

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014r., poz.1 118 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert

I. Podmioty Uprawnione Do Składania Wniosków:

Podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014r., poz.1 118 ze zm.)

II. Zakres Zadań:

W ramach konkursu realizowane mogą być projekty polegające na:

1. UPOWSZECHNIANIU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE MIASTA I GMINY SKARYSZEW

Przedsięwzięcie realizowane będzie w ramach zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Numer zadania	Rodzaj pomocy	Kwota dotacji (zł.)
1	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizowanie rozgrywek piłki ręcznej	1A	Wsparcie	2.000 zł
2	Szkolenie młodzieży oraz organizowanie rozgrywek tenisa stołowego	1B	Wsparcie	3.000 zł
3	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizowanie rozgrywek piłki siatkowej	1C	Wsparcie	26.000 zł
4	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizowanie zawodów w judo	1D	Wsparcie	10.000 zł
5	Szkolenie młodzieży i organizacja zawodów w lekkiej atletyce i nordic walking	1E	Wsparcie	3.000 zł
6	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja rozgrywek w piłce nożnej	1F	Wsparcie	246.000 zł
7	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja rozgrywek brydża sportowego	1G	Wsparcie	3.000 zł
8	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja rozgrywek w bilardzie sportowym	1H	Wsparcie	1.000 zł
9	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja rozgrywek w sztukach walki	1I	Wsparcie	10.000 zł
10	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja rozgrywek w szachach sportowych	1J	Wsparcie	2.000zł

2. UPOWSZECHNIANIU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dofinansowanie działań dotyczących kultywowania tradycji i obrzędów ludowych, prowadzenia warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży, udział w wystawach dożynkach, festiwalach i koncertach, aktywizację społeczeństwa w wieku 50+

3. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

wspieranie zajęć rehabilitacyjnych oraz dofinansowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych i upośledzonych z rodzin patologicznych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi

4. OCHRONIE I PROMOCJI ZDROWIA

Profilaktyka cukrzycy dla mieszkańców miasta i gminy Skaryszew- szkolenia edukacyjne, seminaria, spotkania okolicznościowe, konsultacje medyczne

III Wysokość Środków Przeznaczonych Na Realizację Zadań Publicznych

Maksymalna wielkość środków przeznaczonych na wykonanie zadań objętych konkursem w 2018 roku wynosi 425 000, 00 PLN (słownie: czterysta dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

W tym na:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie miasta i gminy Skaryszew - 306 000,00zł
- upowszechnianiu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 70 000,00zł
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 45 000zł
- ochronie i promocji zdrowia – 4 000zł

Wyżej wymienione kwoty mogą ulec zmianie stosownie do zapisów Uchwały Rady miejskiej w Skaryszewie w sprawie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Skaryszew na rok 2018

IV Zasady Przyznawania Dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r. poz. 239 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Wkład własny nie może być niższy niż 20% całkowitej wartości zadania.
8. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy
9. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania lub finansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania lub finansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

Koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania:

(z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy)

A: koszty merytoryczne:

- ✓ - wynagrodzenie wraz z pochodnymi kadry trenerskiej;
- ✓ - stypendium sportowe dla uczestników zadania;

- ✓ - wynajem obiektów i urządzeń sportowych (w tym zabezpieczenie bazy sportowej do prowadzenia szkolenia w wybranych dyscyplinach sportu, wymagających treningu na specjalistycznych obiektach);
 - ✓ - eksploatacja własnych obiektów i urządzeń sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości);
 - ✓ - zakup potrzebnego sprzętu sportowego (do 3,5 tys. zł /szt.) – należy prowadzić ewidencję: przychód-rozchód zakupionego sprzętu;
 - ✓ - wynajem niezbędnego sprzętu i urządzeń sportowych do prowadzenia szkolenia;
 - ✓ - zakup osobistego sprzętu sportowego;
 - ✓ - badania lekarskie, wydolnościowe i biochemiczne;
 - ✓ - odnowa biologiczna i rehabilitacja;
 - ✓ - ubezpieczenie uczestników szkolenia.
 - ✓ - przejazd, transport;
 - ✓ - zakwaterowanie, wyżywienie;
 - ✓ - wynajem obiektów i urządzeń;
 - ✓ - obsługa medyczna;
 - ✓ - zakup leków i środków opatrunkowych;
 - ✓ - opłaty startowe, wpisowe;
 - ✓ - obsługa sędziowska,
 - ✓ - obsługa techniczna,
 - ✓ - zakup nagród (puchary, medale, dyplomy);
- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu (np. wynagrodzenia prowadzących zajęcia, uczestniczącego w projekcie personelu, koszty związane z organizacją wydarzeń artystycznych w ramach projektu);
- b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;
- c) koszty publikacji i promocji;
- d) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia;
- e) koszty pokryte z wkładu osobowego - rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji

B: Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: obsługa finansowo-księgowa, której koszty nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

C: inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych.

D: W ramach projektu nie mogą być pokryte koszty niekwalifikowane, tj.:

- a) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
- b) fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
- c) produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw);
- d) wkład rzeczowy;
- e) podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:

- ✓ Zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- ✓ Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- ✓ Nabycie lub dzierżawy gruntów;
- ✓ Zadania inwestycyjne;
- ✓ Działalność polityczną,
- ✓ Odsetki karne i kary.

Wymagana dokumentacja

Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.skaryszew.pl
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;
 - 4) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
1. informację zbiorczą dotyczącą liczby uczestników szkolenia w podziale na dyscypliny sportowe, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
 3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 4. Niedostarczenie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

V Warunki Realizacji Zadania Publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania w przypadku powierzenia zadania.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z (Dz. U. 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - ✓ Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia wyników konkursu na stronie www.bip.skaryszew.pl i www.skaryszew.pl
 - ✓ Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - ✓ Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25)

6. W celu rozliczenia zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczyć oryginały dokumentów księgowych (tj. faktury, rachunki, umowy) potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji wraz z opisem o następującej treści:

„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy nr z dnia.....”

Informacja ta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

7. Organizacja może realizować zadanie na własne ryzyko od dnia 1 stycznia 2018 roku.

VI. Termin Realizacji Zadania:

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w pierwszym półroczu 2018r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2018r. Dotowane z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta i gminy Skaryszew lub na rzecz jego mieszkańców.

VII. Termin Składania Ofert:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2017 roku do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: **nazwa i adres oferenta, nazwa i numer zadania publicznego wskazanego w punkcie 2 w ogłoszeniu.**

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4. **Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.**

5. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.skaryszew.pl zakładka Wnioski/Otwarty konkurs ofert lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pok. 21.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Skaryszew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew oraz na stronie internetowej www.skaryszew.pl).

5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Stanowisko ds. Sportu, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew - Pan Rafał Karolak tel. (48) 610-30-14.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Skaryszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

2016r. – 425.000,00 zł

2017r. – 393.500,00 zł

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr inż. Ireneusz Kumięga