

**Gmina Skaryszew**  
**ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
na zamówienie pn.:  
**„Dostawa kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych  
w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”**

**Przetarg nieograniczony**

(o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Specyfikację zatwierdził:**

.....

Skaryszew, dnia .....2015 roku

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Skaryszew  
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy  
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew  
tel. (48) 610 30 89, (48) 610 30 95, fax. (48) 610 30 89  
Adres strony internetowej: [www.skaryszew.pl](http://www.skaryszew.pl)  
e-mail: [urząd@skaryszew.pl](mailto:urząd@skaryszew.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Szacunkowa wartość zamówienia poniżej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest: dostawa kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew.

Przewidywana wielkość dostaw:

- kruszywo łamane o frakcji 0/31,5 – 4 000ton w ciągu 2015 roku,
- kruszywo łamane 4/31,5 – 500 ton w ciągu 2015 roku.

- a) Kruszywo musi spełniać normy PN-EN 13242 oraz powinno posiadać odpowiednie certyfikaty lub świadectwa potwierdzające spełnienie tej normy, które należy dostarczyć Zamawiającemu.
- b) Dostawa kruszywa oprócz sprzedaży samego kruszywa obejmuje: załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa na wskazanych przez Zamawiającego drogach gminnych na terenie miasta i gminy Skaryszew.
- c) Odbiór kruszywa na drogach będzie się odbywać sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia składanego telefonicznie, faksem lub drogą e-mailową z trzydniowym wyprzedzeniem.
- d) Każda dostawa kruszywa będzie posiadać aktualny kwit przewozowy lub WZ.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontrolnego ważenia dostarczonego materiału.

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV**

14212200-2 kruszywo

- 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

- 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

- 6. Zgodnie z art. 67 pkt 7 Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

- 7. Termin wykonania zamówienia:** od daty zawarcia umowy do **30.11.2015.**

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 8.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

#### 8.1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej 1 zamówienie** polegające na dostawę kruszyw łamanych o wartości nie niższej niż **100.000PLN** (brutto) oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### 8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu spełniania został zamieszczony w pkt 8.3. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

9.1.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

9.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 9.1.2. są:

- 1) poświadczenia;
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

9.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 9.2.

9.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio

w pkt. 9.1.2. oraz 9.2., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**9.5.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia* oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**9.6.** *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 2 do 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące dokumenty:*

9.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

9.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.6.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9.6.4. Aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania w całości decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9.6.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej (Formularz 3.3. do SIWZ).

**9.7.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**9.7.1.** Jeżeli kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **9.8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

**9.8.1.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1.1. SIWZ, dokumentów wymienionych w pkt 9.7.5. SIWZ, zobowiązania o których mowa w pkt. 9.5. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.8.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**9.8.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**9.8.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

## **10. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

10.1 Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp.

**Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

10.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

### **UWAGA:**

*Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).*

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 – 9.1.5., składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólna ofertę;
  - c) oświadczenie wymienione w pkt. 9.6.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4 SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt 9.7. oraz dokumenty wymienione w pkt 9.6.5 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 10.4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 10.5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 10.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 10.7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 10.8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji

przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

**11.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:**

**a) w formie pisemnej, lub**

**b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.**

11.4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysyłać na adres zamawiającego podany w pkt 1.

11.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego są:

1. Marian Ruszkowski,

2. Krzysztof Rękawik.

**11.7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

11.7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.

*- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

11.7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.7.1.

11.7.4. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej [www.bip.skaryszew.pl](http://www.bip.skaryszew.pl) - **zakładka przetargi**.

11.7.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 14.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

##### **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

- 14.3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

*Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.*

**Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**

- 14.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 14.5. Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz „OFERTA”,
  - pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.8. Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 14.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

**Gmina Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew** i posiadającej oznaczenie:  
**„Dostawa kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”** nie otwierać przed dniem 15.07.2015 roku, godz. 11<sup>15</sup>.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres wykonawcy.**

- 14.10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.9, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:  
**Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie**  
**26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6 (sekretariat)**  
**w terminie do dnia 15 lipca 2015 r. do godz. 11<sup>00</sup>, pok. nr 16 .**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie**  
**26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6** w dniu **15 lipca 2015 r.**, o godz. 11<sup>15</sup> w pokoju 19.
- 15.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 16.2. Cena oferty uwzględnia należne zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- 16.3. Cena zawarta w ofercie nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy tj., do dnia 30.11.2015r.
- 16.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:  
**cena ofertowa - 95% (max 90 pkt)**  
**termin płatności faktury – 5% (max 10 pkt)**
- 17.2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższego wzoru:
- 1) Kryterium „cena P(C<sub>i</sub>)”. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej

- 2) Kryterium „termin płatności faktury  $P(T_i)$ ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktury, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin płatności faktury” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania faktury = 0 pkt;

Termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania faktury = 5pkt.

- 3) Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(T_i)$$

gdzie:

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

$P(T_i)$  - liczba punktów za kryterium termin płatności faktury

- 17.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium.
- 17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 17.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

## **18. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wyboru oraz nazwy ( firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.2. ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **19. Zasady udziału Podwykonawcy**

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

19.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **20. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.**

20.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 20.1. stosuje się odpowiednio

## **21. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków zmian.**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

22.7. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

22.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

data .....

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

## O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie:

- dostaw kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych na terenie miasta i gminy Skaryszew

Cena dostaw wg formularza cenowego (netto) - .....zł

Podatek VAT .....% - .....zł

**Razem brutto** .....zł

Słownie brutto: .....  
.....

Dostawę oferujemy wykonać pojazdami samowyladowczymi w ilości - .....  
o ład. .... ton.

**2. Oświadczam/y/, że udzielię/my/ terminu płatności faktury – .....dni.**

*Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury.*

*Maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury.*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

4. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

**Uwaga !**

***Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wykreślić powyższy zapis oraz załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\****

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane

podmiotom innym niż Zamawiający.

7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami\*** / **przy udziale podwykonawców\***

1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:

.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji **Wykonawcy \*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*** dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres: .....

.....  
tel./faks/email\* .....

**\* niepotrzebne skreślić**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć firmowa wykonawcy

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE**  
**zgodne z art. 22 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**„Dostawę kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”**

spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia .....

.....

( podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**  
do SIWZ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

w ciągu ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie na:

**„Dostawę kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Data wykonania<br/>(od dzień-<br/>miesiąc-rok<br/>do dzień- miesiąc<br/>-rok)</b> | <b>Podmiot na rzecz<br/>którego dostawy<br/>zostały wykonane</b> | <b>Wartość<br/>(brutto)</b> |
|------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|            |                             |                                                                                      |                                                                  |                             |
|            |                             |                                                                                      |                                                                  |                             |
|            |                             |                                                                                      |                                                                  |                             |

.....dnia .....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”**

*oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn.zm.).*

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy)

#### **Uwaga:**

1. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg  
gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”**

w którym Gmina Skaryszew jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

oraz

1. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

**wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią**

..... **zam.** .....

*(imię i nazwisko)*

ul. ...., legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

seria i nr ..... wydanym przez .....

**do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do  
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak  
i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w  
sprawie zamówienia publicznego\*.**

**Istotne postanowienia umowy**  
**UMOWA NR**

zawarta w dniu ..... w Skaryszewie pomiędzy:

Gminą Skaryszew z siedzibą Urząd Miasta i Gminy, 26- 640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6,  
reprezentowanym przez:

- Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a,:

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku przetargu nieograniczonego na  
dostawę kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych  
w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew.

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje dostarczenie kruszywa łamanego dolomitowego  
na remont dróg na terenie miasta i gminy Skaryszew.

Przewidywana wielkość dostaw – 4500t w ciągu całego roku.

Dostawy następować będzie sukcesywnie na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zostanie  
powiadomiony o żądaniu dostawy z trzydniowym wyprzedzeniem.

**§ 2**

Termin zobowiązania Umowy ustala się do dnia **30.11.2015 roku**.

**§ 3**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według kwoty przetargowej za:

a) kruszywo łamane o frakcji 0/31,5mm w kwocie netto za **1t** ..... zł  
podatek VAT .....% - .....zł,      razem brutto .....zł  
(słownie brutto: .....zł)

b) kruszywo łamane o frakcji 4/31,5mm w kwocie netto za **1t** ..... zł  
podatek VAT .....% - .....zł,      razem brutto .....zł  
(słownie brutto: .....zł)

Przewidywana wartość dostaw (brutto) - .....zł, słownie: .....

**§ 4**

Podstawą regulowania należności będą faktury wystawione przez Wykonawcę na podstawie  
protokołów częściowych odbiorów dostaw w okresach miesięcznych.

Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie .... dni od daty  
złożenia faktury u Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od niego w wysokości  
10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na dostawę materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
  4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dn.29.01.2004 roku.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Cywilny, w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Formularz cenowy

Załącznik nr 7  
do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę kruszywa łamanego dolomitowego z przeznaczeniem na remonty dróg gminnych w 2015 roku na terenie miasta i gminy Skaryszew”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składam/y/ n/w formularz cenowy:

| L.p.  | Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia: | Ilość (ton) | Cena jednostkowa (netto) w złotych | Ogółem wartość (netto) w złotych (poz. 3x4)<br>cena zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku | Stawka podatku VAT (w %) | Wartość podatku VAT (poz. 5x6) | Ogółem wartość dostawy (brutto) w złotych (poz. 5+7) |
|-------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                            | 3           | 4                                  | 5                                                                                        | 6                        | 7                              | 8                                                    |
| 1     | Kruszywo łamane o uziarnieniu 0-31,5 mm      | 4 000       |                                    |                                                                                          |                          |                                |                                                      |
| 2     | Kruszywo łamane o uziarnieniu 4-31,5 mm      | 500         |                                    |                                                                                          |                          |                                |                                                      |
| RAZEM |                                              |             |                                    |                                                                                          | -                        |                                |                                                      |

Potwierdzam/my, że oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące normy:

- kruszywo spełnia normę PN-EN 12620

Łączna cena brutto .....zł

Słownie: .....zł

.....  
(Data i podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców).