

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA SKARYSZEW

z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
Tel/fax. (48) 610 30 89

Adres strony internetowej: www.skaryszew.pl

e-mail: urząd@skaryszew.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł. zgodnie z zarządzeniem nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew z dnia 8 lutego 2021 r. W sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł - wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbiórka dwóch budynków znajdujących się na działce nr ewid. 175 w miejscowości Modrzejowice gm. Skaryszew.**

Zamówienie obejmuje rozbiórkę budynków w miejscowości Modrzejowice wraz z uprzątnięciem całego terenu oraz wywózką i utylizacją materiałów powstałych w skutek rozbiórki budynków jak również zastających na miejscu rozbiórki. Szczegółowy opis istniejących budynków przedstawiają ekspertyzy techniczne stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Kody CPV:

45111300-1 roboty rozbiórkowe

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 22 grudnia 2023 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Ofertę stanowi wypełniony:
 - formularz „Oferta” (załącznik nr. 1)
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2021 poz. 670), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ofertę wraz z dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona i podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1). Wykonawca w formularzu ofertowym o którym mowa powyżej określi i wpisze, wartość netto za całe zamówienie, wartość podatku VAT, a także wartość brutto.
2. Cena podana w formularzu oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury na konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, przy ul. Juliusza Słowackiego 6 – KANCELARA (parter) lub pokój nr 27 – SEKRETARIAT (I piętro) w terminie do dnia 5 grudnia 2023 r. do godziny 12:00
2. Kopertę należy zaadresować : Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew z napisem:
3. **Rozbiórka dwóch budynków znajdujących się na działce nr ewid. 175 w miejscowości Modrzejowice gm. Skaryszew**
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Oferty przesłane po tym terminie nie będą uwzględniane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium: **Cena - 100%**.

1. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Cena podana w ofercie będzie ceną ostateczną i nie będzie podlegać negocjacjom.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

XI. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie oraz do zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie i uzupełnienie złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podawania przyczyny.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach technicznych – Krzysztof Rękawik

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

Telefon +48 610 30 89

Fax +48 48 610 30 89

e-mail: k.rekawik@skaryszew.pl

<http://www.skaryszew.pl>

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych podczas zapytania ofertowego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew z siedzibą w Skaryszewie, pod adresem: ul. Juliusza Słowackiego 6, tel 48 610 30 89, . email: urząd@skaryszew.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@skaryszew.pl
Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zamówienia pn.: „Mechaniczne koszenie poboczy dróg gminnych oraz skarp rowów wraz z obkaszaniem urządzeń drogowych (znaki i pacholki) na terenie Miasta i Gminy Skaryszew”.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit.c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania umowy, albo 25 lat w przypadku zamówień współfinansowanych z zewnątrz. Okresy te dotyczą również danych złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Ekspertyzy techniczne budynków