**PROTOKÓŁ Nr 11/2025**

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej – odbytej w dniu 14 kwietnia 2025 roku.**

Obecni na posiedzeniu członkowie komisji oraz goście zaproszeni wg załączonej listy obecności.

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Marzena Głowacka – Przewodnicząca Komisji.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Kontrola schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skaryszewie.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1.

- p. Marzena Głowacka – Przewodnicząca Komisji – dokonała otwarcia 11 posiedzenia Komisji, stwierdzając quorum, przy którym Komisja może obradować i podejmować uchwały.

STRESZCZENIE OBRAD:

**Ad.2.**

- p. Marzena Głowacka – Przewodnicząca Komisji – przedstawiła porządek obrad posiedzenia.

Za – 4 , p – 0, w – 0

Komisja przyjęła porządek obrad jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

**Ad.3.**

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Za – 4, p – 0, w – 0

Komisja przyjęła protokół - jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

**Ad.4.**

Kontrola schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skaryszewie.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych Komisja omawiała odpowiedzi na wnioski złożone na poprzednim posiedzeniu Komisji z dnia 21.03.2025r.

1. Komisja dokonując analizy wynagrodzeń wnioskuje o przygotowanie na najbliższe posiedzenie Komisji wynagrodzenia w Urzędzie MiG w odniesieniu do 2024r. z przedstawieniem stanowisk kierowniczych oraz ilość zwiększonych etatów.

- p.M.Głowacka – Przewodnicząca Komisji – przedstawiła informację w zakresie wynagrodzeń w Urzędzie Miasta i Gminy-(w załączeniu do protokołu).

2. Komisja wnioskuje o przedstawienie szczegółowej informacji dotyczącej podziału środków w wysokości 40 000zł. dla Biblioteki Publicznej przeznaczonej przez Radę Miejską w dniu 21 lutego 2025r. Komisja wnioskuje o udział p. Dyrektor Biblioteki wraz z dokumentacją w rozbiciu na poszczególne paragrafy.

- p.M.Głowacka – Przewodnicząca Komisji – przedstawiła informację w zakresie podziału środków dla Biblioteki Publicznej-(w załączeniu do protokołu).

- p.D.Borkowicz – Dyrektor udzieliła wyjaśnienia szczegółowego w zakresie podziału kwoty 40 000zł na poszczególne paragrafy.

- p.Ł.Sowa – pyta dlaczego brakująca kwota nie została ujęta w budżecie na 2025r. oraz dlaczego sprzątanie pomieszczeń bibliotek dokonują pracownicy bibliotek. Pyta odnośnie księgozbiorów. Jak przedstawia się sprawa przeniesienia filii biblioteki w Modrzejowicach.

- p.Dyrektor – odp. że z informacji przekazanej wynikało, że środki podczas przygotowania projektu budżetu zostały zmniejszone, wniosek został złożony na kwitę 775 000zł a otrzymano 690 000zł. różnica wynosi 85 000zł.

Odnośnie sprzątania jest ono realizowane przez pracowników filii bibliotecznych a spowodowane brakiem środków. Odnośnie księgozbiorów są corocznie dokonywane zakupy nowości na ten cel jest przeznaczone 15 000zł. Odnośnie przeniesienia biblioteki w Modrzejowicach, nie jest kontynuowane ponieważ nie ma innego miejsca na umieszczenie biblioteki publicznej, jest dostosowany plan pracy biblioteki tak aby z tego pomieszczenia można korzystać na prowadzenie zajęć lekcyjnych. 4 razy w tygodniu pracuje biblioteka przez parę godzin a w pozostałe korzysta szkoła i odbywają się zajęcia lekcyjne.

3.Komisja zwraca się o przedstawienie informacji czy będą w tym roku zatrudnienia osób w ramach prac użyteczno-społecznych w sezonie wiosennym –(w załączeniu do protokołu).

4. Komisja wnioskuje aby Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury przedstawił informację dotyczącą szczegółowego wynagrodzenia pracowników MGOK-u – (w załączeniu do protokołu).

Następnie Komisja dokonała kontroli na miejscu w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

Komisja stwierdza wykonane szkolenie BHP dla pracowników zatrudnionych w schronisku.

- miejsce wyodrębnione do prowadzenia kwarantanny – izolatka.

- odrobaczenie zewnętrzne i wewnętrzne jest wykonywane na bieżąco, co jest udokumentowane w kartach.

- znakowanie zwierząt jest wykonywane na bieżąco w momencie przyjęcia do schroniska.

- karty szczepień są prowadzone. Jedną z kart sprawdziła Komisja.

- Pracownicy zatrudnieni w Schronisku posiadają wykształcenie techniczne weterynaryjne są to 2 osoby, p.Marlena Panecka i p.Katarzyna Piasecka.

- Schronisko posiada umowę zawartą na utylizację zwierząt.

- Komisja stwierdza, że schronisko posiada rozliczenie z lekarzem weterynarii dot. wyjazdów do zakładu.

- Komisja stwierdza, że zwierzęta są wyprowadzane codziennie z boksów.

- Komisja stwierdza, że w kojcach są zainstalowane osłony przeciwsłoneczne.

Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska:

Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii w Radomiu numer identyfikacyjny – 14 25 34 01 z dnia 16.10.2024r.

- Uchwała Rady Miejskiej w Skaryszewie Nr XXVI/205/2017 z dnia 19 maja 2017r.

IV. Opieka nad zwierzętami:

W zakresie osób zatrudnionych: 4 osoby. Marlena Panecka, Katarzyna Piasecka, Aneta Wojda, Paweł Korwin-Pawłowski.

Współpraca z wolontariuszami: Fundacja Morusek.

Realizacja działań w zakresie przeciwdziałania bezdomności zwierząt – kastracja, czipowanie.

Ewidencja zwierząt – schronisko posiada karty ewidencyjne.

Znakowanie zwierząt - Wszystkie są znakowane po przyjęciu do schroniska.

Warunki adopcji – zwierzęta nie wydawane są na łańcuch i do boksów.

Opieka weterynaryjna – Dr Tyburski TONWET

V. Finansowanie schroniska:

Pozyskiwanie środków Fundacja Morusek

Wydatkowanie środków - zagraniczne oddziały oraz dotacja z budżetu Gminy. Opieka weterynaryjna, zakup karmy, zakup niezbędnych akcesorii do wyposażenia boksów i całego schroniska. Opłata rachunków za energię, wodę. Wyposażenie pomieszczenia socjalnego sfinansowano ze środków fundacyjnych. Odrobaczenie zwierząt finansowane jest ze środków fundacyjnych jak również zakup leków.

Skład Zarządu:

1. Katarzyna Piasecka – Prezes Zarządu
2. Agnieszka Sukiennik-sola – Wiceprezes Zarządu.
3. Elżbieta Piasecka – Skarbnik

Skład Rady Nadzorczej:

1. Michalina Zarębska-Sznajder
2. Renata Kotlińska
3. Patrycja Zwęglińska.

**Wnioski z kontroli:**

Zespół Kontrolny nie dopatrzył się żadnych nieprawidłowości oraz przyjął wyjaśnienia.

**Załączniki do protokołu z kontroli:**

Kierownik kontrolowanej jednostki został(a) poinformowany(a) o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni po przedłożeniu protokołu do podpisania.

-p.Ł.Sowa – pyta odnośnie podejmowanych decyzji w zakresie adopcji.

- p.K.Piasecka – odp. że jeśli zostanie zgłoszona interwencja, wówczas decyzja jest podejmowana na miejscu, gdzie i do której fundacji są kierowane szczenięta.

-p.Ł.Sowa – pyta odnośnie fundacji „Serce w futrze” sprawa które była poruszana na sesji.

- p.K.Piasecka – odp.że wymieniona fundacja ma inną wizję odnośnie odbierania zwierząt min. pchły czy krótki łańcuch. Były prowadzone działania na schronisku przez tą fundację, obecnie sprawy są skierowane do Sądu min. za pomówienia.

-p.Ł.Sowa – pyta czy schronisko zostało przekazane na Gminę?

- p.K.Piasecka – odp.że nie ma formalnego przekazania dokumentów, boksy i pomieszczenia są własnością fundacji niemieckiej, która współpracuje od lat, wspomaga schronisko w zakupach min. budy, karma. Wszystkie faktury są do wglądu.

- p.Ł.Sowa – schronisko jest Gminne i widnieje w wydatkach gminnych. Fundacja Morusek to zagraniczny sponsor i chcę aby zbadać te informacje i dokumenty.

Komisja dokonała sprawdzenia dokumentacji związanej z zagraniczną fundacją Morusek.

- p.K.Piasecka – wyjaśniła szczegółowo sposób prowadzenia adopcji, która jest bez opłat oraz sposób opieki nad zwierzętami.

- p.Ł.Sowa – pyta czy są wpływy?

- p.K.Piasecka – można dokonywać wpłat na subkonto fundacji jako darowizny my pracownicy schroniska nie przyjmujemy środków. Koszty związane z adopcją w tym paszporty płacą fundacje, większość piesków wyjeżdża do Niemiec. Funkcjonuje dom tymczasowy prowadzony przez Norberta Ziembickiego któremu są przekazywane zwierzęta.

- p.Ł.Sowa – pyta o sposób zatrudnienia pracowników i wynagrodzenia oraz zasady zakupu karmy dla zwierząt.

- p.K.Piasecka – odp. że w schronisku pracuje 2 osoby na umowę o pracę i 2 na umowę zlecenie - wysokość najniższa krajowa. Jako Prezes fundacji nie ma wynagrodzenia, jest z umowy o pracę ze środków Gminy.

- odnośnie karmy Gmina zakupuje karmę bytową a fundacja pozostałe.

- p.Ł.Sowa – zwraca się, aby dokonać rozgraniczenia ilości karmy otrzymanej z darowizny i ilości zakupionej w 2024r. Informację przygotować na piśmie dla p.K.Piaseckiej.

Pyta o przyczynę zakazu wstępu na schronisko p.Majchrzyk, czy jest możliwość połączenia tych fundacji.

- p.K.Piasecka – odp.że odnośnie wstępu na schronisko p.Majchrzyk nie mam z tym nic wspólnego. Odnośnie połączenia fundacji nie jest to możliwe. Nie widzę możliwości pojednania się z fundacją Serce w futrze zbyt dużo krzywd spotkało mnie ze strony tych ludzi ja nie chcę z nimi współpracować ponieważ przez p.Majchrzyk zostałam potraktowana okrutnie.

Następnie Komisja dalszą część obrad kontynuowała w biurze Rady.

- p.Burmistrz - zwróciła się z zapytaniem do radnego Ł.Sowy jaki był cel kontroli w schronisku i pytania o zatrudnienie osób. O zatrudnieniu osób w schronisku decyduje Burmistrz.

Komisja ustaliła następne posiedzenie na dzień 13.05.2025r. godz. 9oo z przygotowaniem wymienionych w protokole dokumentów.

- p.M.Głowacka – Przewodnicząca Komisji – poinformowała, że została przeprowadzona kontrol w schronisku, odbiór pozytywny, wszystkie sprawy zostały wyjaśnione w sposób merytoryczny, udzielono wyjaśnień na wszystkie przedstawione pytania.

**Ad.5.**

Sprawy różne.

**Ad.6.**

Zakończenie posiedzenia.

Na tym zakończono 11 posiedzenie Komisji Rewizyjnej – od 10oo - 1230

Protokołowała: Przewodnicząca Komisji:

Barbara Malmon Marzena Głowacka