Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr16
 Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

 z dnia 5 lutego 2019 r.

**OGŁOSZENIE**

# Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014r., poz. l118 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs oferti zaprasza do składania ofert na zadanie :

1. **Zakres Zadania:**
2. UPOWSZECHNIANIU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
 I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

*Dofinasowanie działań dotyczących kultywowania tradycji i obrzędów ludowych, prowadzenia warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży, udział w wystawach dożynkach, festiwalach i koncertach, aktywizację społeczeństwa w wieku 50+*

1. **Podmioty Uprawnione Do Składania Wniosków:**

 **Podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy** o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. Zamierzają realizować swoje zadania na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Skaryszew
2. Prowadzą na terania miasta i gminy Skaryszew działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem z danego zakresu

III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego

**Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadania objętego konkursem w 2019 roku wynosi 90 000, 00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).**

**IV Zasady Przyznawania Dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
Wnioskodawca może zmienić wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Wkład własny nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania.

 1)Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym
 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy,
 w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy

1. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew zastrzega sobie prawo do:
2. odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny,
w części lub w całości;
3. zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
4. dofinansowania lub finansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania lub finansowania jednej oferty lub niedofmansowywania żadnej z ofert.

 **V Koszty w ramach realizacji zadania**:

Mogą pochodzić z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

**1. koszty kwalifikowalne:**

 1) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu ( wynagrodzenia
 prowadzących zajęcia, uczestniczącego w projekcie personelu, koszty związane
 z organizacją wydarzeń w ramach projektu);

 2) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są
 z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym,
 w tym obsługą finansową i prawną projektu;

 3) koszty publikacji i promocji;

 4) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia;

 5) koszty pokryte z wkładu osobowego - rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy
 lub członków danej organizacji

**2. koszty niekwalifikowane,**

1. koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące
 (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
2. fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od
 długów, długi nieściągalne;
3. produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji

 wydawnictw);

1. podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);
2. zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
3. nabycie lub dzierżawy gruntów;
4. zadania inwestycyjne;
5. działalność polityczną.

 **VI Wymagana dokumentacja**

**Obligatoryjnie** należy złożyć:

1. prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.skaryszew.pl
2. **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**;odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;

1. **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
2. Poza załącznikami wymienionymi oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
4. zaktualizowanego harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
5. potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
6. Niedostarczenie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, tożsame jest
z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

 **VII Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1699 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r.
o rachunkowości z (Dz. U. 2018 r., poz. 395 z późn. zm.)**.**
3. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zdania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu
Miasta i Gminy Skaryszew będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
5. Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy w przypadku otrzymania dotacji innej niż wnioskowana w ciągu 7 dni od daty zamieszczenia wyników konkursu na stronie [www.bip.skarryszew.pl](http://www.bip.skarryszew.pl) i www.skaryszew.pl
6. Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
7. Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
8. W celu rozliczenia zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczyć oryginały dokumentów księgowych (tj. faktury, rachunki, umowy) potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji wraz z opisem o następującej treści**:**

 ***„Kwota w wysokości ….. została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew,***

 ***na podstawie umowy nr ….. z dnia…..”***

 Informacja ta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania

 beneficjenta.

 **VIII. Termin Realizacji Zadania:**

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w pierwszym półroczu 2019r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2019r. Dotowane z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta i gminy Skaryszew lub na rzecz jego mieszkańców.

 **IX. Termin Składania Ofert:**

1.Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie

 **do dnia 26 lutego 2019 roku do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy

 w Skaryszewie (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską

 na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew

 (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

2.Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: **nazwa i adres oferenta,**

 **nazwa i numer zadania publicznego wskazanego w punkcie I w ogłoszeniu.**

3.Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4.Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

5.Druk oferty można pobrać ze strony internetowej [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl) zakładka Wnioski/Otwarty

 konkurs ofert lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pok. 21.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

 **X. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.

Po analizie złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

1. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Skaryszew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta
i Gminy Skaryszew oraz na stronie internetowej [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl)).
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Stanowisko ds. Sportu, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew - Pan Rafał Karolak tel. (48) 610-30-14.

 XI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ
 SKARYSZEW W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU
 OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO
 SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI DOTACJI

 2017r. – 70 000,00 zł
 2018r. – 70 000,00 zł