

Umowa wzór

Zawarta w dniu 2023 roku w Skaryszewie pomiędzy **Gminą Skaryszew** z siedzibą: 26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6, zwaną dalej „Zamawiającym”

którą reprezentuje:

Robert Faryna – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

przy kontrasygnacie:

Małgorzata Sinior - Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pn. z siedzibą
....., wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont oraz utwardzenie pobocza w celu odwodnienia drogi gminnej w miejscowości Wymysłów**”.

znak RIR.7011.20.2023.GK, przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł – wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych”.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a wyłoniony w zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego pn „**Remont oraz utwardzenie pobocza w celu odwodnienia drogi gminnej w miejscowości Wymysłów**”.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne pn. „**Remont oraz utwardzenie pobocza w celu odwodnienia drogi gminnej w miejscowości Wymysłów**” do dnia **30 września 2023 r.**
2. Prace związane z wykonywaniem zadania Wykonawca będzie realizował przy użyciu własnego sprzętu mechanicznego.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w wysokości:
 - a. **Kwota netto**,
słownie:
 - b. **Podatek Vat**,
słownie:
 - c. **Kwota brutto**,

słownie:

- 1) Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie wystawionej faktury lub rachunku po zakończeniu robót i odbiorze końcowym.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wyodrębniony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapłaty za wykonany przedmiot umowy zgodnie z zapisem zawartym w § 1 niniejszej umowy.
 - b) wyznaczenia osób (osoby) do kontaktów z Wykonawcą, którzy będą sprawdzali postępowanie robót budowlanych:
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sukcesywnego skończenia przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - b) zgłaszania robót do odbioru i uczestnictwo w odbiorach,
 - c) pokrycia wszelkich ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - e) pokrycia wszelkich ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy podczas realizacji zamówienia,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją prac,

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody powstałe z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji zamówienia.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu Zamówienia niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - c) W przypadku niewykonania przedmiotu umowy do terminu zakończenia robót Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki przez Wykonawcę.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia niniejszej umowy.
 3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

KARY UMOWNE

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca został trzykrotnie pisemnie upomniany za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przed upływem terminu, na który została zawarta, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

ODBIORY

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie Przedmiot Umowy w pełnym zakresie rzeczowym.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu Umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony umowy.
3. Protokół zawierać winien co najmniej:
 - a) Określenie Przedmiotu Odbioru,
 - b) Wymienienie wad (o ile takie wystąpią),
 - c) Terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - d) Decyzję Zamawiającego co do przyjęcia dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę,
 - e) Podpisy osób uczestniczących.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru Przedmiotu Umowy i wyznaczyć termin na usunięcie wad.
5. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie Umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad stwierdzone być musi protokółarnie.
7. Za datę odbioru końcowego uważa się datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
8. Z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń wszelkie prawa autorskie do dzieła (wykonanego projektu) przechodzą na Zamawiającego.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy oraz dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe nr RIR.7011.20.2023.GK
 - 2) Złożona oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy)

.....
(Kontrasynata Skarbnika Miasta i Gminy)

.....
(Kierownik Referatu)

.....
(Sporządził)