

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 63/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKARYSZEW
z dnia 9 czerwca 2017r.

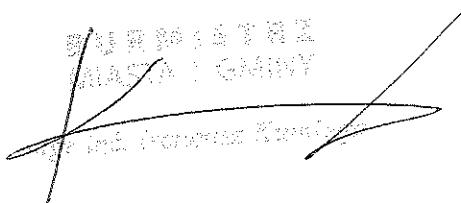
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Dzierzkówku Starym na dzień 16.08.2017r.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446, 1579,1948 i 2017 poz.730, 935) oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016r. poz.1047, 2255 i 2017 poz.61, 245, 791) zarządza się:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Dzierzkówku Starym.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
 - c) zapasy materiałów
 - d) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
 - a) druki ścisłego zarachowania
 - b) depozyty
- 3) w drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
 - c) własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - a) środki trwałe w budowie
 - b) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne)
 - c) należności i zobowiązania publicznoprawne
 - d) należności i zobowiązania wobec pracowników
 - e) wartości niematerialne i prawne


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr inż. Jerzy Kuciński

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu w Publicznej Szkole Podstawowej w Dzierzkówku Starym w następującym składzie:

1. Elżbieta Czajkowska - przewodnicząca
2. Adam Maleta - członek
3. Bożena Wójtowicz - członek

§ 4. Czynności spisowych należy dokonać w dniach 16.08.2017r. – 21.08.2017r. wg stanu na dzień 16 sierpnia 2017r. Osobą koordynującą inwentaryzację i odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

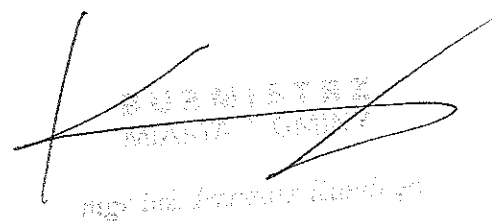
§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.
- 5) członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Zespołu Obsługi Oświaty w Skaryszewie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ
mgr Bożena Wójtowicz