**UMOWA NR …………………**

Zawarta w dniu ……………….………. pomiędzy Gminą Skaryszew z siedzibą: ul. Juliusza Słowackiego 6, 26 – 640 Skaryszew, NIP: 79628674 09, REGON: 670 22 33 85, którą reprezentuje:

Robert Faryna – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew,

przy kontrasygnacie:

Małgorzaty Sinior - Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew

zwaną w dalszej części umowy ,,Zamawiającym’’

a

firmą ……….…………………………………………………………….…………..………………….

zwanym dalej  **,,Wykonawcą”** (NIP ………………..…………, REGON ………………………) reprezentowaną przez: ………………………………………………………………..………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 2.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. **Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Skaryszew w 2023 r. obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach
i typu Big-Bag, z obszaru gminy Skaryszew w ilości określonej na** **59,7 Mg.**
Punktem odbioru odpadów będących przedmiotem umowy jest teren **PSZOK zlokalizowany pod adresem: Skaryszew, ul. Piaseckiego 15, 26 – 640 Skaryszew.**

Zakres rzeczowy obejmuje również:

1. ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
5. Maksymalna ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu, a Wykonawca nie ma prawa do domagania się z tego tytułu od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dat (harmonogramu odbioru zgormadzonych odpadów) wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ciągu 7 dni od podpisania umowy na realizację usługi z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 25.07.2023 r. Przy określeniu terminów odbioru odpadów Wykonawca musi uwzględnić ilość odpadów do odebrania oraz czas wykonania usługi w taki sposób, aby jej realizacja zakończyła się w czasie określonym w umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag na każdej posesji.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach
(Dz.U. z 2022 r., poz.699 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

* wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność kopii kart ewidencji odpadów, osobno dla każdego z rodzajów odpadów, tj: odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzane odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wskazujących ostateczny proces zagospodarowania tych odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia.
* Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych,
* po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem ( w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
* po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca musi sporządzić protokół odbioru usług popisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
* po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, u których wykonywał prace.

7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

9. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wszystkich prac wynikających z niniejszej umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu prac, które nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni o przedstawienia tego harmonogramu przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac do dnia **25 lipca 2023 r.**

**§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych dla poszczególnych frakcji odpadów, które zostaną odebrane i przetransportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia, tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań
i worków typu Big- Bag (ceny jednostkowe wg oferty złożonej przez Wykonawcę
w zapytaniu stanowiące załącznik nr 1 do umowy, zawierające odbiór z miejsca wskazanego przez gminę, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji), w tym wartość podatku VAT, jak w ust. 2.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nie może wynieść jednak więcej niż kwota **54 805,00 zł.** /słownie: pięćdziesiąt cztery złote osiemset pięć złotych/ (w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi 8 %).

3. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

* pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
* zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
* zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu,
* sprawozdanie dotyczące realizacji usługi w zakresie przedmiotowego zamówienia.

4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.

5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

6. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz z kosztorysem powykonawczym, potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wyodrębniony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

8 Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.

9. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.

10. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następującą osobę:

**Pana/Panią …………………………………………....kontakt:………………………………**

6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

**Panią Renatę Kosowską, tel. 48 610- 30- 89 wew. 111.**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

5. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za każdorazowe naruszenie zasad hierarchii postępowania z odpadami komunalnymi w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §. 4 ust. 2.

**§ 8**

1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:

* zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
* wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
* brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
* zmiany podatku od towarów i usług.

2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

**§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………………… …….. …………………………………………**

(Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew)

………………………………………..

(Skarbnik Miasta i Gminy Skaryszew)