

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gminą Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Daniela Koładę – Wójta Gminy,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia kampanii promocyjnej w ramach projektu pn. „Budowa budynku administracyjnego w Rogowie”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach umowy oraz zgodnie z:
 - 1) Zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ofertą Wykonawcy, w szczególności w zakresie ceny, terminu realizacji, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,
3. Zamówienie, o którym mowa w § 1 ust 1 obejmuje:

1) organizacja dwóch konferencji:

Wykonawca zorganizuje dwie konferencje, przy czym pierwsza konferencja odbędzie się w okresie lipiec 2019 r., natomiast druga zostanie zorganizowana na zakończenie projektu (sierpień 2019 r.).

I KONFERENCJA

Zadaniem Wykonawcy będzie zorganizowanie jednodniowej konferencji dla max. 100 osób, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem zaproszonych prelegentów, gości, dziennikarzy, mieszkańców. Salę na terenie gminy Rogów, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konferencji (nagłośnienie, projektor, ekran) zapewnia Zamawiający.

- Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - wykonanie i rozesłanie pocztą tradycyjną zaproszeń w ilości 60 sztuk (bazę z adresami przekaże Zamawiający),
 - wykonanie i rozesłanie drogą elektroniczną zaproszeń w ilości 100 sztuk (bazę z adresami przekaże Zamawiający),
 - prowadzenie elektronicznej bazy zarejestrowanych uczestników konferencji,
 - przygotowanie, obsługa recepcji i rejestracja uczestników w dniu konferencji,

- opracowanie i wydruk informacji dla uczestników, obejmujących:
 - o program konferencji,
 - o informacje o Projekcie,
- poprowadzenie spotkania,
- zapewnienie udziału 3 prelegentów,
- przygotowanie spójnej szaty graficznej dla prezentacji,
- zapewnienie cateringu uczestnikom uroczystości: jednorazowa przerwa kawowa (kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana, ciastka) oraz lunch bufetowy: zupa (jeden rodzaj), 2 rodzaje dania głównego (w tym jedno danie wegetariańskie), deser, napoje). Nie dopuszcza się stosowania naczyń jednorazowych.

II KONFERENCJA

Zadaniem Wykonawcy będzie zorganizowanie jednodniowej konferencji dla max. 60 osób, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z udziałem zaproszonych prelegentów, gości, dziennikarzy, mieszkańców. Konferencja odbędzie się na terenie oddanej do użytku inwestycji i będzie dotyczyła zakończenia budowy budynku pasywnego oraz uroczystego otwarcia.

- Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - wykonanie i rozesłanie pocztą tradycyjną oraz drogą elektroniczną zaproszeń w ilości 50 sztuk (bazę z adresami przekaze Zamawiający),
 - prowadzenie elektronicznej bazy zarejestrowanych uczestników konferencji,
 - przygotowanie, obsługa recepcji i rejestracja uczestników w dniu konferencji,
 - opracowanie i wydruk programu dla uczestników konferencji,
 - poprowadzenie spotkania,
 - zapewnienie udziału 2 prelegentów,
 - zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia konferencji (nagłośnienie),
 - zapewnienie cateringu uczestnikom uroczystości: jednorazowa przerwa kawowa (kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana, ciastka) oraz lunch bufetowy: zupa (jeden rodzaj), 2 rodzaje dania głównego (w tym jedno danie wegetariańskie), deser, napoje. Nie dopuszcza się stosowania naczyń jednorazowych.

2) organizacja dwóch eventów:

Wykonawca zorganizuje 2 eventy dla mieszkańców z terenu gminy Rogów oraz gmin sąsiednich. Pierwszy event odbędzie się w lipcu 2019 r. natomiast drugi w sierpniu 2019 r. na zakończenie projektu.

I EVENT – KONCERT:

Wykonawca zorganizuje koncert z towarzyszącymi mu dodatkowymi atrakcjami w obiekcie na terenie Gminy Rogów. Miejsce na organizację eventu wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym zapewnia Zamawiający.

- Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - zapewnienie artysty / zespołu - minimalny czas występu: 60 min.
 - zapewnienie dodatkowych atrakcji towarzyszących,
 - zapewnienie prowadzącego wydarzenie,
 - przygotowanie oraz dystrybucja zaproszeń i plakatów na terenie Gminy Rogów i gmin sąsiednich,
 - przygotowanie poczęstunku - kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana, ciastka (min. 3 rodzaje), owoce (min. 3 rodzaje).

UWAGA!!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi propozycję 3 artystów/zespołów. Zamawiający wybierze jeden z nich. Jeżeli żaden z przedstawionych przez Wykonawcę artystów, nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego, Wykonawca przedstawi propozycję kolejnych 3 artystów/zespołów, z których jeden wystąpi na Koncercie.

II EVENT:

Wykonawca zorganizuje wydarzenie na terenie wybudowanego obiektu (w plenerze).

- Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - zapewnienie osób, które będą oprowadzać gości po obiekcie,
 - zapewnienie artysty / zespołu, minimalny czas występu: 30 min.,
 - zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do przeprowadzenia koncertu oraz pozostałych aktywności,
 - zapewnienie innych atrakcji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - zapewnienie prowadzącego wydarzenie,
 - przygotowanie oraz dystrybucja zaproszeń i plakatów w szkołach na terenie Gminy Rogów i gmin sąsiednich,
 - przygotowanie poczęstunku - kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana, ciastka (min. 3 rodzaje), owoce (min. 3 rodzaje).

3) **przygotowanie i publikacja jednego artykułu na zakończenie projektu w prasie branżowej** (nowoczesne budownictwo, OZE, ochrona środowiska itp.) Artykuł o objętości minimum 1/2 strony, na stronach redakcyjnych, w kolorze.

- Do zadań Wykonawcy będzie należało:
 - zebranie materiałów merytorycznych do opracowania publikacji,
 - opracowanie i projekt graficzny publikacji (w tym minimum 1 zdjęcie z realizacji projektu),
 - przekazanie do akceptacji Zamawiającemu,
 - przygotowanie do druku zgodnie z warunkami technicznymi wydawców,
 - termin publikacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym (sierpień 2019r.)
 - przekazanie Zamawiającemu 1 egzemplarza gazety z zamieszczonym artykułem.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie i prawa pokrewne do opublikowanych materiałów.

4) **prezentacja budynku dla mieszkańców Gminy:**

- Przygotowanie i przeprowadzenie przynajmniej jednej prezentacji budynku administracyjnego dla mieszkańców Gminy i całego województwa w celu upowszechniania wyników działania i eksploatacji budynku pasywnego.

Prezentacja budynku może zostać połączona z II konferencją.

4. Z uwagi na fakt, iż projekt współfinansowany jest ze środków UE, przeprowadzona kampania promocyjna winna być zgodna z zasadami promocji projektów UE.

§ 2

1. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załącznikach do umowy, o których mowa w § 1 ust. 2
2. Dokumenty stanowiące załączniki do umowy należy traktować, jako integralną część umowy, a także, jako dokumenty wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia

- przez Wykonawcę zakresu projektu ani do zmiany sposobu ich wykonania. Nagłówki umieszczone w tekście umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie usługi związane z wykonaniem zamówienia oraz nie będzie wnosił żadnych roszczeń z powodu nieprawidłowego oszacowania wartości swojej oferty.
 4. Przedmiotowe zadanie, realizowane jest w ramach projektu pn. „Budowa budynku administracyjnego w Rogowie” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.1 Ochrona powietrza – ZIT.

§ 3

Terminy

1. Realizacja prac, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w następujących terminach:
 - a) organizacja 2 konferencji:
 - 1 konferencja – lipiec - sierpień 2019 r.
 - 2 konferencja – sierpień 2019 r.
 - b) organizacja 2 eventów
 - 1 event – lipiec - sierpień 2019 r.
 - 2 event – sierpień 2019 r.
2. Termin realizacji kampanii promocyjnej do dnia 31.08.2019 r.
3. Terminy pozostałych elementów kampanii promocyjnej Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym.
4. Terminy określone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji inwestycji.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy na etapie wykonawstwa należy w szczególności:

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym elementy wykonania materiałów promocyjnych projektu.
2. Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu umowy jak również jego aktualizację na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania do akceptacji przez Zamawiającego. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Ewentualne zmiany harmonogramu wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Harmonogram będzie podzielony na etapy stanowiące kolejne elementy kampanii promocyjnej.
5. Przed realizacją kolejnego etapu kampanii promocyjnej, Wykonawca przedstawi szczegóły zaplanowanych działań, do akceptacji przez Zamawiającego .
6. W przypadku niezgodności treści któregośkolwiek z elementów kampanii promocyjnej z zaleceniami przedstawionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności w terminie 7 dni od daty zwrotu niez zaakceptowanego elementu promocji.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.

2. Zamawiający jest także zobowiązany do:
 - 1) Przekazania wytycznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kampanii promocyjnej,
 - 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi: brutto zł (słownie:)
w tym należny podatek VAT% w kwocie zł,
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość zamówienia, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Należność, o której mowa w ust. 1, płatna będzie etapami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust 1, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze danego etapu, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej lub końcowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, przy czym faktura końcowa musi stanowić min. 10% wartości umowy.
4. Harmonogram rzeczowo - finansowy może podlegać zmianom i modyfikacjom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie: zmian kolejności realizacji poszczególnych etapów, przesunięć zakresu rzeczowego pomiędzy danymi etapami oraz wynikające stąd zmiany wynagrodzenia za dane etapy oraz inne zmiany nie powodujące zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian i modyfikacji będzie podpisanie przez Stronę Umowy zmienionego lub zmodyfikowanego harmonogramu, bez konieczności wprowadzania aneksu do Umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez strony umowy.
6. Należności Wykonawcy wynikające z faktur częściowych i końcowej płatne będą przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy nr , w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

§7

Autorskie Prawa Majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przenosi niniejszą umową na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w następującym zakresie:
 - 1) Prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - a. zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską i reprograficzną,

- b. zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskietce, CDR, DVD, czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń);
- 2) Prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
- 3) Prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci,
3. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań stanowiących przedmiot umowy.
4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 6 umowy.
5. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w umowie - w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1
 - c) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
 - d) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w szczególności nieterminowego jej realizowania, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje jej należycie bądź terminowo.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wysokość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Naliczone kary umowne należne zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy i stały się niezbędne do osiągnięcia celów Projektu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie ewentualnych sporów rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest uprawniony przenosić praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy (po sporządzeniu)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY