**PROTOKÓŁ Nr 14/2025**

**z posiedzenia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów– odbytej w dniu 30 kwietnia 2025 roku.**

Obecni na posiedzeniu członkowie komisji oraz goście zaproszeni wg załączonej listy obecności.

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Emilia Oliwa – Przewodnicząca Komisji.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Informacja o przetargach i warunkach umów.
5. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na działalność organizacji pozarządowych i sport za 2024r. – w rozbiciu na kluby i organizację pozarządowe z uwzględnieniem kosztów wynikających ze sprawozdań w tym koszty utrzymania obiektów sportowych w 2024r.
6. Rozliczenie wydatkowania środków alkoholowych za 2024r.
7. Przedstawienie kosztów i wpływów z Wstępów.
8. Przedstawienie informacji o wysokości kwot subwencji oświatowej dla Gminy na 2025r. i innych przewidywanych wpływów w tym zakresie.
9. Koszty utrzymania obiektów oświatowych w latach 2024 i 2025-(z rozbiciem na poszczególne szkoły).
10. Zapoznanie oraz opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesję Rady.
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie posiedzenia.

**Ad.1.**

- p. Emilia Oliwa – Przewodnicząca Komisji – dokonała otwarcia 14 posiedzenia Komisji, stwierdzając quorum, przy którym Komisja może obradować i podejmować uchwały.

**STRESZCZENIE OBRAD:**

**Ad.2.**

- p. Emilia Oliwa – Przewodnicząca Komisji - przedstawiła porządek obrad posiedzenia.

Zaproponowała rozszerzenie porządku wprowadzając jako pkt 10 informację z poprzedniego miesiąca odnośnie tj. Koszty Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury za 2024 i plan na 2025r.

Za – 4, p – 0, w – 0

Komisja przyjęła przedstawiony wniosek – jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

Cały porządek obrad:

Za – 4, p – 0, w – 0

Komisja przyjęła porządek obrad jednogłośnie w głosowaniu jawnym wraz z w/w poprawką.

**Ad.3.**

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Za - 3, p – 0, w – 2.

Komisja przyjęła przedstawiony protokół większością głosów w głosowaniu jawnym.

**Ad.4.**

- p.S.Paszkiel – Zastępca Burmistrza - przedstawił informację o przetargach i warunkach umów-(w załączeniu do protokołu).

- p.D.Czarkowska – pyta kiedy Gmina wdroży program „Rozświetlona Polska.

- p.Z-ca – Burmistrza odp. że będzie dokonana wymiana oświetlenia z sodowego na ledowe w ramach programu „Rozświetlona Polska” w miejscowościach pierwotnie ustalonych. Kwota 760 000zł.dokonana została zmiana zakresu po to aby dotacja została wykorzystana.

- Utworzenie Lokalnego Centrum Integracyjnego w Makowie – zadanie ujęte w niewygasach. Planowane wszczęcie postępowania II kwartał 2025r. Dokumentacja została wykonana złożona w Starostwie oczekujemy na wydanie pozwolenia na budowę. Termin wykonania zostanie przedłużony do końca października, zostało złożone pismo o wydłużenie terminu realizacji.

- Budowa żłobka w Skaryszewie - planowane wszczęcie postępowania II kwartał 2025r. Dokumentacja została opracowana w dniu 5.05 zostanie ogłoszony przetarg na wykonanie.

- p.P.Piasek – stwierdził, że referat inwestycji należy wzmocnić pod kątem kadrowym natomiast w biurze Rady propozycja aby skierować wniosek o stażystę.

Za – 5, p – 0, w – 0.

Komisja wnioskuje o zatrudnienie stażysty w biurze Rady na stanowisku pomocy administracyjnej na okres 12 miesięcy. Wystąpić z wnioskiem do PUP.

- p.P.Piasek – pyta czy został złożony stosowny dokument odnośnie potrzeby zwiększenia środków na wykonywaną modernizaję oczyszczalni ścieków w Skaryszewie, kwota 70 000zł.

- p.Z-ca – odp. że tak na podstawie przedstawionych na piśmie potrzeb wnioskuje się o zwiększenie środków na modernizację oczyszczalni ścieków.

- p.E.Oliwa -wnioskuje o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Skaryszew w sprawie planu ogólnego Miasta z przedstawicielami firmy która to przygotowuje.

- p.Ł.Figura – stwierdził, że radni, sołtysi oraz mieszkańcy powinni mieć taką wiedzę przedstawioną przez projektantów wykonujących plan na sesji Rady Miejskiej.

- p.Przewodnicząca - poddała pod głosowanie wnioski wg kolejności zgłoszenia:

I Wniosek zgłoszony przez p.E.Oliwa. za – 5, p – 0, w-0

II Wniosek zgłoszony przez p.Ł.Figurę za – 5, p – 0, w-0

- p.D.Czarkowska – pyta czy zostało złożone do Dyrektora ZGKiM zlecenie na wykonanie wodociągu w Odechowcu.

- p.Z-ca – odp. że czekamy na oficjalną pisemną decyzję od Marszałka dot. rozszerzenia zadania o wykonanie wodociągu w Odechowcu, Makowie Nowym i Magierowie w ramach realizacji zadania SUW Odechów + wodociągi w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.

- p.E.Oliwa – pyta czy zabezpieczone w budżecie środki na utworzenie lokalnego centrum integracyjnego w Makowie wystarczą na wykonanie tej inwestycji.

- p.Z-ca – odp. że tak.

- p.P.Zagrodnik – pyta czy jest możliwość rozszerzenia zadania lokalne centrum integracyjnego w Makowie poprzez dostosowanie bramy garażowej do nowego samochodu.

- p.Z-ca – odp. że prowadzone są rozmowy z wykonawcą w tej sprawie.

- p.G.Adamus- pyta odnośnie pism które były kierowane do Urzędu dot. poszerzenia wjazdów w miejscowościach Zalesie, Bujak.

- p.Z-ca – odp. że wnioski są uwzględniane będą wykonywane ale nie wszystkie.

**Ad.5.6.**

Rozliczenie dotacji przeznaczonej na działalność organizacji pozarządowych i sport za 2024r. – w rozbiciu na kluby i organizację pozarządowe z uwzględnieniem kosztów wynikających ze sprawozdań w tym koszty utrzymania obiektów sportowych w 2024r. -(w załączeniu do protokołu).

Komisja zwraca się o rozważenie wsparcia w zakresie transportu dla klubów sportowych.

- p.P.Piasek – poinf. że transport jest głównym kosztem klubów sportowych. W ramach Lokalnej Grupy Działania „Wspólny Trakt” jest możliwość pozyskania dotacji na zadania tzw. małej architektury ok. 350 000zł. dla Gminy wnioski mogą być składane od 15.09 do 30.10.2025r. okres realizacji zadania jest dwuletni.

Komisja proponuje aby zabezpieczyć środki na wykonanie projektów technicznych.

- p.K.Rękawik – Kierownik Ref.Inwestycji – poinf., że budowa ulicy Dzielnicowej w Makowie jest już na ukończeniu.

Plan zamówień publicznych jest przedstawiony w BiP i jest aktualizowany po każdej sesji w zakresie zamówień publicznych.

- budowa drogi gminnej w miejscowości Edwardów – etap I kwota 400 000zł. dofinansowanie z FOGR 160 000zł. Plan realizacji zadań zostaje zmieniony w zakresie terminu realizacji od momentu uchwalenia czyli sesji budżetowej, niektóre zadania są ustalone w II kwartale jest to bezpieczny czas na realizację. Oczekujemy na podpisanie umowy z FOGR na dofin. Jest realizowana dokumentacja projektowa, termin realizacji III kw. może zostać wykonana w okresie wakacji, odcinek 700 m. Droga ma 1.5 km całości, podzielona na II etapy z uwagi na decyzję środowiskową którą należałoby uzyskać realizując odcinek powyżej 1 km. Przygotowujemy inwestycję do ogłoszenia przetargu.

- p.E.Oliwa – pyta odnośnie inwestycji utworzenie lokalnego centrum integracyjnego w Makowie należy wykonać odwodnienie wokół budynku czy do 30.06.2025r. będzie możliwość ukończenia.

- p.K.Rękawik – odp. że nie jest w stanie tego stwierdzić. Spadek w kierunku bramy jest duży. Projektant przewidział odwodnienie. Dokumentacja projektowa została złożona do Starostwa czekamy na decyzję. Czy do 30.06.2025r. nie wiem. Zadanie to jest w WPF u Marszałka Sejmiku Mazowieckiego. Obniżenie płyty posadzki ten zakres prac projekt nie obejmuje musi być osobne postępowanie albo zlecenie na to zadanie.

- p. E.Oliwa – pyta odnośnie inwestycji budowy żłobka w Skaryszewie.

- p.K.Rękawik – odp. że dokumentacja została wykonana. Planowane wszczęcie postępowania II kwartał br. termin nie jest zagrożony.

- p.D.Czarkowska – pyta odnośnie Programu Rozświetlona Polska czy można obecnie dokładać miejscowości.

- p.K.Rękawik – odp. że nie można dokładać miejscowości, został zwiększony zakres. W Dzierzkówek I i II, Skaryszew, Kobylany, Odechów, Bujak już mamy część ledowych oświetleń.

**Ad.7.**

Przedstawienie kosztów i wpływów z Wstępów-(w załączeniu do protokołu).

**Ad.8.**

Przedstawienie informacji o wysokości kwot subwencji oświatowej dla Gminy na 2025r. i innych przewidywanych wpływów w tym zakresie-(w załączeniu do protokołu).

**Ad.9.**

Przedstawienie informacji o wysokości kwot subwencji oświatowej dla Gminy na 2025r. i innych przewidywanych wpływów w tym zakresie-(w załączeniu do protokołu).

**Ad.10.**

Informacja z poprzedniego miesiąca odnośnie tj. Koszty Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury za 2024 i plan na 2025r. –(w załączeniu do protokołu).

- p.D.Rogala - przedstawił uzasadnienie do złożonej informacji odpowiadając na pytania radnych:

- odnośnie wykonania posadzki w Sali głównej MGOK gdzie są widoczne plamy wynikające z tego, że użyto toksycznego kleju subitu – ekspertyz nie zlecono ponieważ generują koszty.

- odnośnie remontu dachu jest koniecznością dokonanie ponieważ wadliwie wykonano blacharkę. Nikt nie dokonywał przeglądu budynku w którym znajduje się Ośrodek Kultury.

- p.D.Czarkowska – pyta na jakiej podstawie stwierdzono, że została użyta substancja toksyczna podczas wykonywania podłogi. Jeśli została użyta wymieniona substancja subit to jest to narażenie zdrowia dzieci, które przebywają na Sali podczas organizowanych imprez. Czy wykonawca użyłby substacji toksycznej w miejscu, które jest przewidziane dla dzieci.

- p.D.Rogala – firma wykonała wadliwie remont posadzki, są dokumenty zgłoszenia o reklamacji o wadliwym wykonaniu podłogi i dachu. Może trzeba wykonać ekspertyzę było wyłącznie zgłoszenie do wykonawcy o zaistniałych problemach.

- p.E.Oliwa - zarządcą budynku jest Dyrektor Przedszkola. Wg tej informacji to w budynku nie powinny przebywać osoby. Czy były złożone wnioski o dotacje z innych źródeł.

- p.D.Rogala – odp. że tak, zostały złożone do 3 instytucji. Decyzję uzyskano odmowną, wnioski muszą być bardzo precyzyjnie pisane. Otrzymamy środki z Urzędu Marszałkowskiego jest zapowiedź wsparcia. W ubiegłym roku zostały złożone 2 wnioski również rozpatrzono odmownie, dotację pozyskano od Marszałka. Proponuję dokonanie zmiany statutu ośrodka aby móc prowadzić działalność gospodarczą.

- p.E.Oliwa – przeglądy i badania są wykonywane dokumenty są u Dyrektor Przedszkola taką informację uzyskała komisja na poprzednim posiedzeniu.

**Ad.11.**

Zapoznanie oraz opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesję Rady.

- p. E.Oliwa – Przewodnicząca - przedstawiła projekty uchwał:

1. Uchwała w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/110/2025 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 26 marca 2025r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Skaryszew w 2025 roku.

Komisja zapoznała się z przedstawionym projektem uchwały.

2. Uchwała w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Skaryszewie za 2024 rok.

Komisja zapoznała się z przedstawionym projektem uchwały.

3. Uchwała w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Komisja zapoznała się z przedstawionym projektem uchwały.

4. Uchwała w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Komisja zapoznała się z przedstawionym projektem uchwały.

5. Uchwala w sprawie nieodpłatnego przekazania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa z przeznaczeniem na budowę Komisariatu Policji w Skaryszewie.

Komisja zapoznała się z przedstawionym projektem uchwały.

6. Uchwała w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Komisja zapoznała się z przedstawionym projektem uchwały.

- p.Skarbnik przedstawiła wstępny projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie i proponowane zmiany. Kompletny projekt uchwały zostanie przekazany radnym elektronicznie.

Komisja ustaliła, że odbędzie się posiedzenie Komisji przed sesją celem opinii uchwał budżetowych.

**Ad.12.**

Sprawy różne.

- p.D.Czarkowska – wniosek o przywrócenie środków sołeckich w miejscowości Kłonowiec Kurek 25 000zł. zakup kontenera z przeznaczeniem na świetlicę.

**Ad.10.**

Zakończenie posiedzenia.

Na tym zakończono 15 posiedzenie Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów.

– posiedzenie rozpoczęto o godz. 830 zakończono o godz.1430

Protokołowała: Przewodnicząca Komisji:

Barbara Malmon Emilia Oliwa