

Wójt Gminy Rogów
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
stanowisko do spraw gospodarki gruntami

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie min. średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku
6. min. 2 - letni staż pracy

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw, rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych na stanowisku, w tym ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, Kodeks cywilny
2. preferowane wykształcenie wyższe
3. mile widziane doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej
4. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
5. biegła obsługa komputera w zakresie MS Office, Open Office
6. umiejętność pracy w zespole
7. odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i skrupulatność

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- gospodarowanie i zarządzanie gruntami komunalnymi prowadzenie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Rogów,
- przejmowanie nieruchomości na rzecz Gminy Rogów (zasiedzenia, zamiany, nieodpłatne nabycia)
- zakup nieruchomości na rzecz Gminy Rogów przekazywanie nieruchomości do dzierżawy i najmu w zakresie przekazywania nieruchomości w użyczenie i do korzystania
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem informacji i zaświadczeń dotyczących opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (informacje o wysokości jednorazowej wpłaty, zaświadczenia o zapłacie całej kwoty opłaty, zaświadczenia i decyzje administracyjne o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego na własność)
- prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości (zaświadczenia, zawiadomienia o nadaniu numeru, aktualizacja bazy adresowej)
- prowadzenia spraw rozgraniczeń nieruchomości
- reprezentowanie Gminy w postępowaniach ustalania (okazania, przyjęcia lub wznowienia) granic działek gminnych innych niż działki drogowe, zakresu pierwokupów nieruchomości (warunkowe umowy sprzedaży nieruchomości)
- przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu sprzedaży, nabycia, zamiany, zniesienia współwłasności, dzierżawy i najmu nieruchomości
- prowadzenie spraw z zakresu zasiedzenia nieruchomości i uzgadniania treści ksiąg wieczystych
- składanie wniosków, pozwów do sądów powszechnych w sprawach cywilnych i wieczysto-księgowych
- opiniowanie wniosków dotyczących ulg w opłatach za użytkowanie wieczyste, oraz czynszach dzierżawnych
- waloryzacja czynszów dzierżawnych, czynszów najmu oraz opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- współpraca z sądami powszechnymi, Starostwem Powiatowym oraz biurami notarialnymi w zakresie regulowania stanu własności nieruchomości, prawidłowości dokumentacji i treści ksiąg wieczystych,
- prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem służebności przesyłu i służebności gruntowych w ramach prowadzonych zadań inwestycyjnych, opracowanie propozycji do założeń i projektów

oraz współdziałanie w opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) własnoręcznie podpisany
2. list motywacyjny własnoręcznie podpisany
3. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie
4. kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli kandydat aktualnie pracuje
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
6. kserokopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia i kwalifikacje
7. oświadczenie, że kserokopie załączonych do oferty dokumentów (jeżeli takie kserokopie zostały dołączone) są zgodne z oryginałami
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
9. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego kandydat dostarcza przed nawiązaniem stosunku pracy)
10. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
11. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów bieżącego naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych dostępne pod ogłoszeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2020 r.** do godz. 15⁰⁰ włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i **numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. gospodarki gruntami”**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogów.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także: „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na poniżej zamieszczone ogłoszenie rekrutacyjne jest Wójt Gminy Rogów.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@rogow.eu
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Rogowie na stanowisku do spraw gospodarki gruntami.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.