowych parametrów (zgodnie ze złożoną ofertą) lub sprzętu nie działającego, nienadającego się do prawidłowego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4 jest płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego do jej zapłaty.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta/ów oraz wsparcie techniczne producenta/ów przez minimum miesięcy na sprzęt będący przedmiotem umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w terminie do dni roboczych (zgodnie z ofertą), liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.
3. Jeżeli w czasie, o którym mowa w ust. 1, ujawnią się takie wady lub usterki przedmiotu niniejszej umowy, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego, nowego sprzętu wolnego od wad lub usterek o parametrach nie gorszych niż dostarczonego w ramach tej umowy.
4. W przypadku wady lub usterki dysków twardych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany gwarancyjnej uszkodzonych dysków na nowe o co najmniej takich samych parametrach technicznych w terminie, o którym mowa w ust. 2. Każdorazowo w przypadku wymiany urządzenia lub sprzętu komputerowego lub podzespołów, dyski pozostają u Zamawiającego.
5. Serwis sprzętu będącego przedmiotem umowy, musi być realizowany przez Wykonawcę lub Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
6. Autoryzowany Partner Serwisowy musi posiadać status autoryzowanego partnera serwisowego Producenta sprzętu komputerowego zaoferowanego w ofercie.
7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o której mowa w § 6 ust 2 i będzie liczony tak jak dla okresu gwarancji dla sprzętu komputerowego tj. od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w § 6 ust. 2 – za każdy dzień roboczy zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, maksymalnie do 30 dni roboczych łącznie.



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

- b) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 – za każdy dzień roboczy zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, maksymalnie do 30 dni roboczych włącznie.
 - c) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 – za każdy dzień roboczy zwłoki w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, maksymalnie do 30 dni roboczych zwłoki włącznie.
 - 2. W przypadku przekroczenia terminów wykonania naprawy gwarancyjnej, o których mowa w § 6 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 powyżej 30 dni roboczych (każdego z osobna), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w części objętej wyżej wymienioną naprawą. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zapłata kary umownej wyłącza naliczanie kary określonej odpowiednio w ust. 1 lit. a)-c).
 - 3. W przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 1 lit. a) do d) będą one płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
- Kara umowna, o której mowa w ust. 2 jest płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 8

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych wymienionych w § 5 ust. 1 i 4.
- 2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 10 dni od powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od umowy oraz pod warunkiem złożenia Wykonawcy na piśmie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- 3. W wypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub części zastrzeżone w umowie kary dotyczące nienależytego wykonania umowy określone w § 5 i § 7 pozostają w mocy.
- 4. Kary, o których mowa w § 5 i § 7 podlegają sumowaniu, jednak ich łączna maksymalna wartość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku przekroczenia tej kwoty Zamawiający odstąpi od umowy lub części umowy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i w takim przypadku naliczone wcześniej kary zaliczy na poczet kary przewidzianej za odstąpienie od umowy, o której odpowiednio mowa w ust. w § 5 ust. 4 lub w § 7 ust. 2.

§ 9

Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom, za ich działania lub zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 2. Wykonawca obowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, o powierzeniu wykonania, przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy jak i o zapisach wiążących strony umowy z podaniem wszelkich informacji mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
- 3. W przypadku, gdy na skutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę osoby trzecie zgłoszą jakiegokolwiek roszczenia w związku z doznanymi szkodami Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Wykonawca nienależycie wykonywał niniejszą umowę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

§ 10

Osoby uprawnione

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

lub osoby ich zastępujące.

2) Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 454 i 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Strona, której siła wyższa uniemożliwi wykonanie umowy zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tej okoliczności. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła realizować wykonania zadania, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia do czasu, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej, w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe.
 - 2) zmiany na nowszą wersję sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza taką zmianę w sytuacji, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt przestanie być dostępny na rynku. W takim przypadku dopuszczalne jest zastąpienie oferowanego sprzętu, sprzętem tego samego Producenta w wersji wyższej (nowszej) o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie i spełniających szczegółową



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

specyfikację techniczną. Powyższa zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

- 3) w przypadku zmian stawki podatku VAT, w trakcie realizacji umowy wysokość wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. nie ulegnie zwiększeniu.
- 4) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

§ 12

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy w Rogowie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl

2. Inspektor danych osobowych

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec i ma Pani/Pan prawo do kontaktu za pomocą adresu e-mail : aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art. 6 ust.1 pkt c RODO

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

6. Prawa

- a) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- b) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.
- c) Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Żeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00 -193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych:

- a) Dane osobowe są udostępniane:
- b) Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

10. Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). 35

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasignata Skarbnika Gminy Rogów



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23 , 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres/siedziba)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej
jako: ustawa Pzp)**
(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnątrzszkolnej sieci komputerowej.**” prowadzonego przez **Gminę Rogów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1–6 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....
*podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

.....
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
*podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres/siedziba)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu**

(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wypożyczenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnętrznej sieci komputerowej.**” prowadzonego przez **Gminę Rogów** oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym



Gmina Rogów

REALIZATOR PROJEKTU

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres/siedziba)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

składane będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wyposażenie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Rogowie w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, w tym zapewniające funkcjonalność wewnątrzszkolnej sieci komputerowej.**” prowadzonego przez **Gminę Rogów** oświadczam, co następuje:

1. *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. *Oświadczam że należę do grupy kapitałowej ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

Jednocześnie przekazam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
*podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres/siedziba)

WYKAZ DOSTAW**na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI ust 2 pkt 4 SWZ**

(wykaz składany będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)

Lp	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane	Nazwa zadania, miejsce wykonania, rodzaj wykonanych dostaw	Wartość brutto wykonanych dostaw	Daty wykonania /rozpoczęcie – zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/

Załączniki:

1. Dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

**Gmina Rogów****REALIZATOR PROJEKTU**

BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Rogowie

ul. Zeromskiego 23, 95-063 Rogów, pokój nr 33, tel. 46 874 80 12, email: r.lewandowski@gminarogow.pl