

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew
tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89
www.skaryszew.pl
NIP 796 286 74 09

PRZETARG NIEOGRANICZONY

w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) na:

„Remont z przebudową i termomodernizacją budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”

Zamówienie o wartości nie większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11. Ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M:

.....
/podpisano w oryginale/

Skaryszew2015r

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89 www.skaryszew.pl NIP 796 286 74 09
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232**) wartość przedmiotu zamówienia **nie przekracza** kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2 Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
<http://www.bip.skaryszew.pl>
- 2.3 Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:
Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew.
- 2.4 Źródło finansowania: Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

3. Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

**„Remont z przebudową i termomodernizacją
budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”**

6.1 Przedmiotem zamówienia są:

- 3.2.1 Budowa pochylni dla niepełnosprawnych przy wejściu głównym połączona z przebudową schodów zewnętrznych oraz od strony wyjścia ewakuacyjnego rozbiórka zniszczonego tarasu i budowa utwardzonego terenu z kostki brukowej z krótką pochylnią dla niepełnosprawnych;
- 3.2.2 Roboty związane z utwardzeniem terenu (chodniki) oraz cieku betonowego spod rur spustowych;
- 3.2.3 Przebudowa, rozbudowa i wymiana części instalacji wewnętrznych (elektryczna wodociągowa i kanalizacyjna);
- 3.2.4 Przebudowa kominów wentylacyjnych;
- 3.2.5 Docieplenie stropodachów z wykonaniem nowego pokrycia i orynnowania;
- 3.2.6 Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- 3.2.7 Docieplenie ścian fundamentowych i ścian nadziemia;
- 3.2.8 Przebudowa klatki schodowej;
- 3.2.9 Przebudowa części pomieszczeń;
- 3.2.10 Budowa nowych instalacji teletechnicznych i alarmowych;
- 3.2.11 Budowa nowej instalacji c. o. z kotłownia na paliwo stałe;
- 3.2.12 Remont wszystkich pomieszczeń z wymianą podłóg i drzwi wewnętrznych.

6.2 Zakres robót budowlanych określony jest w:

- 3.2.1 Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczących: części budowlanej, instalacji wod.-kan., instalacji c. o. i kotłowni, instalacji elektrycznej komputerowej i TV, instalacji sygnalizacji napadu i włamania – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3.2.2 Przedmiarach robót dotyczących: części budowlanej, instalacji wod.-kan., instalacji c. o. i kotłowni, instalacji elektrycznej komputerowej i TV, instalacji sygnalizacji napadu i włamania – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3.2.3 Projektach wykonawczych i budowlany dotyczący: części architektonicznej, części konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji alarmowych – załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3 UWAGA! Wszystkie wymienione w załączniku nr 3, 4, 5 do SIWZ materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego

6.4 Zamawiający zwraca uwagę na możliwość i celowość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu terminu z dwudniowym wyprzedzeniem z p. Katarzyna Zawadzką - Kupka, adres e-mail: k.zawadzka@skaryszew.pl;

Zamawiający proponuje Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej i zapoznania się z przedmiotem zamówienia przed przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w tym postępowaniu). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ a stanem faktycznym Wykonawca winien zgłosić ten fakt przed terminem składania ofert.

Prace towarzyszące i roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

- obsługa geodezyjna (tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza),
- organizacja i zabezpieczenie placu budowy, uporządkowanie terenu objętego placem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową jak również zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

Wykonawca deklarując w ofercie wolę wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, akceptuje je i oświadcza, że nie będzie żądał zapłaty za wykonane czynności wynikających z tych dokumentacji, a nie uwzględnione i nie wycenione w zestawieniu kosztów. Dołączone przez Wykonawcę do oferty zestawienie kosztów stanowi informację o sposobie obliczenia ceny.

Założenia:

Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 projektu umowy, obowiązany jest dostarczyć kosztorys realizacji prac (zgodny z zaoferowaną ceną z formularza ofertowego jak również cenowego) sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających

wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

Wykonawca zabezpiecza teren mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrebie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz STWiOR, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

6.5 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach zlokalizowany na działce nr ew. 449 obręb 0020, gmina Skaryszew.

6.6 Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45111300-1- roboty rozbiórkowe
45111200-0 – roboty ziemne
45262310-7 – zbrojenie betonu
45262300-4 - betonowanie
45262520-2 – roboty murowane
45261210-9 – roboty pokrywcze
45320000-6 – hydroizolacje
45321000-3 – izolacje cieplne i akustyczne
45410000-4; 45431200-9 – tynki wewnętrzne, okładziny ścienne
45410000-4 – okładziny z płyt gipsowo-kartonowych
45430000-0 – posadzki
45421100-5 – stolarka i ślusarka
45410000-4; 45321000-3 – bezspoinowy system ocie4pleń
45442100-8 – roboty malarskie
45233000-9 – roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1, w terminie nie dłuższym **do dnia 30.08.2016 roku.**

UWAGA:

Częściowe terminy realizacji prac:

do dnia 01.06.2016 roku - Wykonawca będzie mógł realizować jedynie takie roboty, których prowadzenie nie będą zakłócało funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć szkolnych. A mianowicie roboty na zewnątrz obiektu jak również wewnątrz ale tylko takie roboty oraz tylko w takich pomieszczeniach, w których nie będzie zakłócone funkcjonowanie szkoły.

od dnia 01.06.2016 roku do dnia 30.08.2016 r. - WYKONAWCY ZOSTANIE UDOSTĘPNIONY CAŁY OBIEKT w celu wykonania wszystkich prac wewnątrz budynku jak również wszystkich pozostałych nie wykonanych do tego czasu robót związanych ze zrealizowaniem zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazując, że wykonali je zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub termomodernizacji, o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.**
 - 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:
 - 1 osobą - pełniącą funkcję Kierownika Budowy - posiadającą uprawnienia budowlane przynajmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności architektonicznej albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.**
- Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.).*
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy) zł.**
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 *ustawy*.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ);
- 6.1.2. wykaz robót budowlanych należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ).

W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze tj. roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ.
- 6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności określonej w pkt 5.1.3 wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień), niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.3 SIWZ (wzór wg Załącznika nr 9 do SIWZ).
- 6.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00** (słownie: dwieście tysięcy) **zł.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 Wykonawcy składają wspólnie,
- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 - 6.1.4, jako dokumenty wspólne, składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 musi być złożony w formie oryginału,
- dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 - 6.1.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ),
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (oświadczenie w Załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy.

- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.3 musi być złożony w formie oryginału.

6.3 Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

6.3.1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór wg Załącznika nr 10 do SIWZ) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika (np. umowa) oraz odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.1.2-6.1.4. Wykazy, o których mowa w pkt 6.1.2 i 6.1.3 muszą być podpisane przez Wykonawcę.

UWAGA !!!

Podmioty, udostępniające Wykonawcy zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia traktowane są jako podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej, musi być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 tj.:

- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - musi być złożone w formie oryginału,
- inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- dokument upoważniający osobę/y do podpisania w/w zobowiązania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

6.4 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt 6.4.2 stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy.

6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6.5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5.4 Umowa, o której mowa w pkt. 6.5.3 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

6.6 WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZA WEDŁUG ZASTOSOWANYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ZOBOWIĄZANY JEST W TERMINIE 7 DNI OD PODPISANIA UMOWY DO DOSTARCZENIA HARMONOGRAMU RZECZOWO-FINANSOWEGO REALIZACJI PRAC Z PODZIAŁEM NA KAŻDY MIESIĄC, OPISEM ZAKRESU REALIZOWANYCH PRAC, DZIENNEGO CZASU PRACY.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2 SIWZ została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew www.bip.skaryszew.pl.
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 7.5 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26- 640 Skaryszew. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (48) 610-30-89 lub drogą elektroniczną na adres: k.zawadzka@skaryszew.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania operatorem pocztowym).
- 7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.8 Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest

niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz na swojej stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl.

7.10 Zamawiający może po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znanym sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy będące przedmiotem zamówienia.

7.11 Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
- Katarzyna Zawadzka-Kupka - w sprawach proceduralnym oraz w zakresie przedmiotu zamówienia - e-mail: k.zawadzka@skaryszew.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga niesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
- 10.6 Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 4 do siwz.
- 10.7 Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
- 10.8 Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.9 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 10.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 10.13 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.14 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty - wymagana forma dokumentu - oryginał,
- 2) Formularz cenowy - wymagana forma dokumentu - oryginał,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*,
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza*,
- 5) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej,
- 6) Dowód wniesienia wadium.

10.15 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie bezpiecznej.

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie
ul. Słowackiego 6

26-640 SKARYSZEW

będą posiadać oznaczenia:

Oferta na „Remont z przebudową i termomodernizacją budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach” z dopiskiem nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 27.07.2015r.

Dopuszcza się opatrywania koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

- 10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.17 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 **Oferty** sporządzone ściśle według określonych wymagań **należy składać** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew w KANCELARII (PARTER przy wejściu głównym) **do dnia 27.07.2015 r. do godziny 11:45.**

Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

11.2 Ofertę złożoną po w/w terminie zwraca się niezwłocznie.

11.3 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **27.07.2015r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 19.

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.6 Podczas otwarcia Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 11.7 Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) ceny brutto– będzie to cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty), ceny netto oraz stawki podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert.
- 12.3 Formularz cenowy (załącznik nr 2 do siwz), stanowi podstawę do określenia ceny ofertowej.
- 12.4 Wykonawca w załączniku nr 2 do siwz wypełni wszystkie rubryki.
- 12.5 Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 12.6 Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół - jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę - jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
- 12.7 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 12.8 Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.
- 12.9 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za zamówienie.
- 12.10 **Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 projektu umowy, obowiązany jest dostarczyć kosztorys realizacji prac (zgodny z zaoferowaną ceną z formularza ofertowego jak również cenowego) sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3 do SIWZ).**

13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

13.2 Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia czy Wykonawcy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap - ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert według kryteriów.

13.3 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następujących kryteriów:

- a) najniższa cena – 90 %;**
- b) termin płatności – 10 %.**

13.4 W zakresie kryterium: **najniższa cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **90**, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczonych wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 90\%$$

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie w %
1.	cena brutto za całość zamówienia	90%
2.	Termin płatności	10%
Razem:		100 %

W zakresie kryterium: **termin płatności** – każda oferta może uzyskać maksymalnie **10** punktów.

7 dniowy termin płatności = 0 pkt

14 dniowy termin płatności = 5 pkt

30 dniowy termin płatności = 10 pkt.

Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.6 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.8 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a wykonawcy wykazali się takim samym doświadczeniem, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.9 Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób.
- 14.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Może dokonać tego za zgodą Zamawiającego.
- 15.5 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. PROJEKT UMOWY

- 16.1 Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.
- 16.2 Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 16.3 Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:
- 1) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 2) zmianę danych adresowych w przypadku ich zmiany,
 - 3) zmianę osób wymienionych w § 14 umowy na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy,
 - 4) konieczności wprowadzenia wszelkich zmian z inicjatywy podmiotu współfinansującego zadanie.
- 16.4 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadkach:
- 1) wystąpienia przestoju i opóźnień ze strony Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia.
- 16.5 W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 16.4.1) i 16.4.2) Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

21. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 21.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

- 22.1 Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 - formularz oferty
Załącznik Nr 2 – formularz cenowy
Załącznik Nr 3 – przedmiar robót
Załącznik Nr 4 – projekt budowlany i wykonawczy
Załącznik Nr 5 - szczegółowa specyfikacja techniczna
Załącznik Nr 6 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik Nr 7 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik Nr 8 - wykaz robót
Załącznik Nr 9 - wykaz osób
Załącznik Nr 10 - druk zobowiązania
Załącznik Nr 11 - projekt umowy
Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu cywilnego.

/pieczęć lub nazwa wykonawcy/

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych
nr – 2015, w dniu 2015 roku,
na stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia:
**„Remont z przebudową i termomodernizacją
budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”**

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za wynagrodzeniem ryczałtowym:

netto w wysokości..... złotych
(słownie:)

VAT (stawka:%) w wysokości.....złotych
(słownie:)

brutto w wysokości..... złotych
(słownie:)

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT**Zestawy komputerowe dla gospodarstw domowych**

Lp.	Termin płatności	Dodatkowe punkty	Oferowane przez Wykonawcę parametry sprzętu
1	7 dniowy	0 pkt	
2	14 dniowy	5 pkt	
3	30 dniowy	10 pkt	

- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i prawidłowego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- W przypadku wybrania oferty, przed podpisaniem umowy złożę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy w kwocie..... zł (słownie:.....).

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

/pieczęć lub nazwa wykonawcy/

Formularz cenowy**ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW
do przetargu nieograniczonego pn.:*****„Remont z przebudową i termomodernizacją
budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”***

Lp.	Zakres robót	Oferowana cena ryczałtowa brutto
1.	Roboty budowlane	
2.	Instalacje sanitarne wod.-kan. i c. w. u.	
3.	Instalacje sanitarne c. o. z kotłownią	
4.	Instalacje elektryczne	
5.	Instalacje alarmowe	
Razem		

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

***„Remont z przebudową i termomodernizacją
budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”***

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***„Remont z przebudową i termomodernizacją
budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”***

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga:

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

.....
 /pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

***„Remont z przebudową i termomodernizacją
 budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”***

Oświadczamy, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia:

L.p.	Nazwa ROBOTY - opis	Wartość zamówienia (zł)	Termin wykonania od – do wg formuły dzień/miesiąc/rok	Nazwa zleceniodawcy

Do wykazu załączam dowody, potwierdzające należyte wykonanie wymienionych dostaw.

.....,dnia.....

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
 /pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

***„Remont z przebudową i termomodernizacją
 budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”***

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonania czynności przy realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, wykształcenia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. pracownik własny, innego podmiotu)

Uwaga:

Jeżeli w wykazie, w kolumnie „**Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**” wykonawca wskazał, że polega na osobach innego podmiotu zdolnych do wykonania zamówienia, to powinien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji na czas wykonywania zamówienia te osoby.

.....,dnia.....

.....
 /podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

ZOBOWIĄZANIE

do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia pn.:

***„Remont z przebudową i termomodernizacją
budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach”***

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)

.....
.....

Zobowiązuje się do udostępnienia firmie:

.....
.....

Następujących osób (wymaganych w SIWZ) zdolnych do wykonania w/w zamówienia):

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)

projekt umowy

zawarta w **Skaryszewie** w dniu **2015 roku** pomiędzy **Gminą Skaryszew** z siedzibą w **Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew przy ulicy Słowackiego 6** reprezentowaną przez:

Pana mgr inż. Ireneusza Kumięę - Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a z siedzibą w m-ci przy, reprezentowanym przez: Pana/ią....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Wykonawcę wyłoniono w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie remontu z przebudową i termomodernizacją budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
wykonanie robót budowlanych opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „Remont z przebudową i termomodernizacją budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach” (dalej „SIWZ”), w szczególności opisanych w załączonych do SIWZ: dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. SIWZ stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy)
3. wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
4. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać z należytą starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
5. Wykonawca - pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy:
-szczegółowego kosztorysu robót budowlanych, oraz
- harmonogramu rzeczowo-finansowego.
W/w dokumenty, po ich złożeniu u Zamawiającego stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż do dnia **30 SIERPNIA 2016r.**
2. *Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę - **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** - gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.*
3. *Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć*

dokumentację odbiorową.

4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć zupełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub
 - b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej
 - nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 8 Umowy.
7. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru .

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy;
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3. Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1)** Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie
- 2)** Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 3)** Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 4)** Wykonania przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca;
- 5)** Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6)** Jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
- b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

- 7)** Zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;
 - 8)** Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 9)** Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 10)** Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
 - 11)** Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 12)** Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 13)** Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 14)** Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez inspektora nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 15)** Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
 - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.
 - 16)** Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w załączonych do Oferty dokumentach.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy i kierownicy robót działają będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
9. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości _ . . , złotych (**słownie złotych:**). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ... złotych. Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane ryzykiem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:
 - a) fakturowanie częściowe: za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót, do kwoty nie wyższej niż **250 000,00 zł brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że pierwszą fakturę Wykonawca złoży do 31 grudnia 2015 r.
 - b) faktura końcowa: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru).
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządza każdorazowo kierownik budowy (robót), na podstawie harmonogramu -rzeczowo finansowego. Sporządzony przez kierownika budowy protokół

odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury, jedynie wówczas gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru zgłoszonych robót. Odbiór robót przez inspektora nadzoru wymaga jego oświadczenia, że potwierdza należyłą jakość robót i odbiera roboty jako wykonane bez wad i usterek.

7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku zlecenia na wniosek Zamawiającego zamówienia dodatkowego lub wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
10. W przypadku ograniczenia zakresu robót, obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie.
11. Zapłata za roboty, które Wykonawca wykonał przy udziale podwykonawcy, nastąpi pod warunkiem uprzedniego uregulowania przez Wykonawcę całości wynagrodzenia należnego z tego tytułu dla podwykonawcy. Wykonawca składając fakturę u Zamawiającego, z tytułu wykonania robót, które w całości lub w części zostały wykonane przez podwykonawcę zobowiązany jest załączyć do tej faktury oświadczenie podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę. Oświadczenie podwykonawcy powinno zostać złożone na kserokopii protokołu odbioru robót lub odrębnym pismem załączonym do protokołu odbioru robót.
12. Złożenie przez Wykonawcę faktury za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, bez wymaganego oświadczenia podwykonawcy, stanowi istotne naruszenie Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w tej sytuacji do odmowy zapłaty i zwrotu faktury celem uzupełnienia brakującego oświadczenia.

§ 6

Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.

Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu.

Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.

3. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest

dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonym w § 2 ust. 3 Umowy.

4. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:

- 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) dziennik budowy,
 - b) inwentaryzacja powykonawcza zadania na mapach zasadniczych terenu - po 4 egz. w wersji papierowej odrębnie dla branż: sanitarnej, drogowej, oświetlenie terenu, budowy kabli energetycznych i zasilanie energią obiektu kubaturowego + na nośniku CD-ROM w pliku dwg. lub dxf. (1 egz)
 - c) dokumentacja powykonawcza zadania z naniesieniem dokonanych w trakcie realizacji zmian (3 egz.);
 - d) protokoły prób i badań instalacji i sieci;
 - e) protokoły odbiorów technicznych infrastruktury podziemnej, dokonane przy udziale gestorów sieci
 - f) deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowa deklaracja zgodności z polską normą (PN) wyrobu albo aprobatą techniczną;
 - g) karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.

Wszystkie wymagane dokumenty odbiorowe winny być przedstawione w formie operatu kolumnowego - z podziałem na branże.

- 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
- 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu **ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o** sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
- 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
- 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie

naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości - 5 % wartości Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości złotych (słownie:złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 - 2.1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwotazłotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego dokumentów: harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz szczegółowego kosztorysu - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 4.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 30 dni;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
 - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości;
 - 5) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 6) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu

zamówienia;

- 7) Wykonawca składając fakturę za roboty , które wykonał przy udziale podwykonawcy, nie załącza wymaganego oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania ;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem Umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik do Umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art. 647 Kc.
2. Zamawiający może zgłosić sprzeciw wobec treści Umowy lub projektu Umowy z podwykonawcą, jeżeli:
 - zakres robót podwykonawcy będzie wykraczał poza oświadczenie ofertowe Wykonawcy;
 - wynagrodzenie podwykonawcy za dany element robót będzie wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten element wynikające z kosztorysu szczegółowego(załącznik do Umowy).;

- termin wykonanie robót przez podwykonawcę będzie wykraczał poza termin wynikający z harmonogramu rzeczowo - finansowego (załącznik do Umowy).
- 3. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
- 4. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.
- 5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za odebrane roboty wykonane przy udziale podwykonawcy jest uprzednie rozliczenie tych robót pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą. Wykonawca składając fakturę zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy iż otrzymał on całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, na okres **5 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez

Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w pkt 19 SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: