***ZAŁĄCZNIK Nr 1– Formularz Ofertowy***

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |
| Przedmiot postępowania | **zakup wyposażenia dla Klubu Senior + mającego siedzibę w budynku remizoświetlicy mieszczącej się przy ulicy Radomskiej 52 w Makowcu, gmina Skaryszew w ramach projektu współfinansowanego z budżetu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020** |
| Zamawiający | **Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26 640 Skaryszew** |
| Wykonawca |  |
| Łącznie cena za usługę, dostawę i montaż wynosi: | Netto..………………(słownie: ………………………………………………)Brutto..………………(słownie: ……………………………………………...) |
|  |  |
| Termin realizacji zamówienia | Planowany okres realizacji zadania do 30.09.2019 r.  |

data: ..................................

 **…………………………………………………**

 (Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczamy, że:

* 1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
	2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w opisie zamówienia,
	3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w opisie zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
	5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	6. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: \*Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców
	7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
	8. Oferta została złożona na …………………….. stronach
	9. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

……………………………………………………………….,

……………………………………………………………….,

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert
	(art. 297 k.k.),

**Podpis(y)**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Pełna nazwa(y)** **Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość****i data** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

.....................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS OFERTY**

**na dostawę, zakup i montaż mebli oraz zakup foteli obrotowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot****Zamówienia** | **Opis** | **Ilość w****sztukach** | **Cena****jednostkowa netto** | **Cena****ogółem****netto** | **Cena****ogółem****brutto** |
|  |
| **Biurko „80”z wysuwanym blatem pod klawiaturę.** | Blat mebla wykonany z płyty laminowanej o grubości 25-36 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić kolor okleiny mebli z Zamawiającym na podstawie wzornika, który będzie zawierał, co najmniej 3 odcienie kolorów dla każdego koloru podstawowego.  | 2 |  |  |  |
| **Szafa zamykana aktowa 2 drzwiowa** **42 cmx80 cmx196cm.** | Górny, widoczny blat mebla wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty także laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Rodzaj, kolor i kształt uchwytów meblowych ustalić z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić kolor okleiny mebli z Zamawiającym na podstawie wzornika, który będzie zawierał, co najmniej 3 odcienie kolorów dla każdego koloru podstawowego. Meble muszą posiadać zamki z dwoma kluczykami. Ponadto półki powinny posiadać regulację wysokości.  | 2 |  |  |  |
| **Krzesła obrotowe** | Tapicerka w kolorze czarnym, regulacja wysokości i oparcia fotela | 2 |  |  |  |
| **Biblioteczka na książki 42 cmx80 cmx196cm.** | Górny, widoczny blat mebla wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty także laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić kolor okleiny mebli z Zamawiającym na podstawie wzornika, który będzie zawierał, co najmniej 3 odcienie kolorów dla każdego koloru podstawowego. Ponadto półki powinny posiadać regulację wysokości. | 1 |  |  |  |
| **Stolik kawowy „80”** | Górny, widoczny blat mebla wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Pozostałe elementy wykonane z płyty także laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić kolor okleiny mebli z Zamawiającym na podstawie wzornika, który będzie zawierał, co najmniej 3 odcienie kolorów dla każdego koloru podstawowego. | 1 |  |  |  |
| **Sota 3osobowa + 2 fotele wypoczynkowe** | Kanapa 3 osobowa – nóżki metalowe, okrągłe umożliwiające poziomowanie mebla, siedziska i oparcie pokryte tkaniną wysokiej jakości, odpornej na zabrudzenia i plamy (poliester). Klasa palności B1, ścieralność – min.96000 cykli. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki.Wysokość siedzisk 41 cm, głębokość siedzisk – 52cm . Wymiar 105x70x80Fotele tapicerowane. Nóżki metalowe okrągłe, siedziska i oparcie pokryte tkaniną wysokiej jakości, odpornej na zabrudzenia i plamy (poliester). Klasa palności B1, ścieralność – min.96000 cykli. Wypełnienie wykonane z trudnopalnej pianki.Wysokość siedzisk 41 cm, głębokość siedzisk – 52cm . Wymiar 62x70x80 | komplet |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |  |

Miejscowość.............................dnia..............2019 r.

Załącznik Nr 3

pieczęć Wykonawcy dnia .................................................

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na ........................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

podać nazwę firmy i adres Wykonawcy

......................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

oświadczam, że spełniam/my warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2018r.poz. 1986 ze zm./

.............................................................

 podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 4

pieczęć Wykonawcy dnia .................................................

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na ........................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

podać nazwę firmy i adres Wykonawcy

......................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................

oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2018r.poz. 1986 ze zm./

.............................................................

 podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 5

**UMOWA NR ………**

Zawarta dnia ………………………. r. w Skaryszewie pomiędzy:

**Gminą Skaryszew/ Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie**; 26-640 Skaryszew;

NIP: 796 28 67 409

reprezentowany przez:

**Dariusza Piątka - Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew** zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..................................................................................…………………………………………. NIP: ………………………………………; REGON:………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. **Przedmiotem umowy jest** **zakup usługi wykonania mebli biurowych oraz zakup wyposażenia dla Klubu Senior + mającego siedzibę w budynku remizoświetlicy mieszczącej się przy ulicy Radomskiej 52 w Makowcu, gmina Skaryszew w ramach projektu współfinansowanego z budżetu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zaproszenie do złożenia oferty z dnia 26.08.2019r. oraz załącznik nr 2.

**§2.**

**Rękojmia i gwarancja**

1. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia wystawienia faktury.

2. **Wykonawca** udziela gwarancji na dostarczone w ramach umowy meble, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji **Wykonawca** dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego **Zamawiający** wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.

4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu

gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

5. **Wykonawca** (Gwarant) obowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych do14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** będzie mógł według swego wyboru od umowy odstąpić albo zlecić usunięcie zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

5. Zgłoszenie wady lub inne nieprawidłowości w działaniu, dokonywane będzie przez

**Zamawiającego** pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

**§ 3.**

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2019r..

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca **otrzyma** wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą do zaproszenia do złożenia oferty z dnia …………………r.

tj. ………..…….………..…zł brutto, słownie:………………………………………. zł brutto.

2. Wyżej wymienione wynagrodzenie będzie płatne na numer konta **Wykonawcy,** wskazany na fakturze VAT.

**§ 5.**

1. Podstawą do wypłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia będzie dostarczenie i montaż wszystkich mebli biurowych do siedzby Klubu Senior+ w Makowcu przy ul. Radomskiej52 oraz wystawiona faktura VAT.

2. **Zamawiający** wypłaci należność w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 6.**

**1. Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1 % kwoty wymienionej w § 4 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy. Kwota ta zostanie potrącona z należności wypłacanej **Wykonawcy.**

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2 000 zł, w przypadku odstąpienia (przez **Zamawiającego** albo **Wykonawcę**) od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

**§ 7.**

**Zamawiający może odstąpić** od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

**§ 8.**

1. Zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, podlegają orzecznictwu Sądom właściwym dla **Zamawiającego.**

 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy

 Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze

stron.

 Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………. ……………………………….