

## **OGŁOSZENIE**

Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2018.450 t.j. ) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zadania:

### **I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

- 1. Podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j.)**

### **II. ZAKRES ZADANIA:**

**W ramach konkursu realizowane mogą być projekty polegające na:**

1. Wypoczynku dzieci i młodzieży

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Maksymalna wielkość środków przeznaczonych na wykonanie zadań objętych konkursem w 2018 roku wynosi 15 000, 00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018.450 t.j.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu

zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

7. Wkład własny nie może być niższy niż 20% całkowitej wartości zadania.
8. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy
9. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - 3) dofinansowania lub finansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania lub finansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

### **Koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania:**

**1. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, tj.: niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne koszty** poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

#### **Koszty kwalifikowane to:**

- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;
- b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;
- c) koszty publikacji i promocji;
- d) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia;
- e) koszty pokryte z wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji.

### **2. W ramach projektu nie mogą być pokryte koszty niekwalifikowane, tj.:**

- a) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
- b) fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
- c) produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw);
- d) wkład rzeczowy;
- e) podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);

### **3. Dotacje nie mogą być udzielone na:**

- a) Zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- b) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- c) Nabycie lub dzierżawę gruntów;
- d) Zadania inwestycyjne;
- e) Działalność polityczną,

f) Odsetki karne i kary.

#### 4. Dotacja w pełnej wysokości.

W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego). W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, aktualizacji podlega tylko harmonogram zadania.

### V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania w przypadku powierzenia zadania.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z (Dz. U. 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - ✓ Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia wyników konkursu na stronie [www.bip.skaryszew.pl](http://www.bip.skaryszew.pl) i [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl)
  - ✓ Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - ✓ Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300))
6. W celu rozliczenia zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczyć oryginały dokumentów księgowych (tj. faktury, rachunki, umowy) potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji wraz z opisem o następującej treści:  
***„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy nr ..... z dnia.....”***  
Informacja ta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.



## VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się czerwcu 2018r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2018r. Dotowane z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta i gminy Skaryszew lub na rzecz jego mieszkańców.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 maja 2018 roku do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie,

ul. Słowackiego 6

26-640 Skaryszew

(**liczy się data wpływu do Urzędu**).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: **nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego.**

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

**4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.**

5. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl) zakładka Wnioski/Otwarty konkurs ofert lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pok. 21.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**Termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia 18 maja 2018 roku.**

## VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl)
- 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;
- 4) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) Zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego, które stanowi załącznik do umowy.
- 6) Rekomendacje dla podmiotu i partnerów, w tym rekomendację jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów (załącznik nieobowiązujący, ale punktowany przy ocenie ofert. Nie mniej niż 3 rekomendacje sporządzone na piśmie).

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.**

Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów będą odrzucane, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza zakres zadań określonych w niniejszym Ogłoszeniu nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

## **IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania publicznego uwzględniane będą:

- 1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;**
- 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;**
- 3. Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową.**

### **1. Kryteria oceny oferty są następujące:**

| Lp. | Nazwa wskaźnika                                                                                                                                                         | Opis kryterium                                                                                                                                                           | Punktacja |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | Określenie zespołu realizującego zadania, jego kwalifikacje i rozpisanie funkcji jego członków                                                                           | 5         |
|     |                                                                                                                                                                         | Doświadczenie podmiotu i partnerów w realizacji zadań podobnych, także finansowe                                                                                         | 10        |
|     |                                                                                                                                                                         | Posiadane rekomendacje dla podmiotu i partnerów w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów | 5         |
|     |                                                                                                                                                                         | Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie ( rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków)                                     | 10        |
| 2.  | Ocena projektu                                                                                                                                                          | Znaczenie projektu dla gminy                                                                                                                                             | 10        |
|     |                                                                                                                                                                         | Diagnoza problemu, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów                                                                                                  | 5         |
|     |                                                                                                                                                                         | Innowacyjność, modelowy charakter projektu                                                                                                                               | 10        |
|     |                                                                                                                                                                         | Realność wykonania                                                                                                                                                       | 5         |
| 3.  | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                                                              |                                                                                                                                                                          | 10        |
|     |                                                                                                                                                                         | Rzetelny, realny opis planowanych działań,                                                                                                                               |           |
|     |                                                                                                                                                                         | Kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów                                                                                                   | 10        |
|     |                                                                                                                                                                         | Wysokość wkładu własnego                                                                                                                                                 | 5         |
|     |                                                                                                                                                                         | Wielość źródeł finansowania projektu                                                                                                                                     | 5         |
|     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |           |

|      |             |     |
|------|-------------|-----|
|      | Wolontariat | 10  |
| Suma |             | 100 |

2. Projekty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 50 pkt, nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia.
4. Informacje na temat konkursu oraz rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.skaryszew.bip.org.pl>. w zakładce **Ogłoszenia**
5. Dla Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### IX. TRYB ODWOŁAWCZY

Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert. Dla decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela: **Rafał Karolak** Inspektor ds. Sportu, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod nr (48) 610-30-14

#### X WYSOKŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ W 2017 R

Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Skaryszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji:

##### 1. Wypoczynek dzieci i młodzieży:

- 1) PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS przy parafii św. Jakuba w Skaryszewie w wysokości 7 000 zł ( słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 2) CARITAS DIECEZJI RADOMSKIEJ – w wysokości 8 000zł ( słownie: osiem tysięcy złotych )

Skaryszew, dn. 20 kwietnia 2018 r.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY**  
*mgr inż. Ireneusz Kumiega*