Skaryszew, dn.30.10.2018 r.

ZOO.271.12.2018

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych**

**w ramach projektu „Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego.

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020*

**SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**I** Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**II** Tryb udzielenia zamówienia.

**III** Opis przedmiotu zamówienia.

**IV** Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

**V** Warunki udziału w postępowaniu.

**Va** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**VI** Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału

w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

**VII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z Wykonawcami.

**VIII** Wymagania dotyczące wadium.

**IX** Termin związania ofertą.

**X** Opis sposobu przygotowania ofert.

**XI** Miejsce oraz termin składania ofert.

**XII** Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

**XIII** Opis sposobu obliczenia ceny.

**XIV** Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

**XV** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVI** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII** Istotne dla stron postanowienia umowy.

**XVIII** Podwykonawcy.

**XIX** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia.

**XX** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

**XXI** Udzielenie zamówienia.

**XXII** Postanowienia końcowe.

**UWAGA**

Zastosowane skróty:

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz.1986 ze zm.)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Skaryszew**

ul. Juliusza Słowackiego 6

26-640 Skaryszew, tel/fax 48 6103089

Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.skaryszew.pl – zakładka Zamówienia publiczne – przetargi

NIP;796-28-67-409

**Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Skaryszew – Zespół Obsługi Oświaty. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
* przez elektroniczną skrzynkę email
* poprzez e-mail:       [urzad@skaryszew.pl](mailto:urzad@skaryszew.pl), oswiata@skaryszew.pl
* telefonicznie:          48 610 30 89

**2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem  ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
* poprzez e-mail:       [iodo@skaryszew.pl](mailto:iodo@skaryszew.pl)

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz.1986 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217, 650).

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz.1986 ze zm).
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi GMINA SKARYSZEW zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane  mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz.1986) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

**II. OKREŚLENIE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz.1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 wartość zamówienia – ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm),

2.4.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477);

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował „procedurę odwróconą” określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. Oznacza to, że Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłączenie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt.„ Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego, do dziewięciu szkół podstawowych na terenie GminySkaryszew. Numer umowy o dofinansowanie RPMA.10.01.01-14-A303/18-00

**3.2.**Zamówienie obejmuje dostawę wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych Gminy Skaryszew, tj.:

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Dzierzkówku Starym, Dzierzkówek Stary 90, 26-640 Skaryszew

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Odechowie filia w Wólce Twarogowej,

Wólka Twarogowa 21, 26-640 Skaryszew

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. St. Wyszyńskiego w Makowcu, Makowiec ul. Kościelna 2,

26-640 Skaryszew

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Chomentowie Puszcz, Chomentów Puszcz ul. Ogrodowa 1,

26-640 Skaryszew

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sołtykowie, Sołtyków ul. Adama Mickiewicza 2,

26-640 Skaryszew

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Makowie, Maków ul. Szkolna 6,

26-640 Skaryszew

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Odechowie, Odechów 77, 26-640 Skaryszew

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orląt Lwowskich w Skaryszewie ul. Bolesława Prusa 5 , 26-640

Skaryszew

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Modrzejowicach, Modrzejowice 68, 26-640 Skaryszew

a) jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także

montaż, instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia;

b) zamówienie musi być podzielone na osobne paczki dla danej szkoły.

**3.3.** Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

**3.4.** Szczegółowy opis zamówienia, zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych, ich specyfikacje techniczną oraz miejsce dostawy został zawarty w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4

**3.5.**Zamówienie podzielone na 4 części. Wykonawcy mogą składać oferty na każdą z części osobno lub na cztery części. Wymienione w opisie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

**3.6.** Przyjęte opisy i typy pomocy dydaktycznych (wskazane w załączniku nr 7 część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4 do SIWZ)zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia.

Pomoce dydaktyczne mają służyć w celu edukacyjnym. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie pomocy dydaktycznych równoważnych, o nie gorszychparametrach.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost   
w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia wskazanie to (wzorzec ten) ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu, każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP). Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Wskazane w SIWZ nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy.

**3.7.** Wykonawca udzieli na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, liczą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w którym okres gwarancji jest podany w opisie produktu. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

**3.8.**Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry pomocy naukowych określają wymagane minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe. Oferowane przez Wykonawców wyroby mają posiadać co najmniej cechy i parametry określone w zakresie rzeczowym zamówienia lub cechy i parametry im równoważne, oraz posiadać określone i przyjęte przez Zamawiającego właściwości użytkowe i standardy jakości.

**3.9**.Wszystkie pomoce dydaktyczne winny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych oraz powinny spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.

**3.10.**Wszystkie pomoce dydaktyczne winny posiadać oryginalne opakowania producenta i być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**3.11**.Wszystkie zakupione materiały i sprzęt winny być opatrzone naklejką (logotypy) odnoszącą się do realizowanego Projektu, zgodnie ze wzorem określonym.

**3.12.**Pomoce dydaktyczne, oraz sprzęt komputerowy zakupione na potrzeby realizacji projektu muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą naklejki w widocznym miejscu; w przypadku pomocy, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnych logotypów i informacji o współfinansowaniu możliwe jest ich zamieszczenie na opakowaniu/etui sprzętu, przy czym musi być to opakowanie/etui użytkowane łącznie ze sprzętem.

Naklejka informująca o współfinansowaniu powinna być wyraźna i czytelna. W przypadku naklejek na sprzęt nie można dodawać innych logotypów. Wszystkie zakupione materiały i sprzęt winny być opatrzone naklejką (logotypy) odnoszącą się do realizowanego Projektu, zgodnie ze wzorem określonym.



Projekt realizowany w ramach RPO WM 10.1.1 Nr wniosku RPMA. 10.01.01-14-a303/18

Tytuł Projektu:

,,Wyższe kompetencje - lepsze perspektywy

**3.13.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Przedmiot główny:**

39 16 21 00-6 Pomoce dydaktyczne

**Przedmioty dodatkowe:**

39 16 20 00-5 Pomoce naukowe

32 32 20 00-6 Urządzenia multimedialne

39 16 21 10-9 Sprzęt dydaktycznych

48 19 00 00-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

37 52 41 00-8 Gry edukacyjne

48 52 00 00-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego

39 16 22 00-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30 21 31 00-6 Komputery przenośne

**3.14.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Jednak Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany najpóźniej **w terminie do dnia 10.12.2018r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.** Dotyczy wszystkich części postępowania.

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) nie podlegają wykluczeniu;**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

• Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

• Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

• Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, iż: w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie pomocy dydaktycznych , o wartości co najmniej 5000,00 zł. PLN każda dostawa lub należycie wykonuje, co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie pomocy dydaktycznych o wartości co najmniej 5000,00zł

Przez pomoce dydaktyczne, na potrzeby warunków udziału, Zamawiający rozumie wszystkie pomoce umieszczone w załączniku nr 7: część nr 1 , część nr 2, część 3, część nr 4.

**5.2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdz. V ust.5.1 pkt. 2) lit c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.3.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 5.2

niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu stanowiącego dowód na dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego powinno

wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy PZP

**Va. Podstawy wykluczenia**

**5a.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.

1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

**5a.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy:

**5a2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

**5a.2.2.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt.15, chyba że wykonawca

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie**

**podleganiu wykluczeniu,** do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

➢ **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym (według wzoru)

**w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

6.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,  **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

➢ wykaz co najmniej jednej dostawy wykonanej lub wykonywanej zakresie **dostawy pomocy**

**dydaktycznych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeliokres prowadzenia  działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty

i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane

należycie lub są wykonywane należycie – (załącznik **nr 4** do SIWZ).Dotyczy to również

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia i sytuacji polegania na zasobach innych

podmiotów.

➢ **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym (według wzoru)

**w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**Oprócz wyżej wymienionego oświadczeń oferta musi zawierać:**

➢ **formularz ofertowy wraz z załącznikiem** - według wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**

➢ **wypełniony i podpisany załącznik nr 7** do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),

który jednocześnie jest formularzem asortymentowo cenowym;

➢ **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone.

W przypadku podmiotu, który składa ofertę samodzielnie „Stosowne pełnomocnictwo(a), gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)”

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy).

➢ zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

plus dowody dotyczące

**6.2**. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP –**załącznik nr 5** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawcamoże przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

**6.3.** Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**,

**a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w ppkt. a)

powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę

b) 1) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (§ 5 pkt 2 rozporządzenia ws. dokumentów);

(2) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej** Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (§ 5 pkt 3 rozporządzenia ws. dokumentów);

(3) **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (§ 5 pkt. 9 rozporządzenia ws. dokumentów).

**6.4.**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3 lit. a, b

1) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**6.5.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 rozdz. VI SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.6.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

**A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7.3. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

7.3.1.Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie.

7.3.2.Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się :

a)za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

– Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481,106,138,650),

b)osobiście,

c)za pośrednictwem posłańca,

d)faksu,

e)przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219,650) - porozumiewanie się w formie

poczty elektronicznej – na adres [a.kacperczyk@skaryszew.pl](mailto:a.kacperczyk@skaryszew.pl) [e.czajkowska@skaryszew.pl](mailto:e.czajkowska@skaryszew.pl) oraz faksem

– na nr (48) 610 30 89.

7.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

7.5.Informacje w postępowaniu udzielane są w godzinach 7.30 –15.30

7.6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować

tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym

terminie.

7.7. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści

specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Wnioski

o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy

W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.

7.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Alina Kacperczyk adres e-mail: [a.kacperczyk@skaryszew.pl](mailto:a.kacperczyk@skaryszew.pl) Elżbieta Czajkowska adres e-mail: [e.czajkowska@skaryszew.pl](mailto:e.czajkowska@skaryszew.pl)

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez *okres 30 dni* . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1.„Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część nr 1, 2, 3 lub 4 . Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie cześć zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.”

10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3.Jeżeli osoba/by podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby)

reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.9. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie „Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.”

10.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej

prawdziwości.

10.11. Zaleca się, by każda zawierająca treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

10.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie,

nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.

10.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje* *stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.* *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zmian.)”* i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie

koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

dotyczących treści SIWZ.

10.16. Zaleca się, aby oferta była wpięta w skoroszyt A4 z możliwością wpięcia do segregatora.

10.17. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, która:

a) będzie zaadresowana na Zamawiającego,

b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

c) będzie posiadać oznaczenie:

***Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje –lepsze perspektywy”***

z dopiskiem nie otwierać przed dniem **08.11.2018r.** do godziny **10:15**

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gmina Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew pokój 26 I piętro w terminie **do dnia 08.11.2018r. do godziny 10:00**

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy na

podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod

warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad,

jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone

„ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Do oświadczenia o zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy*.*

11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez

złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek

z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi

zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11.6. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została

oznakowana oferta

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Gmina Skaryszew, ul. Słowackiego 6 pokój 25, I piętro **w dniu 08.11.2018r., o godzinie 10:15.**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje zawarte w art. 86 ust. 4 PZP.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.skaryszew.pl – zakładka Zamówienia publiczne – przetargi informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej części.

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1.** Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) ten rodzaj

wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać*

*podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła*

*groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

**13.2.** Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę

oferty stanowi suma wartości całego przedmiotu zamówienia (dla danej części) określonego

w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7 część nr 1, część nr 2, część nr 3, część nr 4** do SIWZ, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

**13.3.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**13.4.** Szczegółowe zasady rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostały w § 3 wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**

**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

**I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im

odpowiednią wagę punktową: Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie

Poniższe opisy Kryteriów mają zastosowanie zarówno do oceny ofert złożonych w ramach CZĘŚCI nr I, II jak i CZĘŚCI III zamówienia.

**1) Cena - 60% - 60,00 pkt**

**2) Termin wykonania zamówienia – 40% - 40,00 pkt**

**wg wzoru:**

**P = P1 + P2**

gdzie:

**P -** ogólna liczba punktów

**P1 -** punkty otrzymane w kryterium **„Cena”**

**P2 -** punkty otrzymane w kryterium **„Termin wykonania zamówienia”**

1) Kryterium **„Cena” P1** będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę **w pkt 1 Formularza Ofertowego** ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych

**P1** = ---------------------------------------------------------------------------- x 100 x 60%

cena oferty badanej

2) Kryterium **„Termin wykonania zamówienia” P2** będzie rozpatrywane na podstawie

zadeklarowanego przez Wykonawcę **w pkt 4 Formularza Ofertowego** terminu wykonania zamówienia.

Wykonawca w ofercie zaproponuje jedną z wymienionych dat.

Ilość punktów jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium, będzie liczona wg wzoru:

Termin realizacji do 10.12.2018r. - 0,00 pkt.

Termin realizacji do 07.12.2018r. - 25,00 pkt.

Termin realizacji do 05.12.2018r. - 40,00 pkt.

**Uwaga: termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 05.12.2018r. i nie dłuższy niż 10.12.2018r.**

**Z części III dostawa w 2019r. w miesiącu wrzesień.**

Kryteria oceny ofert dla CZĘŚCI nr IV zamówienia.

**1) Cena - 40% - 40,00 pkt**

**2) Termin wykonania zamówienia – 20% - 20,00 pkt**

**3) Funkcja -40 % -40,00 pkt**

**wg wzoru:**

**P = P1 + P2 +P3**

gdzie:

**P -** ogólna liczba punktów

**P1 -** punkty otrzymane w kryterium **„Cena”**

**P2 -** punkty otrzymane w kryterium **„Termin wykonania zamówienia”**

**P3 –** punkty otrzymane w kryterium **funkcja**

1) Kryterium **„Cena” P1** będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę **w pkt 1 Formularza Ofertowego** ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg poniższego wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych

**P1** = ---------------------------------------------------------------------------- x 100 x 40%

cena oferty badanej

2) Kryterium **„Termin wykonania zamówienia” P2** będzie rozpatrywane na podstawie

zadeklarowanego przez Wykonawcę **w pkt 4 Formularza Ofertowego** terminu wykonania zamówienia.

Wykonawca w ofercie zaproponuje jedną z wymienionych dat.

Ilość punktów jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium, będzie liczona wg wzoru:

Termin realizacji do 10.12.2018r. - 0,00 pkt.

Termin realizacji do 07.12.2018r. - 10,00 pkt.

Termin realizacji do 05.12.2018r. - 20,00 pkt.

**3) Kryterium funkcja 40% - 40 pkt**

Wzór

Spełnienie 100% funkcji 40 pkt

50% funkcji 20 pkt

10% funkcji 0 pkt

Uwaga: termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 05.12.2018r. i nie dłuższy niż 10.12.2018r.

**Szczegółowy opis kryterium znajduje się w treści załącznika nr 7 część nr 4 do SIWZ**

2. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

3. Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawcę na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty oblicza się

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie

lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym

przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE O FERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO**

**15.1.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.

**15.2.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej

współpracę tych WykonawcówBrak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

17.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiający

na warunkach określonych we wzorze umowy.

17.3. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów

określonych w art. 144 ustawy PZP.

17.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVIII. PODWYKONAWCY**

18.1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców.

18.2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, które części zamówienia zamierza powierzyć

Podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.

18.3Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał

interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego

podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający

jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie

wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie

oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.9. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo

w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się

w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

19.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 20.12r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

20.2. Pytania powinny być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dopiskiem: ***Zakup i dostawa***

***pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje-lepsze perspektywy”***

20.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania

źródła zapytania, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści

taką informację na własnej stronie internetowej**:** stronie www.bip.skaryszew.pl – zakładka Zamówienia publiczne – przetargi **pod warunkiem**, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie składania wniosku,

o którym mowa w pkt. 3 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

20.7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ

prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie

o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest

niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania

ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na

stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

20.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

21.1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza

w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

22.2.O odrzuceniu ofert(-y), o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP (po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, (podając uzasadnienie faktyczne i prawne - dotyczy informacji określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy PZP).

22.3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informację, o których

mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 PZP (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej: www.bip.skaryszew.pl – zakładka, zamówienia publiczne – przetargi**.**

22.4.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

22.5.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na daną część lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

22.6 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

***XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.***

22.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

22.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienia składa się z 4 części, wskazanych w dziale 3 SIWZ.

Każda z części będzie rozpatrywana osobno.

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolne wybraną przez siebie część.

22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

22.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22.6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

22.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22.9. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

22.10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania spotkania z Wykonawcami.

22.11.Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy

i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

22.12.Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z określonym w dziale III przedmiotem

zamówienia, przestrzegania instrukcji, wypełnienia formularzy zawartych w materiałach przetargowych.

22.13.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji,

dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP) dokonywanie jakiejkolwiek zmiany

w jej treści.

22.14.Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP:

➢ oczywiste omyłki pisarskie;

➢ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

➢ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.15. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy

nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP oraz ust. 5 pkt 1 i 8.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

22.17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach

określonych w art. 93 ust. 1 PZP, o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie

wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz.1986)

22.19. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

22.21. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

***Załącznik nr 1*** *Formularz ofertowy wraz z załącznikiem*

***Załącznik nr 2*** *Oświadczenie Wykonawcy*

***Załącznik nr 3*** *Oświadczenie Wykonawcy*

***Załącznik nr 4*** *Wykaz Wykonanych Dostaw*

***Załącznik nr 5*** *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

***Załącznik nr 6*** *Wzór umowy*

***Załącznik nr 7*** *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

***Załącznik nr 8*** *Zobowiązanie podmiotu*

ZATWIERDZAM

…...................................................

**Załącznik nr 1**

……………................................

(miejscowość, data)

.....................................................

pieczątka Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

***Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje-lepsze perspektywy”***

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………......................

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………................

NIP…………………………………………..

REGON ………………………………............

Tel:………………………………….................

Fax …………………………………………....

e-mail …...........................................................

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do:

-**Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym, Dzierzkówek Stary 90, 26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części II cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

-**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie filia w Wólce Twarogowej,**

**Wólka Twarogowa 21, 26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

-**Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. St. Wyszyńskiego w Makowcu, Makowiec ul. Kościelna 2,**

**26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

**-Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszcz, Chomentów Puszcz ul. Ogrodowa 1,**

**26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

-**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sołtykowie, Sołtyków ul. Adama Mickiewicza 2,**

**26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

-**Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Makowie, Maków ul. Szkolna 6,**

**26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

- **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie, Odechów 77, 26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

- **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orląt Lwowskich w Skaryszewie ul. Bolesława Prusa 5 , 26-640**

**Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części II cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

**-Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach, Modrzejowice 68, 26-640 Skaryszew**

dla części I cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto ….............słownie cena brutto: ….................................

dla części III cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

dla części IV cena netto ………..podatek vat …% ……. tj. brutto …............................... słownie cena brutto: ….................................

1. Oświadczam(y), że przedstawiona w ofercie cena wynikająca wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest kompletna dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam(y), że udzielimy na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na okres 24 miesiące/y /nie krótszy niż 24 miesiące**/**, liczą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w którym okres gwarancji jest podany w opisie produktu.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. części I, części II, części III, części IV dot. dostawy w 2018r.) do dnia ….....…..........2018r.;/…………...2018r.; …………….2018r.; ………………...2018r./\*
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam(y), że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam(y), że wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.
8. Oświadczam(y), że nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom [\*] :

| L.p. | Nazwa części zamówienia | Procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
2. Oświadczam(y), że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić*
3. Oświadczam(y), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania [\*]:

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. …...........................................................
2. …...........................................................
3. …...........................................................

…………………......………………………………

Podpis(y) osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* wpisać*

Załącznik do Formularza Ofertowego

………………….., dnia ………

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani: …………….....…………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ……………………………………………………………...

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje-lepsze perspektywy”***

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[2]](#footnote-2).
2. wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[3]](#footnote-3). Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył …………….[[4]](#footnote-4) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …………………....[[5]](#footnote-5) zł.

.............................................................

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2

**Zamawiający:**

……………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy”*,*** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonego przez Gminę Skaryszew*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ **w Rozdziale V**

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w **Rozdziale V** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zał. nr 3

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy”,**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonego przez Gminę Skaryszew*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 p. 1, i 8 ustawy Pzp.

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winno być przedłożone odrębnie przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Załącznik Nr 4

do formularza oferty

**……………………………………………………**

Firma(nazwa)adres Wykonawcy, pieczęć

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie naZakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego.

*Wykaz co najmniej jednej dostawy*  *wykonanej lub wykonywanej*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot  zamówienia | Data wykonania  (od dzień -miesiąc-rok do dzień -miesiąc-rok) | Odbiorca | Wartość (brutto) |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

1.Do wykazu dołączyć dokumenty, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy

i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

…………….………….……..

(miejscowość, data)

…………………………………………

(pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 5

Wykonawca

…………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działając w imieniu ……………… z siedzibą w ……….…. oświadczam, iż:

** nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r. poz. 798 ze zm.) wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu.\*

 należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r. poz. 798 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:\*

……………………………………………………………………

(należy podać nazwy i adresy tych wykonawców)

W tym przypadku załączam/my dowody, że powiązania ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr……….

zawarta w dniu …….roku pomiędzy: Gminą Skaryszew ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew NIP 796-286-74-09reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy ……………………………………. przy kontrasygnacie skarbnika …………………………..

- zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a …………………………………………………………

- zwanym w dalszej części umowy **„Dostawcą”**

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania przetargowego w formie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. ”Wyższe kompetencje - lepsze perspektywy ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.01 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych) z Europejskiego Funduszu Społecznego , do dziewięciu szkół podstawowych na terenie Gminy Skaryszew.

2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę do:

-Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym, Dzierzkówek Stary 90, 26-640 Skaryszew

-Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie filia w Wólce Twarogowej,

Wólka Twarogowa 21, 26-640 Skaryszew

-Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. St. Wyszyńskiego w Makowcu, Makowiec ul. Kościelna 2,

26-640 Skaryszew

-Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszcz, Chomentów Puszcz ul. Ogrodowa 1,

26-640 Skaryszew

-Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sołtykowie, Sołtyków ul. Adama Mickiewicza 2,

26-640 Skaryszew

-Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Makowie, Maków ul. Szkolna 6,

26-640 Skaryszew

- Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie, Odechów 77, 26-640 Skaryszew

- Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orląt Lwowskich w Skaryszewie ul. Bolesława Prusa 5 , 26-640 Skaryszew

-Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach, Modrzejowice 68, 26-640 Skaryszew

zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą integralną częśćniniejszej umowy **(załącznik nr 1 do niniejszej umowy).**

3. Rodzaj oraz ilość zamawianych pomocy dydaktycznych, określone są szczegółowo w załączniku nr 7do niniejszej umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, posiadający karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich, wraz z aktualnymi certyfikatami potwierdzającymi zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.

**§ 2.**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem pomocy dydaktycznych do danej placówki.

2. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt do montażu, instalacji i uruchomienia sprzętu

dydaktycznego w danej placówce.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w osobnych paczkach do danej placówki.

4. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi prawem stosownymi dokumentami tj. certyfikatami zgodności z normami, atestami, gwarancjami musi być dostarczony do danej placówki **w terminie: do dnia …... 2018 r. Natomiast z części III dostawa w 2019r w miesiącu wrzesień.**

5. Termin wskazany w ust. 4 jest ostatecznym terminem, w którym Dostawca winien wykonać przedmiotową umowę, oprócz dostawy z 2019r dot. III części.

6. Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przez Dostawcę o terminie przekazania przedmiotu umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu ustalonym przez strony. Początek przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 8.00, a godziną 15.00.

7. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym,

potwierdzającym należyte wykonanie umowy w zakresie:

a) ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu umowy do danej placówki,

b) terminowości dostawy,

c) sprawdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonego

przedmiotu umowy z ofertą oraz ich prawidłowego funkcjonowania,

d) wydania Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji zgodnych z ofertą (jak również wykonywanie uprawnień z gwarancji) dla każdego dostarczonego przedmiotu umowy w języku polskim, licencji na korzystanie z oprogramowania oraz certyfikatów potwierdzających zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikatów bezpieczeństwa.

8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej protokół stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.

9. W przypadku wykrycia podczas odbioru wad dyskwalifikujących daną jednostkę sprzętu, Dostawca zobowiązany jest wymienić ją niezwłocznie i dostarczyć na swój koszt i ryzyko, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, na jednostkę sprzętu wolną od wad. Przez wadę dyskwalifikującą Zamawiający rozumie niespełnienie przez dostarczony sprzęt jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w SIWZ i ofercie lub błędy w funkcjonowaniu.

10. Przez wady przedmiotu umowy rozumie się także niekompletność dostarczonego przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wszystkich materiałów i podzespołów, które wskazano w ofercie.

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą przetargową:Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wyższe kompetencje – lepsze perspektywy”.

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym, Dzierzkówek Stary 90, 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część II**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie filia w Wólce Twarogowej,**

**Wólka Twarogowa 21, 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**-Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. St. Wyszyńskiego w Makowcu, Makowiec ul. Kościelna 2, 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

-**Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszcz, Chomentów Puszcz ul. Ogrodowa 1,**

**26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

-**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sołtykowie, Sołtyków ul. Adama Mickiewicza 2, 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**-Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Makowie, Maków ul. Szkolna 6,**

**26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

- **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Odechowie, Odechów 77, 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**- Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orląt Lwowskich w Skaryszewie ul. Bolesława Prusa 5 , 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część II**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

-**Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach, Modrzejowice 68, 26-640 Skaryszew**

**Część I**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część III**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

**Część IV**

Wartość przedmiotu zamówienia wynosi: netto ………….zł + VAT …..% ……………zł tj. brutto ……………. zł (słownie:…………………………………………złotych ……/100

3.Cena opisana w ust. 1 (wartość brutto) należna za wykonanie niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, tj. w szczególności uwzględnia następujące koszty:

1) dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy,

2) ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru,

3) dostarczenia dokumentów, wymaganych niniejszą umową,

4.Cena w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej na:

Nabywca: Gmina Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew NIP:7962867409

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy protokołem zdawczo- odbiorczym przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanymi przez Dostawcę, przedstawiciela Zamawiającego i dyrektora danej placówki oświatowej w Gminie Skaryszew.

7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, w terminie wskazanym w ust. 3, Dostawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§ 4.**

1. Dostawca udziela na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na okres ….. miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w którym okres gwarancji jest podany w opisie produktu.

2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Dostawcy.

**§ 5.**

Dostawca wykona przedmiot zamówienia sam bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców, którzy wykonają następujące częścizamówienia ……………………. \*

**§ 6.**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.

Zmiany te mogą dotyczyć:

1. ) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie załącznika nr 7

**§ 7.**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia –w przypadku gdy Dostawca opóźni się w dostawie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 umowy;

2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Dostawcy, na co dostawca wyraża zgodę.

3. W każdym przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej

Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji kiedy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy Dostawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,

3) dostarczone przedmioty umowy mają wady jakościowe bądź są w ilości mniejszej niż zamawiane chyba, że dostawca na wezwanie zamawiającego w terminie 7 dni usunie wady jakościowe i dostarczy przedmiot umowy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 30 dni.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia dostawcy od zapłaty kary umownej

i odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie realizacji umowy jest ze strony DOSTAWCY ………………..……..…... tel. …….………

4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z DOSTAWCĄ w sprawie realizacji umowy jest ze strony ZAMAWIAJĄCEGO ………………………… tel. ……………

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

Oferta Dostawcy.

Rodzaj oraz ilość zamawianych pomocy dydaktycznych.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć*

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020*

Załącznik nr 8

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu - zdolności techniczne i zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

Do dyspozycji Wykonawcy/ -ów:

(nazwa Wykonawcy/ -ów)

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:**

Oświadczam iż:

1. udostępniam Wykonawcy/-om ww. zasoby, w następującym zakresie:
2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
3. zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
4. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……………….. dnia …. ….. 2018 roku

……………………………………………………

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej*

*do reprezentacji Podmiotu)*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

   Art. 91 ust. 3a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. [↑](#footnote-ref-5)