

Regulamin pracy zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Skaryszew

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin ustala tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego ZARZĄDZENIEM NR 2 / 2015r. Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew z dnia 16 stycznia 2015r., w sprawie powołania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, a także tryb i sposób tworzenia i likwidowania przez Zespół Interdyscyplinarny grup roboczych powoływanych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach oraz szczegółowe warunki ich funkcjonowania,.
2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1, jest Miasto i Gmina Skaryszew.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
- 2) Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków
- 3) Grupa robocza – należy przez to rozumieć Grupę roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach
- 4) Koordynator – należy przez to rozumieć członka grupy kierującego pracami grupy roboczej

Rozdział 2.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zespołu Interdyscyplinarnego otwiera Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Skaryszew.
2. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pełni Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.
3. Przed wyborem Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być rozpatrywane tylko wnioski formalne.
4. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu składają pisemne oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego nieobecni na pierwszym posiedzeniu oraz członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, którzy zostali powołani w czasie trwania kadencji Zespołu Interdyscyplinarnego, składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego na którym są obecni.
8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 6 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego lub przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

Art. 4.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego obejmuje przewodnictwo obrad pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny, w drodze uchwały, może powołać wiceprzewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Projekt uchwały o powołaniu wiceprzewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może wnieść co najmniej 5 członków Zespołu Interdyscyplinarnego lub Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zarządza wybory wiceprzewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Do wyboru wiceprzewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego stosuje się przepisy art. 3 ust. 3 i 4.

Rozdział 3. Zespół Interdyscyplinarny

§ 5.

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla Miasta i Gminy Skaryszew.
2. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

§ 6.

1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy przede wszystkim integrowanie i koordynowanie działań: Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skaryszewie, Komisariatu Policji w Skaryszewie, placówek oświatowych Miasta i Gminy Skaryszew, placówek ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Skaryszew, Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Radomiu właściwego dla Miasta i Gminy Skaryszew, a także specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1., Zespół Interdyscyplinarny realizuje w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Skaryszew;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Skaryszew;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy ofiarom przemocy w rodzinie;
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Skaryszew.
1. Zespół Interdyscyplinarny ponadto:
 - 1) opracowuje instrukcje, strategie i procedury postępowania w sytuacji rozpoznania przemocy w rodzinie;
 - 2) monitoruje i ocenia pracę grup roboczych według przyjętych przez siebie założeń i wytycznych;
 - 3) podejmuje działania informacyjne i profilaktyczne przez edukację społeczności lokalnej i rodzin zagrożonych przemocą;

- 4) podejmuje działania nakierowane na podniesienie kwalifikacji kadry realizującej działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 5) wdraża działania usprawniające pracę grup roboczych.

§ 7.

Zespół Interdyscyplinarny na posiedzeniu:

- 1) dokonuje analizy sytuacji rodzinnej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie

§ 8.

1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Grupy, o których mowa w ust. 1, Zespół Interdyscyplinarny tworzy w drodze uchwały przyjętej w obecności co najmniej 3 członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 9.

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.
4. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie lub siedziba innych instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Przyjmuje się, że miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach członków Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział 4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 10.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły z posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny i wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego a w szczególności:
 - 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;

- 2) zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie innym niż określonym w § 9 ust. 2;
- 3) pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 2, powiadamia członków Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 11.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentuje przed organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi Zespół Interdyscyplinarny.

§ 12.

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego inicjuje, koordynuje i nadzoruje prace grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 2) O stwierdzonych nieprawidłowościach, problemach występujących w indywidualnych przypadkach itd. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje na najbliższym posiedzeniu Zespół Interdyscyplinarny.

§ 13.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni.

§ 14.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go członkom Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

§ 15.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego nadzoruje terminowość przekazania wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” przez m.in. Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policję, placówki oświatowe Miasta i Gminy Skaryszew oraz placówki ochrony zdrowia.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach, Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje Zespół Interdyscyplinarny i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 5. Wiceprzewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 16.

Wiceprzewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pod jego nieobecność lub w zakresie przez niego określonym organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 17.

Do zadań wiceprzewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie, rejestrowanie i przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego lub grup roboczych formularzy „Niebieska Karta”;
- 2) monitorowanie i usprawnianie system przepływu informacji pomiędzy Zespołem Interdyscyplinarnym i grupami roboczymi oraz pomiędzy członkami Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) gromadzenie danych ilościowych i jakościowych obrazujących działania podejmowane przez grupy robocze, w tym dotyczących: liczby spraw skierowanych do grup roboczych (z uwzględnieniem spraw dotyczących przemocy stosowanej wobec dzieci), liczby powołanych grup roboczych, składu grup roboczych, efektów pracy członków grup roboczych
- 4) protokołowanie przebiegu obrad Zespołu Interdyscyplinarnego i przyjętych uchwał;
- 5) przedkładanie danych, o których mowa w pkt 3 Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego do dnia 15 marca za rok poprzedni;
- 6) gromadzenie i uaktualnianie „lokalnej” bazy danych o instytucjach pomocowych działających na obszarze działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 7) przygotowanie protokołu z posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego.

§ 18.

Integralną częścią protokołu są lista obecności na posiedzeniu członków Zespołu Interdyscyplinarnego i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny.

Rozdział 6. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 19.

Porządek posiedzenia ustala Zespół Interdyscyplinarny zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 20. Obradami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 21.

Zespół Interdyscyplinarny podejmuje uchwały podczas posiedzenia zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej jednej trzeciej liczby członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 22.

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego ustala porządek głosowania projektów uchwał.

§ 23.

Przebieg i ustalenia podjęte na posiedzeniu przez Zespół Interdyscyplinarny podlegają protokołowaniu.

§ 24.

Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje uchwały w formie pisemnej.

Rozdział 7. Grupy robocze

§ 25.

1. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Komisariatu Policji w Skaryszewie;
- 4) placówek oświatowych Miasta i Gminy Skaryszew;
- 5) placówek ochrony zdrowia

1. W skład grup roboczych mogą wchodzić ponadto kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Radomiu - właściwi dla obszaru Miasta i Gminy Skaryszew, oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Skład grup roboczych określa w drodze protokołu Zespołu Interdyscyplinarnego. W przypadku stałych grup roboczych Zespół Interdyscyplinarny może poprzestać na wskazaniu jedynie funkcji pełnionych przez przedstawicieli instytucji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 26.

Pracami grupy roboczej kieruje Koordynator. W tym zakresie jest on odpowiedzialny za organizację działania i pracę grupy.

§ 27.

Prace grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 28.

1. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

1. Zadania, o których mowa w ust. 2, grupy robocze realizują przede wszystkim przez:

1.podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;

2.ocenę sytuacji problemowej rodziny, względem której istnieje podejrzenie występowania przemocy;

3.opracowywanie wspólnie z rodziną strategii rozwiązywania problemów w niej występujących;

4.udzielanie pomocy członkom rodziny w formach poradnictwa socjalnego i prawnego, pomocy psychologicznej i interdyscyplinarnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia w pierwszej kolejności dzieci krzywdzonych itd.;

5) podejmowanie odpowiednich do sytuacji działań wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie;

§ 29.

1. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku.
2. W planie pomocy, o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę odpowiedzialną za wykonanie poszczególnych działań.
3. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 1, w miarę możliwości, ustala się przy udziale osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.

§ 30.

Grupa robocza na spotkaniu, o ile nie uczynił tego Zespół Interdyscyplinarny:

- 1) dokonuje analizy sytuacji rodzinnej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”, w obecności tej osoby a także w przypadku jej niestawiennictwa.
- 2) Wypełnia formularz „Niebieska Karta – D”, w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

§ 31.

1. Ze spotkania grupy roboczej sporządza się protokół,
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza członek grupy roboczej wyznaczony przez koordynatora.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje koordynator
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1 koordynator przedkłada do zapoznania Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 7 dni od daty spotkania grupy roboczej.

§ 32.

1. Wszystkie działania grupy roboczej podejmowane w sprawie procedury „Niebieskie Karty” są dokumentowane.
2. Koordynator prowadzi i gromadzi dokumentację związaną z postępowaniem w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 jest przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszew.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dokumenty, o których mowa w ust. 1, są przekazywane organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego, na ich żądanie. Przed przekazaniem dokumentów Wiceprzewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza ich kopię.

§ 33.

1. Członkowie grupy roboczej, nie będący członkami Zespołu Interdyscyplinarnego, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w § 30 składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia, o których mowa w §3 ust. 6 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego lub przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 34.

1. Członkowie grupy roboczej sporządzają projekt protokołu o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” i po jego akceptacji przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i decyzji Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu

procedury, następuje powiadomienie podmiotów w niej uczestniczących, o zakończeniu procedury.

2. Projekt protokołu o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” przygotowuje się w przypadku:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo

- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań rozwiązania problemu przemocy w rodzinie lub bezskuteczności podjętych dotychczas działań pomocowych.

1. Projekt protokołu i powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 koordynator przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego .

2. Projekt protokołu, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące osób wobec których realizowana była procedura „Niebieskie Karty”;

- 2) datą rozpoczęcia i zakończenia procedury;

- 3) opis podjętych działań w ramach procedury;

- 4) przyczynę zakończenia procedury „Niebieskie Karty”.

Rozdział 8. Postanowienia uzupełniające

§ 35.

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

§ 36.

W ramach prac Zespół i grupy robocze gromadzą w szczególności następujące dokumenty:

- Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych w związku z pracami wykonywanymi w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy

w Rodzinie (Wzór załącznika nr 1),

- Plan pomocy rodzinie (Wzór załącznika nr 2),

- Protokół posiedzenia grupy roboczej w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (Wzór załącznika nr 3),

- Informacja grupy roboczej o zakończeniu działań w konkretnej rodzinie (Wzór załącznika nr 4).

§ 37.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 38.

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew, na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego albo z urzędu, może odwołać osobę z funkcji członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta
.....

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis)

¹ Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 51 ust. 1: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³ Art. 51 ust. 2” „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”.

PLAN POMOCY RODZINIE

.....

(miejscowość, data)

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Plan pomocy

Dotyczy rodziny:

zam.

Kogo dotyczy pomoc	Cel działań	Sposób realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania
Dorośła osoba doznająca przemocy:			

Małoletnie dzieci: 1. 2. 3. 4. doznające przemocy/świadkowie przemocy			
Sprawca przemocy 			

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie
(imię i nazwisko, instytucja):

1.
2.
3.
4.
5.

w sprawie dotyczącej rodziny

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania
(co, kto, w jakim czasie):

1.
2.
3.
4.

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (co, kto, w jakim czasie):

1.
2.
3.
4.

Ustalono termin kolejnego posiedzenia grupy na

.....

(podpisy członków grupy)

PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA” W SPRAWIE

(znak sprawy)

Zgodnie z § 18. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” zakończenie procedury „Niebieska Karta” wymaga udokumentowania w formie protokołu. Zakończenie procedury następuje w jednym z niżej wymienionych przypadków:

- ✧ § 18 ust. 1 pkt 1 ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy¹⁾, albo
- ✧ § 18 ust. 1 pkt 2 rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań¹⁾

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.
4.

podjęła decyzję o zakończeniu procedury „Niebieska Karta”, realizowanej od dnia do dnia, w rodzinie :

DANE OSÓB, WOBEC KTÓRYCH REALIZOWANA BYŁA PROCEDURA:

Lp		Nazwisko i imię	Adres	Stopień pokrewieństwa
1.	1. Osoba, co do której zachodziło podejrzenie, że stosuje przemoc			
2.	2. Osoba, co do której zachodziło podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie			

Procedura została wszczęta w dniuprzez.....

.....

(wskazać instytucję lub osobę, która sporządziła „Niebieską Kartę”)

OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROCEDURY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data,

Podpisy członków grupy roboczej

.....

.....

.....

.....

.....

Na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu obecni jego członkowie
podjęli decyzję o

.....

.....

.....

w sprawie rodziny.....

data,

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego
Gminy Skaryszew

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić