

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr

Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

OTWARTY KONKURS OFERT PN.: „Profilaktyczne wakacje 2024 – sportowo, zdrowo i bezpiecznie.”**Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew**

działając na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 19 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz.571 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXIX/474/2023 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 października 2023r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz Uchwały Nr LIX/411/2022 Rady Miasta i Gminy w Skaryszewie z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Skaryszew na 2023-2025 rok.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii.

CEL KONKURSU:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadań publicznych Gminy Skaryszew w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania narkomanii, które mają na celu trening umiejętności życiowych, radzenia sobie z trudnymi emocjami, komunikacji w grupie, upowszechnianie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie stanu zdrowia młodego pokolenia, zagospodarowanie młodym ludziom wolnego czasu, propagowanie stylu życia wolnego od uzależnień. Ponadto zadanie powinno być realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami, trenerami oraz innymi osobami będącymi autorytetami w danej dziedzinie.

I. RODZAJ WSPIERANEGO ZADANIA

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zorganizowanie **pólkolonii** – wypoczynek zorganizowany w miejscu zamieszkania z możliwością wyjazdową (np. wyjazd do kina, na basen, do parku rozrywki itp.) nie uwzględniająca noclegów lub **wyjazdu wypoczynkowego na wyjeździe** – wypoczynek uwzględniający nocleg, w tym organizacja cyklu zajęć kształtujących prozdrowotne zachowania

i aktywności, promowanie zdrowego trybu życia oraz profilaktyki uzależnień i zagrożeń. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Miasta i Gminy Skaryszew, w wieku do 18 roku życia.

Zlecenie realizacji w/w następuje w formie wsparcia. Wymagany udział finansowy organizacji pozarządowej wynosi minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Przy realizacji zadania, organizacja pozarządowa, musi zapewnić profesjonalną kadrę ze stosownymi uprawnieniami. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych, określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania.

W składanych ofertach:

- 1) należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników;
- 2) należy podać informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego
- 3) osoby wskazane w zasobach kadrowych do realizacji zadania powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania i przechowywane u Oferenta;
- 4) nie należy podawać danych osobowych, za wyjątkiem danych osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego finansowego lub/i wkładu własnego osobowego lub/i wkładu własnego osobowego i rzeczowego;

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ

Wysokość przewidywanej dotacji na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosi 40.000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

1. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego podmiotu organizującego wypoczynek w formie wyjazdowej nie może być wyższa niż 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych) Uczestnik musi pokryć koszty pobytu w kwocie nie mniejszej niż 250, 00 złotych.
2. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego podmiotu organizującego wypoczynek w formie pólkolonii nie może być wyższa niż 8.000,00zł (osiem tysięcy złotych) Uczestnik musi pokryć koszty pobytu w kwocie nie mniejszej niż 50, 00 złotych.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do **31.08.2024 r.**
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak za zaległości podatkowe na rzecz Gminy Skaryszew.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew.
6. W trakcie wypoczynku musi być realizowany program profilaktyki uzależnień, który może uwzględniać następujące elementy socjoterapii:
 - uczenie odczytywania własnych emocji i odpowiednio ich wyrażanie
 - budowanie pewności siebie
 - budowanie poczucia własnej wartości i uwagi dzięki przynależności do grupy która rozumie jej potrzeby i z którą może dzielić się swoimi spostrzeżeniami
 - inne
7. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty program profilaktyczny o którym mowa w pkt.6.
8. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania informacji (przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi), czy dane osoby są zamieszczone są w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U 2024 poz. 560)
 - 2) organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U 2024 poz. 750 z zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U 2016 poz. 452 z zm.) oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty, rozporządzenia MEN z 30 marca 2016r w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora

Sanitarnego, Ministra Zdrowia i i Ministra Edukacji i Nauki dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

- 3) zgłoszenia organizowanego wypoczynku w bazie wypoczynku, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania za pomocą systemu teleinformatycznego. Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U 2024 poz. 750 z zm.) kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz.571);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
- 3) Uchwała nr LXIX/474/2023 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 27 października 2023r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 4) Uchwała Nr LIX/411/2022 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Skaryszew na 2023-2025 rok.

2. Przyjęcie oferty do realizacji nastąpi w oparciu o jej pozytywną ocenę formalną i merytoryczną wydaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

4. Podmiot może złożyć maksymalnie **jedną ofertę** w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje, że rozpatrywana będzie tylko pierwsza oferta .

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wkład osobowy - rozumiany jest jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowana do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Przy wycenie wkładu osobowego należy: opisać kryterium wyceny wkładu osobowego, który został przewidziany do realizacji zadania; zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy.

Oferent może wnieść wkład rzeczowy, nie jest to jednak wymagane.

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.

8. Wsparcie zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego):

a) koszty pobytu, zakwaterowania

b) wynagrodzenie osób szkolących (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców , terapeutów)

c) transport uczestników zadania

2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):

a) księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),

b) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania (w przypadku organizacji imprez, sportowych na terenie Miasta i Gminy Skaryszew)

c) koszty związane z obsługą RODO

3) Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

a) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (ubezpieczenie, ulotki, materiały dydaktyczno-szkoleniowe, bilety wstępu,)

9. Świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania, oferent musi wykazać jako wkład własny

10. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystywane na:

1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, itp.)

2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o przyznanie dotacji;

3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymania kredytów;

4) nabycia lub dzierżawy gruntów;

5) działalność gospodarczą i polityczną;

6) odsetki i kary.

10. Dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej w trakcie realizacji zadania o maksymalnie 20% wartości tej pozycji wskazanej w zestawieniu kosztów przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna.

11. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie.

V. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT, WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 lipca 2024r.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i dostarczenie wniosku w podpisanej, zamkniętej kopercie w jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew , ul. Juliusza Słowackiego 6 /Kancelaria Urzędu lub Sekretariat/

b) za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta i Gminy Skaryszew

ul. Juliusza Słowackiego 6

26-640 Skaryszew

Z dopiskiem „Profilaktyczne wakacje 2024 – sportowo, zdrowo i bezpiecznie.”

6. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 lipca 2024r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew.

4. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Skaryszew a wnioskodawcą.

5. Umowa pomiędzy Gminą Skaryszew a wnioskodawcą będzie podpisana po zapewnieniu na ten cel finansowania przez Radę Miejską w Skaryszewie.

6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty ponosi Oferent.

8. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym fakultatywnie można dołączyć do składanej oferty , kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego Oferenta.

9. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Barbara Malmon, tel. 48/610-30-89 wew. 114

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocenie formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

Nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej oferty niespełniające wymagań formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne)	20
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa)	25
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	10
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne	25
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizacji zadań publicznych w latach poprzednich	20
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM	100

Przeprowadzenie oceny złożonych ofert oraz przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew propozycji do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu 14 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w formie Zarządzenia.

W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej wiadomości stosowną informację.

Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w odrębnej korespondencji.

10. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwoty dotacji, w stosunku do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

12. Warunkiem zlecenia przez Gminę Skaryszew wybranym oferentom realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

14. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania publicznego, jest zobowiązany do:

1) przedstawienia zaktualizowanej oferty oraz dostarczenia jej wersji papierowej do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie w terminie siedmiu dni licząc od następnego dnia po ogłoszeniu wyników konkursu. Wraz z aktualizacją oferent zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny tj. wyciągu z rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta.

Niezłożenie aktualizacji jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczeniu do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków otrzymanych z dotacji. Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania należy dołączyć listę uczestników.

Wzór oferty, umowy, sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .

15. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WIELKOŚĆ DOTACJI NA ICH REALIZACJĘ W ROKU 2023

W 2023 roku Gmina Skaryszew na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przeznaczyła kwotę 160 000,00 zł.

VIII. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA FORMULARZA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

W polu „organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew”

Należy zwrócić uwagę na przypisy znajdujące się w formularzu oferty.

Wypełnienie cz. III pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.

Klauzula informacyjna - działalności pożytku publicznego i wolontariat.

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6; 26-640 Skaryszew. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iodo@skaryszew.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6; 26-640 Skaryszew, email: urząd@skaryszew.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iodo@skaryszew.pl.
3. Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
- 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr Justyna Gryś