

Zamawiający :

**Gmina Rogów
ul. Żeromskiego 23,
95 - 063 Rogów
NIP 833-10-08-614,
REGON 750148443
www.bip.rogow.eu
e-mail:przetargi@gminarogow.pl**

**Specyfikacja warunków zamówienia
na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Rogów”.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji w dniu 20.10.2021 roku
i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 25.10.2021 roku pod
numerem : 2021/S 207-541847

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony na podstawie art.132 ustawy z dnia 11
września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2021 r., poz.1129 ze zm.)

Nr sprawy: IRG. 271.8.2021

I. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2021 r., poz.1129 ze zm.) dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ogłaszane na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Procedura odwrócona prowadzona zgodnie z art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało wysłane do publikacji i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.rogow.eu/wiadomosci/11131/przetargi>.

3. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Niniejsze zamówienie występuje w Planie postępowań o udzielenie zamówień na rok 2021 zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.01.2021 nr 2021/BZP 00001985/01/P, poz. 2.3.1. oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rogow.eu w dniu 21.01.2021r.

5. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w :

- 1) Ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2021 r., poz.1129 ze zm.);
- 2) Ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2021r., poz. 888) oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy,
- 3) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (jednolity tekst Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm) oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy,
- 4) Ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (jednolity tekst Dz. U. z 2020r., poz. 1893) oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy,
- 5) Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego,
- 6) Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst Dz. U. z 2019r., poz. 1781),
- 7) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1),
- 8) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów oraz aktach prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Rogów wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz.U. z 2021r., poz. 888).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów”.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.31.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.10.00 - Usługi wywozu odpadów,

90.51.12.00 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów.

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenia usług polegających na :

1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Rogów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

2) wyposażeniu wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego

w komplet 5 szt. pojemników na:

a) odpady zmieszane,

b) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – 56% zabudowy jednorodzinnej,

c) odpady suche (tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe)

d) papier i tektura

e) szkło

3) wyposażeniu w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów:

a) przeterminowanych leków - z dwóch punktów aptecznych

b) zużytych baterii i akumulatorów – z Urzędu Gminy w Rogowie i trzech placówek oświatowych

4) odbiór od właścicieli nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, chemikaliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez utworzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Charakterystyka Gminy Rogów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

1) Powierzchnia Gminy Rogów wynosi 66,06 km²

2) Liczba mieszkańców zameldowanych wg. stanu na dzień 30.06.2021 r. – 4 625 osób. Natomiast według złożonych deklaracji łączna liczba osób zamieszkujących nieruchomości położone na terenie Gminy Rogów wynosi **4248** osób.

3) Na terenie Gminy Rogów jest **ok. 1.300** nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców. Liczba gospodarstw domowych od których odbierane są odpady **1539** tj (**1511** gospodarstw domowych i **28** domków letniskowych bądź nieruchomości wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych), w tym:

- **1504** – gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej,

- **7** nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (Wspólnota Mieszkaniowa w Rogowie - 76 mieszkańców, Spółdzielnia Mieszkaniowa w Rogowie Wsi ul. Akacyjowa - 67 mieszkańców, 4 bloki SGGW LZD w Rogowie-57 mieszkańców, ul. Wojska Polskiego13 – 13 mieszkańców, ul. Dworcowa 37- 19 mieszkańców, ul. Szkolna 5 – 8 mieszkańców, ul. Szkolna 7- 7 mieszkańców, ul. Szkolna 9- 3 mieszkańców, ul. Szkolna 1- 6 mieszkańców, Olsza „Ognisko miłości” – 12 mieszkańców.

Orientacyjna liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne:

Jasień –35, Józefów – 151, Kobylin – 30, Kotulin – 47, Marianów Rogowski – 76, Mroga Dolna – 52, Mroga Górna – 19, Nowe Wągry – 39, Olsza – 77, Popień – 47, Przyłek Duży – 116, Przyłek Mały – 24, Rogów – 483, Rogów Parcela – 28, Rogów Wieś –64, Romanówek – 32, Stefanów – 57, Wągry – 138 i Zacywilki – 44.

4) Masa odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych

w ostatnich latach i z podziałem na frakcje:

Rok	RODZAJE ODPADÓW /ILOŚĆ w Mg									
	20 01 01	20 01 02	20 01 32	20 01 39	20 02 01	20 03 01	20 01 36	20 03 07	16 01 03	SUMA
2019	55,540	105,180	0,1185	173,500	250,380	948,63	0,870	91,540	2,48	1628,2385
2020	64,84	109,48	0,1365	182,44	321,46	1016,94	0,14	151,50	6,58	1853,4565

2021 r. MIESIĄC	15 01 01	15 01 02	15 01 07	16 01 03	20 01 27	20 01 32	20 02 01	20 03 01	20 03 07
styczeń	4,4	18,24	22,44	0	0	0	19,42	66,64	0
luty	3,26	13,94	0	0	0	0	12,14	62,26	0
marzec	2,32	17,82	0	4,02	0	0,04	18,08	122,96	27,88
kwiecień	6,28	20,62	22,68	0	0	0	27,2	98,16	0
maj	5,6	17,84	0	0	0	0	41,54	64,78	0
czerwiec	5,34	18,32	0,16	0	0	0	32,54	58,58	0
lipiec	4,74	26,62	23,56	0	0	0	38,42	50,26	0
sierpień	4,1	20,86	0	0	0	0	31,74	60,56	0
wrzesień	4,12	18,14	0	0	0	0	21,6	74,72	46,18
październik									
listopad									
grudzień									
SUMA	40,16	172,40	68,84	4,02	0	0,04	242,68	658,92	73,98

5) Ilość nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji około 24 (Jasień -3, Józefów –2, Kobylin – 2, Kotulin – 1, Mroga Górna- 2, Rogów Parcela -2, Przyłek Duży -2, Stefanów - 3, Nowe Wągry - 3, Romanówek -2 i Zacywilki -2).

Utrudniony dostęp do nieruchomości może wynikać między innymi z niewystarczającej szerokości dróg dojazdowych, rodzaj nawierzchni niektórych dróg, warunków atmosferycznych w tym oblodzenia, zaśnieżenia. W przypadku utrudnionego dostępu do nieruchomości wykonawca może realizować usługę odbioru bez użycia specjalistycznego sprzętu.

6) Długość dróg przebiegających przez gminę:

- drogi bitumiczne – 77,967 km w tym;

droga wojewódzka - 0,600 km, drogi powiatowe – 31,065 km, drogi gminne – 46,302 km
- drogi gruntowe – 122,130 km w tym;
drogi gminne - 2,130 km, drogi dojazdowe – 120 km

7) Mapa topograficzna gminy Rogów stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

8) Uwaga: Dane przedstawione w SWZ nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie i będą aktualizowane przez Zamawiającego.

3. Obowiązki Wykonawcy związane z rozstawieniem pojemników na odpady.

1) Pojemniki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca, który do dnia 31.12.2021 r. wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 5 szt. pojemników w tym na odpady:

- a) zmieszane- niesegregowane
- b) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – wskazane nieruchomości ok. 56% gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej,
- c) metale i tworzywa sztuczne,
- d) papier,
- e) szkło.

2) W terminie do dnia 15 grudnia 2021 r. Zamawiający poda Wykonawcy ilość i rodzaj pojemników.

Pojemniki do dnia 1 lipca 2022 r. muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3) W terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca wyposaży również w pojemniki :

- a) na przeterminowane leki dwa punkty apteczne znajdujące się w Rogowie przy ulicy Dworcowej 4 i w Rogowie przy ul. Wojska Polskiego 15
- b) na zużyte baterie i akumulatory Urząd Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23 i trzy placówki oświatowe znajdujące się w Rogowie ul. Szkolna 1, w Przyłęku Dużym nr 49 i Wągrach nr 87.

4. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. System odbierania odpadów komunalnych w niniejszym przetargu nieograniczonym nie obejmuje odpadów wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Rodzaje odpadów objętych odbiorem i zagospodarowaniem z terenu Gminy Rogów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

2) Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- odpady zmieszane o kodzie 20 03 01
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01,
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe o kodach: 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05,
- opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- szkło o kodzie 15 01 07 i 20 01 02

3) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek, (leki inne niż wymienione w 20 01 31);

4) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z ww. placówek oświatowych i instytucji publicznych.

5. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następujących pojemników:

1) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej
 - od 1 do 6 osób pojemnik o pojemności od 120 l
 - powyżej 6 osób pojemnik o pojemności od 240 l
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o pojemności od 240 l,
- c) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej sezonowo (domki letniskowe)- 120 l

2) Segregowane odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej
 - pojemnik o pojemności od 120 l odpady ulegające biodegradacji
 - pojemnik o pojemności od 120 l papier
 - pojemnik o pojemności od 120 l na szkło,
 - pojemnik o pojemności od 240 l metale i tworzywa sztuczne
- b) w zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej
 - pojemnik o pojemności od 240 l odpady ulegające biodegradacji
 - pojemnik o pojemności od 240 l papier
 - pojemnik o pojemności od 240 l na szkło,
 - pojemnik o pojemności od 240 l metale i tworzywa sztuczne

3) Na uzasadnioną ilość osób wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na pojemnik o innej pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznaczonych przez Wykonawcę umożliwiających bezproblemową segregację odpadów.

6. Częstotliwość odbioru odpadów

Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:

1) Zabudowa jednorodzinna zamieszkała:

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne:
 - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień i grudzień,
 - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik i listopad,
- b) odpady ulegające biodegradacji
 - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień,
 - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad i grudzień,
- c) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu przez cały rok,
- d) papier - 1 raz w miesiącu przez cały rok,
- e) szkło - 1 raz na kwartał przez cały rok.

2) Zabudowa wielorodzinna:

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu przez cały rok,
- b) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu przez cały rok,
- c) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu przez cały rok,
- d) papier – 2 razy w miesiącu przez cały rok,
- e) szkło – 1 raz na 2 miesiące przez cały rok,

3) Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Odpady odbierane zgodnie z harmonogramem tylko w miesiącach : kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

7. Zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1) Przedmiotem zamówienia jest minimum dwukrotna w roku zbiórka odpadów, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do minimum dwukrotnego (jeden raz w półroczu) przeprowadzenia zbiórki odpadów w okresie obowiązywania umowy.

2) Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (stoły, krzesła, wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, dywany, wykładziny, rowery, zabawki dużych rozmiarów)
- 20 01 40 – Metale (żelazo)
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne
- 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (AGD, RTV itp.) (pralki, radia, drukarki, odkurzacze itp.)
- 16 01 03 – Zużyte opony od samochodów osobowych
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
- 16 06 05 – zużytych akumulatorów samochodowych,
- 20 01 28 – chemikaliów
- 17 01 07 – odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych prac remontowych.

b) załadunku na środek transportu

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

3) *Zbiórka nie obejmuje odpadów, w tym wielkogabarytowych powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.*

4) odbiór od właścicieli nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodów osobowych, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, chemikaliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z minimalną częstotliwością 2 razy w roku, zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów.

Zamawiający informuje, że odbiór przez Wykonawcę odpadów budowlanych i rozbiórkowych

(z drobnych prac remontowych) w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostaje ograniczony i wynosi do 30 kg na jedną osobę na jeden rok oraz 8 szt. opon z gospodarstwa domowego.

5) Termin odbioru odpadów w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na jeden miesiąc przed planowaną zbiórką.

8. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań celem monitorowania świadczonych usług oraz informowania Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

9. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań: prowadzenie ewidencji odpadów, sprawozdawczości oraz rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, będzie realizowane w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

10. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

1) Niniejszym przetargiem nieograniczonym **nie są objęte nieruchomości**, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.

2) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram wywozu odpadów i harmonogramy te w postaci ulotek i dostarczyć dla mieszkańców zamieszkujących zabudowę jednorodzinną oraz użytkujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

3) Gmina Rogów odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieści informacje o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, opracowane przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów na stronie internetowej, oraz w formie wydruków, które będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie i w sołectwach.

4) Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.

5) Podane ilości mieszkańców, budynków, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Rogów może być większa niż liczba osób zamieszkałych. Wynikać to będzie ze złożonych przez mieszkańców deklaracji.

6) Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie pasy drogowe, W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd - śmieciarkę małogabarytową do 3,5 tony przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych.

7) Odpady komunalne zmieszane, zielone oraz pozostałości z sortowania z terenu gminy Rogów muszą zostać zagospodarowane zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego,

- 8) Zamawiający wymaga wskazania regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady.
- 9) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
- 10) Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.
- 11) Wykonawca będzie sam regulował należności za zebrane z terenu Gminy Rogów i dostarczone odpady komunalne na składowiska odpadów.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w złożonej ofercie oświadczenia, że stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp spełni wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników na potrzeby związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres wykonywania zadania. Do obowiązków w/w osób w trakcie realizacji zamówienia należało będzie wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotowego zadania. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca nie później niż do dnia 30.12.2021r. dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz kopie umów o pracę poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących podwykonawstwa stosownie do treści ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Procedura odwrócona prowadzona zgodnie z art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

IV. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub zamówienia na dodatkowe dostawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać i zakończyć w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (włącznie).

VI. Informacje o opcjach

Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotowego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy ilości odpadów w porównaniu do szacunkowych, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20 % w stosunku do wartości określonej w § 15 ust. 2 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości określonej na dzień zawarcia umowy, na niżej wymienionych warunkach:

- 1) w zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 20 dni od zrealizowania przedmiotowego zamówienia o wartości stanowiącej 95 % wartości umowy;
- 2) korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającego z poprzednio złożonego oświadczenia;

3) zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego;

w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące aktualny iloczyn ilości Mg oraz kwoty wynagrodzenia za 1 Mg określonej w umowie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

VII Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) posiadanie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa;
- 4) zdolności techniczne lub zawodowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 57 Prawa zamówień publicznych oraz nie dotyczy ich żadna z sytuacji opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegania wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp jako fakultatywnej przesłanki nie podlegania wykluczeniu (spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania).

Wykonawca winien zgodnie z treścią art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp, dołączyć do oferty JEDZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

JEDZ podmiotów udostępniających zasoby powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ podmiotów udostępniających zasoby dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i

sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia tego warunku.

3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

- 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Rogów - właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i obejmuje co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 11 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Określenie warunków:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000 PLN**.

5. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odebrał lub odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach jednej umowy, w ilości 1000 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa, że wykonanie w/w usług powinien wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie, sumowali doświadczenie w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w/w wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu

Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca winien zgodnie z treścią art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp, dołączyć do oferty JEDZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

JEDZ podmiotów udostępniających zasoby powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ podmiotów udostępniających zasoby dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

7. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (procedura odwrócona zgodnie z art. 139 ustawy Pzp), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników na potrzeby związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres wykonywania zadania. Do obowiązków w/w osób w trakcie realizacji zamówienia należało będzie wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotowego zadania. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca nie później niż do dnia 30.12.2021r. dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz kopie umów o pracę poświadczające za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w pkt VII.9. SWZ dotyczącego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zadania. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w złożonej ofercie oświadczenia, że stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp spełni wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników na potrzeby związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres wykonywania zadania. Do obowiązków w/w osób w trakcie realizacji zamówienia należało będzie wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotowego zadania.

12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres wykonywania zadania, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt VII.9 SWZ.

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia wykonawcy obligatoryjne określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy:
 - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
 - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

2. Wykaz oświadczeń JEDZ składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu odpowiednio na

dzień składania ofert.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ).

Wykonawca winien zgodnie z treścią art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp, dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

JEDZ podmiotów udostępniających zasoby powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ podmiotów udostępniających zasoby dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w

przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 4) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 6) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170),
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt VIII.3 pkt 1 oraz VIII.3 pkt 3 - VIII.3 pkt 6 SWZ, dotyczące podwykonawców, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt VIII.3 pkt 1 oraz VIII.3 pkt 3 - VIII.3 pkt 6 SWZ, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9) Zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli

wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

10) Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2-5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Podmiotowe środki dowodowe podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VIII.3 pkt 1 SWZ, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w pkt VIII.3 pkt 1 SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt VIII.3 pkt 3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt VIII.3 pkt 4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt VIII.3 pkt 5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.4 pkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawione w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, a w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 5) W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6) Zapisy pkt VIII.4. SWZ dotyczące przedkładania podmiotowych środków dowodowych podmiotów zagranicznych mają również zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 2 ustawy PZP w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie wymaga się

2) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z wymogami pkt VII.3 SWZ.

3) dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określoną przez zamawiającego zgodnie z wymogami pkt VII.4 SWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VII.4 SWZ, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 4 do SWZ). (Zgodnie z wymogami pkt VII.5 SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w/w wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5) W zakresie kryteriów selekcji:

Nie wymaga się.

6. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę wraz z oferta na podstawie art.107 ust.1 ustawy PZP

Nie wymaga się.

7. Inne dokumenty niewymienione w pkt VIII.2 - VIII.6.

- 1) Formularz oferty przetargowej na usługę (załącznik nr 1 do SWZ)
- 2) Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia - **składane wraz z ofertą**. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium.
- 3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) (załącznik nr 2 do SWZ) **składane wraz z ofertą**.
- 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby(JEDZ) (załącznik nr 2 do SWZ) **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**.
- 5) Oświadczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) (załącznik nr 2 do SWZ) **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**.
- 8) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach - **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**.
- 9) Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli dotyczy) należy zgodnie z art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych złożyć przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji.

8. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W/w zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp (dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej), a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Oferty przedłożone przez Wykonawcę będącego Konsorcjum muszą spełniać dodatkowo następujące wymogi :

- 1) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane na podstawie pkt VIII.2 i VIII.3 oraz VIII.5., VIII.6. i VIII.7., z tym że dokumenty wymagane w pkt VIII.2 oraz

dokumenty wymienione w pkt VIII.3. pkt 1 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia winien złożyć każdy wykonawca, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie dla całego Konsorcjum. Zgodnie z art.125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Kopię umowy wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), w której oświadcza się, że wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie należytego wykonania umowy należy złożyć przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta winna być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego winno być dołączone do Oferty

10.Podwykonawstwo - udział podwykonawcy w realizacji i zmiana podwykonawcy stosownie do treści art. 462 ustawy Pzp:

1) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących podwykonawstwa stosownie do treści ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy;

2) Jeżeli wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia;

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym przypadku

zastosowanie ma odpowiednio art. 122 ustawy Pzp, zgodnie z którym, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Zapisy pkt VIII .7 ppkt 4 i 7) stosuje się wobec dalszych podwykonawców;

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6) Wykonawca może powierzyć realizację zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie.

7) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy rozliczenie wykonanych usług będzie dokonywane po dokonaniu przez Wykonawcę rozliczenia z podwykonawcami, w przypadku, gdy odbiór obejmuje usługi wykonywane przez podwykonawców na podstawie przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo.

8) Załącznikiem do faktury będzie oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nim umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług.

9) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zamówienie objęte niniejszą umową.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

IX. Forma i poświadczanie za zgodność podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń

1. Oferty, oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z

2017r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt IX.1. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 2247) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. Ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. Ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania takiego dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) Przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt IX. 4. SWZ, może dokonać również notariusz.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania takiego dokumentu z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) Podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Pełnomocnictwa - mocodawca;
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje ogólne

1) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie z art. 63 ust. 1 Pzp, ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
poczty elektronicznej przetargi@gminarogow.pl

3) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są :

- Paulina Kowalczyk - przedmiot zamówienia
 - Jolanta Gabrych-Walczak - procedura przetargowa
- tel.: 46 874-80-70 [e-mail:przetargi@gminarogow.pl](mailto:przetargi@gminarogow.pl)

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zamiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*, dostępnych w miniPortalu oraz ePUAP.

6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.

7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

XI. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1919), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę wymienionymi w pkt XIV.2 SWZ.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XI. i pkt XIV.2. SWZ tj. składanie oferty, JEDZ i innych dokumentów składanych wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub ID postępowania.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@gminarogow.pl

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej email przetargi@gminarogow.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

4) Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią specyfikacji warunków zamówienia włącznie z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca wygrał przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości Oferty, na podstawie błędnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia czy nie uzyskania przez Wykonawcę wystarczających informacji odnośnie warunków i zobowiązań, nie będą rozpatrywane.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia zgodnie z art. 135 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i

przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

- 6) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

XII. WADIUM

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium: **w wysokości 30.000,00 zł** w jednej z dopuszczalnych form określonych w pkt XII.2 SWZ. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium.

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,

konto nr 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 Bank Spółdzielczy w Andrespolu o/ Rogów z adnotacją „Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rogów” do dnia **25 listopada 2021r., godz. 9:00** (zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium), przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Jeżeli **wadium** jest wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.

4. Oferta nie zabezpieczona wadium w formie wymaganej przez Zamawiającego zostanie odrzucona. Stosownie do treści art. 97 ust. 5 ustawy Pzp, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne, bezwarunkowe, a jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, następuje na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami przetargu i powinno zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) kwotę wadium,

- 3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia-do dnia.....”, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
- 4) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
- 5) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Rogów,
- 6) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 7) Zasady zwrotu lub zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 1-6 ustawy Praw zamówień publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni - od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje daty określające termin związania ofertą tj. od dnia **25 listopada 2021r. do dnia 23 lutego 2022r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt VII.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XIII.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XIII.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu Przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Język ofert i dokumentów oraz sposób ich przygotowania

1) Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia związane z przetargiem muszą być sporządzane w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski).

2) Wszystkie elementy oferty muszą zostać spakowane, a następnie zaszyfrowane i przesłane Zamawiającemu poprzez ePUAP dostępny na miniPortalu.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

6) W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do

reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, które to poświadczenie stosownie do treści art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

7) Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.

9) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 2247).

11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) a w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: zip

12) Wśród formatów powszechnych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages, jednakże te formaty danych nie są wykazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Zawartość oferty, wraz z którą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

2) Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium.

3) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) (załącznik nr 2) **składane wraz z ofertą.**

4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby(JEDZ) (załącznik nr 2) **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

5) Oświadczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) (załącznik nr 2) **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

8) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, odpowiednio pełnomocnictwa. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach - **składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**

9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

10) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty JEDZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

11) Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) można znaleźć pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ (ESPD), z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek przedstawić dla każdego z tych podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz JEDZ w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ(ESPD) (*Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów*);
- b) Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, wówczas w Części II Sekcji D JEDZ(ESPD) (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*), Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). Zamawiający określa, że Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ(ESPD) dla wskazanych przez siebie podwykonawców, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III JEDZ(ESPD);
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawiają odrębne JEDZ(ESPD) (JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- d) W zakresie Części IV JEDZ(ESPD), Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji a Części IV formularza JEDZ(ESPD) w odniesieniu do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez konieczności wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C, D Części IV JEDZ(ESPD). Ogólne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia Wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- e) Część V JEDZ(ESPD) (Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną, gdyż nie dotyczy procedury przetargu nieograniczonego.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć do dnia 25 listopada 2021r. do godz. 9:00.

2) Miejsce składania ofert: : <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1919), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w: Urzędzie Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23 w dniu 25 listopada 2021r. o godz. 10:00.

2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których ofert zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1) *Cena* – 60 %

2) *Kryterium środowiskowe* – normy emisji spalin pojazdów używanych do odbioru odpadów komunalnych - 40 %

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin zostaną przydzielone według następującej reguły:

W powyższym kryterium oceniane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do użycia w trakcie realizacji zamówienia liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5 lub równoważną.

Punkty zostaną przyznane z zachowaniem następujących zasad:

Wykonawca, który będzie dysponował :

jednym pojazdem spełniającym normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 10 punktów,

dwoma pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 20 punktów,

trzema pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 30 punktów,

czterema i więcej pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 40 punktów.

Norma emisji spalin Euro 5, dotyczy poziomu zanieczyszczeń emitowanych przez ciężkie pojazdy samochodowe, które będą używane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

3) Uzyskane ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w SWZ i uzyska największą liczbę punktów.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, które stanowi iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w SWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
2. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów oraz ilości podstawionych kontenerów mogą różnić się od szacunkowych ilości, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów na podstawie kart przekazania odpadów, nie wyższe jednak niż cena ofertowa brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego wystawiania faktur do 7 dnia każdego miesiąca. Kwota brutto faktury stanowi iloczyn rzeczywiście odebranych odpadów zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz kartami przekazania odpadów w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Płatność będzie dokonywana w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVIII. Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona sprawdzenia:

- 1) prawidłowość podpisania oferty;
- 2) wniesienie wadium w wymaganej formie;
- 3) zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia.

2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SWZ zamawiający dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt XVI. SWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.

XIX. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

2. O odrzuceniu ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 224 ust. 1 Pzp.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy z rażąco niską ceną lub kosztem, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XXI.1 ppkt 1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie, iż jego Oferta została uznana za najkorzystniejszą i zaprosi go do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt XXI.1. ppkt4 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8) W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca najpóźniej do dnia 30.12.2021 r. dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz kopie umów o pracę poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. bez adresów, nr PESEL

pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9) W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca najpóźniej do dnia 30.12.2021 r. dostarczy Zamawiającemu kopię umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej z najbliższą Instalacją Komunalną, do której będzie dostarczał odpady o kodzie 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne celem przetworzenia odpadów zbieranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest bezwarunkowe i nieodwołalne i wypłacane na żądanie Zamawiającego.

2) Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT (ceny brutto)) albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXII. Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.

2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem warunków określonych w umowie, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:

- a) zestawienia raportów wagowych;
- b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).

4. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów

powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.

5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Ogólne warunki umowy zawarte są w – we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 SWZ

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

6. Przepisy dotyczące przysługujących Wykonawcom środków ochrony prawnej zawarte są w przepisach Prawa zamówień publicznych (Dział IX).

7. Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE DODATKOWE

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogów z siedzibą w Urzędzie Gminy Rogów, ul. Żeromskiego 25, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy cywilnoprawnej, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz

nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XXVI. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) JEDZ,
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Doświadczenie wykonawcy
- 5) Oświadczenie wykonawcy
- 6) Projekt umowy
- 7) Mapa topograficzna gminy Rogów

Specyfikację zatwierdził :
w dniu 25 października 2021 r.
Wójt Gminy Rogów
/-/ Daniel Kołada

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów.

Wykonawca:

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:.....

REGON:.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

Numer telefonu

Numer konta bankowego:.....

(dotyczy zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej)

Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon:

Fax.:

e-mail:

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia ja (my)*
nżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że:

1)Oferuję - oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego.

2)Zapoznałem się / zapoznaliśmy się* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie
wnoszę – nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy* konieczne informacje do
przygotowania oferty, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SWZ.

3)W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się / zobowiązujemy się*
zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie
zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4)Uważam się / uważamy się* za związanego / związanych* niniejszą ofertą na czas
wskazany w specyfikacji warunków zamówienia publicznego.

5)Zobowiązuję się / zobowiązujemy się* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31.12.2022 roku.

2. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Odbiór i
zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
położonych na terenie Gminy Rogów”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia
zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia za cenę:

bruttow tym%VAT

W tym **cenę jednostkową oferty za świadczenie usług określonych przedmiotem zamówienia i SWZ**

I.p.	Nazwa odpadów	Szacunkowa masa odpadów na rok 2022 w Mg	Cena jednostkowa netto za 1Mg	Cena jednostkowa brutto za 1Mg	Cenna brutto ogółem
1	2	3	4	5	5 = 3 x 5
1.	Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)	800,00			
2.	Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz bioodpady	250,00			
3.	Odebrane i zagospodarowane odpady komunalne selektywnie zebrane (, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale)	180,00			
4.	Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z papieru i tektury	60,00			
5.	Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze szkła	110,00			
6	Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wielkogabarytowych (w tym meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe)	199,80			
7	Przeterminowane leki i chemikalia	0,20			
Razem maksymalna ilość i wartość zamówienia określonego w SIWZ w tym na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów		1600,00			

**3. Oświadczam, że dysponuję / nie dysponuję * pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych spełniającym warunki emisji spalin określonymi dla normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej w liczbie (podać liczbę pojazdów).
..... słownie,**

4. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, **zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

5. Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku).

** Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

6. Informujemy, że jesteśmy *(zaznaczyć właściwe)*

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ żadne z powyższych

(zaznaczyć na potrzeby informacji zamieszczanych w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia)

7. Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową.

Siedziba bazy będzie mieściła się w

8. Oświadczamy, że zmieszane odpady komunalne zbierane na terenie Gminy Rogów dostarczane będą do

(wpisać nazwę i adres Instalacji Komunalnej)

9. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia wykonam/my* osobiście.*

10. Oświadczam/my* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy/ów.*

11. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:*

1).....

2).....;

12. Wykaz firm podwykonawców.

1);

2);

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1);

2);

3);

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

*niepotrzebne skreślić

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA WRAZ Z INSTRUKCJĄ
WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi odrębny plik do pobrania.

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowi odrębny plik do pobrania.

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

/Nazwa i adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.
 Prawo zamówień publicznych
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 ust. 1 pkt 5 USTAWY Prawo zamówień publicznych¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów”

Oświadczam, że Wykonawca:

- **Nie należy** do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że Wykonawca:

- **Należy** do grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), następującym innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu w/w informacji.

, dnia

Podpisy osób
upoważnionych do
występowania w
imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym
podpisem
elektronicznym

/Nazwa i adres Wykonawcy/

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - zdolności techniczne lub zawodowe⁵

Wykaz usług o podobnym charakterze i zakresie wykonanych przez ostatnie 3 lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Nazwa usługi (zadania)	Przedmiot usług (zakres rzeczowy, rodzaj usług)	Daty wykonania rozpoczęcie - zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/	Wartość brutto usług	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5	6

Zgodnie ze SWZ należy załączyć dowody wskazujące, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Data

Podpisy osób upoważnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU JEDZ,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA⁸**

Oświadczam o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wykonawcy, wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczna decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170),

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu w/w informacji.

Data

Podpisy osób
upoważnionych do
występowania w
imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym
podpisem
elektroniczny

UMOWA Nr/2021- Projekt

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Rogów z siedzibą 95-063 Rogów przy ul. Żeromskiego 23 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - Pana Daniela Kołodę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Lewandowskiej
NIP 833-10-08-614, REGON **750148443**
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a,

Firmą, Panem / Panią z siedzibą w przy ul.
..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z procedurą przetargu
nieograniczonego udzielonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (**t.j.Dz.U.z 2021 r., poz.1129 ze zm.**) została
zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenia usług polegających na :

1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31
grudnia 2022 r. w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Rogów odpowiednich
poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz
ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do
składowania,

2) wyposażeniu właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego
w komplet 5 szt. pojemników składający się z pojemnika na:

- a) odpady zmieszane,
- b) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (56% zabudowy jednorodzinnej)
- c) odpady suche (tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe)
- d) papier i tektura
- e) szkło

2) wyposażeniu w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- a) przeterminowanych leków - z dwóch punktów aptecznych
- b) zużytych baterii i akumulatorów – Urzędu Gminy w Rogowie i trzech placówek
oświatowych

3) minimum dwukrotnej w okresie obowiązywania umowy zbiórce odpadów pochodzących
z gospodarstw domowych w ramach prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki
Opadów Komunalnych.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi (wraz z załącznikami) integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Umowa jest zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r. (włącznie).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych ujętych w przekazanych przez Zamawiającego wykazach w wymagane pojemniki nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres,

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

I. Ogólne zasady i przepisy dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących aktualnych w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (jednolity tekst Dz. U. z 2021r., poz. 779 ze zm.)

b) Ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (jednolity tekst Dz. U. z 2020r., poz. 1893) oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy,

c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.),

d) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz.U. z 2021r., poz. 888) oraz aktach prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Rogów wydanych na podstawie niniejszej ustawy,

e) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego.

2. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rogów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w obowiązujących przepisach.

3. Niniejszą umową nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników oraz kontenerów, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

5. Uwaga: Rozstawienie wszystkich koszy i pojemników na odpady jest obowiązkiem Wykonawcy i powinno być skalkulowane w ramach zaoferowanych stawek za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 5.

GROMADZENIE ODPADÓW:

1) Pojemniki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca, który do dnia 31.12.2021 r. wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 5 szt. pojemników:

- a) zmieszane- niesegregowane
- b) odpady ulegające biodegradacji – 56% zabudowy jednorodzinnej
- c) metale i tworzywa sztuczne
- d) papier
- e) szkło

2) W terminie do dnia 15 grudnia 2021 r. Zamawiający poda Wykonawcy ilość i rodzaj pojemników.

Pojemniki do dnia 1 lipca 2022 r. muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3) W terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca wyposaży również w pojemniki:

- a) na przeterminowane leki dwa punkty apteczne znajdujące się w Rogowie przy ulicy Dworcowej 4 i w Rogowie przy ul. Wojska Polskiego 15
- b) na zużyte baterie i akumulatorki - Urząd Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23 i trzy placówki oświatowe znajdujące się w Rogowie ul. Szkolna 1, w Przyłęku Dużym nr 49 i Wągrach nr 87.

4. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 6.

Częstotliwość odbioru odpadów

Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:

1. Zabudowa jednorodzinna zamieszkała:

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne:
 - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień i grudzień,
 - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik i listopad.
- b) odpady ulegające biodegradacji
 - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień,
 - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad i grudzień,
- c) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu przez cały rok,
- d) papier - 1 raz w miesiącu przez cały rok
- e) szkło - 1 raz na kwartał przez cały rok

2. Zabudowa wielorodzinna:

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu przez cały rok
- b) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu przez cały rok
- c) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu przez cały rok,
- d) papier – 2 razy w miesiącu przez cały rok,
- e) szkło – 1 raz na 2 miesiące przez cały rok

3. Zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1) Przedmiotem zamówienia jest minimum dwukrotna w roku zbiórka odpadów, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do minimum dwukrotnego (jeden raz w półroczu) przeprowadzenia zbiórki odpadów w okresie obowiązywania umowy.

2) Zadanie polega na:

- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (stoły, krzesła, wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, dywany, wykładziny, rowery, zabawki dużych rozmiarów)
 - 20 01 40 – Metale (żelazo)
 - 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (AGD, RTV itp.) (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - 16 01 03 – Zużyte opony od samochodów osobowych
 - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
 - 16 06 05 – zużytych akumulatorów samochodowych,
 - 20 01 27 – chemikaliów
 - 17 01 07 – odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- b) załadunku na środek transportu
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów

3) Zbiórka nie obejmuje odpadów, w tym wielkogabarytowych powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

4) odbiór od właścicieli nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, chemikaliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z minimalną częstotliwością 2 razy w roku, zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów.

5) Termin odbioru odpadów w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na jeden miesiąc przed planowaną zbiórką.

§ 7.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca do dnia 27 grudnia 2021 r. przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji.
2. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości w miarę potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż na 3 dni przed terminem obowiązywania niniejszej umowy na odbiór odpadów komunalnych.
5. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

§ 8.

ODBIÓR ODPADÓW

1. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan porządkowy. Z budynków zabudowy wielorodzinnej odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu zbyt wąskich uliczek, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi, a w szczególności : nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową.
 - 3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 4) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- W przypadku powstania szkody, Wykonawca zostanie poinformowany o zaistnieniu takiej sytuacji i ustalony zostanie sposób jej: naprawy, usunięcia, zadośćuczynienia w stosunku do majątku należącego do Gminy Rogów lub osób trzecich. Wykonawca będzie miał prawo dowieść, że: uszkodzenie, wyrządzona szkoda nie jest wynikiem jego działań. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

- 5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory;
- 6) w przypadku, gdy odbierane odpady komunalne będą niewłaściwie posegregowane, Wykonawca powinien nakleić lub zostawić przy danej posesji informację, że odpady nie są właściwie posegregowane i jednocześnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w stosownych przepisach prawa.

§ 9.

TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
2. Wszystkie pojazdy w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

§ 10

BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową.
Siedziba bazy będzie mieściła się w.....
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynową - transportową stosownie do treści Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz spełniać pozostałe wymagania określone w w/w Rozporządzeniu.
3. Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska);
4. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

§11

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
 - b) odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów [Mg],
 - c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - d) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
 - e) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
 - f) zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
 - g) zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- 2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
 - 3) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg],
 - 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg].
2. Wykonawca sporządza Raport w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 4. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
 5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.
 6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w wersji papierowej w terminie wskazanym przez ustawodawcę.
 7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 12

INNE OBOWIĄZKI

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Rogów do niezbędnego minimum;
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6. Informowanie Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i niezwłocznie podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości.

7. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników na potrzeby związane z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz przez cały okres wykonywania zadania. Do obowiązków w/w osób w trakcie realizacji zamówienia należało będzie wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotowego zadania. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca nie później niż do dnia 30.12.2021 r. dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz kopie umów o pracę poświadczające zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane „RODO”) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 20 umowy.

9. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.

11. Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą w § 20 umowy.

12. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

§ 13

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z określeniem: adresów i rodzaju obiektów.
2. Zaktualizowane wykazy, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nowe nieruchomości wskazane w wykazie w wymagane pojemniki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu.
4. Zamawiający będzie dokonywał odbioru i analizy sprawozdań i zestawień sporządzonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający będzie również dokonywał sprawdzenia należytego wykonywania usługi oraz dokonywał zapłaty za prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie określonym w § 16 ust. 3.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Strony ustanawiają uprawnione osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:,
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 15

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie równe ilości Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ilości Mg odpadów selektywnie zebranych (MPSZOK, nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, jedynie przez część roku) pomnożonych przez cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
2. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty zł brutto (zgodnie z ceną ofertową brutto wyliczoną na podstawie SIWZ – w Formularzu ofertowym)
3. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:
netto : zł/1 Mg
podatek VAT % zł
brutto : zł/1 Mg
4. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy: *opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania ze szkła metale*)), obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:
netto : zł/1 Mg

- podatek VAT % zł
brutto : zł/1 Mg
5. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów ulegających biodegradacji oraz bioodpadów, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:
netto : zł/1 Mg
podatek VAT % zł
brutto : zł/1 Mg
6. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu: odpady wielkogabarytowe (w tym meble), zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości:
netto : zł/1 Mg
podatek VAT % zł
brutto : zł/1 Mg
7. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki i chemikalia w wysokości:
netto : zł/1 Mg
podatek VAT % zł
brutto : zł/1 Mg

§ 16

Płatności

- Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi potwierdzonej raportami wagowymi oraz kartami przekazania odpadów.
- Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów załączonych do prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT
- Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
- Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, wynikającego z przedłożonej faktury.
- Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz w wyniku dostosowania treści umowy do zmian w przepisach prawa i zmian instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych.
- Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
- 1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę
 - 2) dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - 3) oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **1 %** (słownie: jeden procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020, poz.299).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Rogów
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z SIWZ),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
 - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

Ubezpieczenia wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 500.000, 00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 500.000 złotych (PLN) (słownie: pięćset tysięcy złotych), pod rygorem

wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

§ 19

Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.

3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, wykazy zawierające ilości osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach, terminy odbioru, zaistnienie sytuacji nieprzewidzianych itp.

§ 20

Kary umowne

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie zakresu usług – w wysokości po: 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony dzień opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający uzna, że harmonogram został zrealizowany, jeżeli usługa została wykonana (lub rozpoczęto jej wykonywanie w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia, a usługa zostanie dokończona w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Zamawiający uzna, że harmonogram na dany dzień nie został zrealizowany i naliczy karę jeżeli powyżej 10 nieruchomości jednorodzinnych lub powyżej 2 nieruchomości wielolokalowych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych.

2) w jednostkowych przypadkach (do 10 zdarzeń) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych w wysokości po: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub następnym dniu roboczym. Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,

- 3) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielolokalowych, w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana (w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
- 4) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów,
- 5) za potwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu przez pojazdy Wykonawcy przewożące odpady komunalne, Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia tych zanieczyszczeń, a w przypadku, gdy w danym dniu nie będzie to usunięte Zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę na podstawie poniesionych rzeczywistych kosztów i otrzymanej faktury lub rachunku za tę usługę.
- 6) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz.888); w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- 7) w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy inny, niż określony w niniejszym paragrafie umowy, przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.
- 8) za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku (włącznie) przy zabudowie jednorodzinnej w wysokości po: 2,00 zł (słownie: dwa złote) za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, oraz za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika na odpady komunalne lub odpady segregowane w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku (włącznie) przy zabudowie wielorodzinnej w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) licząc za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik.
- 9) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, a opóźnienie realizacji umowy przekracza 10 dni.
- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.
- 11) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
- 12) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdą osobę niezatrudnioną bezpośrednio wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a Wykonawca wyraża na taką czynność zgodę.
6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
7. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz.888).

§ 21

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy Wykonawca istotnie narusza postanowienia umowy.
2. Przez istotne naruszenie postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1 rozumie się następujące sytuacje:
 - a) Utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu,
 - c) Przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - d) Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) Gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - f) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub, gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 lit.a) do ust.2 lit.d) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
 - b) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może skrócić termin realizacji zamówienia,;
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia;
 - e) w przypadku gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu usług, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego poprzez korektę wartości przedmiotu umowy po cenach i stawkach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Zmniejszenie wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, może być dokonane do wysokości nie mniejszej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego ujętego w zawartej umowie, pod warunkiem, że zmiany te nie modyfikują ogólnego charakteru umowy;
 - f) wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi, tj. siły wyższej rozumianej jako wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu. Strona, której siła wyższa uniemożliwi wykonanie umowy zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tej okoliczności. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła realizować umowy, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia do czasu, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej, w takim zakresie w jakim wywiązanie się tej strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe;
 - g) przedłużającego się stanu epidemii lub wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub wystąpienia innych sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy lub prowadzenia usługi w związku z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub nastąpi niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - h) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu

zamówienia;

- i) obniżenia cen w każdej sytuacji zgłoszonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że zmniejszenie wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, może być dokonane do wysokości nie mniejszej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego ujętego w zawartej umowie;
- j) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT): w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT) cena ofertowa netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku od towarów i usług (podatku VAT) i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- k) zawieszenia usług przez Zamawiającego;
- l) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny;
- m) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania;
- n) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.;
- o) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług;
- p) zmiany stanu prawnego;
- r) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Zmiany umowy obejmujące zmiany w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia, zmiany ilości nieruchomości (posesji, z których zbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne), zmiany ilości lub pojemności pojemników, worków, zmiany lokalizacji lub ilości Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zmiany harmonogramu odbioru odpadów nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy oraz zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w formularzu oferty przetargowej.

3. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia:

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 umowy dopuszczalna jest w przypadku:

- a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmniejszona proporcjonalnie do części zamówienia, która pozostanie Wykonawcy do realizacji w ramach przedmiotowego zadania publicznego. Zmniejszenie wynagrodzenia obejmowało będzie jedynie okres jaki pozostanie do zakończenia realizacji zamówienia liczony od dnia odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia; Zmniejszenie wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, może być dokonane do wysokości nie mniejszej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego ujętego w zawartej umowie, pod warunkiem, że zmiany te nie modyfikują ogólnego charakteru umowy;
- b) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia, i skrócenia przez Zamawiającego terminu realizacji zamówienia, a co za tym idzie koniecznością skrócenia terminu realizacji przed upływem wyznaczonego terminu zakończenia wykonania przedmiotowego zamówienia, kwota wynagrodzenia brutto zostanie zmniejszona

proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy na realizację zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem że zmniejszenie wynagrodzenia umownego po cenach wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy, może być dokonane do wysokości nie mniejszej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego ujętego w zawartej umowie;

- c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT): w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT) cena ofertowa netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku od towarów i usług (podatku VAT) i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.).
6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na sposób spełnienia świadczenia.

§ 23

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie zadania w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 24

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa ochrony danych osobowych w związku z realizacją Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe zawarte, w szczególności w treści umowy lub załącznikach do Umowy, w innych dokumentach przekazanych przez Strony, zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników,

reprezentantów, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe.

Dane te będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania Umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań wskazanych powyżej, Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tego tytułu na zasadach ogólnych.

4. Szczegółowe kwestie związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa (Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

§ 25

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (z. U. z 2019 poz.1843), Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1842 ze zm.).

4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygndata Skarbnika Gminy