

ZARZĄDZENIE NR 84 / 2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKARYSZEW
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew

Na podstawie art 32. ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)) zarządzam, co następuje

§ 1. 1. Ustala się regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w §1, obowiązuje :

- a) przewoźnika zewnętrznego;
- b) kierowców autobusów ;
- c) opiekunów dowozu;
- d) dzieci i uczniów korzystających z dowozów;
- e) rodziców i opiekunów prawnych dzieci dowożonych;
- f) dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty w Skaryszewie oraz Dyrektorom Placówek Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew Nr 34/2009 z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Ireneusz Kumięga

RADCA PRAWNY

KI.-R-232

Marzena Szklarska

„Regulamin dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew ”

§1

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **placówce oświatowej** - należy przez to rozumieć wszystkie szkoły wraz z oddziałami przedszkolnymi i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew,
- 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów szkół oraz dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew,
- 3) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew,
- 4) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Skaryszew,
- 5) **przewoźniku** - należy przez to rozumieć Usługi Autokarowe, które dowożą uczniów do placówek oświatowych i odwożą uczniów z placówek oświatowych wyłonione zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) **autobusie** – należy przez to rozumieć autobusy przewoźnika zewnętrznego, obsługujące przewozy uczniów.

2. Organizatorem dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu uczniów z placówek oświatowych jest Gmina Skaryszew w imieniu której działa Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie.

3. Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie zapewnia dowóz uczniów do placówek oświatowych i odwóz uczniów z placówek oświatowych wyłaniając przewoźników na usługi autokarowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przewoźnicy wykonują usługi autokarowe na terenie Miasta i Gminy Skaryszew na warunkach określonych w umowie, której załącznikiem jest niniejszy regulamin.

5. Przewoźnicy wykonujący usługi autokarowe na terenie Miasta i Gminy Skaryszew zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

6. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.

7. Z dowozu i odwozu autobusem szkolnym korzystają uczniowie, zakwalifikowani na podstawie przedłożonej przez dyrektorów placówek oświatowych listy uczniów, uprawnionych do objęcia dowozem i odwozem:

- 1) Rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w świetlicy/sekretariacie wniosek stanowiący - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Wypełniony wniosek składają w świetlicy szkolnej/ sekretariacie lub u wychowawcy ucznia, do dnia 20 czerwca każdego roku szkolnego.
- 3) Wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej.
- 3) Po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora placówki oświatowej uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dowożonych.
8. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu do dnia 20 sierpnia każdego roku szkolnego, a ten przewoźnikowi.
- 1) W przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu, a ten przewoźnika.
9. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:
 - 1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic lub prawny opiekun,
 - 2) w autobusie szkolnym od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go do placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun autobusu szkolnego,
 - 3) przed odjazdem ze szkoły odpowiada wyznaczony nauczyciel placówki oświatowej,
 - 4) za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny, odpowiada kierowca autobusu.
10. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organizator, przewoźnik, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

§2

Przewoźnik dowozu

1. Przewoźnikiem dowozu uczniów do placówek oświatowych i z placówek oświatowych z terenu Gminy Skaryszew są Usługi Autokarowe wyłonione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które współdziałają z organizatorem i dyrektorami placówek oświatowych.

2. Przewoźnik odpowiada za:

- 1) terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych,
- 2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
- 3) szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym,
- 4) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,
- 5) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi.

3 Przewoźnik wraz Organizatorem dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorom placówek oświatowych.

1) Rozkład kursów autobusów szkolnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń przy wejściach głównych do placówek oświatowych.

4. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.

5. Przewoźnik dowozu współdziała z organizatorem i dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

6. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców.

7. Opiekunowie dzieci dowożonych do placówek oświatowych są pracownikami zatrudnionymi przez przewoźnika lub przez organizatora dowozu .

8. Przewoźnik dowozu zobowiązany jest przekazywać opiekunowi dowozu aktualizowane przez dyrektorów szkół listy uczniów objętych dowozem na danej trasie, otrzymywane od organizatora.

9. W przypadku awarii autobusu, przewoźnik dowozu zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pojazd zastępczy.

10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, przewoźnik/organizator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

§3

Opiekun dowozu / kierowca

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować przewoźnika i organizatora dowozu.
2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, właściwego ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
4. Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora/przewoźnika dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
5. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
 - 1) przed planowanym odjazdem sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną od przewoźnika/organizatora dowozu listą uczniów uprawnionych do dowozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
 - 2) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
 - 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych,
 - 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
 - 5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi),
 - 6) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,
 - 7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia,
 - 8) w sytuacji cofania autobusu, opiekun dzieci znajduje się na zewnątrz i czynnie pomaga kierowcy w bezpiecznym wykonaniu manewru,

9) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.

6. W sytuacji, gdy uczeń nie stawi się w autobusie po zakończeniu zajęć, opiekun powiadamia nauczyciela świetlicy, który zgłasza nieobecność ucznia dyrektorowi placówki.

7. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie dyrektora placówki oświatowej oraz dokonuje wpisu w prowadzonym zeszycie opiekuna dowozu.

8. Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

9. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” i „Stop” wraz z numerem trasy i miejscowości.

10. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do:

1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,

2) poinformowania przewoźnika/organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji,

3) zminimalizowania strat materialnych,

4) opiekun sprawujący opiekę nad dowożonymi uczniami, w razie konieczności udziela pierwszej pomocy oraz sprawuje opiekę zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

11. Kierowca odpowiada za ilość uczniów w autobusie, wszyscy uczniowie muszą zajmować miejsca siedzące, nie dopuszczalne jest stanie uczniów podczas jazdy autobusu.

§4

Dyrektor placówki oświatowej

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu, przewoźnikiem i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.

2. Dyrektor informuje organizatora dowozów, a ten przewoźnika o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.

3. Dyrektor ma obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

4. Dyrektor ma obowiązek reagować zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów w czasie ich dowozu.

5. Dyrektor, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu, a ten przewoźnika o planowanych zmianach, terminach / godzinach dowozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie objęci odwozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub innej wyznaczonej do tego celu sali.
7. Zadaniem placówki oświatowej jest sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz aż do czasu odebrania ich ze szkoły przez opiekuna odwozu.
8. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły.

§5

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z (domu) miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku (do domu) miejsca zamieszkania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować nauczyciela świetlicy lub wychowawcę dziecka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§6

Uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych, zapoznał się z niniejszym regulaminem i który wraz z rodzicami / opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 lub załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza, zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły.
3. Przy wsiadaniu, uczeń na wezwanie opiekuna dowozu jest zobowiązany okazywać legitymację uczniowską.

4. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.

5. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej placówki oświatowej, a organizatorem dowozu i przewoźnikiem. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.

6. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu oraz przychodzenia na przystanek autobusowy pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.

7. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

8. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.

9. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.

11. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.

12. Niezwłocznie uczeń zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.

13. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.

14. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu,
- 2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu,
- 4) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.

15. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
- 2) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
- 3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, jeść i pić, zaśmiecać pojazd,
- 5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,

- 6) rozmawiać z kierowcą,
 - 7) dokonywać zniszczeń w autobusie,
 - 8) stawać na schodkach i chodzić po autobusie,
 - 9) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
 - 10) bić się z kimkolwiek, naruszać czyjąś nietykalność,
 - 11) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodach w czasie jazdy, nie wolno klęczeć na siedzeniu,
 - 12) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna), filmowania, fotografowania i nagrywania osób przebywających w autobusie.
16. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
17. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
18. Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się do szatni, a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.
19. Uczniowie, którzy po przyjeździe do placówki oświatowej oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach lekcyjnych oczekują na autobus, mają obowiązek przebywać na świetlicy.
20. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać świetlicy lub placówki oświatowej, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna. Pisemną prośbę należy okazać nauczycielowi świetlicy i zgłosić opiekunowi dowozu.
21. Jeżeli organizacja pracy w danej placówce oświatowej przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.
22. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu placówki oświatowej i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu / nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.
23. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.

24. Uczeń, który zachowuje się źle w autobusie szkolnym, wagaruje, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.

25. Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:

- 1) ustne ostrzeżenie opiekuna autobusu, kierowcy lub wychowawcy świetlicy o konsekwencjach złego postępowania,
- 2) rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu,
- 3) wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
- 4) wezwanie rodziców / prawnych opiekunów do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców / prawnych opiekunów,
- 5) zawieszenie ucznia w dowozie na okres tygodnia,
- 6) wykreślenie z listy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym.

§7

Zasady dowozu / odwozu

1. Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora przystankach, o których poinformowani są uczniowie i ich rodzice.
2. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.
3. Wychowankowie przedszkoli oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę upoważnioną przez rodzica.
 - 1) Osoby te, mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.
 - 2) Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
 - 3) Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu stanowiącym **załącznik nr 3** zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu oraz odbierania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy po zajęciach lekcyjnych załącznik nr 3.
 - 4) Uczeń, który nie został odebrany przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę na przystanku, zostaje przewieziony do danej placówki oświatowej, a dyrektor tej placówki oświatowej powiadamia o tym fakcie rodziców. Rodzice zobowiązani są zabrać ucznia we własnym zakresie.
4. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
5. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.

6. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo poczynawszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.

7. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

8. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry / plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.

9. Po przyjeździe do szkoły uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły.

10. Uczniów dojeżdżających z autobusu odbiera wyznaczony przez dyrektora placówki oświatowej nauczyciel, który przyprowadza uczniów do przedszkola/szkoły. Przy odwozie nauczyciel razem z uczniami idzie na przystanek szkolnego autobusu.

13. Uczniom nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach, oczekują na autobus razem z nauczycielem w pobliżu szkoły, w wyznaczonym i oznakowanym miejscu, które jest zabezpieczone barierką.

14. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do nauczyciela świetlicy / wychowawcy placówki oświatowej odpowiednie zaświadczenie, podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna i powiadomić o tym fakcie opiekuna dowozu zgodnie z załącznikiem nr 4.

15. Uczniowie, którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą jechać innym kursem autobusu niż nakazuje to plan dowozu, mają obowiązek każdorazowo pokazać (na prośbę opiekuna dowozu lub wychowawcy świetlicy) pisemną informację o przyczynie zmiany kursu oraz pisemną zgodę rodziców / prawnych opiekunów.

1) W takiej sytuacji uczeń może wrócić do domu innym kursem autobusu, tylko za zgodą dyrektora szkoły i opiekuna dowozu - sytuacja ta nie dotyczy uczniów do 10 lat.

16. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.

17. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do placówki oświatowej.

18. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

19. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.

20. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi, z zachowaniem szczególnej ostrożności.

21. W przypadku opóźnienia się autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.

22. Autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.

Klauzula informacyjna – Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie z siedzibą ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania podmiotu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iodo@skaryszew.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu dowozu ucznia z domu do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do domu
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do przenoszenia danych;
 - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora placówki oświatowej/ wychowawców klas wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom /prawnym opiekunom załącznik nr 5 najpóźniej w miesiącu wrześniu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego u dyrektora placówki oświatowej, przewoźnika oraz w siedzibie organizatora dowozu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:
 - 1) opiekun wraz z kierowcą w porozumieniu z przewoźnikiem i organizatorem dowozu - podczas trwania dowozu.
 - 2) organizator, przewoźnik oraz dyrektor placówki oświatowej - w innym czasie.
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w regulaminie postanowień odpowiada opiekun dzieci dowożonych, dyrektor placówki oświatowej, nauczyciel świetlicy oraz rodzice.
5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji.
6. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr inż. Ireneusz Kamięga

Załącznik nr 1
do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

WNIOSEK

**o dowóz ucznia z domu do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do domu
w roku szkolnym 20...../.....**

Proszę o zakwalifikowanie mojego dziecka
(imię i nazwisko)

ucznia klasy
(nazwa placówki oświatowej)

do bezpłatnych dowozów autobusem szkolnym z domu do placówki oświatowej i z placówki
oświatowej do domu oraz zapewnienie mu opieki w trakcie dowozu.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1.
(imię i nazwisko) (klasa) (odległość drogi ucznia z domu do placówki oświatowej w kilometrach)

2.
(adres zamieszkania ucznia)

3.
(nazwisko i imiona rodziców /prawnych opiekunów)

4.
(adres zamieszkania rodziców prawnych opiekunów)

5. Okres dowozów: od dnia do dnia.....

6. Oświadczam, że:

a. wszystkie dane we wniosku są prawdziwe.

....., dnia
(podpis rodzica /prawnego opiekuna)

AKCEPTUJĘ
NIE AKCEPTUJĘ

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

Załącznik nr 2

do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

OŚWIADCZENIE

*Zapoznałem się z treścią „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina
Skaryszew”*

Niniejszym akceptuję \ nie akceptuję * i zobowiązuję się \ nie zobowiązuję się *, a tym
samym zobowiązuję \ nie zobowiązuję * syna / córkę* ,
dojeżdżającego/-ej* autobusem szkolnym do
(nazwa placówki oświatowej)

do przestrzegania „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych i odwozu
uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina
Skaryszew", począwszy od dnia r.

Podpisy:

- Rodzic/opiekun prawny/*

- Uczeń:

.....
(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 3
do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

Oświadczenie o samodzielnym powrocie ucznia do domu

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*.....

uczennica / uczeń* klasy
(nazwa placówki oświatowej)

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej / jego bezpieczeństwo
w drodze do domu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o samodzielnym powrocie ucznia do domu

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*.....

uczennica / uczeń* klasy
(nazwa placówki oświatowej)

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej / jego bezpieczeństwo
w drodze do domu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 4
do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

ZWOLNIENIE Z DOWOZU AUTOBUSEM

Proszę zwolnić mojego/moją syna / córkę*

.....
(imię i nazwisko ucznia) (ucznia klasy)

.....
(nazwa placówki oświatowej)

z dowozu autobusem do szkoły / przedszkola* w dniu

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo
w drodze do i ze szkoły / przedszkola.*

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych
dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew”

**Zapoznałem się z treścią „Regulaminu dowozu uczniów do placówek oświatowych
i odwozu uczniów z placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest
Gmina Skaryszew”**

Zobowiązuję się do jego przestrzegania:

KLASA /GRUPA				
Lp./data	Nazwisko i imię rodzica /prawnego opiekuna	Nazwisko i imię ucznia	Podpisy	
			rodzica	ucznia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				