

UCHWAŁA Nr XLII/270/2021
RADY MIEJSKIEJ W SKARYSZEWIE
z dnia 27 września 2021r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Skaryszew w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

Rada Miejska w Skaryszewie uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny i realizacji wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Skaryszew w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 3) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to określoną w ustawie formę realizacji zadań publicznych we współpracy z mieszkańcami, realizowaną przez Gminę Skaryszew;
- 4) wniosku – rozumie się przez to wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) Gminie - rozumie się przez to Gminę Skaryszew;
- 6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew;
- 7) Wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca lub grupę mieszkańców działających wspólnie, którzy występują z wnioskiem do Burmistrza.

§ 3.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) dane Wnioskodawcy;
 - 2) przedmiot inicjatywy lokalnej oraz wnioskowany termin realizacji;

- 3) uzasadnienie realizacji oraz opis działań i rezultatów w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 4) rodzaj i wysokość wkładu Wnioskodawcy;
 - 5) rodzaj i wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy lokalnej;
 - 6) określenie przyszłego właściciela materialnych efektów realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 7) przewidywane roczne koszty eksploatacji efektów zrealizowanej inicjatywy lokalnej;
 - 8) opis obecnego stanu zaawansowania prac w realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 9) dane osoby do kontaktu z Wnioskodawcą w sprawie wniosku.
3. Wzór wniosku opracuje Burmistrz w formie zarządzenia i opublikuje go na stronie internetowej Gminy.
 4. Burmistrz dokonuje wstępnej weryfikacji złożonego wniosku w zakresie jego kompletności w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 5. W razie stwierdzenia braków lub błędów we wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków lub błędów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 6. Wniosek, który spełnia wymagania formalne, Burmistrz poddaje ocenie merytorycznej na zasadach określonych w uchwale.

§ 4.

1. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej mogą stanowić:
 - 1) robocizna świadczona przez Wnioskodawcę;
 - 2) świadczenia rzeczowe i inne materiały, dobra i prawa, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 3) środki finansowe zapewnione przez Wnioskodawcę.
2. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - 1) rzeczowy – w szczególności poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 2) organizacyjny – w szczególności poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne;
 - 3) finansowy.

§ 5.

1. Burmistrz dokonuje oceny zasadności i możliwości realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej, biorąc pod uwagę możliwość dofinansowania zadania ze środków Gminy oraz planowany poziom kosztów koniecznych do poniesienia przez Gminę w przyszłości, w celu utrzymania efektów inicjatywy lokalnej, przy uwzględnieniu kryteriów opisanych w ust. 2.
2. Wniosek, który uzyskał wstępną ocenę pozytywną zgodnie z § 3 ust. 4, Burmistrz poddaje ocenie merytorycznej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 - 3 pkt,
- 2) Zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta i Gminy 0 - 4 pkt,
- 3) Procent zaangażowania środków z budżetu gminy w realizację zadania:

- a) poniżej 15 % 8 pkt,
- b) od 15 % do 30 %: 6 pkt,
- c) od 30 % do 40 %: 5 pkt,
- d) powyżej 40 % do 50 %: 4 pkt,
- e) powyżej 50 % do 60 %: 3 pkt,
- f) powyżej 60 % do 70 %: 2 pkt,
- g) powyżej 71 % do 85 %: 1 pkt,
- h) powyżej 85% 0 pkt

- 4) Wkład finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania (obliczany jako stosunek wkładu finansowego do wartości całkowitej zadania):

- a) powyżej 85 %: 9 pkt,
- b) od 70 % do 85 % 7 pkt,
- c) od 61 % do 70 %: 6 pkt,
- d) od 51 % do 60 % 5 pkt,
- e) od 41 % do 50 %: 4 pkt,
- f) od 31 % do 40 %: 3 pkt,
- g) od 21 % do 30 % 2 pkt,
- h) od 15 % do 20 %: 1 pkt,
- i) poniżej 15 % 0 pkt

- 5) Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizację zadania (obliczany jako stosunek wkładu rzeczowego do wartości całkowitej zadania):

- a) powyżej 80 %: 8 pkt,
- b) od 71 % do 80 % 7 pkt,
- c) od 61 % do 70 %: 6 pkt,
- d) od 51 % do 60 %: 5 pkt,
- e) od 41 % do 50 %: 4 pkt,
- f) od 31 % do 40 %: 3 pkt,
- g) od 21 % do 30 % 2 pkt,
- h) od 10 % do 20 %: 1 pkt,
- i) poniżej 10% 0 pkt

6) Wkład pracy Wnioskodawcy w realizację zadania (obliczany jako stosunek pracy do wartości całkowitej zadania):

- | | |
|---------------------|--------|
| a) powyżej 81 %: | 8 pkt, |
| b) od 71 % do 80 %: | 6 pkt, |
| c) od 61 % do 70 %: | 5 pkt, |
| d) od 51 % do 60 %: | 4 pkt, |
| e) od 31 % do 50 %: | 3 pkt, |
| f) od 11 % do 30 %: | 2 pkt, |
| g) poniżej 10 %: | 0 pkt |

7) Stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami złożonymi przez Wnioskodawcę lub innymi, pozostającymi w dyspozycji Burmistrza):

- a) inicjatywa niewymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia: 5 pkt,
- b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę: 3 pkt,
- c) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 2 pkt,
- d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt.

- 3. W trakcie oceny merytorycznej Burmistrz może wezwać Wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji oraz zapewnień i wyjaśnień, w szczególności w zakresie deklaracji udziału pozafinansowego Wnioskodawcy w realizacji wniosku.
- 4. Wniosek, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej mniej niż 20 pkt uznaje się za niespełniający wymagań niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na podstawie uchwały.
- 5. Projekt rozstrzygnięć Burmistrza w sprawie wniosków złożonych do niego w trybie uchwały Burmistrz niezwłocznie po jego opracowaniu przekazuje do Przewodniczącego Rady Miejskiej w celu umożliwienia właściwym komisjom Rady Miejskiej wyrażenia opinii w przedmiocie złożonej propozycji i oceny poszczególnych wniosków. Ewentualne opinie lub propozycje korekt do projektu rozstrzygnięć Burmistrza, wraz z ich uzasadnieniem, powinny zostać doręczone Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty przekazania projektu do Przewodniczącego Rady Miejskiej pod rygorem uznania, że opinia jest pozytywna.
- 6. Po zapoznaniu się z przedstawionymi w terminie opiniami Burmistrz podejmuje decyzję w przedmiocie złożonych wniosków.
- 7. Decyzję o rozstrzygnięciu wniosku wraz z uzasadnieniem Burmistrz doręcza Wnioskodawcy niezwłocznie po jej wydaniu.

8. Informacje o złożonych wnioskach i wynikach oceny zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

§ 6

Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które wymagają wkładu finansowego Gminy, mogą być realizowane wyłącznie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na sfinansowanie ich realizacji.

§ 7

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie wniosku Burmistrz opracowuje wspólnie z Wnioskodawcą szczegółowy zakres realizowanego przedsięwzięcia, w tym jego przedmiot, harmonogram i budżet.

§ 8

W celu wykonania zadania, przyjętego do realizacji na podstawie uchwały, Gmina zawiera z Wnioskodawcą umowę określającą szczegółowo obowiązki stron, zasady i terminy realizacji, obowiązki w zakresie utrzymania ewentualnych efektów materialnych, uzyskanych w wyniku podjętego współdziałania, ich własność i inne kwestie wymagające ustalenia przed przystąpieniem do realizacji inicjatywy lokalnej. W przypadku konieczności realizacji robót budowlanych funkcję inwestora pełnić będzie Gmina. W przypadku konieczności dokonania zakupów mienia lub praw w celu realizacji inicjatywy lokalnej ich nabywcą będzie Gmina. Umowa powinna w szczególności precyzować sposób i termin dokonania wpłat deklaracji finansowych Wnioskodawcy na rachunek Gminy pod rygorem odstąpienia od realizacji wniosku.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Skaryszewie.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Madej
mgr inż. Tomasz Madej