

**GMINA SKARYSZEW
ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
ul. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW
tel./fax: 48 610 30 89**

ZOO.271.14.2018

Skaryszew, dn. 03.12.2018r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
za zamówienie pn.:

Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (Dz. U. z 2018r., poz.1986, 1603) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami związanymi z zamówieniami publicznymi. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę PZP.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

TERMINY
Składanie ofert do dnia 12 grudnia 2018r. do godz.10:00
Otwarcie ofert dnia 12 grudnia 2018r. o godz.10:15

Tryb postępowania oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdziła:

Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty
w Skaryszewie
Alina Kacperczyk

Miejsce publikacji ogłoszenia:

-siedziba Zamawiającego – tablica ogłoszeń

-Strona internetowa Zamawiającego <http://www.skaryszew.pl>

-Strona internetowa portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <http://www.portal.uzp.gov.pl>

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Skaryszew
Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie
z siedzibą: ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 6103-089, e-mail: urząd@skaryszew.pl
NIP 7962867409 REGON 670223385
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ: www.bip.skaryszew.pl
w zakładce przetargi.

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Skaryszew – Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
- przez elektroniczną skrzynkę email
- poprzez e-mail: urząd@skaryszew.pl, oswiata@skaryszew.pl
- telefonicznie: 48 610 30 89

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
- poprzez e-mail: iodo@skaryszew.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz.1986, 1603),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217, 650).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz.1986,1603).
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi GMINA SKARYSZEW zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz.1986, 1603) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986, 1603) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2 Szacunkowa wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477);

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Rodzaj zamówienia: Usługi

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika:

- 3.2. Dowóz i odwóz 163 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orląt Lwowskich w Skaryszewie* z miejscowości Wincentów - 16, Podolszyny- 31, Magierów -18, Gębarzów - 2, Huta Skaryszewska -4, Gaj 24, Kobylany -34, Budki Skaryszewskie -5, Wymysłów-17, Wólka Twarogowa 4, Odechów -2, Modrzejowice -2, Maków-1, Chomentów Puszczy-1, Kazimierówka -2
 - 3.3. Dowóz i odwóz 71 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie* z miejscowości: Odechowiec - 31, Kobylany - 3, Miasteczko - 17, Odechów-5, Grabina-6, Niwa Odechowska -3, Wólka Twarogowa -3, Huta Skaryszewska -1, Edwardów 1, Skaryszew, 1.
 - 3.4. Dowóz i odwóz 22 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej* z miejscowości: Huta Skaryszewska -12, Niwa Odechowska - 7, Skaryszew- 3
 - 3.5. Dowóz i odwóz 30 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy* z miejscowości -Wilczna 21, Chomentów Szczygiel-9
 - 3.6. Dowóz i odwóz 86 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego* w Makowie z miejscowości: Bogusławice -24, Kazimierówka -17, Maków ul. Średnia -35, Maków ul. Bogusławska -4, Maków ul. Zabrodzie-4
 - 3.7. Dowóz i odwóz 63 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w DzierżkóWKu Starym* z miejscowości- Bujak- 23, Anielin-11, Huta Skaryszewska - 7, Zalesie-11, Tomaszów - 13.
 - 3.8. Dowóz i odwóz 91 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. St. Wyszyńskiego* w Makowcu z miejscowości: Radom - 15, Skaryszew - 6, Nowy Maków -25, Maków - 24, Bogusławice -5, Kazimierówka - 3, Sołtyków - 12, Trabllice - 1, (40 uczniów klas gimnazjalnych do 21.06.2019r. z miejscowości: Maków Nowy-1, Sołtyków-12, Skaryszew-4, Radom-3, Bogusławice -4, Kazimierówka - 3, Maków-12 Trabllice -1)
 - 3.9. Dowóz i odwóz- 71 uczniów do *Zespołu Szkół im. J. Pawła II w Skaryszewie* z miejscowości: Odechów - 7, Odechowiec - 2, Kobylany - 3, Chomentów Puszczy-4, Chomentów Socha-2, Chomentów Szczygiel-5, Wilczna - 1, Podolszyny - 2, Magierów-3, Wólka Twarogowa -3, Gaj - 3, Huta Skaryszewska -4, Dzierżkówek Stary - 3, Tomaszów - 2, Anielin - 1, Bujak - 1, Zalesie - 6, Modrzejowice -1, Podsuliszka - 2, Kłonowiec Kurek -1, Kłonowiec Koracz - 3, Gębarzów - 1, Wincentów - 3, Wymysłów- 1, Budki Skaryszewskie -2, Edwardów-1, Grabina-2, Antoniów-1. do dnia 21.VI.2019r.
 - 3.10. Dowóz i odwóz- 33 uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach* z miejscowości Podsuliszka - 25, Modrzejowice PGR - 5, Antoniów - 3.
 - 3.11. Dowóz i odwóz - 6 dzieci do Samorządowego Przedszkola im. s. Gabrieli Sporniak w Skaryszewie Huta Skaryszewska - 2, Wincentów- 2, Gaj -1, Kobylany-1
- Ilość dowożonych i odwożonych uczniów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.**
- W przypadku zwiększenia liczby uczniów ogólna kwota nie ulegnie zmianie.
- W przypadku zmniejszenia ilości kursów cena może ulec obniżeniu.
- 3.12. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania dzieci, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zagwarantowania należytego bezpieczeństwa.
 - 3.13. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zapewnią dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd i będą postępować według następujących zasad:
 - a) opiekun będzie odbierał dzieci z wyznaczonych miejsc o ustalonej wcześniej w harmonogramie dowozów godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela.
 - b) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod wyznaczone miejsce przekazywał pod opiekę rodziców.
 - c) osoby sprawujące opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu.
 - 3.14. Wymaga się, aby każde dziecko miało w autobusie miejsce siedzące.
 - 3.15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewozu uczniów nieprzerwanie przez wszystkie dni funkcjonowania jednostek oświatowych, zgodnie z organizacją roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.
 - 3.16. W przypadku awarii pojazdu służącego do przewozu uczniów Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt pojazd, który zapewni przewóz dzieci na danej trasie.
 - 3.17. Zamawiający wymaga, aby wsiadanie i wysiadanie dzieci z autobusów odbywało się w miejscach do tego przeznaczonych.
 - 3.18. Rozliczenie odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur VAT w oparciu o ilość faktycznie zakupionych szkolnych biletów miesięcznych, zgodnie z listą uprawnionych uczniów przedłożoną przez Zamawiającego. Wykaz będzie podlegał miesięcznej aktualizacji.
 - 3.19. Wykonawca winien dysponować taką ilością środków transportu, by zapewnić przewóz zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - 3.20. Środki transportu muszą posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.
 - 3.21. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy.

- 3.22. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, w tym również dodatkowych kosztów związanych z awarią autobusów.
- 3.23. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdów służących do wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby pojazdy służące do wykonania usług spełniały wszelkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.24. Wykonawca odpowiada za pełne kwalifikacje i uprawnienia kierowców realizujących przewozy.
- 3.25. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy zapewnienie kierowcy zastępczego.
- 3.26. Wzrost cen: paliwa, części samochodowych czy ubezpieczenia nie będzie miał wpływu na zmianę stawki za świadczoną usługę.
- 3.27. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 3.28. Wykonawca ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym rozkład jazdy. Ponadto Zamawiający w trakcie roku szkolnego może żądać zmiany rozkładu jazdy, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji szkół/placówek oświatowych (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia). O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania.
- Określenie CPV: 60.10.00.00-9

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

5. Termin wykonania zamówienia

01.01.2019r. - 31.12.2019r. Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

6.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca dostarczy aktualną licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

6.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

6.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż :

- a) dysponuje autobusami, które wykorzystane będą do wykonywania niniejszego zamówienia zapewniające sprawny i bezpieczny przewóz wszystkich dzieci, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób.
- b) dysponuje osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia posiadające uprawnienia.
- c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub należyście wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie powyżej 300 osób dziennie. załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

7.3. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku

- w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. ze zm),
- 2) o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) o którym mowa w art. 24 ust.5 pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp
 - 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu w pkt 6. 6.3 mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie, ani żaden wykonawca udostępniający potencjał - nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.5W przypadkach określonych w pkt 6. 6.3c_ warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie, (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).
- 7.6Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego , (załącznik **nr 2** do SIWZ).
- 8.1.2 Wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej w zakresie przewozu powyżej 300 osób dziennie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – usługę polegającą na przewozie osób (załącznik **nr 4** do SIWZ).
- 8.1.3. Wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy, które wykorzystane będą do wykonywania niniejszego zamówienia zapewniające sprawny i bezpieczny przewóz wszystkich dzieci, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób. W załączeniu do wykazu: dokumenty poświadczające podstawę dysponowania pojazdami, ważne dowody rejestracyjne pojazdów z ważnym badaniem technicznym.
- 8.1.4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (bez podania imion i nazwisk): Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: kierowcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, zawierającego wykaz kierowców. Zamawiający wymaga, aby dane te były aktualizowane na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w szczególności poprzez kontrolę na miejscu wykonania usługi.
- 8.1.5. Dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

- 8.1.6. Koncesje/licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 7 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r transporcie drogowym (Dz. U. z 2016r. poz. 1907 ze zm.); w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa każdy z nich)
- 8.1.7. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8.1.8. Proponowane trasy dowozu uczniów do poszczególnych szkół.
Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Komisja zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia Komisji do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów.
- 8.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
- 8.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 8.2.2 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.3.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o których mowa w pkt 8.2.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
- 8.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które dokładnie powinno określać zakres umocowania.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 8.2 powinni złożyć osobno.
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.

9.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się :

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.
– Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem postańca,
- d) faksu,
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650)
- porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej na adres: e.czajkowska@skaryszew.pl oraz faksem
– na nr (48) 610 30 89.

9.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadanie pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty w Skaryszewie jest:

– Elżbieta Czajkowska, tel/fax 48 6-103-089 w. 115, e.czajkowska@skaryszew.pl

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta winna być sporządzona w sposób zapewniający realizację zamówienia przez Wykonawcę według poniższych wymogów i z uwzględnieniem poniższych zapisów:

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

12.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba niż to wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo (oryginał pełnomocnictwa lub kopię), z których wynika uprawnienie osoby/osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.

W takim przypadku dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

Pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

12.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 12.6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 12.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości Dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, By Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.
- 12.11. Zaleca się, aby:
- a) Ewentualne poprawki i skreślenia, zmiany, uzupełnienia, przerobienia w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mającą pełnomocnictwo.
 - b) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami oferty) była paraflowana i oznaczona kolejnymi numerami.
 - c) Kartki oferty były trwale spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
 - d) Przy sporządzaniu oferty korzystać z wzorów (formularzy ofert, wzorów oświadczeń wykazów) przygotowywanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowywanych wzorach.
 - e) Oferty składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznych i wewnętrznych, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć:

GMINA SKARYSZEW
ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W SKARYSZEWIE
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
Oferta na dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek
oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew.
z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12.12.2018r. do godz.10:15

- f) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób jak wyżej, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby w przypadku opóźnienia można było odesłać do nadawcy w stanie nienaruszonym.
- g) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- h) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 13.1. **Miejsce składania ofert:** Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, pokój nr 26. Termin składania ofert: do 12 grudnia 2018 r. do godz. 10.00.
- 13.2. **Miejsce otwarcia ofert:** Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, pokój nr 25. Termin otwarcia ofert: 12 grudnia 2018 r. godz. 10.15
- 13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 13.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Cena oferty uwzględnia należne zobowiązania, musi być podana PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku vat.
- 14.2. Cena zawarta w ofercie nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
- 13.3. Cena oferowana powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 14.5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.
- Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się, aby wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	waga
A	Cena oferty brutto	60 %
B	Rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autokarów	40 %
Suma		100%

Sposób oceny ofert:

Kryterium A:

Oferta otrzymuje od 0 do 60 pkt

przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

C_{min} – najniższa cena oferty

C_n – cena rozpatrywanej oferty

Kryterium B:

Oferta otrzymuje od 0 do 40 pkt. Rok produkcji proponowanych autobusów kryterium obowiązuje dla ośmiu autobusów:

Rok produkcji samochodu od 2017r. do 2010r. – 5 pkt.

Rok produkcji samochodu od 2009r. do 2003r. – 4 pkt.

Rok produkcji samochodu od 2002r. do 1998r. – 3 pkt.

Rok produkcji samochodu od 1997r. i poniżej – 0 pkt.

$$B_n = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8}{S_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

S₁₋₈ – kolejne podane przez oferenta autobusy (tylko 8 autobusów z oferty)

S_{max} – maksymalna liczba punktów s pośród badanych ofert wynikająca z roku produkcji 8 podanych przez oferenta autobusów.

15.2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100pkt

15.3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P_n), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: P_n = A_n + B_n**

15.4. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

15.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

15.6. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka uformowana w art.89 lub na podst. art.90 ust.3 Prawo zamówień publicznych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, wymaganych do złożenia w niniejszej Specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
- ☐ Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - ☐ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - ☐ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - ☐ Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
- 16.4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym, w przypadku zaistnienia okoliczności z art. 94 ust. 2 uPzp.
- 16.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 uPzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 18.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie przedstawionym w §1, w przypadku zmiany ilości dowożonych i odwożonych uczniów.

19. Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.

- 19.1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki wyszczególnione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie zwrot nieuzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 20.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienia zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 20.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność, albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 20.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. PODWYKONAWCY

- 21.1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 uPzp.
22. 2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 22.3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 22.4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 22.5. Brak wskazania w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.

23. INNE INFORMACJE

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawcę ofert częściowych.
- 23.2. Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawcę ofert wariantowych.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.4. Zawarcia umowy ramowej.
- 23.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 23.6. Wymagania z art. 29 ust. 4 uPzp: Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

23.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

24. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986,1603), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ II

Formularz oferty wraz z załącznikami, które stanowią integralną część SIWZ

Formularz 2.1. oferta – załącznik nr 1

Formularz 2.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2.

Formularz 2.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3.

Formularz 2.4. Wykaz usług wykonanych –załącznik nr 4.

Formularz 2.5. Lista podmiotów/informacja – załącznik nr 5

.....
(Pieczęć wykonawcy)

DANE WYKONAWCY

Nazwa:
Siedziba:
Numer REGON..... NIP
tel/fax
e-mail:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę na zamówienie dowóz i odbiór uczniów wraz z opieką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (usługa opieki w zakresie określonym w załączonym regulaminie).

1.Oferujemy przedmiot zamówienia do:

- I. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orłat Lwowskich w Skaryszewie
- II. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. Stanisława Reymonta w Odechowie
- III. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej
- IV. Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy
- V. Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie
- VI. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym
- VII. Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach
- VIII. Publicznej Szkole Podstawowej im. K. St. Wyszyńskiego w Makowcu
- IX. Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Skaryszewie
- X. Samorządowego Przedszkola im. s. Gabrieli Sporniak w Skaryszewie

za cenę przewozu jednego ucznia miesięcznie w wysokości w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad, grudzień- 2018r .

netto..... podatek VAT...%zł razem brutto.....zł słownie brutto

Cały zakres zamówienia 636 uczniów xzł cena netto podatek VAT ...%zł razem bruttozł x 10 miesięcy = zł

2.Usługę wykonam przy wykorzystaniu następujących pojazdów:

Lp	Opis(rodzaj, model, ilość miejsc itp.)	Rok produkcji	Nr. Rej.	Podstawa dysponowania*

1.Usługi objęte Zamówieniem wykonamy w terminie: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

3.Oświadczam(-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5.Oświadczamy, iż uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,

6.Uważamy się za, związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.Załączony do specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz.1986, 1603), wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

10.Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*, następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom (wraz z podaniem nazwy firm podwykonawcy):*.....

11.Informacja Wykonawcy odnośnie wielkości przedsiębiorstwa (należy wybrać):

☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca

14.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
Podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

*- wpisać podstawę do dysponowania pojazdem np. umowa z podwykonawcą, użyczenia itp.

Zamawiający:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew”**, prowadzonego przez Gminę Skaryszew - Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w Rozdziale I p.6 ust.6.1, 6.2, 6.3.

..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w Rozdziale I p.6 ust.6.1, 6.2, 6.3, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz i odbiór uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew”**, prowadzonego przez Gminę Skaryszew - Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 p. 1,2,4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis

.....
Firma(nazwa)adres Wykonawcy, pieczęć

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od dzień -miesiąc-rok do dzień -miesiąc-rok)	Odbiorca	Wartość (brutto)

- UWAGA:
- 1.Do wykazu dołączyć dokumenty, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis upelnomocnionego przedstawiciela

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest *Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew.*

Działając w imieniuz siedzibą w..... oświadczam, iż:

☐ nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018r.poz. 798 ze zm.) o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz.1986, 1603).

☐ należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (D.U.2018r.poz. 798 ze zm.) o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz.1986, 1603).

.....
(należy podać nazwy i adresy tych wykonawców)

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania w/w Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Skaryszew z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew NIP 796-286-74-09 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew Pana Dariusza Piątka przy kontrasygnacie skarbnika Pani Marzeny Bienias zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a reprezentowane przez zwaną w dalszej części umowy wykonawcą o treści następującej.

§ 1

Na podstawie oferty wyłonionej jako najkorzystniejsza w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986, 1603).

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi transportowe w zakresie: dowozu i odwozu uczniów wraz z opieką zapewnioną przez wykonawcę (opiekunem nie może być kierowca) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa od dnia *1 stycznia 2019r.*

I. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Skaryszewie - 163 uczniów

II. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie - 71 uczniów

III. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej - 22 uczniów

IV. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy - 30 uczniów

V. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie - 86 uczniów

VI. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym - 63 uczniów

VII. Do Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. St. Wyszyńskiego w Makowcu - 91 uczniów (40 uczniów klas gimnazjalnych do 21.06.2019r.)

VIII. Do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Skaryszewie - 71 uczniów (do dnia 21.06.2019r.)

IX. Do Samorządowego Przedszkola im. s. Gabrieli Sporniak w Skaryszewie – 6 dzieci

X. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach – 33 uczniów

Strony wyrażają zgodę na zmiany ilości dowożonych i odwożonych uczniów.

§ 2

Godziny dowozu i odwozu uczniów do szkół wymienionych w §1 oraz liczba uczniów zostaną ustalone najpóźniej do 30 grudnia 2018r. z poszczególnych pozycji z dyrektorami wymienionych powyżej placówek.

§ 3

Strony w drodze przetargu nieograniczonego ustaliły odpłatność na wszystkich trasach w miesiącu:

1/ styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad, grudzień 2019r. na kwotę netto+ podatek VAT 8% zł tj. bruttozł słownie: za bilet miesięczny dla jednego ucznia.

W przypadku zwiększenia liczby uczniów ogólna kwota nie ulegnie zmianie.

W przypadku zmniejszenia ilości kursów cena może ulec obniżeniu.

§ 4

Rozliczenie za przewóz uczniów odbywać się będzie po zakończonym miesiącu pracy. Faktura wykonawcy będzie płatna w terminie do 30 dni od dnia złożenia u zamawiającego, przy czym spełnieniem świadczenia jest data złożenia polecenia przelewu w banku zamawiającego.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.01.2019r.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2019r.

§ 6

1. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów autobusem dowożącym jest bilet miesięczny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.

2. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają dyrektorzy poszczególnych szkół i przekazują po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.

3. Aktualizacja list będzie sporządzana jeden raz w miesiącu.

§ 7

Wykonawca będzie dokonywał usług przewozowej we wszystkie dni nauki szkolnej wg *harmonogramu tras* i ustalonych godzin przez zamawiającego z wyłączeniem dni wolnych od nauki. W przypadku odmiennej organizacji pracy szkoły i skrócenia zajęć lekcyjnych np. w dni rekolekcji, w dni sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych itp. Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wcześniejsza organizacja odwozów nie stanowi dodatkowych zadań.

§ 8

W okresie zimowym środek transportu winien być ogrzewany.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania odpowiedniego i sprawnego środka transportu do przewozu uczniów.
2. Posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NW.
3. Zatrudniania kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i badania lekarskie.
4. Przestrzegania norm czasu pracy kierowców.
5. Zapewnienie opiekuna osób w czasie przewozu. Opiekunem nie może być kierowca.
6. Wykonywania usług autobusami pojemności zapewniającej miejsca siedzące wszystkim uczniom objętym dowozem na poszczególnych trasach.
7. Zapewnienia uczniom bezpiecznych przejazdów.

§ 10

W przypadku nieuzasadnionego spóźnienia w dowozie lub odwozie uczniów wykonawca płaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dowozu dziennego, zaś w przypadku nie wykonania dowozu lub odwozu w ogóle – karę 200% wartości usługi w tym dniu.

§ 11

1. Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej Umowie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami w/w Ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2004 Nr 100 poz.1024). w sprawie dokumentacji przetwarzania danych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji usługi w zakresie transportu dzieci, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeks cywilny.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwa, Wykonawca jeden egzemplarz.

§ 16

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 2018r.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV

Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew ”

ZARZĄDZENIE NR 84 / 2018 BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKARYSZEW z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew

Na podstawie art 32. ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)) zarządzam, co następuje

§ 1. 1.Ustala się regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w §1, obowiązuje :

- a) przewoźnika zewnętrznego;
- b) kierowców autobusów;
- c) opiekunów dowozu;
- d) dzieci i uczniów korzystających z dowozów;
- e) rodziców i opiekunów prawnych dzieci dowożonych;
- f) dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty w Skaryszewie oraz Dyrektorom Placówek Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew Nr 34/2009 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew ”

§1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **placówce oświatowej** - należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wraz z oddziałami przedszkolnymi i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew,
 - 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów szkół oraz dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew,
 - 3) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew,
 - 4) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Skaryszew,
 - 5) **przewoźniku** - należy przez to rozumieć Usługi Autokarowe, które dowożą uczniów do placówek oświatowych i odwożą uczniów z placówek oświatowych wyłonione zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) **autobusie** – należy przez to rozumieć autobusy przewoźnika zewnętrznego, obsługujące przewozy uczniów.
2. Organizatorem dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych jest Gmina Skaryszew w imieniu której działa Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie.
3. Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie zapewnia dowóz uczniów do placówek oświatowych i odwóz uczniów z placówek oświatowych wyłaniając przewoźników na usługi autokarowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przewoźnicy wykonują usługi autokarowe na terenie Miasta i Gminy Skaryszew na warunkach określonych w umowie, której załącznikiem jest niniejszy regulamin.
5. Przewoźnicy wykonujący usługi autokarowe na terenie Miasta i Gminy Skaryszew zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
7. Z dowozu i odwozu autobusem szkolnym korzystają uczniowie, zakwalifikowani na podstawie przedłożonej przez dyrektorów placówek oświatowych listy uczniów, uprawnionych do objęcia dowozem i odwozem:
- 1) Rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w świetlicy/sekretariacie wniosek stanowiący - **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2) Wypełniony wniosek składają w świetlicy szkolnej/ sekretariacie lub u wychowawcy ucznia, do dnia 20 czerwca każdego roku szkolnego.

3) Wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej.

4) Po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora placówki oświatowej uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dowożonych.

8. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu do dnia 20 sierpnia każdego roku szkolnego, a ten przewoźnikowi.

1) W przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu, a ten przewoźnika.

9. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:

1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic lub prawny opiekun,

2) w autobusie szkolnym od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go do placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun autobusu szkolnego,

3) przed odjazdem ze szkoły odpowiada wyznaczony nauczyciel placówki oświatowej,

4) za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny, odpowiada kierowca autobusu.

10. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organizator, przewoźnik, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

§2

Przewoźnik dowozu

1. Przewoźnikiem dowozu uczniów do placówek oświatowych i z placówek oświatowych z terenu Gminy Skaryszew są Usługi Autokarowe wyłonione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które współdziałają z organizatorem i dyrektorami placówek oświatowych.

2. Przewoźnik odpowiada za:

1) terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych,

2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,

3) szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym,

4) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,

5) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi.

3 Przewoźnik wraz Organizatorem dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorom placówek oświatowych.

1) Rozkład kursów autobusów szkolnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń przy wejściach głównych do placówek oświatowych.

4. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.

5. Przewoźnik dowozu współdziała z organizatorem i dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

6. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców.

7. Opiekunowie dzieci dowożonych do placówek oświatowych są pracownikami zatrudnionymi przez przewoźnika lub przez organizatora dowozu.

8. Przewoźnik dowozu zobowiązany jest przekazywać opiekunowi dowozu aktualizowane przez dyrektorów szkół listy uczniów objętych dowozem na danej trasie, otrzymywane od organizatora.

9. W przypadku awarii autobusu, przewoźnik dowozu zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pojazd zastępczy.

10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, przewoźnik/organizator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

§3

Opiekun dowozu / kierowca

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować przewoźnika i organizatora dowozu.

2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, właściwego ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.

3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

4. Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora/przewoźnika dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

5. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

1) przed planowanym odjazdem sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną od przewoźnika/organizatora dowozu listą uczniów uprawnionych do dowozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,

- 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
 - 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych,
 - 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
 - 5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi),
 - 6) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
 - 7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia,
 - 8) w sytuacji cofania autobusu, opiekun dzieci znajduje się na zewnątrz i czynnie pomaga kierowcy w bezpiecznym wykonaniu manewru,
 - 9) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.
6. W sytuacji, gdy uczeń nie stawia się w autobusie po zakończeniu zajęć, opiekun powiadamia nauczyciela świetlicy, który zgłasza nieobecność ucznia dyrektorowi placówki.
7. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie dyrektora placówki oświatowej oraz dokonuje wpisu w prowadzonym zeszycie opiekuna dowozu.
8. Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.
9. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” i „Stop” wraz z numerem trasy i miejscowości.
10. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do:
- 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
 - 2) poinformowania przewoźnika/organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji,
 - 3) zminimalizowania strat materialnych,
 - 4) opiekun sprawujący opiekę nad dowożonymi uczniami, w razie konieczności udziela pierwszej pomocy oraz sprawuje opiekę zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
11. Kierowca odpowiada za ilość uczniów w autobusie, wszyscy uczniowie muszą zajmować miejsca siedzące, nie dopuszczalne jest stanie uczniów podczas jazdy autobusu.

§4

Dyrektor placówki oświatowej

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu, przewoźnikiem i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
2. Dyrektor informuje organizatora dowozów, a ten przewoźnika o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
3. Dyrektor ma obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

4. Dyrektor ma obowiązek reagować zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów w czasie ich dowozu.

5. Dyrektor, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu, a ten przewoźnika o planowanych zmianach, terminach / godzinach dowozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie objęci odwozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub innej wyznaczonej do tego celu sali.

7. Zadaniem placówki oświatowej jest sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz aż do czasu odebrania ich ze szkoły przez opiekuna odwozu.

8. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.

§5

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z (domu) miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku (do domu) miejsca zamieszkania.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować nauczyciela świetlicy lub wychowawcę dziecka.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§6

Uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych, zapoznał się z niniejszym regulaminem i który wraz z rodzicami / opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2** lub **załącznik nr 5** do regulaminu.

2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza, zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły.

3. Przy wsiadaniu, uczeń na wezwanie opiekuna dowozu jest zobowiązany okazywać legitymację uczniowską.

4. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.

5. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej placówki oświatowej, a organizatorem dowozu i przewoźnikiem. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.

6. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu oraz przychodzenia na przystanek autobusowy pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.

7. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

8. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.

9. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.

11. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.

12. Niezwłocznie uczeń zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.

13. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.

14. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu,
- 2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu,
- 4) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.

15. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
- 2) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
- 3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, jeść i pić, zaśmiecać pojazd,
- 5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 6) rozmawiać z kierowcą,
- 7) dokonywać zniszczeń w autobusie,
- 8) stawać na schodkach i chodzić po autobusie,
- 9) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,

10) bić się z kimkolwiek, naruszać czyjąś nietykalność,

11) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodach w czasie jazdy, nie wolno klęczeć na siedzeniu,

12) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna), filmowania, fotografowania i nagrywania osób przebywających w autobusie.

16. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.

17. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

18. Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się do szatni, a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.

19. Uczniowie, którzy po przyjeździe do placówki oświatowej oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach lekcyjnych oczekują na autobus, mają obowiązek przebywać na świetlicy.

20. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać świetlicy lub placówki oświatowej, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna. Pisemną prośbę należy okazać nauczycielowi świetlicy i zgłosić opiekunowi dowozu.

21. Jeżeli organizacja pracy w danej placówce oświatowej przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.

22. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu placówki oświatowej i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu / nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

23. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.

24. Uczeń, który zachowuje się źle w autobusie szkolnym, wagaruje, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.

25. Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:

1) ustne ostrzeżenie opiekuna autobusu, kierowcy lub wychowawcy świetlicy o konsekwencjach złego postępowania,

2) rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu,

- 3) wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
- 4) wezwanie rodziców / prawnych opiekunów do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców / prawnych opiekunów,
- 5) zawieszenie ucznia w dowozie na okres tygodnia,
- 6) wykreślenie z listy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym.

§7

Zasady dowozu / odwozu

1. Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora przystankach, o których poinformowani są uczniowie i ich rodzice.
2. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.
3. Wychowankowie przedszkoli oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę upoważnioną przez rodzica.
 - 1) Osoby te, mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.
 - 2) Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
 - 3) Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu stanowiącym załącznik nr 3 zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu oraz odbierania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy po zajęciach lekcyjnych załącznik nr 3.
 - 4) Uczeń, który nie został odebrany przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę na przystanku, zostaje przewiezony do danej placówki oświatowej, a dyrektor tej placówki oświatowej powiadamia o tym fakcie rodziców. Rodzice zobowiązani są zabrać ucznia we własnym zakresie.
4. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
5. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
6. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo poczynawszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.
7. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
8. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry / plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.
9. Po przyjeździe do szkoły uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły.
10. Uczniów dojeżdżających z autobusu odbiera wyznaczony przez dyrektora placówki oświatowej nauczyciel, który przyprowadza uczniów do przedszkola/szkoły. Przy odwozie nauczyciel razem z uczniami idzie na przystanek szkolnego autobusu.
13. Uczniom nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach, oczekują na autobus razem z nauczycielem w pobliżu szkoły, w wyznaczonym i oznakowanym miejscu, które jest zabezpieczone barierką.
14. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do nauczyciela świetlicy / wychowawcy

placówki oświatowej odpowiednie zaświadczenie, podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna i powiadomić o tym fakcie opiekuna dowozu zgodnie z **załącznikiem nr 4**

15. Uczniowie, którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą jechać innym kursem autobusu niż nakazuje to plan dowozu, mają obowiązek każdorazowo pokazać (na prośbę opiekuna dowozu lub wychowawcy świetlicy) pisemną informację o przyczynie zmiany kursu oraz pisemną zgodę rodziców / prawnych opiekunów.

1) W takiej sytuacji uczeń może wrócić do domu innym kursem autobusu, tylko za zgodą dyrektora szkoły i opiekuna dowozu - sytuacja ta nie dotyczy uczniów do 10 lat.

16. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.

17. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do placówki oświatowej.

18. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

19. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.

20. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi, z zachowaniem szczególnej ostrożności.

21. W przypadku opóźnienia się autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.

22. Autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.

§8

Klauzula informacyjna – Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania podmiotu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iodo@skaryszew.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dowozu ucznia z domu do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do domu

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do przenoszenia danych;
 - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora placówki oświatowej/ wychowawców klas wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom /prawnym opiekunom **załącznik nr 5** najpóźniej w miesiącu wrześniu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego www.skaryszew.pl w zakładce Edukacja (dla rodzica, ucznia), u dyrektora placówki oświatowej, przewoźnika oraz w siedzibie organizatora dowozu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:
 - 1) opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z przewoźnikiem i organizatorem dowozu - podczas trwania dowozu.
 - 2) organizator, przewoźnik oraz dyrektor placówki oświatowej - w innym czasie.
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w regulaminie postanowień odpowiada opiekun dzieci dowożonych, dyrektor placówki oświatowej, nauczyciel świetlicy oraz rodzice.
5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji.
6. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

WNIOSEK

**o dowóz ucznia z domu do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do domu
w roku szkolnym 20...../.....**

Proszę o zakwalifikowanie mojego dziecka
(imię i nazwisko)

ucznia klasy
(nazwa placówki oświatowej)

do bezpłatnych dowozów autobusem szkolnym z domu do placówki oświatowej i z placówki
oświatowej do domu oraz zapewnienie mu opieki w trakcie dowozu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1.
(imię i nazwisko) (klasa) (odległość drogi ucznia z domu do placówki oświatowej w kilometrach)

2.
(adres zamieszkania ucznia)

3.
(nazwisko i imiona rodziców /prawnych opiekunów)

4.
(adres zamieszkania rodziców prawnych opiekunów)

5. Okres dowozów: od dnia do dnia.....

6. Oświadczam, że:

a. wszystkie dane we wniosku są prawdziwe.

....., dnia
(podpis rodzica /prawnego opiekuna)

AKCEPTUJĘ

NIE AKCEPTUJĘ

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

Załącznik nr 2

do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

OŚWIADCZENIE

*Zapoznałem się z treścią „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina
Skaryszew”*

Niniejszym akceptuję \ nie akceptuję * i zobowiązuję się \ nie zobowiązuję się *, a tym
samym zobowiązuję \ nie zobowiązuję * syna / córkę* ,
dojeżdżającego/-ej* autobusem szkolnym do
(nazwa placówki oświatowej)

do przestrzegania „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu
uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina
Skaryszew", począwszy od dnia r.

Podpisy:

- Rodzic/opiekun prawny/*

- Uczeń:

.....

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

**Oświadczenie o samodzielnym powrocie
ucznia do domu**

(dotyczy uczniów poniżej 10 roku życia)

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*

uczennica / uczen * klasy
(nazwa placówki oświatowej)

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej / jego bezpieczeństwo
w drodze do domu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o samodzielnym powrocie
ucznia do domu**

(dotyczy uczniów poniżej 10 roku życia)

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*

uczennica / uczen * klasy
(nazwa placówki oświatowej)

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej / jego bezpieczeństwo
w drodze do domu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

ZWOLNIENIE Z DOWOZU AUTOBUSEM

Proszę zwolnić mojego/moją syna / córkę*

.....
(imię i nazwisko ucznia) (ucnia klasy)

.....
(nazwa placówki oświatowej)

z dowozu autobusem do szkoły / przedszkola* w dniu

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo
w drodze do i ze szkoły / przedszkola.*

.....
miejsowość, data *podpis rodzica (prawnego opiekuna)*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia
(podpis rodzica /prawnego opiekuna)

Załącznik nr 5

do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

**Zapoznałem się z treścią
„Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek
oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”**

Zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Klasa /grupa				
Lp/data	Nazwisko i imię /prawnego opiekuna	Podpis	Nazwisko i imię ucznia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
23.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

