

Zarządzenie Nr 87/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018, poz.994,1000,1349,1432), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2017, poz. 862, z 2018, poz. 152,1105,1608) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004, Nr 154, poz.1629), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1.Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2.Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie zostanie umieszczone:

1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pracownikom Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie treść niniejszego zarządzenia zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.

§ 5.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w prasie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 17 października 2018 r.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Ireneusz Kumiega

INSPEKTOR

S.M.
mgr Sławia Mosiol

Z DP BURMISTRZA

I.K.
mgr Iwona Kilitinek
SEKRETARZ

RADCA PRAWNY

M.S.
Marżena Szklarska

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 87/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
z dnia 10 września 2018**

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie

Wymiar etatu: 1 etat

**Miejsce wykonywania pracy: Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Skaryszewie,
ul. Targowa 14, 26 – 640 Skaryszew**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku bibliotekoznawstwo lub ukończone inne studia wyższe magisterskie pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie bibliotekoznawstwa,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku bibliotekarz lub pokrewnym,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz.U z 2018, poz.1458 z późn.zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności biblioteki,
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących działalności instytucji kultury, prawa pracy oraz z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,
- 3) zdolności organizacyjne.

II. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne opracowanie koncepcji programowo – organizacyjnej funkcjonowania Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys/CV uwzględniające przebieg pracy zawodowej.
4. Dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy oraz posiadane kwalifikacje.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. *

7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.*

8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2018, poz.1458 z późn.zm.)*

9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.*

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).*

III. Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest URZĄD MIASTA I GMINY W SKARYSZEWIE z siedzibą UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW,
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iodo@skaryszew.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani aplikację na podstawie art. 6 ust 1b RODO lub/i na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody,
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana rekrutacji,
- 8) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany bez profilowania.

IV. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie: w Kancelarii (parter) lub w pokoju 16 (Sekretariat) lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Juliusza Słowackiego 6, 26 - 640 Skaryszew **do dnia 12 października 2018 r. do godz. 15.30.** (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie)

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie”

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

V. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 17 października 2018 r.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie.

VI. Informacje dodatkowe

1. Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:

1) Informację o niekaralności wydaną przez Krajowy Rejestr Karny.

2) Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku.

2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Oferty niewykorzystane w naborze nie podlegają zwrotowi.

UWAGA:

1. Dokumenty, o których mowa w punkcie II punkt 1,2,3,5,6,7,8,9 należy podpisać własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą „za zgodność z oryginałem” opatrzoną własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata.
3. Wybrany kandydat będzie zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

* Druki kwestionariusza osobowego oraz wymaganych oświadczeń są udostępnione w BIP Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew w części dotyczącej ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
mgr inż. Ireneusz Kumiega



**Regulamin konkursu na Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej
w Skaryszewie**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie.
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Skaryszewie obejmuje:
 - 1) ogłoszenie konkursu,
 - 2) powołanie komisji konkursowej,
 - 3) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
3. Postępowanie konkursowe jest jawne.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres Biblioteki,
 - 2) wymagane kwalifikacje i sposób ich udokumentowania,
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert konkursowych, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - 4) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
5. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki takie jak: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania Biblioteki.
6. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew.
7. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
8. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.
 - 1) Etap pierwszy:
 - a) ocena dokumentów pod względem formalno – prawnym,
 - b) poinformowanie kandydatów o dopuszczeniu do dalszego etapu lub odrzuceniu z dalszego postępowania,

c) określenie kryteriów oceny kandydata.

2) Etap drugi:

a) komisja konkursowa po zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. w zakresie znajomości aktów prawnych dotyczących działalności instytucji kultury, prawa pracy oraz z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,

b) przeprowadzenie przez komisję głosowania,

c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu

9. Sekretarz komisji powiadamia kandydatów o terminie konkursu.

10. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

11. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa ocenia znajomość aktów prawnych wymaganych w konkursie oraz koncepcję funkcjonowania Biblioteki przez kandydatów.

12. Po rozpatrzeniu znajomości zagadnień wymaganych w konkursie przez kandydatów przewodniczący komisji zarządza głosowanie – każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.

13. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyska zwykłą większość głosów w głosowaniu jawnym, członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu 10.

14. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 13, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie, przy czym głosowaniem nie są objęte kandydatury, które w pierwszym głosowaniu nie otrzymały głosów poparcia.

15. Przewodniczący Komisji konkursowej informuje Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew o wynikach konkursu, w terminie do następnego dnia po zakończeniu głosowania i przekazuje dokumenty z przeprowadzonego konkursu.

16. Komisja konkursowa kończy działalność po wykonaniu obowiązków określonych w punkcie 15.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Ireneusz Kumiega