

**GMINA SKARYSZEW
ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
ul. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW
tel/fax: 48 610 30 89**

ZOO.271.6.15

Skaryszew, dn. 05.10.2015r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
za zamówienie pn.:**

Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew.

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

TERMINY

Składanie ofert do dnia 15 października 2015r. do godz.10:00

Otwarcie ofert dnia 15 października 2015r. o godz.10:15

Zatwierdzam:

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Skaryszew
Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 6103-089, e-mail: urząd@skaryszew.pl
NIP 7962962094 REGON 146631776
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ: www.bip.skaryszew.pl
w zakładce przetargi

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2.2 Szacunkowa wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3 Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692);

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odpóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika:

I/ Dowóz i odpóz **136** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie** z miejscowości Wincentów - **15**, Podolszyny- **22**, Magierów -**17**, Gębarzów – **3**, Huta Skaryszewska -**2**, Gaj **20**, Kobylany -**27**, Budki Skaryszewskie-**4**, Wymysłów-**17**, Wólka Twarogowa **4**, Zenonów -**1**, Odechów -**1**, Bujak -**2**, Modrzejowice **1**.

II/ Dowóz i odpóz **48** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie** z miejscowości: Odechowiec – **20**, Kobylany – **4**, Miasteczko – **14**, Odechów-**5**, Grabina-**5**.

III/ Dowóz i odpóz **27** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej** z miejscowości: Huta Skaryszewska -**17**, Niwa Odechowska – **9**, Skaryszew- **1**

IV/ Dowóz i odpóz **27** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy** z miejscowości -Wilczna **16**, Chomentów Szczygiel-**11**

V/ Dowóz i odpóz **73** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie** z miejscowości: Bogusławice **20**, Wymysłów **2**, Kazimierówka **13**, Maków ul. Średnia **32**, Maków ul. Zabrodzie -**1**, Maków ul. Bogusławska -**3**, Maków ul. Lipowa -**2**

VI/ Dowóz i odpóz **46** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym** z miejscowości- Bujak- **16**, Anielin- **5**, Huta Skaryszewska **5**, Zalesie **10**, Tomaszów – **10**.

VII/ Dowóz i odpóz **126** uczniów do **Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej**

w **Makowcu** z miejscowości: Radom – 24, Skaryszew – 6, Nowy Maków -22, Maków – 32, Bogusławice -4, Huta Mazowskańska- 2, Kazimierówka - 7, Kłonowiec Koracz -3, Kłonowiec Kurek – 3, Kobylany -2, Sołtyków – 16, Zenonów – 3, Krzyżanowice – 1, Odechów -1.

VIII/ Dowóz i odwóz- 186 uczniów do **Zespołu Szkół w Skaryszewie** z miejscowości Odechów - 17, Miasteczko - 3, Odechowiec - 12, Kobylany - 18, Chomentów Puszcza-Socha- 23, Wilczna - 5, Podolszyny - 9, Magierów-8, Wólka Twarogowa -11, Niwa Odechowska - 3, Gaj - 6, Huta Skaryszewska - 10, Dzierzków Stary - 7, Tomaszów - 6, Anielin – 1, Bujak – 7, Zalesie - 4, Modrzejowice –12, Podsuliszka - 3, Kłonowiec Kurek –1, Kłonowiec Koracz - 1, Maków -3, Gębarzów – 3, Gębarzów Kolonia - 4, Wincentów – 1, Wymysłów- 5. Budki Skaryszewskie -3,

IX/ Dowóz i odwóz – 6 dzieci do **Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie** Magierów - 1, Podolszyny – 2, Gaj -3.

X/ Dowóz i odwóz- 26 uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach** z miejscowości Podsuliszka – 18, Modrzejowice PGR – 4, Antoniów – 4.

Ilość dowożonych i odwożonych uczniów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu

W przypadku zwiększenia liczby uczniów ogólna kwota nie ulegnie zmianie.

W przypadku zmniejszenia ilości kursów cena może ulec obniżeniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawcę ofert częściowych.

Określenie CPV: 60.10.00.00-9

4. Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp zamawiający dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia

01.01.2016r - 31.12.2016r Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZp tj.:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt.7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz § 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013r poz. 231), Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

7.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

7.2 Wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej w zakresie przewozu powyżej 300 osób dziennie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – usługę polegającą na przewozie osób. (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i art. 24 ust.2 pkt 2 do 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa każdy z nich) (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

8.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1pkt.2 ustawy,

8.3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.5 Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS/KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

8.7 Wypełniony formularz ofertowy – **(załącznik nr1 do SIWZ)**

8.8.Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy, które wykorzystane będą do wykonywania niniejszego zamówienia zapewniające sprawny i bezpieczny przewóz wszystkich dzieci, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób. W załączeniu do wykazu: dokumenty poświadczające podstawę dysponowania pojazdami, ważne dowody rejestracyjne pojazdów z ważnym badaniem technicznym.

8.9.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

8.10 Dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

8.11. Koncesje/licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 7 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125,poz. 874 z późn. zm.); w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie **składa każdy** z nich)

8.12. Proponowane trasy dowozu uczniów do poszczególnych szkół.

8.13.Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Komisja zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia Komisji do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów.

8.14. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację, że nie należy grupy kapitałowej.

Definicje grupy kapitałowej, przedsiębiorcy i przejęcia kontroli zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wskazaną definicją ma obowiązek przekreślić treść oświadczenia (umieszczonego w druku oferty) i zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

9.Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2. Zgodnie z art. 141 PZP składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

9.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie –zgodnie z art. 23 PZP., wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty: **załącznik nr 5** (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum) – **pełnomocnictwo**, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

9.5. Brak w ofercie pełnomocnictwa lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art.26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym

zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy)

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6 pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik.

9.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.

9.8. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

9.9. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

9.11. **Oferta składana w ramach działalności gospodarczej** prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

9.12. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną przyjęte zsumowane potencjały wszystkich w/w wykonawców.

9.13. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. załączników wymienionych w pkt. 8.2. SIWZ)

10. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami.

- Elżbieta Czajkowska tel/fax 48 6-103-089 w. 115, e.czajkowska@skaryszew.pl

Zespół Obsługi Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, pok.25

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach

7:30 – 15:30

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z przeprowadzeniem postępowania Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem będą sobie przekazywali pisemnie, lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku dokumentów przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub faksem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wnioski dotyczące treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiającego, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt. 10.2

10.6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

10.7. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej: www.bip.skaryszew.pl.

10.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

10.9. Jeżeli wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin do składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego terminu składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

10.11. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów wyznaczonych przez zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.3. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę odpowiadającą treści siwz, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4. Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wg. załącznika nr 1
- dokumenty uwiarygodniające oferenta o których mowa w niniejszej specyfikacji w pkt. 7

13.5. Postać oferty

- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie wymagane dokumenty załączonego do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- pożądanym jest aby wszystkie strony oferty były złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

13.6. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/ i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.

13.7. Poprawki ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę).

13.8. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego- Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej , - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

13.9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

13.10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

13.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Złożenie i opakowanie oferty:

Oferent winien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie- Zespół Obsługi Oświaty, ul. Słowackiego 6, pok. nr 25, do dnia **15.10.2015r do godz.10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew z napisem: Oferta na "Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew w 2016 roku" z dopiskiem „nie otwierać przed **15.10.2015** roku, przed godz. **10.15**

14.2. Koperta wewnętrzna oprócz podpisu jw. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

14.3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

14.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

-Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt.14.1, 14.2 z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

-Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

14.5 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.10. 2015 roku, o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 25

14.6 Otwarcie ofert jest jawne.

14.7 Bezpośrednio przed otwarciem zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.8.Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofert.

14.9.Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

14.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.12.Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili otwarcia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Cena oferty uwzględnia należne zobowiązania, musi być podana PLN cyfrowo

i słownie.

15.2. Cena zawarta w ofercie nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

15.3. Cena oferowana powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

15.5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

16.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1)Cena oferty brutto z VAT (za całość zamówienia) –waga -90%

Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru:

$$K_1 = C_{\min} / C_{\text{bof}} \times 90 \text{ pkt}$$

K_1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium

$C_{\min}$ – cena najtańszej oferty

C_{bof} – cena badanej oferty

2)Ilość bezpłatnych kilometrów w roku szkolnym do wykorzystania przez Zamawiającego –waga -10%

Minimalna ilość oferowanych kilometrów 200

Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru:

$$K_2 = (K_{\text{mbof}} / K_{\text{mmax}}) \times 10 \text{ pkt}$$

$K_2 = 0 \text{ pkt}$ przy oferowanych km=200

K_2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium

K_{mbof} – ilość bezpłatnych km ponad 200 badanej oferty

K_{mmax} – ilość bezpłatnych km oferty z największą liczbą km ponad 200

Maksymalnie oferent może uzyskać łącznie w obu kryteriach 100 pkt. tj. $K_{1\max} + K_{2\max}$

16.2 Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

16.4 Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka uformowana w art.89 lub na podst. art.90 ust.3 Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.16.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

2)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4)Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.3. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt.16.2 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.4.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

19. 1.Projekt umowy stanowi rozdział SIWZ.

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.2. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

19.5.Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie przedstawionym w §1, w przypadku zmiany ilości dowożonych i odwożonych uczniów.

20.Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.

20.1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki wyszczególnione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie zwrot nieuzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również Organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

21.3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Pzp w postaci:
Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust.2 ustawy Pzp tj.
-wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
-opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
-odrzućcia oferty odwołującego.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego.
której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia
odwołania.

21.5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia
odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować
Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu
czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na
podstawie art. 180. ust.2.

21.7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art.182 ustawy Pzp. tj.

-odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych
warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP

-odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej
staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego
wniesienia.

**22.W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.
z 2013 roku poz. 90 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane
przepisy Kodeksu Cywilnego.**

ROZDZIAŁ II

Formularz oferty wraz z załącznikami

Formularz 2.1. oferta

Formularz 2.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych
w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),

Formularz 2.3. Wykaz usług wykonanych (zał. nr 3)

Formularz 2.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 4)

Formularz 2. 5.Druk pełnomocnictwa (zał. nr 5)

.....
(nazwa oferenta)
REGON.....
NIP
tel/fax
e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę na zamówienie dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (usługa opieki w zakresie określonym w załączonym regulaminie).

1.Oferujemy przedmiot zamówienia do:

- I. Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie
- II. Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie
- III. Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy
- IV. Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie
- V. Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym
- VI. Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach
- VII. Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej
- VIII. Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu
- IX. Zespołu Szkół w Skaryszewie
- X. Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie

za cenę przewozu jednego ucznia miesięcznie w wysokości w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec wrzesień, październik, listopad, grudzień- 2016r .

netto..... podatek VAT.... razem brutto..... słownie brutto

Ilość bezpłatnych kilometrów ponad 200 w roku 2016, oferowana przez Wykonawcę, do wykorzystania przez Zamawiającego-

2.Oświadczam(-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4.Uważamy się za, związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.Załączony do specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

8. Oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji grupy kapitałowej wskazanej w treści SIWZ i w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wskazaną definicją (pkt. 8.13 SIWZ) ma obowiązek skreślić/przekreślić powyższą treść oświadczenia i zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

9. Zakres zamówienia, którym Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom

.....
10. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/przy udziale podwykonawców*)
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
Firma(nazwa)adres Wykonawcy, pieczęć

OŚWIADCZENIE
zgodne z art.22 ust.1 pkt. 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz.907 z późn. zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym zadanie pn.:

Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew w 2016 roku.

spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia.....

.....
podpis upelnomocnionego przedstawiciela

Uwaga !

1. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

.....
Firma(nazwa)adres Wykonawcy, pieczęć

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej lub wykonywanej

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od dzień -miesiąc-rok do dzień -miesiąc-rok)	Odbiorca	Wartość (brutto)

UWAGA:

- 1.Do wykazu dołączyć dokumenty, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

.....
miejscowość, data

.....
podpis upelnomocnionego przedstawiciela

.....
Firma(nazwa)adres Wykonawcy, pieczęć

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych Szkół Podstawowych w: Skaryszewie, Odechowie, Chomentowie Puszczy, Makowie, Dzierzkówku Starym, Modrzejowicach, Odechowie Filia w Wólce Twarogowej, Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu, Zespołu Szkół w Skaryszewie, Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie.

Oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz.907 późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1.Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

.....dnia.....2015r

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek
oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew w 2016 roku

my niżej podpisani:

1.....
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.....
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

Działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.....
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.....
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

Wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy

Pana/Panią zam.
(imię i nazwisko)

ul....., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
..... wydanym przez do reprezentowania w/w wykonawców
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do
podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem”
kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Skaryszew – Zespół Obsługi Oświaty z siedzibą w Skaryszewie przy ul. Słowackiego 6, reprezentowaną przez zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a reprezentowana przez zwaną w dalszej części umowy wykonawcą o treści następującej.

§ 1

Na podstawie oferty z dnia wyłonionej jako najkorzystniejsza w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi transportowe w zakresie: dowozu i odwozu uczniów wraz z opieką zapewnioną przez wykonawcę (opiekunem nie może być kierowca) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa od dnia *1stycznia 2016r*

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi transportowe w zakresie: dowozu i odwozu uczniów wraz z opieką zapewnioną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa od dnia *1stycznia 2016r*

I. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie -136 uczniów

II. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie - 48 uczniów

III. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej
- 27 uczniów

IV. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy - 27 uczniów

V. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie - 73 uczniów

VI. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym - 46 uczniów

VII. Do Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu -126 uczniów

VIII. Do Zespołu Szkół w Skaryszewie - 186 uczniów.

IX. Do Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie -6 uczniów

X. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach – 26 uczniów

Strony wyrażają zgodę na zmiany ilości dowożonych i odwożonych uczniów.

§ 2

Godziny dowozu i odwozu uczniów do szkół wymienionych w §1 oraz liczba uczniów zostaną ustalone najpóźniej do 30 grudnia 2015r z poszczególnych pozycji z dyrektorami wymienionych powyżej placówek.

§ 3

Strony w drodze przetargu nieograniczonego ustaliły odpłatność na wszystkich trasach w miesiącu:

1/wrzesień, październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, wrzesień, październik, listopad, grudzień 2016r na kwotę nettozł + podatek VAT 8%zł tj. bruttozł słownie: złotych za bilet miesięczny dla jednego ucznia.

W przypadku zwiększenia liczby uczniów ogólna kwota nie ulegnie zmianie.

W przypadku zmniejszenia ilości kursów cena może ulec obniżeniu.

§ 4

Rozliczenie za przewóz uczniów odbywać się będzie po zakończonym miesiącu pracy. Faktura wykonawcy będzie płatna w terminie do 30 dni od dnia złożenia u zamawiającego, przy czym spełnieniem świadczenia jest data złożenia polecenia przelewu w banku zamawiającego.

§ 5

Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni oferowaną liczbę bezpłatnych kilometrów do wykorzystania w 2016 roku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i tras. Oferowane bezpłatne kilometry zostaną wykorzystane na przejazd dzieci wraz z opiekunami na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne przejazdy.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.01.2016r
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2016r. (Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej).

§ 7

1. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów autobusem dowożącym jest bilet miesięczny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.
2. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają dyrektorzy poszczególnych szkół i przekazują po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.
3. Aktualizacja list będzie sporządzana jeden raz w miesiącu.

§ 8

Wykonawca będzie dokonywał usług przewozowej we wszystkie dni nauki szkolnej wg *harmonogramu tras* i ustalonych godzin przez zamawiającego.

§ 9

W okresie zimowym środek transportu winien być ogrzewany.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania odpowiedniego i sprawnego środka transportu do przewozu uczniów.
2. Posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NW.
3. Zatrudniania kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i badania lekarskie.
4. Przestrzegania norm czasu pracy kierowców.
5. Zapewnienie opiekuna osób w czasie przewozu. Opiekunem nie może być kierowca.
6. Wykonywania usług autobusami pojemności zapewniającej miejsca siedzące wszystkim uczniom objętym dowozem na poszczególnych trasach.
7. Zapewnienia uczniom bezpiecznych przejazdów.

§ 11

W przypadku nieuzasadnionego spóźnienia w dowozie lub odwozie uczniów wykonawca płaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dowozu

dziennego, zaś w przypadku nie wykonania dowozu lub odwozu w ogóle – karę 200% wartości usługi w tym dniu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeks cywilny.

§ 13

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwa, Wykonawca jeden egzemplarz.

§ 16

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1.Oferta Wykonawcy z dnia
- 2.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca

ROZDZIAŁ IV

Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół
i odwozu ze szkół na terenie miasta i gminy Skaryszew.

**Zarządzenie Nr 34 /2009
Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
z dnia 17 czerwca 2009r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki nad uczniami
w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje w następujących szkołach objętych dowozem uczniów:
 - a) w Publicznej Szkole Podstawowej w Skaryszewie ul. Wojska Polskiego 5
 - b) w Publicznej Szkole Podstawowej w Odechowie
 - c) w Publicznej Szkole Podstawowej w Chomentowie Puszczy
 - d) w Publicznej Szkole Podstawowej w Makowie
 - e) w Zespole Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu
 - f) w Publicznej Szkole Podstawowej w Dzierzkówku Starym
 - g) w Publicznej Szkole Podstawowej w Modrzejowicach
 - h) w Publicznej Szkole Podstawowej w Wólce Twarogowej
 - i) w Zespole Szkół w Skaryszewie ul. Kochanowskiego 16G
3. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę obejmującą dowóz uczniów do szkół i ze szkół do domu i sprawującego opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Skaryszewie
z dnia 17 czerwca 2009r.*

REGULAMINU

SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W CZASIE DOWOZU DO SZKÓŁ I ODWOZU ZE SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA I GMINY SKARYSZEW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie gminy jest Gmina Skaryszew.

2. Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami do :

- a) Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie ul. Wojska Polskiego 5
- b) Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie
- c) Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy
- d) Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie
- e) Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu
- f) Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym
- g) Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach
- h) Publicznej Szkoły Podstawowej w Wólce Twarogowej
- i) Zespołu Szkół w Skaryszewie ul. Kochanowskiego 16G

Z następujących miejscowości:

- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie* od przystanku: Budki Skaryszewskie, Podolszyny, Gaju, Huty Skaryszewskiej, Magierowa, Gębarzów, Kolonii Gębarzów, Wincentowa, Makowca, Wymysłowa, Kobylan, Wólki Twarogowej do przystanku PSzP Skaryszew
- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie* od przystanku: Odechowiec, Kobylany, Miasteczko do przystanku PSzP Odechów
- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy* od przystanku Wilczna do przystanku PSzP Chomentów Puszczy
- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej Makowie* od przystanku: Bogusławice, Kazimierówka, Wymysłów do przystanku PSzP Maków.
- dowóz uczniów do *Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu* od przystanku: Nowy Maków, Radom, Maków, Bogusławice, Kłonowiec Koracz, Sołyków, Zenonów, Janów do przystanku ZEGiP Makowiec.
- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym* od przystanku: Bujak, Anielin, Tomaszów, Zalesie, Huta Skaryszewska do przystanku PSzP Dzierzków Stary.
- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach* od przystanku: Podsuliszka, Modrzejowice PGR do przystanku PSzP Modrzejowice.
- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej Wólce Twarogowej* od przystanku: Huta Skaryszewska, Niwa Odechowska do przystanku PSzP Wólka Twarogowa.

- dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Skaryszewie od przystanku: Miasteczko, Odechów, Niwa Odechowska, Odechowiec, Kobylany, Chomentów Puszczy, Chomentów Szczygieł, Józefów, Wilczna, Podolszyny, Magierów, Wólka Twarogowa, Huta Skaryszewska, Gaj, Dzierzków Stary, Dzierzków Nowy, Tomaszów, Anielin, Bujak, Zalesie, Modrzejowice, Podsuliszka, Wincentów, Makowiec, Kłonowiec Kurek, Kłonowiec Koracz, Kłonów, Kłonówek Kolonia, Kłonówek, Maków, Bogusławice, Kazimierówka, Gębarzów, Kolonii Gębarzów, Wymysłów, Zenonów, Wymysłów, Budki Skaryszewskie do przystanku Zespołu Szkół w Skaryszewie.

3. Dzieci oczekują na przyjazd autobusu rano na wyznaczonych przystankach PKS zlokalizowanych na terenie gminy Skaryszew. Do czasu przyjazdu autobusu (za ich bezpieczeństwo odpowiadają rodzice).

4. Listę uczniów dowożonych do poszczególnych placówek ustala dyrektor danej szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje do organu prowadzącego.

5. Do korzystania z dowozu do w/w szkół uprawnieni są:

- a) dzieci i uczniowie w/w placówek na podstawie art. 17 ust.3 ustawy o systemie oświaty,
- b) dzieci i uczniowie w/w placówek, którzy wykupią bilety miesięczne lub jednorazowe uprawniające ich do korzystania z w/w dowozu.

6. Przewoźnik zobowiązany jest do przewozu wszystkich uczniów uprawnionych do przewozu.

ZADANIA OPIEKUNA (zapewnia przewoźnik)

§ 2

1. Przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do autobusu i wysiadania z autobusu w miejscach wyznaczonych.

3. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy.

4. Każdorazowe wyprowadzenie dzieci z autobusu na przystanku (opiekun wysiada pierwszy) i w razie potrzeby przeprowadzenie dzieci na drugą stronę ulicy – od tej chwili za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

5. Podejmowanie decyzji wspólnie z przewoźnikiem, co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu.

6. Sprawowanie opieki nad uczniami w przypadku awarii autobusu do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

7. Informowanie na bieżąco dyrektorów placówek o nieprawidłowym zachowaniu się dzieci i uczniów w czasie dowozu autobusem.

ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Przejęcie opieki nad uczniami z chwilą przyjazdu autobusu na przystanek - szkoła
2. Sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi w szkole na przyjazd autobusu i do przejścia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie odwozu..
3. Racjonalne opracowanie harmonogramu rozkładu dowozu i odwozu dzieci oraz uczniów z uwzględnieniem rozkładu zajęć szkolnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA OBJĘTEGO DOWOZEM

§ 4

1. Uczniowie i dzieci szkół i przedszkoli naszej gminy mają prawo do:

- a) korzystania z bezpłatnego dowozu gdy spełniają warunki określone w art. 17 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- b) pozostali mogą korzystać odpłatnie z dowozu na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

2.Obowiązkiem uczniów i dzieci dowożonych jest:

- a) dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna i kierowcy autobusu,
- b) posiadać bilet miesięczny lub jednorazowy uprawniający do przejazdu oraz ważną legitymację szkolną,
- c) wsiadać i wysiadać z autobusu drzwiami do tego wyznaczonymi przez opiekuna tylko w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych podróżnych,
- d) w czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autobusem (nie przemieszczać się po autobusie, nie otwierać samowolnie okien w czasie podróży, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu, nie rzucać przedmiotami w pasażerów w autobusie),
- e) w trakcie przewozu autobusem zająć miejsce siedzące, gdy jest ono wolne.

3.Uczniom i dzieciom korzystającym z dowozu kategorycznie zabrania się:

- a) otwierać drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu,
- b) zachowywać się w sposób nieodpowiedni, utrudniający pracę kierowcy oraz uciążliwy dla współpodróżnych,
- c) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie autobusu,
- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- e) rozmawiać z kierowcą,
- f) przewozić przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym, przedmioty cuchnące, zapalne, łatwopalne i inne niebezpieczne.

4. W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu uczeń zachowujący się nieodpowiednio i nie reagujący na uwagi kierowcy i opiekuna może zostać ukarany zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w danej placówce.

UWAGI KOŃCOWE

§ 5

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki podróży odpowiada przewoźnik.
2. Za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na wyznaczonych miejscach i przystankach autobusowych na przyjazd autobusu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów, powstałe na skutek ich niewłaściwego zachowania się w trakcie przewozu autobusem i oczekiwania na przystanku na przyjazd autobusu.
4. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za nie zapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków w czasie przejazdu bezpieczeństwa i higieny, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawa o ruchu drogowym.
5. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez wychowawców wszystkim uczniom dowożonym i ich rodzicom.
8. Regulamin obowiązuje **od 1 września 2009 roku.**