

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 101/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
z dnia 04 października 2018r.

**W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie
na dzień 31 grudnia 2018r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, zm. poz.1000;1349;1432.) i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395, zm. poz.398;650;62.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
- zapasy materiałów
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek

2. w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli

- druki ścisłego zarachowania (czeki, bilety opłaty targowej, kwitariusze opłat na gospodarowanie odpadami, kwitariusze opłat łącznego zobowiązania pieniężnego)
- depozyty

3. w drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- własne składniki majątkowe użyte przez inną jednostkę

4. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- środki trwałe w budowie
- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne)
- należności i zobowiązania publicznoprawne
- należności i zobowiązania wobec pracowników
- wartości niematerialne i prawne
- grunty

§ 3. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie w następującym składzie:

1. Krzysztof Rękawik
2. Bożena Marcinkiewicz
3. Tomasz Kalita
4. Łukasz Adamczyk

§ 4. Czynności spisowych należy dokonać w dniach 01.12.2018r – 08.01.2019r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2018r. Osobą koordynującą inwentaryzację i odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.1. Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo-Podatkowego w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

2. Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr inż. Ireneusz Kumiega

PLAN INWENTARYZACJI ROCZNEJ

Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości z dn. 29 września 1994 roku (Dz.U z 2018r. poz. 395, zm.poz.398;650;62.), inwentaryzacja w roku 2018 zostanie przeprowadzona zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Osoby materialnie odpowiedzialna	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Uwagi
1	weksle i чеки obce, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe	Osoby, którym powierzono pieczęć	31.12.2018	31.12.2018	Spis z natury
2	Druki ścisłego zarachowania	Osoby, którym powierzono pieczęć	31.12.2018	31.12.2018	Spis z natury
3	Środki trwałe, środki trwałe użyczone od innych jednostek oraz środki trwałe przekazane innym jednostkom	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	01.12.2018	31.12.2018	Spis z natury
4	Pozostałe środki trwałe na terenie Miasta i Gminy oraz pozostałe wyposażenie ilościowo-wartościowe oraz ilościowe	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	01.12.2018	31.12.2018	Spis z natury
5	Grunty	Zgodnie z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej	01.12.2018	08.01.2019	Weryfikacja
6	Wartości niematerialne i prawne	Według ewidencji księgowej	01.12.2018	08.01.2019	Weryfikacja
7	Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, inwestycje rozpoczęte, udziały w obcych pomiotach, fundusze, zobowiązania, rezerwy, przychody przyszłych okresów, aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych, prawo wieczystego użytkowania gruntu	Według ewidencji księgowej	01.12.2018	08.01.2019	Weryfikacja
8	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych i wątpliwych, wobec pracowników), pożyczki i kredyty, zobowiązania (z wyjątkiem wobec pracowników, z tytułów publicznoprawnych), własne składniki majątkowe powierzone innym	Według ewidencji księgowej	31.12.2018	31.12.2018	Potwierdzenie sald

9	Nieruchomości zaliczane do środków trwałych oraz inwestycje, a także znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie - inwentaryzowane 1 raz na 4 lata	Osoby, którym powierzono pieczę	01.12.2018	08.01.2019	Weryfikacja
---	---	---------------------------------	------------	------------	-------------

Opracowała: Renata Osobińska Z-ca Skarbnika

Skaryszew, 04.10.2018

Skarbnik

SKARBNIK
MIASTA I GMINY

Marzena Bienias

(pieczęć i podpis)

Zatwierdził Kierownik Jednostki:

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Ireneusz Kłmiegą