

**UCHWAŁA NR 164/XXII/2017  
RADY GMINY W ROGOWIE**

z dnia 28 marca 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948.) i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 519, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu gminy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej.

2. Dofinansowanie dotyczy kosztów poniesionych na budowę studni o wydajności nieprzekraczającej 5 m<sup>3</sup> na dobę, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wnioskodawcą dotacji mogą być podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2017 roku poz. 519 z późn. zm.).

4. Za wydatki poniesione na budowę studni uznaje się również wydatki poniesione na wyposażenie studni w niezbędne urządzenia techniczne, w szczególności pompę i hydrofor, z wyłączeniem przyłącza do budynku (budynków).

5. Kolejne dofinansowanie na wyposażenie danej studni w niezbędne urządzenia techniczne, o których mowa w ust. 4, może być udzielone po upływie co najmniej 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym udzielona została poprzednia dotacja na wyposażenie tej studni w niezbędne urządzenia techniczne.

6. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

**§ 2.** Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest:

- 1) brak możliwości podłączenia do sieci wodociągowej;
- 2) brak studni zapewniającej zaopatrzenie w wodę pitną a w przypadku istnienia studni – brak możliwości poboru wody z uwagi na wyeksploatowanie studni lub urządzeń technicznych, w które studnia jest wyposażona;
- 3) złożenie do Wójty Gminy Rogów pisemnego wniosku o dofinansowanie budowy studni według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały wraz z:
  - a) informacją o rodzaju planowanej studni wraz z danymi technicznymi,
  - b) oświadczeniem wnioskodawcy, że jest właścicielem nieruchomości, na której będzie zlokalizowana studnia lub oświadczeniem o braku tytułu prawnego do nieruchomości. W przypadku współwłasności nieruchomości, na którym ma być zlokalizowana studnia, wymagane jest również złożenie pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni.
  - c) pozwoleniem na budowę studni, o ile jest wymagane przepisami odrębnymi.

**§ 3. 1.** Jeśli przyznawana dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
  - a) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

---

<sup>1)</sup>Zm. z 2009 r. Nr 130, poz. 1070, z 2015 r. poz. 1688 oraz z 2016 r. poz. 2255.

- b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.),
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

3) złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Pomoc de minimis, określona w niniejszej uchwale, może być udzielana zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych wymienionych w par. 3 ust. 1 pkt 1.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie do przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2 do wysokości 50 % udokumentowanych fakturami poniesionych kosztów na budowę studni, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać do 31 marca danego roku kalendarzowego. W roku 2017 wnioski o dofinansowanie można składać w terminie do 15 maja. Wnioskodawca na żądanie zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanej inwestycji.

3. Wnioski, po stwierdzeniu ich kompletności rozpatrywane będą do 30 kwietnia danego roku przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Rogów wg kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania limitu środków przewidzianych na dany rok kalendarzowy. W roku 2017 wnioski rozpatrywane będą w terminie do 31 maja.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowanie kosztów inwestycji podejmuje Wójt Gminy, który zawiera z Wnioskodawcą umowę dotacji, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1870 z późn. zm.), w której określona zostanie maksymalna w szczególności wysokość dofinansowania. W przypadku odmowy dofinansowania wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

5. Umowa na dofinansowanie budowy studni zostanie zawarta w terminie do 31 maja danego roku kalendarzowego. W roku 2017 umowa zostanie podpisana w terminie do 30 czerwca. Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1870 z późn. zm.).

6. Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji oraz terminie podpisania umowy, o której mowa w ust. 5 telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.

7. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, skutkuje odmową przyznania dotacji.

**§ 5.** Po zakończeniu budowy studni, które musi nastąpić nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym ma zostać dokonane rozliczenie dotacji celowej, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia inwestycji na druku sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia służącego gospodarce wodnej stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

**§ 6.** Udzielona z budżetu Gminy Rogów dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, podlega zwrotowi do budżetu wraz z należnymi odsetkami na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1870 z późn. zm.) w przypadkach stwierdzenia, że została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 7. 1.** W celu rozliczenia dotacji celowej udzielonej na finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięcia Gmina Rogów zastrzega prawo do kontroli wykorzystania udzielonej dotacji:

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- a) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji inwestycji,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy w Rogowie.

4. W przypadku przeprowadzenia kontroli sporządza się z niej protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisany przez pracowników, o których mowa w ust. 3, oraz Wnioskodawcę.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia,
- b) informację, czego dotyczy dotacja celowa,
- c) imię i nazwisko (nazwę) Podmiotu kontrolowanego,
- d) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- e) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- f) wnioski pokontrolne,
- h) podpisy Podmiotu kontrolowanego i osób przeprowadzających kontrolę.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogów.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr 148/XX/2017 Rady Gminy w Rogowie z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Rogowie

**Robert Góra**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 164/XXII/2017  
Rady Gminy w Rogowie  
z dnia 28 marca 2017 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DO BUDOWY  
STUDNI**

Rogów, dnia .....

**WNIOSKODAWCA**

Imię i nazwisko/ Nazwa .....

Adres zameldowania / Siedziba.....

Nr dowodu osobistego .....

Nr PESEL/ NIP .....

Nr telefonu kontaktowego .....

**WÓJT GMINY ROGÓW**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DO BUDOWY  
STUDNI**

Zwracam/y się z prośbą o przyznanie dotacji do budowy studni na nieruchomości położonej  
w miejscowości ..... Gmina Rogów, działka nr ew. ....,  
obręb .....będąca własnością.....

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej  
na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej  
**rozliczania**

Oświadczam, że koszt budowy studni wyniesie nie więcej niż ..... zł  
(słownie:.....)

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy nr .....

Planowany termin rozpoczęcia inwestycji .....

Planowany termin zakończenia inwestycji .....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 164/XXII/2017  
Rady Gminy w Rogowie  
z dnia 28 marca 2017 r.

### OŚWIADCZENIE

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE

- 1) *Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat tj. w okresie od dnia 1.01.201... r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia .....201... r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła ..... euro.*
- 2) *Oświadczam, że pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymana w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat tj. w okresie od dnia 1.01.201... r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia .....201... r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła ..... euro.*

*Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.*
- 3) *Wyrażam dobrowolną zgodę na przekazanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac, będące przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).*

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 164/XXII/2017  
Rady Gminy w Rogowie  
z dnia 28 marca 2017 r.

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCEGO GOSPODARCE WODNEJ**

Budowa studni na nieruchomości położonej w miejscowości ..... Gmina Rogów,

działka nr ew. ...., obręb: ..... będąca własnością: .....

**I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA (Opis zrealizowanych prac)**

.....  
.....  
.....

**II. CZĘŚĆ FINANSOWA**

**1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania**

Całkowity dotychczasowy nakład finansowy		zł	100 %
w tym:	kwota dotacji (zgodnie z umową)	zł	%
	środki własne	zł	%

**2. Zestawienie faktur(rachunków)**

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota zł	W tym ze środków przyznanej dotacji

.....

(podpis)

Załączniki:

- 1) kopia faktury (każda faktura (rachunek) powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta),
- 2) końcowy protokół odbioru sporządzony przez osobę z wymaganymi uprawnieniami, o ile jest wymagany.

**Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub wysłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.**