# Gmina Skaryszew

## ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej nr 351005W w miejscowości Makowiec, ul. Leśna polegającej na rozbudowie i budowie ciągu pieszo-rowerowego**

znak: RIR.271.24.2020.MR

**Przetarg nieograniczony – usługi**

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Specyfikację zatwierdził:

## Zastępca Burmistrza

## Miasta i Gminy

 /-/

## mgr Robert Faryna

Skaryszew, dnia 28 grudnia 2020 roku

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tom I** | **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI** |
|  | **Rozdział 1** | **Instrukcja dla wykonawców** |
|  | **Rozdział 2** | **Formularze** |
|  |  Formularz 2.1. | Formularz oferty  |
| *(wzory formularzy stanowią załączniki do SIWZ)* |
|  | **Rozdział 3** | **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:** |
|  | Formularz 3.1 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ* |
|  | Formularz 3.2 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ* |
|  | Formularz 3.3 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależnoścido tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 stawy**Pzp.* |
|  | Formularz 3.4 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnychzasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – *KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.* |
|  | Formularz 3.5 | Wykaz usług (propozycja) – *SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY**PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO*. |
|  | Formularz 3.6 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia(propozycja) – *SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO*. |
| *(wzory formularzy stanowią załączniki do SIWZ)* |
| **Tom II** | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** |
| **Tom III** |  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**TOM I** **ROZDZIAŁ 1**

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew**

NIP: 7962867409, Regon: 670223110

tel./fax 48 610 30 89 lub 48 610 28 51

*godziny urzędowania:*

*Poniedziałek: 800 – 16 00*

*Wtorek – Piątek: 7 30 – 15 30*

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: https://bip.skaryszew.pl (menu *Zamówienia publiczne – Przetargi*)

adres e-mail: urzad@skaryszew.pl

**2**. **Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**3. Źródło finasowania**

Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.32.20.00-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

 4.2. Nazwa zamówienia: opracowanie dokumentacji projektowej **budowy drogi gminnej nr**

 **351005W w miejscowości Makowiec, ul. Leśna polegającej na rozbudowie i budowie**

 **ciągu pieszo-rowerowego**

4.3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej **budowy drogi**

 **gminnej nr 351005W w miejscowości Makowiec, ul. Leśna polegającej na rozbudowie**

 **i budowie ciągu pieszo-rowerowego o długości ok. 2,220km**

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Tomie III SIWZ – OPIS

 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.5. PODWYKONASTWO

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzy Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
		2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
		3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

* + 1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,

o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## 4.6. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne objęte zamówieniem, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) [1](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.ruszkowski.UMGS%5CDesktop%5CInwestycje_2020%5CProjekt_budowa%20ul.%20Le%C5%9Bna%20Makowiec%5CSIWZ%20dokumentacja%20projektowa_budowa%20ul.%20Lesna%20Makowiec.docx#_bookmark0).

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają Istotne postanowienia umowy zawarte w Tomie II SIWZ.

Przyjmuje się, że osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz świadczące usługi obsługi geodezyjnej nie wykonują pracy pod kierownictwem.

**5.** **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia przez Wykonawcę oferty wariantowej.

**7. Przesłanki udzielenia zamówień z wolnej ręki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w okolicznościach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

 **8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.11.2021 roku**.

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:

## kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

## sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać;

## zdolności technicznej lub zawodowej:

* + - 1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę / przebudowę / rozbudowę drogi publicznej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych**,
			2. Wykonawca musi wskazać osobę, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną jej powierzone – **dokładnie jedną osobę na stanowisko projektanta drogowego, posiadającą łącznie:**

## uprawnienia budowlane bez ograniczeń (wymagane przez Prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie projektowania obiektów drogowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

* + - * + doświadczenie zawodowe:[\*](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.ruszkowski.UMGS%5CDesktop%5CInwestycje_2020%5CProjekt_budowa%20ul.%20Le%C5%9Bna%20Makowiec%5CSIWZ%20dokumentacja%20projektowa_budowa%20ul.%20Lesna%20Makowiec.docx#_bookmark1) opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej na budowę / przebudowę / rozbudowę drogi publicznej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

9.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

 wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

 Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ

 na realizację zamówienia.

\* Doświadczenie zawodowe projektanta jest jednym z kryteriów oceny ofert – w Formularzu oferty Wykonawca powinien podać ilość dokumentacji projektowych na budowę / przebudowę / rozbudowę drogi publicznej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, które posiada w swoim dorobku projektant skierowany do realizacji zamówienia – **nie spełnienie tego wymogu będzie skutkować odrzuceniem oferty**.

 **10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania.

* + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
			1. o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 498),
			2. o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
			3. o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.2.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.4.
	4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIAZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie

 stanowiące wstępne potwierdzenie:

* + 1. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
		2. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
	1. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zamieszczonych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.
	2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 (Formularz 3.3.).

* 1. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp,** przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 z uwzględnieniem art. 87 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	4. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę drogi publicznej w oparciu oustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Formularz 3.5. do SIWZ*),

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresem wykonywanych przez nie czynności, wykazem opracowanych dokumentacji projektowych na budowę / przebudowę / rozbudowę drogi publicznej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (nazwa projektu, nazwa drogi, data opracowania, nazwa zamawiającego) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie wymienionych dokumentacji projektowych, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (*Formularz 3.6. do SIWZ*). **Ilość wymienionych w formularzu projektów nie powinna być niższa od liczby podanej w pkt 2 Formularza Oferty**.

### Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w sytuacjach dopuszczonych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 12.2 (*propozycja zobowiązania – Formularz 3.4.*)

* + 1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału

 w postępowaniu – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

* 1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. a) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
	2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.2) – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	3. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.10. stosuje się odpowiednio.
	5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
	6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 700).

W tym przypadku, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zamiast oświadczeń lub dokumentów dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych bądź oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, wskazuje w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego lub w jakim konkretnie postępowaniu zostały złożone, o ile są one aktualne.

**12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja zobowiązania*

*- Formularz 3.4 – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*).

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
	2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.7.2) SIWZ.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
	5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
	6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

 w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

 stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

 zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 i ustawy Pzp , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2. SIWZ.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,

o których mowa w pkt 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie

 o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa

w pkt 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7. SWZ, przy czym:
		1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.2. SIWZ,
		2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
	4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:
1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

 w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych

 z realizacją umowy.

* 1. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
	2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

**14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r., poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.3. – 13.6. SIWZ.

14.2. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Marian Ruszkowski, tel. 48 6103089 w. 138, email: m.ruszkowski@skaryszew.pl lub

urząd@skaryszew.pl

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ,każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.

14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej.

14.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym, że oświadczenia o których mowa w pkt 11.1. SIWZ muszą być opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia – własnoręcznym podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię). Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

14.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

 dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w w/w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

15.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując pisemny wniosek na adres:

 Gmina Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

 Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (adres wskazany w pkt 1

 SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął

 po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2, lub dotyczy udzielonych

 wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa w pkt 15.2.

 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym

 przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych

 wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego

 późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

 ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ

 Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

 będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin

 składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację

 na stronie internetowej.

 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,

 Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38

 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a

 ustawy Pzp.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

16.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” dla odpowiedniej części zamówienia, którego wzór został odpowiednio określony w Formularzach 2.1 i 2.2, załączonymi do SIWZ.

16.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

* + 1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1. SIWZ;
		2. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymienione w pkt 12.8. SIWZ, jeżeli zakres wymaganych w punkcie 12.8. SIWZ informacji nie wynika z zobowiązań;
		3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

* + 1. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (np. KRS, CEIDG, oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

16.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy wymienionych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, stanowiące załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

16.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16.8. Każda poprawka w treści oferty (złożonej w postaci papierowej), a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. Powinno być parafowane przez Wykonawcę.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być:

1. załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty – w przypadku oferty składanej w postaci papierowej,
2. złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.

16.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

 Gmina Skaryszew

 ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

 oraz opisane:

 **OFERTA**

 **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej nr 351005W w miejscowości**

 **Makowiec, ul. Leśna polegającej na rozbudowie i budowie ciągu pieszo-rowerowego**

 **„Nie otwierać przed dniem 12.01.2021r. godz. 11.15.”**

16.11. Wymagania określone w pkt. 16.9. – 16.10. SIWZ, poza wymogiem złożenia odpowiedniego podpisu – nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

16.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

17.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, transportu, delegacji, wszystkich opłat i podatków.

17.2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, Vat i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

17.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

17.4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:

 siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, kancelaria ogólna (parter przy wejściu

 głównym) -w terminie do dnia **12 stycznia 2021r**. do godz. 1100.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 stycznia 2021r**. o godz. 1115

**W związku z sytuacją związaną z pandemią wirusa COVID-19 otwarcie ofert odbędzie się on-line**

 **bez fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców.**

 **Gmina Skaryszew informuje, że transmisje z otwarcia ofert będzie można obejrzeć na stronie**

 **internetowej pod podanym linkiem.**

 **Wszystkie informacje o terminach będą dostępne na stronie biuletynu informacji publicznej**

[**www.bip.skaryszew.pl**](http://www.bip.skaryszew.pl)

Link do Transmisji Online:

 <https://player.posiedzenia.pl/?id=posiedzenia-390&live>

19.3. Otwarcie ofert jest jawne.

19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

 sfinansowanie zamówienia.

19.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje

 dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

 w ofertach.

19.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

 w ofertach.

19.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

**20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 20.1. o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**21. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

* + - cena ofertowa (C) 60 % (max 60 pkt),
		- doświadczenie zawodowe projektanta (D) 40 % (max 40 pkt).

21.2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

Kryterium „cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w kryterium „cena ofertowa” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

C = (CMIN / CB) x 60

 gdzie: C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena ofertowa”,

 CMIN – najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

 CB – cena brutto oferty badanej.

 W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

21.3. Kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta” będzie rozpatrywane na podstawie określonej

 przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ilości dokumentacji projektowych na budowę / przebudowę /

 rozbudowę drogi publicznej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach

 przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, opracowanych przez osobę

 skierowaną do realizacji zamówienia jako projektant.

 Liczba punktów (D) w kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta” zostanie przyznana zgodnie

 z zasadami określonymi poniżej:

* + - 1 dokumentacja projektowa – 10 punktów,
		- 2 dokumentacje projektowe – 25 punktów,
		- 3 dokumentacje projektowe lub więcej – 40 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Nie podanie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ilości dokumentacji projektowych na budowę / przebudowę / rozbudowę drogi publicznej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, opracowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia jako projektant, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

* Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (O = C + D).
* Zamawiający, obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punków w ocenie łącznej.

21.5. W przypadku, gdy zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą największą liczbę punktów w ocenie łącznej, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zmienić terminu wykonania zamówienia oraz zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonej przez niego ofercie.

21.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana

w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

 22.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 22.1.1) i 4) na stronie internetowej.

22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

22.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.5. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU**

23.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

* + 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
		2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
		3. w przypadkach, o których mowa w art.91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
		4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
		5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

23.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia

w części postępowania o udzielenie zamówienia przepisy pkt 23.1. stosuje się odpowiednio.

**24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. POSTANOWIENIA UMOWY**

Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której warunki realizacji, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostały zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Tom II SIWZ.

**26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki

 ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

 26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* + 1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego,
		4. opisu przedmiotu zamówienia,
		5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej

albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym

 podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu

 do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

 do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy

 użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.5. Terminy wniesienia odwołania:

 26.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

 stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5

 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

 26.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

 Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na

 stronie internetowej.

 26.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.5.1. i 26.5.2. SIWZ wnosi się w

 terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

 powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

 25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej

 odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu

 zamówienia,

 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień

 Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

 26.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI

 ustawy Pzp.

 26.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

 przysługuje skarga do sądu.

26.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**27. Ochrona danych osobowych**

27.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6,

26-640 Skaryszew, tel./fax: (48) 610 30 89, e-mail:urzad@skaryszew.pl

27.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się

z Inspektorem Ochrony Danych , za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@skaryszew.pl

27.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego pn.” „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej nr 351005W w miejscowości Makowiec, ul. Leśna podlegającej na rozbudowie oraz budowie ciągu pieszo-rowerowego”

nr postępowania RIR.271.24.2020.MR

27.4. Podstawę prawna przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie

danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit.c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień

27.5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania umowy, albo 25 lat w przypadku zamówień współfinansowanych z zewnątrz. Okresy te dotyczą również danych złożonych przez Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

27.7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

27.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**28. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## Rozdział 2 Formularze

Formularz 2.1 – oferta

Wzór wymienionego wyżej formularza stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Formularz 3.1 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

Formularz 3.2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

Formularz 3.3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja) – SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI O KTÓREJ MOWA w art. 86 ust. 5 stawy

Pzp.

Formularz 3.4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) – KAŻDY WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ.

Formularz 3.5 – Wykaz usług (propozycja) – SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Formularz 3.6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (propozycja) – SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Wzory wymienionych wyżej formularzy stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Tom II

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa nr zawarta w dniu roku w Skaryszewie pomiędzy:

**Gminą Skaryszew**, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, NIP: 7962867409, REGON: 670223385 reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………..………..

przy kontrasygnacie …………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……… reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o zamówienie publiczne, znak RIR.271..2020.MR, przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).*

## § 1.

## 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „budowa drogi gminnej nr 351005W w miejscowości Makowiec,

## ul. Leśna podlegająca na rozbudowie oraz budowie ciągu pieszo-rowerowego”

2. Zakres i sposób wykonania usługi określają:

* + - 1. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy,
			2. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do umowy,
			3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 stanowią integralną część umowy.

## § 2.

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu w szczególności:

* + - 1. Projekt budowlany (4 egz.),
			2. Projekt wykonawczy (4 egz.),
			3. Operat wodnoprawny (4 egz.),
			4. Projekt stałej organizacji ruchu (4 egz.),
			5. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu (4 egz.),
			6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.),
			7. Przedmiar robót dla każdej branży (3 egz.),
			8. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż (2 egz.),
			9. Wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (4 egz.),
			10. Mapa do celów projektowych (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego),
			11. Dokumentacja archiwalna na płycie CD/DVD.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał. Nr 2 do umowy).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. zastosowania w projekcie rozwiązań, które skutkują optymalizacją kosztów,
	2. opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-30 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia,
	3. w oparciu o udzielone pełnomocnictwa uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów i uzgodnień, w zakresie niezbędnym do: uzyskania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID – w przypadku przyjęcia tej procedury,
	4. przekazywania na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).

## § 4.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach ustalonego w §9 ust. 1 wynagrodzenia do:

1. udziału w naradach dotyczących przebiegu procesu projektowego, w szczególności: prezentacji bieżącego postępu prac, omawiania ustaleń roboczych, rozwiązań projektowych, rozstrzygania problemów wynikłych podczas realizacji opracowania oraz ustosunkowywania się do uwag wnoszonych przez Zamawiającego. W naradach powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 18 ust.2 – zgodnie z częścią V Opisu przedmiotu zamówienia.
2. niezwłocznego poprawiania bądź uzupełniania dokumentacji oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi:
	1. na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – w zależności od przyjętej procedury,
	2. na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej.
3. pisemnej oceny równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją lub przez podmioty realizujące roboty budowlane – względem rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Ocena równoważności powinna zostać dokonana niezwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni,
4. poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych oraz wykonania niezbędnych czynności (np. określonych robót, prac, usług), w przypadku, gdy Wykonawca nie ujmie w opracowanej dokumentacji wszystkich elementów (w tym określonych robót budowlanych, materiałów, rozwiązań technicznych itp.) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową oraz zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu zamówienia,
5. sprawowania nadzoru autorskiego, w szczególności w zakresie:
	1. uczestniczenia w naradach technicznych po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego,
	2. wykonywania projektów zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
	3. wyjaśniania wykonawcy robót objętych dokumentacją projektową wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
	4. opiniowania zgodności rozwiązań zamiennych opracowywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową,
	5. niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w wykonanej dokumentacji projektowej.

## § 5.

1. W terminie do dnia ………………… roku Wykonawca wykona i wyda Zamawiającemu całość dokumentacji, o której mowa w §1.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu określonego ust. 1 w przypadku:

* 1. działania siły wyższej,
	2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
	3. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
	4. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
	5. wystąpienia nieprzewidzianych prac nie objętych przedmiotem zamówienia, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej,
	6. niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy przedłużających się terminów wydania decyzji administracyjnych lub przedłużających się terminów uzyskania odpowiednich uzgodnień,
	7. zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą w szczególności w wyniku przedłużającego się postępowania przetargowego, o czas jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

3. O wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przedłużenie terminu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem przyczyn i uzasadnieniem proponowanego terminu wykonania dokumentacji. O terminie przedłużenia umowy decyduje Zamawiający.

## § 6.

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.
2. W terminie 30 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, zarówno co do kompletności sporządzonej dokumentacji, jak i jej zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał. Nr 2 do umowy).
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.

4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego uzyskania zgody sądu w tym zakresie.

6. Przyjęcie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jej jakość oraz kompletność, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Wykonawca wyda Zamawiającemu nieodpłatnie na własność oryginały map do celów projektowych oraz wszelkie inne źródłowe dokumenty umożliwiające odtworzenie dokumentacji.

## § 7.

Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo do korzystania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępniania dokumentacji włącznie z prawem udostępniania w Internecie.

## § 8.

1. Do pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca wyznacza osobę, o której mowa w §18 ust. 2

umowy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem osoby pełniącej nadzór autorski.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 będzie sprawowała nadzór autorski przez cały okres realizacji robót budowlanych (zgodnie z §4 pkt 5).

## § 9

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: …………………………….. **zł brutto**, w tym: ………………………. zł netto oraz ……………….. zł tytułem podatku od towarów i usług w wysokości …% kwoty netto.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowy odbioru dokumentacji, o którym mowa w §6 ust. 4 umowy, podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

4. Fakturę Wykonawca wystawi na:

## Nabywca:

## Gmina Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

## NIP: 7962867409, REGON: 670223385

## Odbiorca /Płatnik:

## Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie

## ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew.

5. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w ciągu 30 dni po dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym za datę zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wskazany numer rachunku bankowego nie będzie zgłoszony do Urzędu Skarbowego płatność będzie wstrzymana.

7. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.

8. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30-dniowy termin płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.

## § 10.

1. Wobec przyjęcia przez Zamawiającego zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – klauzuli społecznej opisanej w pkt 4.6. SIWZ, Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby świadczące pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, związaną z wykonywaniem czynności fizycznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób świadczących pracę w związku z realizacja przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1., z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

5. Zamawiający może w każdym czasie zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy celem przeprowadzenia kontroli, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

## § 11.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji w postaci błędnych rozwiązań projektowych, jak również rozwiązań niezgodnych z przepisami prawa oraz danymi wyjściowymi do projektowania, normami i normatywami technicznymi. Okres odpowiedzialności obowiązuje do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji za wady obiektu wykonanego na podstawie tej dokumentacji.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową.

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu błędów w dokumentacji projektowej.

## § 12.

1. W przypadku zlecenia wykonania części robót Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekty umów.

2. W przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

## § 13.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy **przez okres 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy do czasu zakończenia robót budowlanych.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego i wskazanym w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr … do umowy w dacie odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń

o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 14.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

## § 15.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za opóźnienie w wykonywaniu i wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
	2. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, w stosunku do terminu, o którym mowa w §6 ust. 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
	3. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w §10 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w wysokości 1% kwoty netto określonej w §9 ust. 1 umowy za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nie dopełnienie przedmiotowego wymogu,
	4. za nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w §10 ust. 3 umowy, w wysokości 0,05% kwoty netto określonej w §9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §10 ust. 3 umowy,
	5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §9 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w §9 ust. 1 umowy,
2. za zwłokę w zapłacie faktury odsetki w wysokości ustawowej dla płatności nieterminowych za każdy dzień zwłoki.

 3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w §9.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 16.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku gdy:

* 1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dokumentacji pomimo upływu połowy okresu przewidzianego na wykonanie dokumentacji projektowej lub nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
	2. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad i kompletnej dokumentacji projektowej,
	3. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do opracowania projektu inną osobę niż wskazana w §18 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający wykona prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

3. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 17.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 18.

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia opracowania dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą niezbędne uprawnienia lub kwalifikacje w odpowiedniej specjalności.

2. Wykonawca wyznacza ……………………………….., tel. kontaktowy ……………………., Nr uprawnień ……………………, jako projektanta odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji projektowej określonej w §1 umowy.

3. Zamawiający wyznacza …………………., tel , jako koordynatora prac w zakresie realizacji zobowiązań umownych.

4. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach określonych w ustawie Prawo budowlane.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta z tym, że osoba wskazana na to stanowisko musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Zmiana projektanta wymaga formy pisemnej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji.

7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana projektanta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 19.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 20.

1. W związku z wprowadzeniem na terenie Polski stanu epidemii Zamawiający stosownie do treści art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID-19, których działając z należytą starannością nie można było przewidzieć.

 2. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 wpływających na należyte

 wykonanie umowy, strony zobowiązane są niezwłocznie przekazywać sobie informacje o tych okolicznościach

 wraz z dokumentami na ich potwierdzenie.

3. Przed podjęciem ewentualnej decyzji o zmianie umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

4. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 1 wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 21.

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie a wobec braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość jednostronnej zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów o ochronie danych osobowych.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw kodeks cywilny, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane oraz prawo geodezyjne i kartograficzne.

## § 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

##  ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Karta Gwarancyjna**

sporządzona w dniu ...........................

1. Gwarant: ........................................................................................................................................

2. Uprawniony: Gmina Skaryszew, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew.

3. Umowa nr ................................................. z dnia ...........................

4. Przedmiot umowy: **opracowania dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.:**

 **„budowa drogi gminnej nr 351005W w miejscowości Makowiec, ul. Leśna podlegająca**

 **na rozbudowie oraz budowie ciągu pieszo-rowerowego”**

5. Data odbioru wykonanej dokumentacji projektowej: ….............................

6. Wykonawca udziela gwarancji na dokumentację projektową do czasu zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

7. Przedmiot gwarancji obejmuje kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach wyżej wymienionej umowy.

8. Warunki gwarancji jakości:

* 1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
	2. Okres gwarancji jakości na wykonane prace projektowe trwa do czasu zakończenia robót

budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

* 1. W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
	2. O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem, faxem lub

 e-mailem), podając rodzaj wady.

* 1. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad

w terminie ustalonym przez Zamawiającego i wskazanym w pisemnym powiadomieniu

o występujących wadach.

* 1. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.
	2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
	3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisał:

## Gwarant:

..............................................................

## Tom III

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.