

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014r., poz. 1118 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na zadania :

I. Zakres Zadań:

1. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

wspieranie zajęć rehabilitacyjnych oraz dofinansowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych i upośledzonych z rodzin patologicznych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi

2. OCHRONIE I PROMOCJI ZDROWIA

Profilaktyka cukrzycy dla mieszkańców miasta i gminy Skaryszew- szkolenia edukacyjne, seminaria, spotkania okolicznościowe, konsultacje medyczne

II. Podmioty Uprawnione Do Składania Wniosków:

Podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. Zamierzają realizować swoje zadania na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Skaryszew
2. Prowadzą na terenie miasta i gminy Skaryszew działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem z danego zakresu

III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadań objętych konkursem w 2019 roku wynosi 49 000, 00 PLN (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

W tym na:

1. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 45 000zł
2. ochronie i promocji zdrowia – 4 000zł

Wyżej wymienione kwoty mogą ulec zmianie stosownie do zapisów Uchwały Rady miejskiej w Skaryszewie w sprawie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Skaryszew na rok 2019

IV Zasady Przyznawania Dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmienić wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Wkład własny nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania.
 - 1) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy
8. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania lub finansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania lub finansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

V Koszty w ramach realizacji zadania:

Mogą pochodzić z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

1. koszty kwalifikowalne:

- 1) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu (wynagrodzenia prowadzących zajęcia, uczestniczącego w projekcie personelu, koszty związane z organizacją wydarzeń w ramach projektu);
- 2) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;
- 3) koszty publikacji i promocji;
- 4) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia;
- 5) koszty pokryte z wkładu osobowego - rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji

2. koszty niekwalifikowane,

- 1) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
- 2) fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), dług, odsetki od długów, dług nieściągalny;
- 3) produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw);
- 4) podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);
- 5) zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 7) zadania inwestycyjne;
- 8) działalność polityczną.

VI Wymagana dokumentacja

Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.skaryszew.pl
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;
 - 3) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
1. Poza załącznikami wymienionymi oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
 2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 3. Niedostarczenie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1699 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z (Dz. U. 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy w przypadku otrzymania dotacji innej niż wnioskowana w ciągu 7 dni od daty zamieszczenia wyników konkursu na stronie www.bip.skaryszew.pl i www.skaryszew.pl
 - 2) Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i

ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

5. W celu rozliczenia zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczyć oryginały dokumentów księgowych (tj. faktury, rachunki, umowy) potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji wraz z opisem o następującej treści:

„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy nr z dnia.....”

Informacja ta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

VIII. Termin Realizacji Zadania:

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w pierwszym półroczu 2019r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2019r. Dotowane z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta i gminy Skaryszew lub na rzecz jego mieszkańców.

IX. Termin Składania Ofert:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2018 roku do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: **nazwa i adres oferenta, nazwa i numer zadania publicznego wskazanego w punkcie I w ogłoszeniu.**
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.skaryszew.pl zakładka Wnioski/Otwarty konkurs ofert lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pok. 21.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

X. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
Po analizie złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Skaryszew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew oraz na stronie internetowej www.skaryszew.pl).
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Stanowisko ds. Sportu, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Współpracy

z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew - Pan Rafał Karolak tel.
(48) 610-30-14.

XI. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Skaryszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

2017r. – 37 500,00 zł

2018r. – 49 000,00 zł

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr inż. Dariusz Piątek