

**Zamawiający :**

Gmina Rogów  
ul. Żeromskiego 23,  
95 - 063 Rogów  
NIP 833-10-08-614,  
REGON 750148443  
www.rogow.eu,  
e-mail: [sekretariat@rogow.eu](mailto:sekretariat@rogow.eu)

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do publikacji w dniu 29 września 2020 roku i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 02.10.2020 roku pod numerem : 2020/S 192-463288

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony powyżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1848).

Nr sprawy: IRG. 271.6.2020

## I. Tryb udzielania zamówienia

1) Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).

3) W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

4) Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) pojęcie ustawy lub ustawy Pzp dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);

b) pojęcie rozporządzenia MR dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 1282),

c) pojęcie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczy dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

d) pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

e) pojęcie Zamawiający dotyczy Gminy Rogów.

5) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) ogłoszenie objęte obowiązkiem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

b) strona internetowa Zamawiającego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów.

### 1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenia usług polegających na :

1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Rogów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

2) wyposażeniu wszystkich nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 5 szt. pojemników na:

a) odpady zmieszane,

b) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (dla około 1/4 ogólnej liczby wszystkich nieruchomości)

c) odpady suche ( tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe )

d) papier i tektura

e) szkło

3) wyposażeniu w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów:

a) przeterminowanych leków - z dwóch punktów aptecznych

b) zużytych baterii i akumulatorów – z Urzędu Gminy w Rogowie i trzech placówek oświatowych

4) odbiór od właścicieli nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, chemikaliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez utworzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

## 2. Charakterystyka Gminy Rogów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów

1) Powierzchnia Gminy Rogów wynosi 66,06 km<sup>2</sup>

2) Liczba mieszkańców zameldowanych wg. stanu na dzień 30.06.2020 r. – 4 688 osób. Natomiast według złożonych deklaracji łączna liczba osób zamieszkujących nieruchomości położone na terenie Gminy Rogów wynosi **4275** osób, w tym liczba osób z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów - **4 271** osoby i **4** osoby z nieselektywną zbiórką odpadów

3) Na terenie Gminy Rogów jest **ok. 1.300** nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców. Liczba gospodarstw domowych od których odbierane są odpady **1548** tj (**1522** gospodarstw domowych i **26** domków letniskowych bądź nieruchomości wykorzystywanych do celów rekreacyjno – wypoczynkowych), w tym:

- **1513** – gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej,

- **9** nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (Wspólnota Mieszkaniowa w Rogowie - 76 mieszkańców, Spółdzielnia Mieszkaniowa w Rogowie ul. Akacyjowa - 67 mieszkańców, 4 bloki SGGW LZD w Rogowie-57 mieszkańców, ul. Dworcowa 4- 1 mieszkaniec, ul. Dworcowa 37- 19 mieszkańców, ul. Szkolna 5 – 8 mieszkańców, ul. Szkolna 7- 7 mieszkańców, ul. Szkolna 9- 3 mieszkańców, Olsza „Ognisko miłości” – 12 mieszkańców.

Orientacyjna liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne:

Jasień –30, Józefów – 154, Kobylin – 30, Kotulin – 45, Marianów Rogowski – 75, Mroga Dolna – 51, Mroga Górna – 19, Nowe Wąгры – 39, Olsza – 73, Popień – 49, Przyłek Duży – 112, Przyłek Mały – 26, Rogów – 481, Rogów Parcela – 28, Rogów Wieś –64, Romanówek – 33, Stefanów – 57, Wąгры – 138 i Zacywilki – 44.

4) Masa odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w ostatnich latach i z podziałem na frakcje:

| Rok         | RODZAJE ODPADÓW /ILOŚĆ w Mg |                |              |                |              |              |               |              |                 |
|-------------|-----------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
|             | 15 01 06                    | 15 01 07       | 20 01 32     | 20 03 01       | 16 01 03     | 20 01 36     | 20 03 07      | 20 01 34     | Suma            |
| <b>2018</b> | <b>218,400</b>              | <b>121,480</b> | <b>0,121</b> | <b>977,940</b> | <b>0,600</b> | <b>0,220</b> | <b>92,400</b> | <b>0,000</b> | <b>1411,161</b> |
|             |                             |                |              |                |              |              |               |              |                 |

| Rok         | RODZAJE ODPADÓW /ILOŚĆ w Mg |                |              |                |                |                |              |               |              |                 |
|-------------|-----------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
|             | 20 01 01                    | 20 01 02       | 20 01 32     | 20 01 39       | 20 02 01       | 20 03 01       | 20 01 36     | 20 03 07      | 16 01 03     | SUMA            |
| <b>2019</b> | <b>55,540</b>               | <b>105,180</b> | <b>0,191</b> | <b>173,500</b> | <b>250,380</b> | <b>782,860</b> | <b>0,870</b> | <b>91,540</b> | <b>24780</b> | <b>1462,541</b> |

| 2020 r.<br>MIESIĄC | 20 01 01      | 20 01 02      | 20 01 32     | 20 01 39      | 20 02 01       | 20 03 01       | 20 01 36     | 20 03 07      | 16 01 03     | SUMA             |
|--------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|----------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| styczeń            | 5,060         | 16,300        | 0,024        | 12,260        | 17,960         | 79,720         |              |               |              | <b>131,324</b>   |
| luty               | 3,520         | 7,340         | 0,016        | 11,240        | 17,840         | 86,720         |              |               |              | <b>126,676</b>   |
| marzec             | 3,420         |               | 0,019        | 10,060        | 10,100         | 38,800         |              |               |              | <b>62,399</b>    |
| kwiecień           | 4,180         | 17,640        | 0,009        | 15,200        | 24,900         | 59,280         |              |               |              | <b>121,209</b>   |
| maj                | 5,700         | 10,600        | 0,0172       | 17,500        | 27,560         | 61,640         | 0,140        | 91,880        | 0,320        | <b>215,357</b>   |
| czerwiec           | 9,640         |               | 0,0103       | 12,940        | 45,200         | 93,280         |              |               |              | <b>161,0703</b>  |
| lipiec             | 5,660         | 19,960        | 0,003        | 16,800        | 41,000         | 70,080         |              |               |              | <b>153,503</b>   |
| sierpień           | 5,600         | 11,060        | 0,0115       | 16,900        | 36,200         | 62,260         |              |               |              | <b>132,0315</b>  |
| wrzesień           |               |               |              |               |                |                |              |               |              | <b>0,000</b>     |
| październik        |               |               |              |               |                |                |              |               |              | <b>0,000</b>     |
| listopad           |               |               |              |               |                |                |              |               |              | <b>0,000</b>     |
| grudzień           |               |               |              |               |                |                |              |               |              | <b>0,000</b>     |
| <b>SUMA</b>        | <b>42,780</b> | <b>82,900</b> | <b>0,110</b> | <b>12.900</b> | <b>220,760</b> | <b>551,780</b> | <b>0,140</b> | <b>91,880</b> | <b>0,320</b> | <b>1103,5700</b> |

5) Ilość nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji około 24 (Jasień -3, Józefów -2, Kobylin - 2, Kotulin - 1, Mroga Górna- 2, Rogów Parcela -2, Przyłek Duży -2, Stefanów - 3, Nowe Wągry - 3, Romanówek -2 i Zacywilki -2).

Utrudniony dostęp do nieruchomości może wynikać między innymi z niewystarczającej szerokości dróg dojazdowych, rodzaj nawierzchni niektórych dróg, warunków atmosferycznych w tym oblodzenia, zaśnieżenia. W przypadku utrudnionego dostępu do nieruchomości wykonawca może realizować usługę odbioru bez użycia specjalistycznego sprzętu

6) Długość dróg przebiegających przez gminę:

- drogi bitumiczne – 77,967 km w tym;

droga wojewódzka - 0,600 km, drogi powiatowe – 31,065 km, drogi gminne – 46,302 km

- drogi gruntowe – 122,130 km w tym;

drogi gminne - 2,130 km, drogi dojazdowe – 120 km

7) Mapa topograficzna gminy Rogów stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

8) Uwaga: Dane przedstawione w SIWZ nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie i będą aktualizowane przez zamawiającego.

### **3. Obowiązki Wykonawcy związane z rozstawieniem pojemników na odpady.**

1) Pojemniki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca, który do dnia 31.12.2020 r. wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 5 szt. pojemników w tym na odpady:

a) zmieszane- niesegregowane

b) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (dla 1/4 wszystkich nieruchomości)

c) metale i tworzywa sztuczne

d) papier

e) szkło

2) W terminie do dnia 15 grudnia 2020 r. Zamawiający poda Wykonawcy ilość i rodzaj pojemników.

Pojemniki muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników niespełniających wymogów rozporządzenia dotyczących kolorów pojemników pod warunkiem oznaczenia ich napisami, o których mowa w § 4 rozporządzenia.

3) W terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. Wykonawca wyposaży również w pojemniki :

a) na przeterminowane leki dwa punkty apteczne znajdujące się w Rogowie przy ulicy Dworcowej 4 i w Rogowie przy ul. Wojska Polskiego 15

b) na zużyte baterie i akumulatory Urząd Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23 i trzy placówki oświatowe znajdujące się w Rogowie ul. Szkolna 1, w Przyłoku Dużym nr 49 i Wągrach nr 87.

4. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. System odbierania odpadów komunalnych w niniejszym przetargu nieograniczonym nie obejmuje odpadów wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

### **4. Rodzaje odpadów objętych odbiorem i zagospodarowaniem z terenu Gminy Rogów.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

b) Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- odpady zmieszane o kodzie 20 03 01

- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 i 20 02 01,

- metale i tworzywa sztuczne o kodzie o kodzie 20 01 40, 20 01 39

- papier o kodzie 20 01 01

- szkło o kodzie 15 01 07 i 20 01 02

c) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek, (leki inne niż wymienione w 20 01 31);

d) Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z ww. placówek oświatowych i instytucji publicznych.

### **5. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości z następujących pojemników:**

1) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej
  - od 1 do 6 osób pojemnik o pojemności od 120 l
  - powyżej 6 osób pojemnik o pojemności od 240 l
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o pojemności od 240 l,
- c) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej sezonowo (domki letniskowe)- 120 l

## 2) Segregowane odpady komunalne:

- a) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej
  - pojemnik o pojemności od 120 l odpady ulegające biodegradacji
  - pojemnik o pojemności od 120 l papier
  - pojemnik o pojemności od 120 l na szkło,
  - pojemnik o pojemności od 240 l metale i tworzywa sztuczne
- b) w zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej
  - pojemnik o pojemności od 240 l odpady ulegające biodegradacji
  - pojemnik o pojemności od 240 l papier
  - pojemnik o pojemności od 240 l na szkło,
  - pojemnik o pojemności od 240 l metale i tworzywa sztuczne

3) Na uzasadnioną ilość osób wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca może dokonać wymiany pojemnika na pojemnik o innej pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

4) Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznaczonych przez Wykonawcę umożliwiających bezproblemową segregację odpadów.

## 6. Przepisy prawa zgodnie dotyczące zagospodarowania i odbierania odpadów

Zagospodarowanie i odbieranie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797)
- b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219).
- d) Uchwałą Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028.
- e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- h) Uchwałą Rady Gminy w Rogowie w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- i) Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Rogów
- k) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028).

## 7. Częstotliwość odbioru odpadów

Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:

### 1) Zabudowa jednorodzinna zamieszkała:

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne:
  - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień i grudzień,
  - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik i listopad.
- b) odpady ulegające biodegradacji
  - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień i grudzień,
  - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik i listopad.
- c) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
- d) papier - 1 raz w miesiącu
- e) szkło - 1 raz na kwartał

## 2) Zabudowa wielorodzinna:

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu przez cały rok
- b) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu przez cały rok
- c) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu,
- d) papier – 2 razy w miesiącu,
- e) szkło – 1 raz na 2 miesiące

## 3) Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Odpady odbierane zgodnie z harmonogramem tylko w miesiącach : kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

## 8. Zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1) Przedmiotem zamówienia jest minimum dwukrotna w roku zbiórka odpadów, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do minimum dwukrotnego (jeden raz w półroczu) przeprowadzenia zbiórki odpadów w okresie obowiązywania umowy.

2) Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (stoły, krzesła, wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, dywany, wykładziny, rowery, zabawki dużych rozmiarów)
- 20 01 40 – Metale (żelazo)
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne
- 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (AGD, RTV itp.) (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
- 16 01 03 – Zużyte opony od samochodów osobowych
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
- 16 06 05 – zużytych akumulatorów samochodowych,
- 20 01 27 – chemikaliów
- 17 01 07 – odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych prac remontowych.

b) załadunku na środek transportu

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

3) Zbiórka nie obejmuje odpadów, w tym wielkogabarytowych powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

4) odbiór od właścicieli nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodów osobowych, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, chemikaliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z minimalną częstotliwością 2 razy w roku, zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów."

Zamawiający informuje, że odbiór przez Wykonawcę odpadów budowlanych i rozbiórkowych (z drobnych prac remontowych) w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostaje ograniczony i wynosi do 30 kg na jedną osobę na jeden rok.

5) Termin odbioru odpadów w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na jeden miesiąc przed planowaną zbiórką."

**9. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań** celem monitorowania świadczonych usług oraz informowania Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

**10. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdań:** prowadzenie ewidencji odpadów, sprawozdawczości oraz rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, będzie realizowane w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

## **II. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:**

- 1) Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram wywozu odpadów i harmonogramy te w postaci ulotek i dostarczyć dla mieszkańców zamieszkujących zabudowę jednorodziną oraz użytkujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
- 3) Gmina Rogów odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieści informacje o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, opracowane przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów na stronie internetowej, oraz w formie wydruków, które będą zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie i w sołectwach.
- 4) Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.
- 5) Podane ilości mieszkańców, budynków, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Rogów może być większa niż liczba osób zamieszkałych. Wynikać to będzie ze złożonych przez mieszkańców deklaracji.
- 6) Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie pasy drogowe, W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd - śmieciarkę małogabarytową do 3,5 tony przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych.
- 7) Odpady komunalne zmieszane, zielone oraz pozostałości z sortowania z terenu gminy Rogów muszą zostać zagospodarowane zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego,
- 8) Zamawiający wymaga wskazania regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady.
- 9) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 tj.).
- 10) Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.
- 12) Wykonawca będzie sam regulował należności za zebrane z terenu Gminy Rogów i dostarczone odpady komunalne na składowiska odpadów.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska:
  - a) z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
  - b) z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

## **III. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:**

- 1) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdził i zweryfikował zakres. W przypadku ewentualnych wątpliwości powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie powstałych nieścisłości.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania oferty i przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4) Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu Wykonawcy.

5) Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych do przedłożenia harmonogramu odbioru odpadów z którego wynikać będzie kolejność wykonywania prac, oraz terminy.  
Opracowany harmonogram będzie zatwierdzony przez Gminę Rogów. Każda istotna zmiana w przedłożonym harmonogramie może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

#### **IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.**

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ):  
90.51.31.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów,  
90.51.12.00 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego **www.rogow.eu**
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i bezpośrednio skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1320).
- 10) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy. Termin obowiązywania umowy od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. ( włącznie).

#### **VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów :**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) *Cena* – 60 %
- 2) *Kryterium środowiskowe* – normy emisji spalin pojazdów używanych do odbioru odpadów komunalnych - 40 %

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium środowiskowe dotyczące realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin zostaną przydzielone według następującej reguły:

W powyższym kryterium oceniane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do użycia w trakcie realizacji zamówienia liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5 lub równoważną. Punkty zostaną przyznane z zachowaniem następujących zasad:

Wykonawca, który będzie dysponował :

jednym pojazdem spełniającym normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 10 punktów,  
dwoma pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 20 punktów,  
trzech pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 30 punktów,



czterema i więcej pojazdami spełniającymi normę minimum EURO 5 lub równoważną otrzyma 40 punktów.

Norma emisji spalin Euro 5, dotyczy poziomu zanieczyszczeń emitowanych przez ciężkie pojazdy samochodowe, które będą używane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

3) Uzyskane ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

#### **VIII. Płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.

2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem warunków określonych w umowie, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:

a) zestawienia raportów wagowych;

b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów ( kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami ).

4. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.

5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w 1 egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2) Wszystkie elementy oferty muszą zostać spakowane, a następnie zaszyfrowane za pomocą klucza publicznego i przesłane Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na miniPortal.

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub **w załączniku nr 7 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, doc, PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal oraz ePUAP.

5) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP

i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10) Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ poprzez mini portal.

#### **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 listopada 2020 roku do godziny 10<sup>00</sup>

2) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 listopada 2020 roku o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Urzędu Gminy w Rogowie przy ul. Żeromskiego 23. pok. 4

4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, które stanowi iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej w SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.

2. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów oraz ilości podstawionych kontenerów mogą różnić się od szacunkowych ilości, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów na podstawie kart przekazania odpadów, nie wyższe jednak niż cena ofertowa brutto.

3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego wystawiania faktur do 7 dnia każdego miesiąca. Kwota brutto faktury stanowi iloczyn rzeczywiste odebranych odpadów zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie.

4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz kartami przekazania odpadów w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **XIII. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym

przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych e - maila).

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XIV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualne:

a) decyzję zezwalającą na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797);

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

##### **2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

##### **3. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie minimum jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż: 500.000 zł słownie: pięćset tysięcy złotych (dana realizacja).

Należy podać przedmiot oraz daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane przez okres minimum 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

#### **XV. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12– 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wskazanym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.  
Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania ( art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg. załącznika nr 2 do SIWZ.
- 3) Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu
  - a) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - b) Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  - c) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
  - d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173).
  - e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
- 4) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 5) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD )” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- c) przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 6) Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.
- 7) Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający w części IV dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego ( art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia złożonych ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12) Na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

A) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

d) oświadczenie wykonawcy, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia go z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

13) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

14) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, (w pkt. 14 SIWZ), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

16) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 14 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

17) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

19) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

20) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

#### **21) Do złożonej oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

5) Potwierdzenie wniesienia wadium

6) dokument(-y), (jeżeli dotyczy). np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **22) Wykaz wymaganych przez zamawiającego pozostałych dokumentów w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

1) aktualna decyzja zezwalającą na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797);

2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) ;

3) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 B lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia złożonych ofert.

## **XVII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.**

### **1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach**

**określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 6) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

**2. Podwykonawcy.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ,
- c) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

**3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,



- c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców,
- d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 12 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
- w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. A SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą spełnienie warunku,
  - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. B SIWZ składa każdy z Wykonawców.
  - w Rozdziale XVI pkt. 12 pkt. C SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wskazuje/-ą potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XVIII. Badanie kompletności złożonych ofert i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIX. Wadium**

- 1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **12.000,00 zł słownie: dwanaście tysięcy złotych.**
- 2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 5 listopada 2020 r. do godziny 10.00 przelewem na konto nr 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 Bank Spółdzielczy w Andrespolu o/ Rogów z adnotacją „Wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rogów”.

- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.
- 5) Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz np. gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć także w kasie Urzędu Gminy Rogów.
- 6) Wadium wnoszone w formie poręczeń/gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonym przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta.  
Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.  
W związku z powyższym prawidłowo złożone wadium należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi ( pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Rogów,
  - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych,
  - c) określać termin ważności ( wynikający z SIWZ ),
  - d) określać przedmiot gwarancji ( wynikający z SIWZ ),
  - e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 6) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XX. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.**

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **7 %** ( słownie : siedem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2014 r. Nr 1804, oraz z 2015 r poz. 978 i 1240 z późniejszymi zmianami).

- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Rogów,
  - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
  - c) określać termin ważności ( wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot zabezpieczenia ( wynikający z SIWZ.),
  - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
  - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 4) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9) Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.

3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca,

7) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania usług zamiennych mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości usług zamiennych z usługami przewidzianymi do realizacji w dokumentacji z przeprowadzonego przetargu i zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających nieobjętych niniejszym zamówieniem, niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, usługi te zostaną rozliczone w oparciu o ceny zaproponowane przez wykonawcę w formularzu cen.

Zlecenie wykonania usług dodatkowych dokonane zostanie w oparciu o odrębną umowę lub aneks do umowy podstawowej.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Po wyborze oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Ponadto po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę ), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to

zostanie przesłane e - mailem, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Rogów ul. Żeromskiego 23 w terminie podanym w w/w piśmie.

5) W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

#### **XXIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

##### **1. Informacje ogólne**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer podany w załączniku nr 7 do SIWZ.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.

##### **2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal ( Formularz do komunikacji)**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania ujętym w załączniku nr 7 do SIWZ.

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Do kontaktów i porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

- a) Pani Jolanta Gabrych-Walczak – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 46 874-80-70 wew.12, e-mail: [sekretarz@rogow.eu](mailto:sekretarz@rogow.eu)  
b) Pani Paulina Kowalczyk – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia tel. 46 874-80-70 wew.31, e-mail: [srodowisko@rogow.eu](mailto:srodowisko@rogow.eu)  
5) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy urzędu.

## **XXV. Podstawa prawna i inne postanowienia.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Na podstawie art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO Zamawiający udziela następujących informacji:

### **a) Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Rogów reprezentowany przez Wójta Gminy Rogów z siedzibą w 95-063 Rogów ul. Żeromskiego 23.

### **b) Inspektor danych osobowych**

W Urzędzie Gminy został powołany inspektor danych osobowych Pan Wawrzyniak Paweł i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [pawel.wawrzyniak@interia.com](mailto:pawel.wawrzyniak@interia.com)

### **c) Cel przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz realizacji praw i obowiązków z niej wynikających jak również w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym w szczególności z przepisów prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

### **d) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 pkt b RODO, art.6 ust.1 pkt c RODO

### **e) Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy i przez okres realizacji obowiązków lub uprawnień wynikających z tej umowy w tym obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi oraz po jej zakończeniu wynikający z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych rachunkowych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

### **f) Prawa**

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich prostowania (art.16 RODO), uzupełnienia (art.16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art.18 ust.2 RODO w tym prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych ( ze względu na brak przesłanek określonych w art.20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **g) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00 -193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### **h) Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

### **i)Odbiorcy danych:**

Dane osobowe są udostępniane:

Upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instancji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, organom publicznym – na ich żądanie.

**j) Przekaz dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

**k) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**XXVI. Załączniki do specyfikacji:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) JEDZ,
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Wykaz wykonanych zadań
- 5) Wzór oświadczenia,
- 6) Projekt umowy
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny
- 8) Mapa topograficzna gminy Rogów

Specyfikację zatwierdził :  
w dniu 2 października 2020 r.  
Wójt Gminy Rogów  
/-/ Daniel Kołada

**FORMULARZ OFERTY**  
**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**  
**pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów.**

**Wykonawca:**

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

.....

Adres:.....

REGON:.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać korespondencję:

.....

Numer telefonu .....

Numer konta bankowego:.....

(dotyczy zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej)

**Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów**

Imię i Nazwisko .....

Adres .....

Telefon: .....

Fax.: .....

e-mail: .....

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla ww. zamówienia ja (my)\* niżej podpisany(i)\* oświadczam(y)\*, że:

1)Oferuję - oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego.

2)Zapoznałem się / zapoznaliśmy się\* ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę – nie wnosimy\* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.

3)W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się / zobowiązujemy się\* zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4)Uważam się / uważamy się\* za związanego / związanych\* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.

5)Zobowiązuję się / zobowiązujemy się\* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31.12.2021 roku.**

2. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

brutto .....w tym .....%VAT



W tym **cenę jednostkową a oferty za świadczenie usług określonych przedmiotem zamówienia i SIWZ**

| I.p.   | Nazwa odpadów   | Szacunkowa masa odpadów na rok 2021 w Mg | Cena jednostkowa netto za 1Mg | Cena jednostkowa brutto za 1Mg | Cenna brutto ogółem |
|--|---|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                             | 5                              | 5 = 3 x 5           |
| 1.   | Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)   | 800,00                                   |                               |                                |                     |
| 2.   | Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz bioodpady   | 250,00                                   |                               |                                |                     |
| 3.   | Odebrane i zagospodarowane odpady komunalne selektywnie zebrane (, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale)   | 180,00                                   |                               |                                |                     |
| 4.   | Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z papieru i tektury  | 60,00                                    |                               |                                |                     |
| 5.   | Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze szkła   | 110,00                                   |                               |                                |                     |
| 6  | Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wielkogabarytowych (w tym meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe ) | 199,80                                   |                               |                                |                     |
| 7  | Przeterminowane leki i chemikalia   | 0,20                                     |                               |                                |                     |
| <b>Razem</b><br>maksymalna ilość i wartość zamówienia określonego w SIWZ w tym na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów |   | 1600,00                                  |                               |                                |                     |

3. Oświadczam, że dysponuję / nie dysponuję \* pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych spełniającym warunki emisji spalin określonymi dla normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej w liczbie ..... (podać liczbę pojazdów). ..... słownie,

4. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, **zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

5. Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie\*/ nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi, ..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a ich wartość wynosi ..... zł ( bez kwoty podatku). \* *Należy wpisać tylko wartość netto towaru lub usługi podlegającemu mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.*

6. Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2006r. poz. 1829)

7. Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo - transportową. Siedziba bazy będzie mieściła się w .....

8. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia wykonam/my\* osobiście.\*

9. Oświadczam/my\* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy/ów.\*

10. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:\*

- 1).....
- 2).....;

11. Wykaz firm podwykonawców.

- 1) .....
- 2) .....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

\*niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów**” prowadzonego przez Gminę Rogów oświadczam, co następuje:

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej\*.*

2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej \**

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1.  |                |                |
| 2.  |                |                |
| ... |                |                |

\* *niepotrzebne skreślić*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

..... (miejscowość), dnia .....

.....  
 podpisy osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym

---

**Informacja w sprawie terminu złożenia oświadczenia przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenie podpisuje każdy z wykonawców składających ofertę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.**

( wykaz składany będzie tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza )

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów**” prowadzonego przez **Gminę Rogów** przedkładam **wykaz zrealizowanych usług**.

| L.p. | Przedmiot zamówienia<br>(podanie miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | Daty wykonania usługi<br>(dd-mm- rrrr) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana |
|------|---|--|--|
|      |   |  |  |
|      |   |  |  |
|      |   |  |  |

Oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

..... (miejscowość), dnia .....

.....

podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres / siedziba : .....

## OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów**” prowadzonego przez **Gminę Rogów** oświadczam/-y że:

**1) nie wydano/ wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej /ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

**Uwaga:** Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

**2) nie orzeczono/ orzeczono\*** wobec mnie / nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3) nie zachodzą** wobec mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych

**\* niepotrzebne skreślić**

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

..... (miejsowość), dnia .....

podpisy osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

## Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr ...../2020 - Projekt

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Rogów** z siedzibą 95-063 Rogów przy ul. Żeromskiego 23 reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy - Pana Daniela Kołodę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Lewandowskiej  
NIP 833-10-08-614, REGON 750148443  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”  
a,

Firmą, Panem / Panią ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem ..... reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego z dnia ..... pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów” o wartości przekraczającej kwotę określoną na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

### § 1.

#### **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rogów.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenia usług polegających na :

- 1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rogów w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Rogów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 2) wyposażeniu właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 5 szt. pojemników składający się z pojemnika na:
  - a) odpady zmieszane,
  - b) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (dla ok. ¼ wszystkich nieruchomości)
  - c) odpady suche (tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe)
  - d) papier i tektura
  - e) szkło
- 2) wyposażeniu w pojemniki oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów:
  - a) przeterminowanych leków - z dwóch punktów aptecznych
  - b) zużytych baterii i akumulatorów – Urzędu Gminy w Rogowie i trzech placówek oświatowych
- 3) minimum dwukrotnej w okresie obowiązywania umowy zbiórce odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w ramach prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi (wraz z załącznikami) integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

#### **Termin realizacji**

1. Umowa jest zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. ( włącznie).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych ujętych w przekazanych przez Zamawiającego wykazach w wymagane pojemniki nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

### § 3.

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy. ( w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

### § 4.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

##### **I. Ogólne zasady i przepisy dotyczące realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących aktualnych w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701)

b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1454)

c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 799).

d) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego

e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627)

g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

i) Uchwały Rady Gminy w Rogowie w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

j) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Rogów.

k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19).

2. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rogów Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska.

3. Niniejszą umową nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników oraz kontenerów, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

5. Uwaga: Rozstawienie wszystkich koszy i pojemników na odpady jest obowiązkiem Wykonawcy i powinno być skalkulowane w ramach zaoferowanych stawek za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

## § 5.

### **GROMADZENIE ODPADÓW:**

1) Pojemniki na odpady komunalne zapewnia Wykonawca, który do dnia 31.12.2020 r. wyposaży właściciele nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w komplet 5 szt. pojemników:

- a) zmieszane- niesegregowane
- b) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- c) metale i tworzywa sztuczne
- d) papier
- e) szkło

2) W terminie do dnia 15 grudnia 2020 r. Zamawiający poda Wykonawcy ilość i rodzaj pojemników. Pojemniki muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników niespełniających wymogów rozporządzenia dotyczących kolorów pojemników pod warunkiem oznaczenia ich napisami, o których mowa w § 4 rozporządzenia.

3) W terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. Wykonawca wyposaży również w pojemniki:

- a) na przeterminowane leki dwa punkty apteczne znajdujące się w Rogowie przy ulicy Dworcowej 4 i w Rogowie przy ul. Wojska Polskiego 15
- b) na zużyte baterie i akumulatory - Urząd Gminy w Rogowie ul. Żeromskiego 23 i trzy placówki oświatowe znajdujące się w Rogowie ul. Szkolna 1, w Przyłęku Dużym nr 49 i Wągrach nr 87.

4. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## § 6.

### **Częstotliwość odbioru odpadów**

Odpady komunalne będą odbierane z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku:

#### **1. Zabudowa jednorodzinna zamieszkała:**

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne:
  - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień i grudzień,
  - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik i listopad.
- b) odpady ulegające biodegradacji
  - 2 razy w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień i grudzień,
  - 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik i listopad.
- c) metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
- d) papier - 1 raz w miesiącu
- e) szkło - 1 raz na kwartał

#### **2. Zabudowa wielorodzinna:**

- a) Zmieszane - niesegregowane odpady komunalne – 2 razy w miesiącu przez cały rok
- b) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu przez cały rok
- c) metale i tworzywa sztuczne – 2 razy w miesiącu,
- d) papier – 2 razy w miesiącu,
- e) szkło – 1 raz na 2 miesiące

#### **3. Zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

1) Przedmiotem zamówienia jest minimum dwukrotna w roku zbiórka odpadów, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest do minimum dwukrotnego (jeden raz w półroczu) przeprowadzenia zbiórki odpadów w okresie obowiązywania umowy.

2) Zadanie polega na:

- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:



- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (stoły, krzesła, wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, dywany, wykładziny, rowery, zabawki dużych rozmiarów)
- 20 01 40 – Metale (żelazo)
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (AGD, RTV itp.)  
(pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
- 16 01 03 - Zużyte opony od samochodów osobowych
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
- 16 06 05 - zużytych akumulatorów samochodowych,
- 20 01 27 - chemikaliów
- 17 01 07 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych

b) załadunku na środek transportu

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów

**3)** Zbiórka nie obejmuje odpadów, w tym wielkogabarytowych powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

**4)** odbiór od właścicieli nieruchomości mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych akumulatorów przemysłowych i samochodowych, chemikaliów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z minimalną częstotliwością 2 razy w roku, zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rogów.

**5)** Termin odbioru odpadów w ramach Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na jeden miesiąc przed planowaną zbiórką.

## § 7.

### **HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW.**

1. Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca do dnia 15 grudnia 2020 r. przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji.

2. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie, za uprzednią zgodą Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości w miarę potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż na 5 dni przed terminem obowiązywania niniejszej umowy na odbiór odpadów komunalnych.

5. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

## § 8.

### **ODBIÓR ODPADÓW**

1. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan porządkowy. Z budynków zabudowy wielorodzinnej odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu zbyt wąskich uliczek, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

2) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi, a w szczególności : nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach ( brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową lub faxem.

3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zostanie poinformowany o zaistnieniu takiej sytuacji

i ustalony zostanie sposób jej: naprawy, usunięcia, zadośćuczynienia w stosunku do majątku należącego do Gminy Rogów lub osób trzecich. Wykonawca będzie miał prawo dowieść, że: uszkodzenie, wyrządzona szkoda nie jest wynikiem jego działań. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory;

6) w przypadku, gdy odbierane odpady komunalne będą niewłaściwie posegregowane, Wykonawca powinien nakleić lub zostawić przy danej posesji informację, że odpady nie są właściwie posegregowane i jednocześnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska.

a) z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

b) z dnia 16 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2412 ).

## § 9.

### **TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,

d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2. Wszystkie pojazdy w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane ( nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

## § 10

### **BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA**

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową.

Siedziba bazy będzie mieściła się w.....

2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo - transportową, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników lub musi dysponować innymi środkami technicznymi do mycia i dezynfekcji pojemników za pomocą samochodu np. myjkę z zamkniętym obiegiem wody.

3. Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów ( mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska);

4. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;

## §11

### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],

b) odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów [Mg],

c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],

d) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],

e) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],

f) zużytych baterii i akumulatorów [Mg],

g) zużytych opon z gospodarstw domowych [Mg],

- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
  - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- 2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
  - 3) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg],
  - 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg].
1. Wykonawca sporządza Raport w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
  2. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  3. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
  4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.
  5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w wersji papierowej w terminie wskazanym przez ustawodawcę.
  6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 12

### **INNE OBOWIĄZKI**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Rogów do niezbędnego minimum;
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Informowanie Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach. W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i niezwłocznie podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamontował na pojazdach kamierki samochodowe, które rejestrowałyby wystawione przez mieszkańców odpady komunalne.
7. Odpowiedzialność za pojemnik w przypadku kradzieży bądź spalenia pojemnika leży po stronie właściciela posesji. W takim przypadku właściciel będzie zobowiązany odkupić pojemnik o tych samych parametrach lub zwrócić Wykonawcy koszty zakupu takiego pojemnika. Żądana przez Wykonawcę kwota nie może być większa niż cena zakupu nowego pojemnika o tych samych parametrach.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą.
9. W terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz

oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.  
10. Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną ujętą § 20 umowy.

11. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca, lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez zamawiającego.

13. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

14. Za każdą osobę niezatrudnioną realizującą przedmiot zamówienia Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną ujętą w § 20 umowy.

15. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.

### § 13

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest uprawniony do aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z określeniem: adresów i rodzaju obiektów.

2. Zaktualizowane wykazy, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nowe nieruchomości wskazane w wykazie w wymagane pojemniki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wykazu.

4. Zamawiający będzie dokonywał odbioru i analizy sprawozdań i zestawień sporządzonych przez Wykonawcę.

5. Zamawiający będzie również dokonywał sprawdzenia należytego wykonywania usługi oraz dokonywał zapłaty za prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie określonym w § 16 ust. 5.

### § 14

#### **Przedstawiciele stron**

1. Strony ustanawiają uprawnione osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

a) ze strony Zamawiającego: .....

b) ze strony Wykonawcy: .....

2. Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

### § 15

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie równe ilości Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ilości Mg odpadów selektywnie zebranych (MPSZOK, nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, jedynie przez część roku) pomnożonych przez cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

2. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (zgodnie z ceną ofertową brutto wyliczoną na podstawie SIWZ – w Formularzu ofertowym

3. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

netto : ..... zł/1 Mg

podatek VAT ..... % ..... zł

brutto : ..... zł/1 Mg

4. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy: *opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania ze szkła metale*)), obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:  
 netto : ..... zł/1 Mg  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto : ..... zł/1 Mg
5. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów ulegających biodegradacji oraz bioodpadów, obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:  
 netto : ..... zł/1 Mg  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto : ..... zł/1 Mg
6. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu: odpady wielkogabarytowe (w tym meble), zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości:  
 netto : ..... zł/1 Mg  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto : ..... zł/1 Mg
7. Ustala się cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych selektywnie zebranych odpadów komunalnych typu przeterminowane leki i chemikalia w wysokości:  
 netto : ..... zł/1 Mg  
 podatek VAT ..... % ..... zł  
 brutto : ..... zł/1 Mg

## § 16

### **Płatności**

1. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi potwierdzonej raportami wagowymi oraz kartami przekazania odpadów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów załączonych do prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia, wynikającego z przedłożonej faktury.
8. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz w wyniku dostosowania treści umowy do zmian w przepisach prawa i zmian instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - 1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę
  - 2) dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
  - 3) oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 17 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

## § 17

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości **7 %** ( słownie: siedem procent ) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2020, poz.299).
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
  - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Rogów
  - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
  - c) określać termin ważności ( wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot zabezpieczenia ( wynikający z SIWZ),
  - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.
  - f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.
- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## § 18

### **Ubezpieczenia wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 500.000, 00 zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 500.000 złotych ( PLN) ( słownie: pięćset tysięcy złotych), pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

## § 19

### **Kontrola usług**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.  
Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad.  
Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, wykazy zawierające ilości osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach, terminy odbioru, zaistnienie sytuacji nieprzewidzianych itp.

## § 20

### Kary umowne

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie zakresu usług – w wysokości po: 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy stwierdzony dzień opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający uzna, że harmonogram został zrealizowany, jeżeli usługa została wykonana (lub rozpoczęto jej wykonywanie w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia, a usługa zostanie dokończona w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Zamawiający uzna, że harmonogram na dany dzień nie został zrealizowany i naliczy karę jeżeli powyżej 10 nieruchomości jednorodzinnych lub powyżej 2 nieruchomości wielolokalowych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych.

2) w jednostkowych przypadkach (do 10 zdarzeń) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych w wysokości po: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub następnym dniu roboczym. Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,

3) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielolokalowych, w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana (w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

4) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów,

5) za potwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu przez pojazdy Wykonawcy przewożące odpady komunalne, Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia tych zanieczyszczeń, a w przypadku, gdy w danym dniu nie będzie to usunięte Zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę na podstawie poniesionych rzeczywistych kosztów i otrzymanej faktury lub rachunku za tą usługę.

6) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz.1439); w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

7) w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy inny, niż określony w niniejszym paragrafie umowy, przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

8) za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku (włącznie) przy zabudowie jednorodzinnej w wysokości po: 2,00 zł (słownie: dwa złote) za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, oraz za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika na odpady komunalne lub odpady segregowane w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku (włącznie) przy zabudowie wielorodzinnej w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) licząc za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik.

9) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20 % (słownie: dwudziestu procent) wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, a opóźnienie realizacji umowy przekracza 10 dni.

10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczonyj

za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

11) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu zamawiającemu pisemnego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).

12) Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdą osobę niezatrudnioną bezpośrednio wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko.

5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a Wykonawca wyraża na taką czynność zgodę.

6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

7. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2020 r. poz.1439).

## § 21

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;

b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2, lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;

c) jeżeli Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa: nie będzie właściwie realizował postanowień zawartej umowy lub rażąco naruszał jej postanowienia, nie będzie dotrzymywał terminów odbioru, będą liczne skargi mieszkańców lub instytucji na świadczone przez Wykonawcę usługi, nie będzie współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu bieżących problemów, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do: poprawienia jakości usług lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków. Jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości świadczonych usług, nie będzie wykonywał istotnych czynności do których jest zobowiązany, będzie rażąco łamał postanowienia zawartej umowy i sytuacja będzie się powtarzać, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić po upływie 10 dni od dnia wezwania Wykonawcy do poprawy jakości świadczonych usług,

d) gdy Wykonawca nie wykaże, że nie posiada aktualnej umowy z właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub nie wykaże, że dysponuje regionalną instalacją (zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru usługi przerwanej,

b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.



## § 22

### **Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
  - 2) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
  - 4) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.
  - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
  - 6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca,
  - 7) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność wykonania usług zamiennych mających służyć właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającego z porównania rozmiaru i wartości usług zamiennych z usługami przewidzianymi do realizacji w dokumentacji z przeprowadzonego przetargu i zawartej umowie z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 23

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zobowiązują się do zapewnienia należytej i zgodnej z przepisami prawa ochrony danych osobowych w związku z realizacją Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe zawarte, w szczególności w treści umowy lub załącznikach do Umowy, w innych dokumentach przekazanych przez Strony, zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, reprezentantów, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania Umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań wskazanych powyżej, Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana będzie do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tego tytułu na zasadach ogólnych.
4. Szczegółowe kwestie związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa (Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

## § 24

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2019 poz.1843), Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

kontrasygnata Skarbnika Gminy

## Identyfikator postępowania

7c95c7d8-aed8-4782-af8f-5a49bcef46cf