**Załącznik nr 3 - Projekt umowy**

**UMOWA Nr ................/2018**

###### zawarta w dniu ……………… r., pomiędzy **Gminą Skaryszew, z siedzibą w Skaryszewie, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, woj. mazowieckie NIP 7962867409 REGON 670223385** zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowaną przez: Dariusza Piątka - Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzena Bienias

a

………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ”**, reprezentowanym przez:

………………………………………………

W rezultacie wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy……. **szt.** fabrycznie nowych przenośnych komputerów - laptopów, o parametrach technicznych opisanych w zapytaniu ofertowym.

**§ 2.**

* 1. Zamówienie zostanie wykonane przez **WYKONAWCĘ** w terminie nie później niż **15 dni** od dnia podpisania umowy do siedziby zamawiającego.
  2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** dokładnego terminu dostawy laptopów.
  3. Z czynności przekazania laptopów **STRONY** sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Przyjęcie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** laptopów oraz podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie wyklucza możliwości zgłoszenia w późniejszym okresie wad stwierdzonych w dostarczonym sprzęcie.
  4. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru laptopów zostaną stwierdzone wady **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia laptopów dotkniętych wadami, a **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania wadliwego sprzętu oraz dostarczenia laptopów wolnych od wad do końca terminu, o którym mowa w ust. 1.
  5. W przypadku, gdy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone laptopy nie spełniają wymaganych warunków technicznych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania laptopów oraz dostarczenia laptopów spełniających wymagania techniczne do końca terminu, o którym mowa w ust. 1.
  6. Jeżeli po upływie terminu określonego w ust. 1 **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone laptopy nie spełniają wymaganych warunków technicznych **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania ich oraz dostarczenia laptopów spełniających wymagania techniczne w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
  7. Odbiór i dostarczenie laptopów określone w ust. 5 i 6 może zostać wykonane także za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ**.
  8. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJACEGO** to 7:30–15:30, które to **WYKONAWCA**  zobowiązany jest uwzględniać przy realizacji Umowy.

**§ 3.**

1. **WYKONAWCY** z tytułu wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości …………………złotych brutto(słownie:…………………………………….)w tym podatek VAT …………..zł (słownie:………………………….……………………), netto ……………….. zł (słownie……………………………………..). Cena jednostkowa za 1 sztukę przenośnego komputera – laptopa: ……………… zł brutto w tym VAT ……………… zł (słownie…………………………..) netto …………………. (słownie)
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej przez **WYKONAWCĘ** fakturyVATi protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w terminie 30 dni od dnia jej złożenia w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 4.**

1. **ZAMAWIAJĄCY** niniejszym upoważnia do kontaktów z **WYKONAWCĄ** i do podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego, o którym mowa w § 2 Umowy: ………………………………………………………………….
2. Zmiana osoby upoważnionej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie poinformowania **WYKONAWCY**.

**§ 5.**

**WYKONAWCA** oświadcza, że:

* + 1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
    2. wykona Umowę dochowując najwyższej możliwej staranności*.*

**§ 6.**

* 1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na dostarczone i odebrane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** laptopy na okres **……miesięcy licząc** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
  2. Wszelkich napraw gwarancyjnych dokonywać będzie nieodpłatnie autoryzowany serwis **WYKONAWCY** lub producenta w terminie 7 od dnia zgłoszenia **WYKONAWCY** usterki. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej uważa się termin dostarczenia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sprzętu wolnego od wad.
  3. W przypadku, kiedy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego postanawia się uznać za dopuszczalne przesłanie sprzętu podlegającego naprawie za pośrednictwem kuriera, z tym że koszt przesyłek kurierskich obciąża **WYKONAWCĘ.**
  4. W przypadku, gdy usunięcie usterki lub wykonanie naprawy wymaga transportu do punktu serwisowego, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przez okres wykonywania naprawy gwarancyjnej zapewnić sprzęt zastępczy o podobnych warunkach technicznych.
  5. **WYKONAWCA** wyda **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty gwarancyjne przy podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych określonych w § 2 Umowy.

**§ 7.**

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej:

1. w wysokości 30% sumy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 8 Umowy;
2. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu laptopów lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu laptopów w terminie określonym w § 2 ust. 4 lub 5 Umowy;
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu usterki lub naprawie któregokolwiek z laptopów.

**§ 8.**

**ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do rozwiązania Umowy z winy **WYKONAWCY**, bez prawa do odszkodowania dla **WYKONAWCY** w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy trwającego co najmniej 7 dni.

**§ 9.**

1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że realizuje **przedsięwzięcie** pn. „Ja w Internecie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych skierowane do dorosłych mieszkańców..
2. **WYKONAWCA** przyjmuje do wiadomości fakt współfinansowania Projektu ze środków podanych w ust.1
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów **WYKONAWCY** związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów finansowych.

**§ 10.**

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

* + 1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
    2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją nadzorującą realizację Projektu.

**§ 11.**

* 1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
  3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
  4. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
  5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
  6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
  7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
  8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
  9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON.**

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………….***  ZAMAWIAJĄCY | ***……………………………………………..***  WYKONAWCA |