
Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dla zadania:

**„Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu teleinformatycznego
e-Urząd wraz z aplikacją mobilną w ramach programu Cyfrowa Gmina.”**

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Przedmiotem zamówienia jest system teleinformatyczny o przykładowej nazwie „e-Urząd”, dzięki któremu mieszkańcy będą mogli uzyskać przez Internet za pośrednictwem portalu (przeglądarki internetowej) lub aplikacji mobilnej, dostęp do informacji o naliczonych podatkach i opłatach, sprawdzić aktualny stan zobowiązań i dokonać ich płatności, umówić wizytę w urzędzie, uczestniczyć w konsultacjach społecznych oraz otrzymywać powiadomienia o terminach zbliżających się płatności i o zdarzeniach lokalnych, harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. System e-Urząd powinien umożliwiać przysyłanie dokumentów i wniosków do urzędu. Korzystanie z Systemu e-Urząd PRZEZ mieszkańców będzie bezpłatne i dostępne dla wszystkich. Zamawiający wymaga, by korzystanie z Systemu e-Urząd przez użytkownika było możliwe tylko w przypadku posiadania przez niego: Profilu Zaufanego, konta w bankowości elektronicznej lub dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

I. DEFINICJE

Administrator systemu – osoba odpowiedzialna za merytoryczne funkcjonowanie Systemu e-Urząd z ramienia Usługobiorcy.

Aplikacja mobilna - Aplikacja mobilna dostępna na urządzenia mobilne, dająca dostęp do części funkcjonalności Systemu e-Urząd.

Aktualizacja Systemu e-Urząd – uaktualnienia, wersje zmodyfikowane lub rozszerzone, dodatki.

API – Application Programming Interface, interfejs programowania aplikacji – jest to sposób rozumiany jako ściśle określony zestaw reguł i ich opisów, w jaki programy komunikują się między sobą. API definiuje się na poziomie kodu źródłowego dla takich składników oprogramowania jak np. aplikacje, biblioteki czy system operacyjny. Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów, struktur danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych. Elementem API jest dokumentacja techniczna umożliwiająca jego wykorzystanie przez zewnętrzne systemy.

CRWDE – Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

Dane Osobowe – informacje dotyczące osoby w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz norm prawnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

Dokument Elektroniczny – Dokument Elektroniczny w rozumieniu przepisów Art. 3 ust. 2) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 t.j.).

ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej <https://epuap.gov.pl>.

ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza.

Formularz Elektroniczny – Graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018, poz. 180, t.j.).

Konto Firmowe (KF) – Konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną - sp. z o.o., S.A., sp. komandytowa, fundacja, stowarzyszenie oraz inne.

Krajowy Węzeł Tożsamości (KWT) – rozwiązanie umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego.

Instrukcja obsługi – dokument zawierający zasady działania i obsługi Systemu e-Urząd.

Kopia bezpieczeństwa systemu (BACKUP) – dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

Korzystanie – uzyskiwanie dostępu i używanie funkcjonalności Systemu e-Urząd.

Licencja – uprawnienie udzielane przez Usługodawcę Usługobiorcy uprawniające do Korzystania z Systemu e-Urząd.

mObywatel – aplikacja mobilna umożliwiająca potwierdzenie tożsamości

Naprawa – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu e-Urząd poprzez usunięcie Błędu (błędu krytycznego, błędu, usterki) i doprowadzenie Systemu e-Urząd do działania zgodnego ze sposobem funkcjonowania opisanym w instrukcji obsługi Systemu e-Urząd.

Obejście – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu e-Urząd poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu (błędu krytycznego, błędu, usterki). Obejście nie stanowi naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu e-Urząd.

Portal – System e-Urząd dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Profil Zaufany (PZ) – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

Podpis Zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Podpis Zaufany zawiera dane identyfikujące osobę (imię, nazwisko oraz numer PESEL), ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.

Protokół Odbioru – dokument potwierdzający wykonanie i zakończenie wdrożenia przedmiotu Umowy.

PUSH – powiadomienie wyświetlane na urządzeniu mobilnym.

Specyfikacja techniczno-funkcjonalna – dokument ustalający wymagania techniczne oraz funkcjonalne, które powinien spełniać System e-Urząd.

System teleinformatyczny e-Urząd – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej, za pomocą którego Użytkownik otrzymuje między innymi dostęp do swoich danych podatkowych i księgowych zgromadzonych w systemach informatycznych danego urzędu, możliwość wysłania dokumentów elektronicznych skierowanych do urzędu, opłacenia zobowiązania, umówienia wizyty w urzędzie oraz za pomocą którego ma możliwość otrzymania powiadomień o najważniejszych wydarzeniach lokalnych.

System Dziedziny (SD) – zintegrowany system informatyczny dedykowany do obsługi działalności Urzędu do realizacji zadań związanych z ewidencjonowaniem i pobieraniem podatków i opłat lokalnych, z którego są wizualizowane dane Użytkowników.

System Transakcyjny – Usługa dostępna w Internecie umożliwiająca wykonanie płatności.

UKF – Upoważnienie do Konta Firmowego.

UPD – Urzędowe Poświadczenie Dostarczenia.

UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

UPP – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.

Użytkownik – osoba fizyczna lub osoba prawna, którym Urząd udostępnia System e-Urząd celem Korzystania w zakresie określonym przez Usługobiorcę i Użytkownika końcowego Systemu e-Urząd; Użytkownik końcowy Systemu e-Urząd nie posiada sublicencji do Systemu e-Urząd i nie jest uprawniony do dalszego udostępniania Systemu e-Urząd.

VPN - Virtual Private Network, wirtualna sieć prywatna – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy stronami za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet) w taki sposób, że węzły tej sieci są przezroczyste dla przesyłanych w ten sposób pakietów.

Wdrożenie – świadczenia Usługodawcy mające na celu wykonanie Systemu e-Urząd.

Wsparcie – gwarantowana przez Usługodawcę i udzielana Usługobiorcy pomoc w eksploatacji oraz usuwaniu ewentualnych usterek Systemu e-Urząd.

Wzór dokumentu elektronicznego – Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 t.j.) oraz §18 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 700).

XML – Format XML jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

1. System teleinformatyczny e-Urząd powinien umożliwiać przedsiębiorcom i mieszkańcom dostęp po weryfikacji tożsamości do danych podatkowych zgromadzonych w systemach dziedzinowych firmy **Asseco Business Solutions S.A Macrologic ERP** zainstalowanych w urzędzie.
2. Minimalna lista formularzy zaimplementowanych w Systemie – 10 sztuk do ustalenia na etapie analizy przedwdrożeniowej
3. Formularze i wzory (styl, schemat i wyróżnik) powinny być zgodne z ustawą oraz opublikowane w CRWDE.
4. System teleinformatyczny e-Urząd powinien umożliwiać dokonywanie płatności online (podatki, opłaty lokalne, opłata skarbową) z wykorzystaniem minimum dwóch dostawców płatności, w tym jednym z nich musi być system PayByNet.
5. System teleinformatyczny e-Urząd powinien umożliwiać Użytkownikowi umawianie wizyty w urzędzie. Umówienie wizyty powinno być dostępne dla Użytkowników zalogowanych i niezalogowanych.
6. System teleinformatyczny e-Urząd powinien posiadać bezpieczną i wiarygodną wymianę dokumentów elektronicznych między klientem/Użytkownikiem a Urzędem oraz z podmiotami publicznymi za pośrednictwem powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.
7. System teleinformatyczny e-Urząd powinien być zintegrowany z Elektroniczną Skrzynką Podawczą i umożliwiać za jej pośrednictwem wysyłanie dokumentów elektronicznych.
8. System teleinformatyczny e-Urząd powinien być zintegrowany z aplikacją mobilną, w tym umożliwiać również odbieranie dokumentów wysłanych z Urzędu do Użytkownika.
9. Wykorzystana technologia oraz rozwiązania konstrukcyjne powinny zapewniać otwartość w zakresie dalszego rozwoju portalu.
10. System teleinformatyczny e-Urząd powinien być dostosowany zgodnie z wymogami WCAG

III. SPECYFIKACJA FUNKCJONALNA SYSTEMU

1. Portal e-Urząd powinien umożliwiać zarządzanie widocznością poszczególnych usług i modułów w portalu i aplikacji mobilnej w menu głównym, takimi jak płatności, szczegóły podatków, w zakresie włączania i wyłączania (dostępności i niedostępności).
2. Portal e-Urząd powinien umożliwiać zarządzanie komunikatami systemowymi poprzez:
 - 2.1. edycję komunikatów wyświetlanych użytkownikowi końcowemu w przypadku np. braku komunikacji z systemem dziedzinowym (SD) lub braku dostępności usług sieciowych z serwerów centralnych (ePUAP, PZ),
 - 2.2. logowanie wystąpienia wyświetleń takich komunikatów,
 - 2.3. przeglądanie przez Administratora logów z możliwością ustalenia użytkownika, czasu oraz lokalizacji (url) gdzie dany komunikat został wyświetlony.

3. Portal e-Urząd powinien umożliwiać zmianę herbu Gminy oraz charakterystyki kolorystycznej całego interfejsu dostępnego dla użytkownika końcowego w portalu i aplikacji mobilnej.
4. Portal e-Urząd powinien umożliwiać edycję treści tekstów udostępnianych na portalu, w szczególności klauzuli informacyjnej oraz deklaracji dostępności.
5. Portal e-Urząd powinien umożliwiać Administratorowi Systemu e-Urząd nadawanie uprawnień pracownikom urzędu do zarządzania poszczególnymi modułami w panelu administratora.
6. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wpisanie danych kontaktowych Urzędu, które będą się wyświetlać w formularzu kontaktowym portalu oraz w aplikacji mobilnej.
7. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wysyłanie powiadomień zwykłych (newsletter) oraz powiadomień automatycznych.
8. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wysyłanie powiadomień kanałami e-mail, SMS lub PUSH.
9. Portal e-Urząd powinien umożliwiać Administratorowi wybór jakim kanałem ma zostać wysłane powiadomienie.
10. Portal e-Urząd powinien umożliwiać zarządzanie powiadomieniami (newsletter) w zakresie wysyłanych treści oraz zarządzanie bazą subskrybentów.
11. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wysłanie newsletterów do grup subskrybentów w zależności od wybranych przez nich tematyki – np. wydarzenia kulturalne w gminie.
12. Portal e-Urząd powinien umożliwiać ustawienie daty i godziny wysyłki powiadomień.
13. Portal e-Urząd powinien posiadać logi o wysłanych powiadomieniach.
14. Portal e-Urząd powinien umożliwiać konfigurację powiadomień o płatnościach zbliżających się i zaległych oraz informacji o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (powiadomienia automatyczne) w zakresie:
 - 14.1. włączenia i wyłączenia funkcjonalności dla użytkownika końcowego,
 - 14.2. ustawienia liczby dni wysłania wiadomości przed terminem płatności,
 - 14.3. ustawienia liczby dni wysłania wiadomości po terminem płatności,
15. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wprowadzenie pełnej karty usług z poziomu Panelu Administracyjnego. Treść karty usługi powinna być dostępna z poziomu portalu i aplikacji mobilnej.
16. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wskazanie jednej lub wielu skrytek dla pojedynczego formularza. W przypadku podania wielu skrytek musi być możliwość wybrania skrytki, z której UPP zostanie przekazane zwrótnie do użytkownika końcowego.
17. Portal e-Urząd powinien umożliwiać ustawienie zakresu dostępności e-Usługi w portalu lub aplikacji mobilnej.
18. Portal e-Urząd musi umożliwić publikację listy formularzy również dla użytkowników niezalogowanych.
19. Portal e-Urząd powinien umożliwiać przypisanie do formularza dowolnego wzoru z CRWDE.
20. Portal e-Urząd powinien dać wgląd do pism wysłanych przez Użytkownika, w szczególności powinny się wyświetlać; UPP, podgląd pisma, data wysłania, dane użytkownika wysyłającego pismo.
21. Portal e-Urząd powinien umożliwiać rozpatrywanie wniosków o dostęp do Konta Firmowego dla osób prawnych.

-
22. Portal e-Urząd powinien powiadamiać wskazanych w Systemie e-Urząd pracowników urzędu, którzy zostaną poinformowani o nowym wniosku o dostęp do Konta Firmowego.
 23. Portal e-Urząd powinien umożliwiać przegląd wszystkich dokonanych w portalu lub aplikacji mobilnej płatności z możliwością przefiltrowania wg: użytkownika, unikalnego identyfikatora płatności, kwocie, statusie płatności, kanału płatności.
 24. Portal e-Urząd musi posiadać listę wszystkich użytkowników, którzy zalogowali się do Systemu e-Urząd.
 25. Lista użytkowników powinna wyświetlać informacje:
 - 25.1. Imię,
 - 25.2. Nazwisko,
 - 25.3. Adres e-mail,
 - 25.4. Login ePUAP,
 - 25.5. PESEL,
 - 25.6. Aktualny stan zgód na doręczenia pism drogą elektroniczną do urzędu,
 - 25.7. Kanał komunikacji (Portal/aplikacja mobilne/oba).
 26. Portal e-Urząd musi posiadać narzędzie do nadawania uprawnień Administratora w całości lub w części dla danego użytkownika.
 27. Portal e-Urząd musi mieć historię wysłanych zgód o doręczeniach elektronicznych dla każdego użytkownika, która uwzględnia wszystkie kanały wprowadzenia zgody do systemu – portal, aplikacja mobilna lub ręczne przez pracownika urzędu.
 28. Portal e-Urząd musi mieć możliwość czasowego lub trwałego zablokowania Użytkownika.
 29. Portal e-Urząd musi wyświetlać informacje o urządzeniach na jakich Użytkownicy zainstalowali aplikację mobilną.
 30. Portal e-Urząd powinien umożliwiać przeglądanie logów w zakresie dostępności:
 - 30.1. domeny www,
 - 30.2. SSO – w ramach PZ i KWT,
 - 30.3. PZ – w zakresie podpisywania dokumentów Podpisem Zaufanym,
 - 30.4. ESP – wszystkich zdefiniowanych w Systemie e-Urząd skrzytek urzędu w ramach ESP ePUAP,
 - 30.5. VPN – wymaganego połączenia przy pobieraniu danych z SD,
 - 30.6. SD – dostępności API SD.
 31. Portal e-Urząd powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
 32. Portal e-Urząd powinien posiadać instrukcję obsługi Panelu Administratora w zakładce Pomoc.
 33. Rejestracja nowego użytkownika odbywać się powinna automatycznie podczas pierwszego logowania za pomocą Krajowego Węzła Tożsamości (KWT) lub aplikacją mObywatel.
 34. Przy pierwszym logowaniu użytkownik powinien być zobowiązany do akceptacji regulaminu Systemu e-Urząd oraz mieć możliwość zapoznania się z jego treścią.
 35. Dane do rejestracji (imię, nazwisko, PESEL) System e-Urząd muszą być automatycznie pobiera z Profilu Zaufanego lub aplikacji mObywatel.

-
36. Użytkownik powinien dodatkowo wypełnić pole z adresem mailowym, po akceptacji regulaminu, regulamin w formacie PDF powinien zostać wysłany na podany adres Użytkownika.
 37. Użytkownicy powinni być informowani z wyprzedzeniem o aspektach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
 38. Po każdej aktualizacji regulaminu, użytkownik powinien być proszony o akceptację kolejnej wersji regulaminu.
 39. Akceptacja regulaminu w Portalu, powinna mieć skutek w aplikacji mobilnej i na odwrót.
 40. Portal e-Urząd powinien umożliwiać logowanie się za pomocą usługi SSO (Single Sign-On – pojedyncze logowanie) dostępnej w ramach KWT na <https://login.gov.pl>.
 41. Portal e-Urząd powinien rejestrować wszystkie próby logowania oraz gromadzić i przechowywać następujące informacje: pełną datę i godzinę, nazwę konta, które zostało poddane uwierzytelnianiu, adres IP, z którego wykonane było uwierzytelnianie, rezultat uwierzytelniania (powodzenie/niepowodzenie).
 42. Każdy użytkownik, który będzie chciał uzyskać dostęp do danych z systemów dziedzinowych, będzie musiał uwierzytelnić się za pomocą KWT lub aplikację mObywatel – dane (imię, nazwisko i PESEL) pobrane powinny zostać automatycznie.
 43. Każdy użytkownik widzi i powinien mieć prawo do modyfikacji tylko swoich danych – dane osobowe oraz dane adresowe, formularze.
 44. Modyfikacja PESELu, imienia oraz nazwiska nie może być możliwa przez użytkownika. PESEL pobierany powinien zostać tylko z KWT za pomocą API.
 45. Każdy użytkownik może zarządzać swoim kontem w zakresie: wprowadzanie i zmiany danych osobowych (dane będą wykorzystane do automatycznego wypełnienia pól formularzy wniosków), wprowadzanie i zmiana adresu poczty elektronicznej, wyboru i zmiany tematyki otrzymywanych powiadomień.
 46. Dostęp do **Konta Firmowego (KF)** powinien odbywać się przez konto osoby fizycznej.
 47. Dostęp do KF przez osobę fizyczną powinien być możliwy tylko po wcześniejszym złożeniu przez osobę do tego uprawnioną (osobę zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym danej osoby prawnej, lub osobę przez nią upoważnioną) wniosku **Upoważnienia do Konta Firmowego (UKF)**.
 48. Nadanie UKF
 - 48.1. UKF dostępne powinno być jako e-usługa w Portalu e-Urząd,
 - 48.2. UKF pobierać będzie dane:
 - 48.2.1. Firmy z bazy REGON na podstawie numeru REGON lub NIP,
 - 48.2.2. Wnioskodawcy od dostawcy tożsamości, za pośrednictwem którego zalogował się do Portalu,
 - 48.3. UKF powinno być podpisywane podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym elektronicznym, a następnie wysyłany na ePUAP urzędu.
 - 48.4. UKF wydawane powinno być tylko przez i dla osób fizycznych posiadających konto w Systemie e-Urząd oraz Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany elektroniczny.
 - 48.5. UKF ma być bezterminowe.
 - 48.6. Samo złożenie wniosku UKF nie powinno dawać upoważnionej osobie dostępu do KF.

-
- 48.7. UKF musi być zatwierdzane przez pracownika Urzędu po wcześniejszej weryfikacji danych faktycznych – sprawdzenie, czy wnioskodawca jest osobą uprawnioną do składania takich wniosków (weryfikacja w REGON /KRS).
49. Dostęp do KF powinien być możliwy po prawidłowym zalogowaniu się i wybraniu odpowiedniego profilu/kontekstu.
50. Osoba fizyczna, która otrzymała dostęp do KF od Wnioskodawcy, musi otrzymać powiadomienie e-mail.
51. Osoba fizyczna zalogowana na KF musi widzieć dane (złożone wnioski, płatności, dane z systemów dziedzinowych) firmy – dane osoby fizycznej i firmy nie powinny się mieszać.
52. Jedna osoba fizyczna powinna mieć dostęp do wielu KF.
53. System musi wyświetlać informacje danej firmy, w zakresie
- 53.1. Nazwa Firmy
 - 53.2. Regon
 - 53.3. KRS
 - 53.4. NIP
 - 53.5. Dane adresowe siedziby
 - 53.6. Dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, pesel, skrytka ePUAP)
 - 53.7. Dane osoby upoważnionej (imię, nazwisko, pesel, skrytka ePUAP, rodzaj dostępu do poszczególnych modułów KF)
54. Użytkownicy, którzy otrzymali dostęp do KF w portalu, powinni mieć również dostęp do tego KF z poziomu aplikacji mobilnej.
55. Z zakładki ułatwienia dostępu użytkownik powinien mieć możliwość zmienić kolor oraz kontrast ekranów portalu wybierając jedną z pięciu opcji: podstawowy (WCAG 2.1), czarno-żółty, szaro-szary, niebiesko-biały, czarno-biały lub pozostać przy standardowym widoku Portalu. Po wyborze koloru użytkownik powinien mieć możliwość wybrania wielkości liter wyświetlanych w aplikacji, może wybrać wielkość: standardową, średnią i dużą.
56. Wszystkie dokumenty tworzone przez Użytkownika w Portalu e-Urząd są wysyłane do Urzędu przez ESP, a ich odebranie potwierdzone jest za pomocą UPP.
57. Użytkownik powinien wybrać usługę.
58. Portal e-Urząd automatycznie wypełnia danymi pola w formularzu:
- 58.1. Imię, Nazwisko i numer Pesel są pobierane od dostawcy tożsamości za pośrednictwem, którego Użytkownik logował się do Portalu,
59. Użytkownik powinien uzupełniać pozostałe dane.
60. Portal e-Urząd powinien sprawdzać dokument pod kątem zgodności ze schematem (xsd) dostępnym CRWDE (ta czynność powinna być dostępna również przy braku komunikacji z <https://crd.gov.pl>)
61. Jeśli usługa wymaga płatności, to Użytkownik, powinien zostać skierowany do systemu transakcyjnego umożliwiającego dokonanie płatności.
62. Informacja o płatności powinna zostać dołączana jest do dokumentu w taki sposób, żeby pracownicy Urzędu mogli jednoznacznie wskazać tę płatność na liście przychodów na rachunku Urzędu.

-
63. Użytkownik musi podpisać dokument za pomocą Podpisu Zaufanego.
 64. Użytkownik gotowy dokument powinien wysyłać na ESP Urzędu.
 65. Portal e-Urząd w zależności od typu dokumentu powinien kierować dokument na różną skrytkę (jeśli Administrator ustawi różne skrytki do typów dokumentów).
 66. Użytkownik zaraz po wysłaniu dokumentu powinien otrzymać UPP.
 67. Portal e-Urząd powinien udostępniać e-usługę, za pomocą której, Użytkownik będzie mógł wyrazić Zgodę na Otrzymywanie Korespondencji w Formie Elektronicznej (ZOKFE) od Urzędu.
 68. Użytkownik musi mieć wgląd do aktualnej i historycznej informacji o wysłanych ZOKFE.
 69. ZOKFE wysłane z poziomu portalu powinno być dostępne w aplikacji mobilnej i na odwrót.
 70. Wysłanie dokumentu do urzędu (dokument stworzony na podstawie wypełnionego formularza) powinno być potwierdzone za pomocą UPP.
 71. Formularz każdej e-usługi powinien być wykonany w technologii XForms i wykonywany przez aplikację typu server-side.
 72. Podpisywanie dokumentu powinno być dostępne jako integralny etap w procesie wysyłania dokumentu do Urzędu.
 73. Podpisywanie powinno odbywać się za pomocą podpisu elektronicznego weryfikowanego przez e-PUAP (Podpis Zaufany).
 74. By zapewnić osobom fizycznym i prawnym możliwość opłacenia wybranych należności, należy wykorzystać system płatności internetowych PayByNet.
 75. Portal e-Urząd powinien umożliwiać opłacenie tych usług, które takiej opłaty wymagają.
 76. Płatność za usługę powinna być dostępna jako integralny etap w procesie wysyłania dokumentu do Urzędu.
 77. Portal e-Urząd powinien umożliwiać wniesienie tylko części wybranej opłaty.
 78. Portal e-Urząd powinien wyświetlać Użytkownikowi płatności:
 - 78.1. wniesione za pomocą Systemu Transakcyjnego,
 - 78.2. nieudane próby wniesienia opłaty za pomocą Systemu Transakcyjnego.
 79. Portal e-Urząd powinien posiadać możliwość automatycznego, zgodnego z zadaniem harmonogramem, wysyłania powiadomień o zaległościach płatniczych do Użytkowników posiadających konto w Systemie e-Urząd.
 80. Informacje o dokonanych wpłatach przez portal e-Urząd powinny się również wyświetlać w aplikacji mobilnej
 81. Użytkownik powinien widzieć informację tylko o swoich podatkach i opłatach.
 82. Informacje o podatkach i opłatach muszą być pobierane z systemów dziedzicznych Urzędu.
 83. System e-Urząd powinien umożliwiać wyświetlanie minimum następujących danych:
 - 83.1. Informacje o podatkach od nieruchomości
 - 83.2. Informacje o podatku rolnym
 - 83.3. Informacje o podatku leśnym
 - 83.4. Informacje o odpadach komunalnych
 84. Podatki od gruntów i nieruchomości – system powinien wyświetlać nieruchomości na mapie geograficznej.

-
85. Dostęp do danych i funkcjonalności oferowanych w ramach Portalu e-Urząd powinien być zapewniony dla:
- 85.1. Użytkowników publicznych (jeśli Administrator tak zdefiniuje)– nie posiadających konta i mających dostęp jedynie w zakresie przeglądania konsultacji i publicznej treści Systemu e-Urząd.
 - 85.2. Użytkowników zalogowanych – mających możliwość zgłoszenia konsultacji i udziału w konsultacjach, korzystania z innych e-Usług.
86. Portal powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi JST, obejmujące swoim zasięgiem obszar działania urzędu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego i/lub ankiet i/lub konsultacji dokumentu.
81. Przy zakończonych konsultacjach Użytkownik może zobaczyć datę zakończenia konsultacji oraz przeglądać sprawozdanie z konsultacji. Przy jeszcze nierozpoczętych konsultacjach użytkownik widzi datę rozpoczęcia konsultacji. Przy konsultacjach w trakcie trwania użytkownik widzi czas trwania konsultacji.
82. System powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów (PUSH lub e-mail).

IV. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE E-URZĄD

- 1. Interfejs Systemu e-Urząd powinien być dostępny za pomocą przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari w najnowszych wersjach) pracującej w dowolnym systemie operacyjnym (MS Windows, Linux oraz Mac OS X), jeśli dana przeglądarka jest dostępna dla danego systemu operacyjnego.
- 2. System e-Urząd powinien działać z wykorzystaniem tzw. przyjaznych adresów internetowych.
- 3. System e-Urząd powinien działać w oparciu o kodowanie UTF-8.
- 4. System e-Urząd powinien być uruchomiany w hostingu udostępnianym przez Usługodawcę.
- 5. Aspekty Bezpieczeństwa:
 - 5.1. System e-Urząd powinien posiadać możliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa bazy danych. Dostarczone narzędzia powinny posiadać możliwość definiowania harmonogramów automatycznego wykonywania kopii. Kopie bezpieczeństwa zapewniają możliwość odzyskania danych i przywrócenia całego Systemu e-Urząd do stanu normalnej pracy po ewentualnej awarii sprzętowej lub programowej.
 - 5.2. System e-Urząd powinien być dostępny w całości dla użytkownika końcowego przez wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS).
 - 5.3. System e-Urząd musi być odporny na ataki typu Cross-site scripting (XSS) i Cross-site request forgery (XSRF).

V. APLIKACJA MOBILNA

Aplikacja mobilna mająca funkcjonować w ramach zintegrowanego systemu e-Urząd będzie bezpłatna dla użytkownika końcowego, ma być dostępna w wersji na telefon i tablet z systemem operacyjnym Android oraz iOS. Głównym celem aplikacji jest dostarczenie obywatelom i przedsiębiorcom bezpiecznego dostępu do danych z Rejestrów Publicznych, a także sprawnej komunikacji z JST.

Celem wdrożenia aplikacji mobilnej jest ułatwienie kontaktu obywateli i przedsiębiorców z administracją publiczną. Ze względu na zwiększone wykorzystanie technologii mobilnych, a także rosnącej dostępności publicznej informacji, danych i usług internetowych, usługi publiczne muszą być świadczone nowymi kanałami.

1. Dostarczona aplikacja musi być pełnoprawną aplikacją natywną dostarczoną na system Android i iOS. Przygotowanie i przetwarzanie danych odbywa się bezpośrednio w aplikacji. Aplikacja komunikuje się z serwerem w celu zapisu oraz odczytu danych.
2. Aplikacja mobilna musi być zintegrowana z portalem e-Urząd.
3. Z poziomu aplikacji mobilnej Użytkownik powinien mieć dostęp do zasobów Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych bez konieczności instalowania oddzielnych aplikacji. Po zalogowaniu do aplikacji za pomocą kodu PIN lub biometrii Użytkownik może wybrać, do zasobów jakiej jednostki wchodzi.
4. Użytkownik może wybrać domyślną jednostkę, która będzie uruchamiała się po włączeniu aplikacji lub dodać ją do ulubionych. Po ponownym wejściu do aplikacji użytkownik będzie widział gminę, w obrębie której się poruszał lub domyślną gminę, którą ma możliwość wybrania z poziomu ustawień aplikacji.
5. Użytkownik z poziomu aplikacji mobilnej powinien mieć możliwość nadania uprawnienia do profilu firmowego dla przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej.
6. Użytkownik powinien mieć możliwość logowania do aplikacji za pomocą kodu PIN lub biometrii (odcisk palca, rozpoznawanie twarzy). Bez nadania kodu PIN nie powinno być możliwości zobaczenia jej zawartości.
7. Podczas pierwszego logowania do aplikacji użytkownik powinien zatwierdzić regulamin. Podczas każdego następnego logowania następować powinna weryfikacja, czy użytkownik zatwierdził już aktualny regulamin, ponieważ regulamin może ulec zmianie. Jeśli nie zatwierdził nowego regulaminu to powinien zostać o to poproszony.
8. Dostęp do zasobów aplikacji powinien odbywać się – za pomocą KWT (użytkownicy powinni korzystać w pełni z funkcjonalności aplikacji: wypełniać i wysyłać e-usługi, wysyłać konsultacje społeczne, widzieć swoje informacje podatkowe i uiszczać opłaty za zobowiązania, otrzymywać powiadomienia).
9. Po zautoryzowaniu użytkownika w aplikacji mobilnej poprzez KWT powinno zostać również założone lub połączone konto na portalu e-Urząd.
10. W przypadku zapomnienia kodu PIN, użytkownik powinien mieć możliwość ponownego uwierzytelnienia za pomocą KWT, by odzyskać dostęp do aplikacji.

11. Uwierzytelnienie za pomocą KWT powinno odbywać się w webview aplikacji mobilnej, bez przekierowania do przeglądarki na urządzeniu mobilnym. Po prawidłowym uwierzytelnieniu użytkownik powinien korzystać w pełni z aplikacji, logując się do niej za pomocą kodu PIN.
12. Aplikacja musi umożliwiać zmianę kodu PIN wykorzystywanego do logowania do aplikacji.
13. Użytkownik z poziomu aplikacji mobilnej powinien mieć możliwość wzięcia udziału w konsultacjach społecznych o różnym typie, min.: ankieta, opiniowanie dokumentu, forum dyskusyjne.
14. Użytkownik powinien mieć dostęp do e-usług dostępnych w aplikacji mobilnej, minimum:
 - Upoważnienie do konta przedsiębiorcy
 - Pismo ogólne do podmiotu publicznego
 - Informacja o gruntach
 - Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych
 - Informacja o lasach
 - Deklaracja na podatek rolny
 - Deklaracja na podatek od nieruchomości
 - Deklaracja na podatek leśny
 - Deklaracja o odpadach komunalnych
 - Zgłoszenie konsultacji społecznej.
15. Dokumenty muszą być oparte są o wzory opublikowane w CRWDE.
16. Użytkownik powinien zobaczyć kartę e-usługi, która pomoże mu poprawnie wypełnić formularz oraz poinformuje o dalszych krokach związanych z formularzem.
17. Wysyłanie pisma musi być wykonywane w formie dokumentu elektronicznego na skrytkę gminy. Aby wysłać dokument użytkownik musi być zalogowany do aplikacji mobilnej oraz musi podpisać dokument za pomocą podpisu zaufanego.
18. Użytkownik powinien mieć możliwość przeglądania wystanych dokumentów z poziomu skrzynki nadawczej, użytkownik może zobaczyć podgląd wypełnionego dokumentu.
19. Użytkownik z poziomu aplikacji mobilnej po uwierzytelnieniu KWT musi mieć możliwość przeglądać informacje o podstawie opodatkowania min. w kwestii podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, odpadach komunalnych. Informacje powinny być pobrane w czasie rzeczywistym z portalu e-Urząd.
20. Użytkownik musi mieć dostęp do spersonalizowanej informacji o zobowiązaniach podatkowych (min. podatek od nieruchomości, rolny, leśny, odpady komunalne) z portalu e-Urząd, które dostępne są po uwierzytelnieniu za pomocą KWT.
21. Użytkownik musi mieć możliwość zobaczyć zestawienie płatności np. historię płatności, płatności, które musi wykonać, statusy płatności.
22. Użytkownik musi dodać płatności do koszyka. Jedna pozycja powinna zostać dodana do koszyka tylko jeden raz. Użytkownik powinien wykonać płatność za pomocą zdefiniowanych na portalu e-Urząd pośredników płatności.
23. Użytkownik musi mieć możliwość sortowania i filtrowania płatności wg terminu płatności, kategorii zobowiązań, zakres kwot do opłacenia, dokonanych już wpłat, status transakcji.

-
24. Użytkownik musi mieć możliwość powiadomienia PUSH o zbliżającym się terminie płatności lub zaległości oraz o harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
 25. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądania wysłanych oświadczeń z poziomu skrzynki nadawczej.
 26. Użytkownik musi mieć możliwość wybrania powiadomienia, które chce otrzymywać (w ramach kategorii zdefiniowanych przez administratora systemu na portalu e-Urząd).
 27. Z zakładki ułatwienia dostępu użytkownik powinien mieć możliwość zmienić kolor oraz kontrast ekranów aplikacji wybierając jedną z pięciu opcji: podstawowy (WCAG 2.1),
 28. Aplikacja mobilna musi umożliwiać użytkownikowi ustawienie powiadomień o terminach odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem obowiązującym na terenie gminy. Użytkownik powinien sam wybierać adres odbioru odpadów na podstawie, którego będzie otrzymywał powiadomienia w formie PUSH z czytelnym i prostym opisem.