

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew
tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89
www.skaryszew.pl
NIP 796 286 74 09

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) na:

„Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa Internetu, przeprowadzenie szkolenia komputerowego i ubezpieczenie w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Skaryszew”

Zamówienie o wartości nie większej od kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art.11. Ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
/podpisano w oryginale/

Skaryszew2015r

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Specyfikacja Istotnych Warunków **Zamówienia** **(SIWZ)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89 www.skaryszew.pl NIP 796 286 74 09
---------------------	---

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232**) wartość przedmiotu zamówienia **nie przekracza** kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
<http://www.bip.skaryszew.pl>
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew.
4. Źródło finansowania: Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

III. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

"Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa Internetu, przeprowadzenie szkolenia komputerowego i ubezpieczenie w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Skaryszew"

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących etapów:

Etap 1 - dostawa sprzętu komputerowego wraz z instalacją i konfiguracją w gospodarstwach domowych oraz jednostkach podległych Zamawiającemu.

Lokalizacje określone w załączniku nr 2 do siwz dla gospodarstw domowych i załączniku nr 3 do siwz dla jednostek podległych, w tym:

1.1 Wykonawca, w terminie 4 tygodni od podpisania umowy z Zamawiającym, dostarczy i zainstaluje sprzęt komputerowy w gospodarstwach domowych, w tym:

a) **40 szt.** stacjonarnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,

1.2 Wykonawca, terminie 4 tygodni od podpisania umowy z Wykonawcą, dostarczy i zainstaluje sprzęt komputerowy w jednostkach podległych Zamawiającemu, w tym:

a) **30 szt.** stacjonarnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,

b) **24 szt.** laptopów wraz z oprogramowaniem,

d) **14 szt.** drukarek,

e) **30 szt.** UPSów.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

1.3 Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wyprodukowany najwcześniej w IV kwartale 2013 roku i objęty gwarancją liczoną od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad i usterek.

Etap 2 - Przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla 80 osób - członków gospodarstw domowych, które otrzymają sprzęt komputerowy.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej w zakresie organizacji szkoleń w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie”.

Przedmiot zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkoleń obejmuje w szczególności:

1. Organizację i przeprowadzenie szkoleń dla grupy 80 osób,
2. Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej,
3. Zapewnienie zaplecza techniczno-organizacyjnego szkoleń.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń na identycznym technicznie sprzęcie komputerowym oraz na identycznym oprogramowaniu co sprzęt, który zostanie dostarczony w ramach zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie szkolenia w terminie 5 tygodni od daty podpisania umowy z Zamawiającym.

Lokalizacji sal szkoleniowych : Zamawiający dysponuje zapleczem lokalowym (tj. salą) do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi komputera. W związku z tym Wykonawca do elementu cena nie dolicza kosztów związanych z wynajęciem lokalu do przeprowadzenia szkolenia.

Więcej szczegółów dotyczących przeprowadzenia szkolenia w załączniku nr 1 do siwz - opis przedmiotu zamówienia.

Etap 3 - uruchomienie dostępu do szerokopasmowego Internetu w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych Zamawiającemu, które otrzymają sprzęt komputerowy wraz z kosztami łącza internetowego w gospodarstwach domowych w okresie od dnia zainstalowania komputerów do dnia 31.12.2015r.

3.1 Wykonawca, w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym dokona podłączenia, konfiguracji oraz aktywacji szerokopasmowego Internetu wraz z dostawą i instalacją niezbędnych urządzeń/zestawów umożliwiających korzystanie z oferowanej usługi dostępu do Internetu w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych zamawiającemu, którzy otrzymali sprzęt komputerowy, o którym mowa w pkt III. 1 Etap 1 siwz, tj.:

- a) 40 gospodarstw domowych,
- b) jednostek podległych Zamawiającemu w 7 lokalizacjach.

3.2 Szczegółowy opis etapu 3 przedstawiony jest w załączniku nr 1 do siwz - opis przedmiotu zamówienia

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostępu do Internetu dla użytkowników końcowych, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez wad i usterek przez Zamawiającego jednakże nie później niż po 31.12.2015 r.

3.4 **Wykaz miejsc dostarczania Internetu do gospodarstw domowych oraz wykaz miejsc dostarczania Internetu do jednostek podległych Zamawiającemu, stanowi załącznik nr 2 i 3** do niniejszej specyfikacji.

Przyłączenie do sieci użytkowników końcowych (gospodarstw domowych i jednostek podległych zamawiającemu) 40 szt. + 7 szt. oraz zapewnienie dostępu do sieci Internet poprzez zastosowanie

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

dostępnych i osiągalnych rozwiązań technologicznych (systemy przewodowe, systemy bezprzewodowe) zgodnie z najlepszymi obowiązującymi normami i praktykami.

Przedmiot zamówienia obejmuje: podłączenie, konfigurację oraz aktywację szerokopasmowego Internetu wraz z dostawą i instalacją niezbędnych urządzeń/zestawów umożliwiających korzystanie z oferowanej usługi dostępowej dla 40 gospodarstw domowych.

Dostęp do Internetu z punktu widzenia Zamawiającego musi działać bezobsługowo, co oznacza, że po odłączeniu zasilania i ponownym jego odłączeniu musi być gotowy do pracy i umożliwić realizację usługi korzystania z Internetu.

Dodatkowe niezbędne urządzenia / zestawy do prawidłowego działania usługi dostarczy Wykonawca.

Stały dostęp do sieci Internet (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).

Brak limitów wysyłania i pobierania danych.

Dostępność usługi na poziomie 99%.

Parametry techniczne Internetu:

- stały lub mobilny dostęp do sieci Internet,
- transfer do komputera użytkownika w gospodarstwie domowym (download) minimum 8 Mb/s,
- transfer od komputera użytkownika w gospodarstwie domowym (upload) minimum 1 Mb/s
- transfer do komputera użytkownika w jednostce podległej (download) minimum 15 Mb/s;
- transfer od komputera użytkownika w jednostce podległej (upload) minimum 1 Mb/s;
- ilość przesyłanych informacji – bez limitu

W ramach etapu Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i obsługę serwisową zainstalowanych urządzeń w gospodarstwach domowych od dnia zainstalowania komputerów do dnia 30.09.2015r.

Okres świadczenia usługi do dnia 30.09.2015r.

Wsparcie i usługi serwisowe polegać będą na:

- Diagnostowaniu usterek i awarii łącza internetowego oraz urządzeń na każde uzasadnione wezwanie użytkownika,
- Serwisowaniu łącza internetowego i urządzeń w miejscu instalacji na każde uzasadnione wezwanie użytkownika,
- Bezpośredni odbiór urządzeń z miejsca instalacji i przekazanie do serwisu w przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia usterki,
- Udzielaniu poradnictwa i wsparcia użytkownikom we wszelkich kwestiach dotyczących użytkowania łącza internetowego i sprzętu - za pośrednictwem różnych środków komunikacji (infolinia telefoniczna, zgłoszenia internetowe).

Wsparcie udzielane będzie poprzez:

- rozmowę telefoniczną z Użytkownikiem i udzielenie wskazówek prowadzących do rozwiązania problemu,
- zdalne przejęcie sesji użytkownika i rozwiązanie problemu,
- w przypadku braku możliwości usunięcia usterki zdalnie, wykonawca ustala termin wizyty z użytkownikiem i dokonuje usunięcia usterki/problemu na miejscu. Usterka musi być usunięta w ciągu dwóch dni roboczych.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

W celu zapewnienia ciągłości dostępu do Internetu Wykonawca zobowiązuje się do konfiguracji, utrzymania, aktualizacji, naprawy, serwisowania i wymiany urządzeń / zestawów /oprogramowania będących przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na czas trwania umowy, nieprzerwanie minimum 5 zapasowych urządzeń, które wykorzystywane będą przez Zamawiającego dla zapewnienia ciągłości dostępu do Internetu w przypadku awarii poszczególnych urządzeń zainstalowanych u Beneficjentów Ostatecznych.

Wykonawca ma obowiązek telefonicznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu awarii oraz planowanych przerwach w dostępie do usługi i przewidywanym czasie jej usunięcia. Wykonawca zapewni alarmowy kontakt z serwisem: telefonicznie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00-15.00.

Etap 4 - ubezpieczenie sprzętu teleinformatycznego (40 szt. - sprzęt komputerowy laptopy i zestawy komputerowe)

Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia dostarczonego do 40 gospodarstw domowych sprzętu komputerowego w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

Szczegółowy zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do siwz - opis przedmiotu zamówienia.

Ubezpieczenie obowiązywać będzie do dnia 30.09.2015.

30.21.30.00-5 KOMPUTERY OSOBISTE

30.21.31.00-6 KOMPUTERY PRZENOŚNE

30.23.00.00-0 SPRZĘT ZWIĄZANY Z KOMPUTERAMI

48.31.00.00-4 PAKIETY OPROGRAMOWANIA DO TWORZENIA DOKUMENTÓW

72.40.00.00-4 USŁUGI INTERNETOWE

50.31.20.00-5 USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

80.53.31.00-0 USŁUGI SZKOLENIA KOMPUTEROWEGO

66.51.00.00-8 USŁUGI UBEZPIECZENIA

Uwaga:

Ze względu na zakres i specyfikę zamówienia Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 4-części zwane dalej "etapami". Jest to jednak podział o charakterze technicznym, **nie oznaczający, że przedmiot zamówienia został podzielony na części, a zatem nie jest możliwe złożenie przez wykonawców ofert częściowych na wykonanie przedmiotowego zamówienia.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. do dnia 31.12.2015 r. – dostarczanie usługi Internetu
2. 4 tygodnie na dostawę sprzętu komputerowego od daty podpisania umowy
3. 5 tygodni na przeprowadzenie szkolenia od daty podpisania umowy
4. do dnia 30.09.2015 r. - usługa ubezpieczenia sprzętu komputerowego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

b) **posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiących przedmiot zamówienia tj. co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto każda.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonania dostaw (data spisania protokołu odbioru lub inny równoważny dokument).

c) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń informatycznych.

d) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 300 000,00 zł.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt V.1 i V.2 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt VI.1 - VI.4 SIWZ, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy składają:

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz;
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców w imieniu swoim i pozostałych Wykonawców.
- 2) wykaz dostaw, określonych w pkt V.1b SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do siwz.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) wykaz osób, o których mowa w pkt V.1c SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do siwz.

- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 300 000,00 zł.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1) Wykonawcy składają wspólnie,
- dokumenty, o których mowa w pkt VI.1.2) - VI.1.4), jako dokumenty wspólne, składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Forma dokumentów:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1) musi być złożone w formie oryginału,
- dokumenty, o których mowa w pkt VI.1.2) - VI.1.4) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ),
- 2) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej ww. grupy kapitałowej (oświadczenie w druku oferty),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt VI.2.1) oraz VI.2.3) - VI.2.8) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- dokument, o którym mowa w pkt VI.2.2) SIWZ musi być złożony w formie oryginału.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

- 1) Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór wg Załącznika nr 10 do SIWZ lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa, itp.) oraz dokumenty, o których mowa w pkt VI.1.2) - VI.1.4) SIWZ - jeżeli dotyczy.

UWAGA:

Wykaz, o którym mowa w pkt. VI.1.2) SIWZ musi być podpisany przez Wykonawcę.

- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów, zgodnie z pkt VI.3.1) SIWZ, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI.3.1) SIWZ, musi być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Forma dokumentów:

- 1) dokumenty, o których mowa w pkt VI.3.1) SIWZ, tj.:
 - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - musi być złożone w formie oryginału,
 - inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na potrzeby wykonania zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- 2) dokument upoważniający osobę/y do podpisania zobowiązania, o którym mowa w pkt VI.3.3) SIWZ musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

UWAGA: Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1.1) pkt VI.2.3) - VI.2.5) i pkt VI.2.7) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 1.2) pkt VI.2.6) i VI.2.8) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt VI.4.1.1) litera a i c oraz w pkt VI.4.1.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt VI.4.1.1) litera b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.4.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt VI.4.2) oraz pkt VI.4.3) stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ składa każdy z tych Wykonawców.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, itp.).
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt VI.5.1) SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Umowa, o której mowa w pkt VI.5.4) SIWZ nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

Dokumenty dotyczące zestawów komputerowych z monitorem, komputerów przenośnych:

- a) W celu potwierdzenia uzyskiwanego wyniku wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wydruk z wynikiem jaki osiąga **procesor**. W przypadku, gdy oferowany procesor nie znajduje się na wskazanej stronie <http://www.cpubenchmark.net>, wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu i przedstawienia wydruku z programu testującego potwierdzającego wynik uzyskany przez procesor. Wymaga się, aby załączone do oferty na wydrukach wyniki testów były aktualne tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

- Wymagane przez Zamawiającego wskazanie przez Wykonawcę w ww. dokumencie stron w dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie wymagania Zamawiającego opisanego w kol. nr 3 „Wymagania minimalne parametry techniczne komputerów” tabeli w wypełnionym Załączniku nr 1 do SIWZ, pełni jedynie funkcję informacyjną mającą na celu ułatwienie oceny oferty, co oznacza, że wystąpienie takich okoliczności nie będzie powodowało negatywnych skutków formalnoprawnych.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

• W związku z powyższym, omyłkowe wskazanie lub niewskazanie przez Wykonawcę w ww. dokumencie strony dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, na której znajduje się potwierdzenie wymogów/parametrów określonych przez Zamawiającego, nie będzie stanowiło powodu do wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, do uzupełnienia ww. dokumentu.

- 1) dokumentację techniczną potwierdzającą spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Dopuszcza się dołączenie takiej dokumentacji w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

Forma dokumentów:

- Zamawiający odstępuje od poświadczania autentyczności ww. dokumentacji technicznej.

- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców, po otwarciu ofert i przed wyborem oferty najkorzystniejszej, do dostarczenia jednego egzemplarza testowego oferowanego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.**

Przeprowadzone ewentualne testy będą miały na celu potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ, w tym potwierdzenie poprawnej współpracy oferowanego sprzętu ze sprzętem oraz oprogramowaniem eksploatowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca, którego Zamawiający wezwie do dostarczenia egzemplarza testowego oferowanego sprzętu, zobowiązany będzie do dostarczenia go w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania mu wezwania, zgodnie z danymi do kontaktu wskazanymi w ofercie Wykonawcy.

Wraz ze sprzętem przekazany Zamawiającemu do testów powinna zostać dostarczona dokumentacja techniczna i dokładny spis elementów składowych sprzętu, dokumentacji i załączonych płyt CD/DVD. Spis ten stanowić będzie jednocześnie protokół przekazania.

Po wykonaniu testów, dostarczony w celu ich przeprowadzenia egzemplarz testowy oferowanego sprzętu, zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy.

Koszty związane z dostawą oraz zwrotem egzemplarza testowego oferowanego sprzętu ponosi Wykonawca.

UWAGA:

- 1) dostarczenie przez wezwanego Wykonawcę jednego egzemplarza testowego oferowanego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia niezgodnego w pełni z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności z parametrami wyspecyfikowanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ lub z treścią oferty Wykonawcy - zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów,
- 2) niedostarczenie przez wezwanego Wykonawcę jednego egzemplarza testowego oferowanego sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy ww. wezwania - zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów,
- 3) negatywny wynik przeprowadzonych testów, które nie potwierdzają, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ w szczególności nie potwierdzają pełnej zgodności wszystkich parametrów oferowanego sprzętu

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do SIWZ, a także poprawnej współpracy oferowanego sprzętu ze sprzętem oraz oprogramowaniem eksploatowanym przez Zamawiającego lub wystąpienie którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt VI.6.3) ppkt 1 lub 2, skutkować będzie odrzuceniem oferty takiego Wykonawcy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

„Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp – nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.”

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. W konsekwencji oferta taka będzie przedmiotem oceny w postępowaniu, z tym że Zamawiający zobowiązany jest ujawnić także te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew www.bip.skaryszew.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26- 640 Skaryszew. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (48) 610-30-89 lub drogą elektroniczną na adres: k.zawadzka@skaryszew.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania operatorem pocztowym).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz na swojej stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl.
10. Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy będące przedmiotem zamówienia.
11. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
 - Katarzyna Zawadzka-Kupka - w sprawach proceduralnym oraz w zakresie przedmiotu zamówienia - e-mail: k.zawadzka@skaryszew.pl
 - Tomasz Kalita - w zakresie przedmiotu zamówienia - e-mail: t.kalita@skaryszew.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający żąda** przed upływem terminu składania ofert **wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Skaryszewie konto nr **86 9150 0009 0011 0839 2000 0010** z dopiskiem
„Wadium -Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa Internetu, przeprowadzenie szkoleń komputerowych i ubezpieczenie w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Skaryszew”.
4. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego (oryginał lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz wykonawca załącza do oferty kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniałyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
6. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do siwz.
7. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
8. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
14. Na ofertę składają się:
 - 1) *Formularz oferty - wymagana forma dokumentu - oryginał,*
 - 2) *Formularz cenowy - wymagana forma dokumentu - oryginał,*
 - 3) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza,
 - 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej,
 - 6) Dowód wniesienia wadium.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie bezpiecznej.

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie

ul. Słowackiego 6

26-640 SKARYSZEW

będą posiadać oznaczenia:

Oferta na „Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa Internetu, przeprowadzenie szkoleń komputerowych i ubezpieczenie w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Skaryszew”
z dopiskiem nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 29.04.2015r.

Dopuszcza się opatrywania koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty** sporządzone ściśle według określonych wymagań **należy składać** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew w SEKRETARIACIE (pok. nr 16) **do dnia 29.04.2015 r. do godziny 10:45.**
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po w/w terminie zwraca się niezwłocznie.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **29.04.2015r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 19.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, ostateczną cenę uwzględniającą

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 5 do siwz) ceny brutto– będzie to cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty), ceny netto oraz stawki podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert.
 3. Formularz cenowy (załącznik nr 4 do siwz), stanowi podstawę do określenia ceny ofertowej.
 4. Wykonawca w załączniku nr 4 do siwz wypełni wszystkie rubryki.
 5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
 6. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół - jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę - jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
 7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
 8. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.
 9. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za zamówienie.
 10. Wykonawca w zaoferowanej cenie powinien uwzględnić możliwość zmiany lokalizacji (adresu) instalacji sprzętu w przypadku braku możliwości instalacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia czy Wykonawcy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap - ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert według kryteriów.

3. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następujących kryteriów:
 - a) najniższa cena – 70 %;**
 - b) parametry techniczne – 30 %.**
4. W zakresie kryterium: **najniższa cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – **70**, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczonych wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 70\%$

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie w %
1.	cena brutto za całość zamówienia	70%
2.	parametry techniczne	30%
Razem:		100 %

W zakresie kryterium: **parametry techniczne** – każda oferta może uzyskać maksymalnie **30** punktów.
Powyższa ilość punktów może stanowić sumę maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania, na co składają się poniższe formuły, tj.:

Zestawy komputerowe dla gospodarstw domowych

Lp.	Nazwa komponentu	Fakultatywne parametry sprzętu – dodatkowo punktowane	Dodatkowe punkty
1	Pamięć operacyjna RAM	4 GB 8 GB 16 GB	0 pkt 2 pkt 3 pkt
2	Procesor na podstawie rankingu ze strony https://www.cpubenchmark.net/ Passmark CPU Mark	5000 pkt 5500 pkt 6000 pkt	0 pkt 2 pkt 3 pkt

Zestawy komputerowe dla jednostek podległych

Lp.	Nazwa komponentu	Fakultatywne parametry sprzętu – dodatkowo punktowane	Dodatkowe punkty
1	Pamięć operacyjna RAM	4 GB 8 GB 16 GB	0 pkt 2 pkt 3 pkt
2	Procesor na podstawie rankingu ze strony https://www.cpubenchmark.net/ Passmark CPU Mark	5000 pkt 5500 pkt 6000 pkt	0 pkt 2 pkt 3 pkt

Laptopy dla jednostek podległych

Lp.	Nazwa komponentu	Fakultatywne parametry sprzętu – dodatkowo punktowane	Dodatkowe punkty
1	Pamięć operacyjna RAM	4 GB 8 GB 16 GB	0 pkt 2 pkt 3 pkt
2	Procesor na podstawie rankingu ze strony https://www.cpubenchmark.net/ Passmark CPU Mark	3300 pkt 3900 pkt 4500 pkt	0 pkt 2 pkt 3 pkt

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a wykonawcy wykazali się takim samym doświadczeniem, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Może dokonać tego za zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. PROJEKT UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

- przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:
 - 1) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) zmianę danych adresowych w przypadku ich zmiany,
 - 3) zmianę osób wymienionych w § 14 umowy na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy,
 - 4) konieczności wprowadzenia wszelkich zmian z inicjatywy podmiotu współfinansującego zadanie.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień ze strony Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia.
 5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 4.1 i 4.2 Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

XXI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

1. Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - lista adresów gospodarstw domowych

Załącznik Nr 3 - lista jednostek podległych Gminie Skaryszew

Załącznik Nr 4 - formularz cenowy

Załącznik Nr 5 - formularz oferty

Załącznik Nr 6 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 7 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 8 - wykaz dostaw/usług

Załącznik Nr 9 - wykaz osób

Załącznik Nr 10 - druk zobowiązania

Załącznik Nr 11 - projekt umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.