

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3
26-612 RADOM
tel. 48/ 363-99-57 do 59
e-mail: kancelaria@pupradom.pl

Radom, 30 sierpnia 2022 r.

(pieczęć Urzędu)

MAZOWSZE 2022
(Nazwa lub pieczęć funduszu, projektu)

PROTOKÓŁ KONTROLI

w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

(nazwa i adres Podmiotu kontrolowanego)

dotyczącej wywiązywania się z umowy nr UmSTAZ/22/0178 z dnia 21 marca 2022 r.
o zorganizowanie stażu.

Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 1494/2022 z dnia 24 sierpnia 2022 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przeprowadził pracownik: Ewelina Andrzejewska.

(imię i nazwisko)

W czasie kontroli wyjaśnień udzielał:

Pan Dariusz Pigtek - reprezentujący organizatora stażu -
Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew
Pani Sylwia Mosiś - opiekunka stażystki

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

I. Przedmiotem kontroli było:

1. Zgodność realizacji ustaleń wynikających z zawartej umowy nr UmSTAZ/22/0178 z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie zorganizowania stażu u pracodawcy dla 1 skierowanego bezrobotnego w okresie od 21 marca 2022 r. do 20 września 2022 r. a w szczególności:

- zgodność czynności / zajęć wykonywanych przez bezrobotnych z harmonogramem stażu oraz stopień jego realizacji,
- faktyczna liczba bezrobotnych odbywających staż,

2. Dokumentacja związana ze stażem (listy obecności, sprawozdania i opinie).

lista obecności ma stażu od sierpnia 2022 r.

W oparciu o przedstawione dokumenty, udzielone wyjaśnienia dokonane zostały następujące ustalenia:

Kontrola w dn. 30 sierpnia br. ma charakter niezapowiadany.

W chwili kontroli w miejscu realizacji stażu obecni byli:

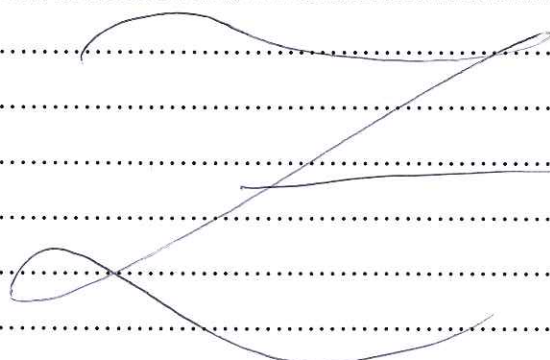
- Pani Katarzyna Kowalczyk - stazystka
- Pani Sylwia Mosiż - opiekunka stazystki
- Pan Jariusz Piątek - Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie, reprezentujący organizatora stażu.

Według zapewnień strony kontrolowanej staż przebiega prawidłowo, program stażu jest realizowany - obecnie stazystka realizuje zadania w Referacie Inwestycji i Remontów.

Stazystka zapoznana została z regulaminem pracy, zasadami BHP i p.p.z. obowiązującymi w miejscu pracy. Zna zakres swoich obowiązków i uprawnień, posiada pełną uprawnienie niezbędnych na zajmowanym stanowisku.

Pani Kowalczyk regularnie wykorzystuje przysługującą jej świadczenia.

Do protokołu kontroli dołączono listę obecności na stażu za miesiąc sierpień 2022r.



3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr inż. Dariusz Piątek
(Podpis Organizatora stazu)

Z up. STAROSTY

Ewelina Andrzejewska
specjalista ds. programów

(Podpis Kontrolującego)

INSPEKTOR

mgr Sylwia Mosioł

URZĄD MIASTA I GMINY W SKARYSZEWIE
Referat Organizacyjno - Prawny
26-640 Skaryszew, ul. J. Słowackiego 6
tel. 48 610 30 89; 610 28 51