

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 80/2024
Burmistrza Miasta i Gminy
Skaryszew
z dnia 22 maja 2024 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji – oznacza to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) Przewodnicząca – oznacza to Przewodniczącą Komisji;
- 3) Członkach – oznacza to wszystkie osoby powołane do składu Komisji;

Rozdział 2 Zadania Komisji

§ 2. Zadania realizowane przez Komisję obejmują:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu, w tym:
 - a) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - b) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) opiniowanie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w sprawach:
 - a) liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży,

- b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży;
- 5) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 6) podejmowanie i realizowanie czynności w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie - procedura "Niebieskie Karty".

§ 3. Przewodnicząca składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew sprawozdanie z realizacji z działalności Komisji w terminie do dnia 31 stycznia za rok ubiegły.

Rozdział 3

Zadania Członków

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew powołuje Komisję wyznaczając Przewodniczącą i Zastępcę oraz pozostałych członków.

2. Do zadań Przewodniczącej należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracami Komisji;
- 3) ustalanie terminu, porządku i miejsca posiedzenia Komisji;
- 4) ustalanie planu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
- 5) udział w pracach Komisji.;
- 6) Kierowanie wniosków do Sądu o wszczęcie postępowań w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 7) Koordynowanie prac Komisji z Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącej.

4. Do zadań Członków należy:

- 1) czynne uczestniczenie w pracach Komisji;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu działania Komisji;
- 3) prezentowanie stanowiska wypracowanego na posiedzeniach Komisji.

Rozdział 4

Organizacja pracy Komisji

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach:

- 1) zgodnie z planem posiedzeń Komisji;
- 2) posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innych terminach niż określone w planie.

2. Członkowie Komisji biorą również udział w:

- 1) posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) posiedzeniach grup roboczych.

3. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Skaryszewie odbywa się na posiedzeniach Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się z częstotliwością umożliwiającą zachowanie terminów wynikających z KPA nie więcej jednak niż 3 razy w miesiącu.

2. Przewodnicząca ustala termin, porządek i miejsce posiedzenia Komisji.

3. Członkowie Komisji mogą zgłaszać wniosek o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad.

4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz listę obecności.

5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni członkowie Komisji.

§ 7. 1 Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowania na posiedzeniach Komisji odbywają się w sposób jawny.

5. Postanowienia Komisji podejmowane są m.in. w sprawach:

- 1) wydawania opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Skaryszewie;
- 2) procedury postępowania w sprawach dot. leczenia odwykowego;
- 3) procedury postępowania dot. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 8. Jeżeli do załatwiania danego zakresu spraw nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, a przepisy szczególne nie określają terminu załatwienia tych spraw, Komisja zobowiązana jest załatwiać je bez zbędnej zwłoki w zwykłym toku niezbędnych do tego czynności.

§ 9. 1. Z każdego posiedzenia Komisji wyznaczony do tego członek sporządza protokół oraz listę obecności. Członkowie zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali w związku z realizacją zadań Zespołu.

§ 10. 1. Do kontroli sprzedaży napojów alkoholowych powoływany jest Zespół ds. kontroli napojów alkoholowych.

2. Posiedzenia Zespołu ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych odbywają się w składzie co najmniej dwuosobowym.

3. Podczas jednego posiedzenia Zespołu może być przeprowadzona jedna lub więcej kontroli punktów sprzedaży.

4. Kontrole przeprowadzane są:

- 1) zgodnie z planem opracowanym przez Zespół ds. kontroli napojów alkoholowych - co najmniej raz na kwartał;
- 2) poza planem w związku z interwencją dot. przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.

5. Członkowie Zespołu przeprowadzający kontrolę sporządzają protokół z kontroli podpisany przez przedstawiciela podmiotu kontrolowanego oraz Członków Zespołu.

6. Ponadto członek Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu zawierający informację o wszystkich kontrolach dokonanych w danym dniu.

§ 11. 1. Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Wypłata wynagrodzenia dla Członków następuje na podstawie zestawienia sporządzonego przez Przewodniczącego komisji w oparciu o:

- 1) listy obecności z posiedzeń Komisji;
- 2) listy obecności z posiedzeń Zespołu ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych ;
- 3) protokoły z kontroli;