

Regulamin

gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w
Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się na podstawie przepisów:

- 1. ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. , poz. 592 z późn. zm./,**
- 2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. Nr 43, poz. 349/,**
- 3. obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim,**

§ 2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty zakładu. Środki te mogą być zwiększone o:

- 1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,**
- 2. odsetki od środków Funduszu,**
- 3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,**

§ 3. 1. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.

2. Środki Funduszu niewykorzystane w roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Urząd Miasta i Gminy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, opracowany do końca kwietnia danego roku kalendarzowego.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 5. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:

- 1. pracownicy zatrudnieni w Urzędzie w dniu przyznania świadczenia, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy.**
- 2. emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu,**

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 6. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1. świadczenia rzeczowe lub ekwiwalenty pieniężne tych świadczeń bądź zakup bonów dla uprawnionych wymienionych w § 5 ust. 1 i 2,**
- 2. dofinansowanie wycieczek turystycznych organizowanych przez Urząd,**
- 3. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,**
- 4. pożyczki na budowę, zakup i remont domu lub mieszkania,**
- 5. pomoc finansową i materialną uprawnionym wymienionym w §5 ust. 1 i 2 dotkniętym chorobami ciężkimi, przewlekłymi, zdarzeniami i wypadkami losowymi,**

§ 7. 1. Wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej,

2. Świadczenia wymienione w § 6 ust. 5. udzielane są na wniosek osób uprawnionych, w szczególnych przypadkach na wniosek bezpośredniego przełożonego lub grupy pracowników,

3. Osoba uprawniona do korzystania ze środków funduszu, która podała we wniosku i oświadczeniu dane niezgodne z prawdą traci prawo do otrzymania świadczenia przez dwa kolejne lata.

4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zażądać przedstawienia zaświadczeń o dochodach wykazanych w oświadczeniu. Odmowa przedstawienia przez pracownika wymaganych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją ze świadczenia socjalnego.

5. Pracownik komisji socjalnej jest obowiązany do udzielenia informacji zainteresowanej osobie o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia socjalnego.

§ 8. Częstotliwość korzystania z Funduszu przez osoby uprawnione:

1. dofinansowanie do wycieczek turystycznych organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy nie częściej niż raz w roku.

2. dofinansowanie do wycieczek turystycznych organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy nie częściej niż raz w roku dla emerytów wynosić będzie 50% kosztów wycieczki, rezygnując z wypłaty świadczenia jednorazowego tzw. „pomocy socjalnej”.

3. pożyczki na remont mieszkania, budowę lub zakup domu jednorodzinnego, lub mieszkania w ramach posiadanych środków finansowych nie częściej niż raz na 11 miesięcy, przy czym dla pracowników nowo zatrudnionych pierwszy raz po 12 miesiącach pracy w Urzędzie, w wyjątkowych sytuacjach (nagłe zdarzenie losowe np.: pożar, zalanie) czas oczekiwania może ulec skróceniu.

Pożyczka może być udzielona po upływie 11 miesięcy od dnia podpisania poprzedniej umowy o udzielenie takiej pożyczki, przy czym wniosek uważa się za złożony po upływie 11 miesięcy, choćby pracownik złożył go wcześniej.

Pożyczki są udzielane w miarę posiadanych środków:

Przy przyznawaniu świadczeń w ramach działalności socjalnej, jeżeli środki Funduszu nie wystarczają na realizację wszystkich wniosków, bierze się pod uwagę w następującej kolejności poniższe okoliczności:

- 1) osoby przewlekłe chore,
- 2) osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- 3) staż pracy u pracodawcy,
- 4) osoby najdłużej niekorzystające z Funduszu,

IV. Zapomogi bezzwrotne

§ 9. 1. O zapomogę bezzwrotną mogą ubiegać się osoby uprawnione w przypadku:

- 1) trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, (pomoc uzależniona jest od dochodów rodziny),
- 2) zdarzeń losowych,
- 3) długotrwałej choroby dziecka lub małżonka potwierdzonej aktualnym zaświadczeniem lekarskim, dokumentami potwierdzającymi leczenie szpitalne - dokumenty do wglądu, rachunkami za poniesione koszty leczenia,
- 4) śmierci najbliższego członka rodziny.

2. Maksymalna kwota zapomogi określona jest w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.

3. Od kwoty przydzielonych zapomóg wymienionych w ust.1 pkt.1 nie potrącana się zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych do kwoty określonej przez ustawę o podatku dochodowym.

V. Pożyczki mieszkaniowe

§ 10. 1. Pomoc finansowa ze środków funduszu na cele mieszkaniowe ma formę:

- 1) pożyczki na cel określony w § 6 ust. 4 z okresem spłaty do 10 miesięcy.

2. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 1% od pobranej kwoty.

3. Wysokość pożyczek określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe następuje w drodze umowy zawartej z Pożyczkobiorcą, w której określone są zasady spłaty pożyczki oraz wielkość rat.

5. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch pracowników Urzędu.

6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości, oprócz przypadków związanych ze zwolnieniem pracownika na skutek reorganizacji zakładu pracy lub przejścia na emeryturę, rentę.

7. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega niespłacona część pożyczki wraz z należnymi odsetkami.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie świadczenia ze środków Funduszu są ewidencjonowane przez komisję socjalną, która dokonuje adnotacji na złożonych wnioskach o terminach uprzedniego korzystania przez wnioskodawcę ze świadczeń Funduszu oraz o dacie złożenia wniosku.

2. O przyznaniu świadczenia ze środków Funduszu decyduje Burmistrz w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

§ 14. Odmowa przyznania świadczenia ze środków Funduszu nie wymaga uzasadnienia, decyzja Burmistrza podjęta w porozumieniu z Komisją Socjalną jest ostateczna.

§ 15. Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podaje się do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. Regulamin jest udostępniony do wglądu, każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa cywilnego.

§ 18. Tracą moc: Regulamin Funduszu Socjalnego z dnia 22.04.2013r.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA

KOMISJI SOCJALNEJ

Skomponowa Ene

PRACODAWCA

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Ingr inż. Ireneusz Kumiega

Maksymalna wysokość pożyczek i zapomóg

1. Maksymalna wysokość pożyczek

- a) budowa, wniesienie kaucji,**
zakup mieszkania i remont 10.000,- zł.

2. Wysokość zapomogi bezzwrotnej:

- a) w przypadku trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - do kwoty - 500zł. raz w roku,**
- przy I progu dochodowym - 500zł.**
 - przy II progu dochodowym - 400zł.**
 - przy III progu dochodowym - 300zł.**
- b) w przypadku zdarzeń losowych - do uznania Komisji**
- c) w przypadku chorób ciężkich i przewlekłych - nowotworowych do kwoty 1000zł. raz w roku.**

Skaryszew, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty*)

**Oświadczenie
dotyczące wysokości dochodu w rodzinie**

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moja rodzina*** składa się łącznie z osób i dochód netto**** przypadający na jednego członka rodziny mieści się w progu dochodowym, określonym w tabelach dopłat stanowiących Załącznik Nr 3 do Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znana mi jest treść § 7 ust. 1 - 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dotyczącego odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....

(podpis pracownika, emeryta, rencisty*)

* niepotrzebne skreślić

** podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na członka rodziny są łączne dochody brutto członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz inne dochody np. dochód z gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej podzielone przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny ; z pominięciem nagród jubileuszowych, stypendiów i zasiłków rodzinnych.

*** rodzina – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, dzieci pozostających na utrzymaniu w wieku do ukończenia 25 roku życia.

**** Dochód netto oznacza: przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i pobrany podatek.

**Tabele dofinansowań
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Próg dochodu	Dochód netto na osobę w rodzinie /gospodarstwie domowym/	Dofinansowanie do świadczeń pieniężnych oraz zakupu bonów
1	2	3
I	do 1.500 zł.	100% kwoty bazowej
II	od 1.501 zł. do 3.500 zł.	80% kwoty bazowej
III	od 3.501 zł. .	50% kwoty bazowej

**Wysokość kwoty bazowej świadczeń pieniężnych oraz bonów towarowych
ustala każdorazowo Burmistrz, w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.**

