

Gmina Skaryszew
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew
tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89
www.skaryszew.pl
NIP 796 286 74 09

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164) - zwanej dalej „ustawą”

na wykonanie zadania pn.:

**„REMONT WIEŻBY DACHOWEJ Z WYMIANĄ POKRYCIA DACHOWEGO
ORAZ RESTAURACJĄ DETALI ARCHITEKTONICZNYCH W OBRĘBIE
DACHU BUDYNKU PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W MAKOWIE, GMINA SKARYSZEW”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

RIM.271.7.2016.AB

ZATWIERDZAM:

.....
/podpisano w oryginale/

Skaryszew2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia
(SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:	Gmina Skaryszew ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew tel. (48) 610-30-89 fax. (48) 610-30-89 www.skaryszew.pl NIP 796 286 74 09
---------------------	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2015 poz. 2164) oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.skaryszew.pl> zakładka przetargi
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3** Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.skaryszew.pl>.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**„ Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją
detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły
Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew”**

Uwaga!

Przedmiot zamówienia dotyczy budynku, który został wpisany do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Radomiu z dnia 07.07.1981 r. pod nr rej. 117/A/81.

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew.

W ramach zadania należy wykonać następujący zakres robót:

Roboty rozbiórkowe:

- rozebranie pokrycia dachowego oraz rynien i rur z blachy nie nadającej się do użytku,
- rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów, itp. z blachy nie nadającej się do użytku

Roboty związane z więźbą dachową:

- oczyszczenie wszystkich elementów więźby dachowej szczotkami stalowymi lub ryżowymi
- wykonanie iniekcji środkiem owadobójczym każdego otworu (wlotu) w strukturę drewna oraz zaimpregnowanie całości elementów środkami owadobójczymi i zwiększającymi odporność drewna na zapalność (prace wykonać

zgodnie z zaleceniami dotyczącymi zabiegów impregnacyjnych oraz zasadami i warunkami wykonywania prac w zakresie mykologii budowlanej zawartymi w dokumentacji projektowej)

Roboty związane z pokryciem połaci dachowej:

- zdemontowanie istniejącego pokrycia i usunięcie z deskowania elementów, które mogłyby uszkodzić nowe pokrycie (gwoździe, śruby, ostre zadry)
- ułożenie na istniejącym deskowaniu folii wodoodpornej paro przepuszczalnej ze strukturą zapewniającą mikrowentylację.
- ułożenie na folii blachy tytan-cynk w technologii zapewniającej szczelność i kryte łączenie (mocowanie) pokrycia do podłoża
- roboty związane z montażem rynien i rur spustowych i obróbkami blacharskimi,
- obróbki nakryw kominowych, klapę wylazu dachowego wykonać z blachy tytan-cynk z zachowaniem istniejącego wymiarowania.

Roboty związane z detalami architektonicznymi:

- istniejące detale i obudowy lukarn oraz naświetli poddasza należy wykonać nowe z blachy tytancynk według wymiarów i wzorów uzyskanych z demontażu istniejących.

Roboty murowe:

- Kominy: sprawdzenie drożności kanałów oraz przemurowanie ubytków i spękań. Po usunięciu ubytków i zmurszeń wykonanie reperacji nakryw uwzględniającą zamknięcie dotychczasowych kanałów dymowych i otwarcie ich w ścianach bocznych pod nakrywami. Otwory wywiewów należy zamknąć kratkami wentylacyjnymi. Ubytki tynków uzupełnić zaprawą renowacyjną. Tynki ścian ponad połacią dachu i kominy po zakończeniu robót remontowych przemałować farbą silikonową białą.

Roboty związane z wentylacją poddasza:

- otworzenie istniejących wolnych przewodów w kominach /po dymowych/ - należy otworzyć je na poddasze i zabezpieczyć

Istniejące naświetla (okienka okrągłe) należy poddać renowacji z uzupełnieniem szklenia. Nakrywę wylazu dachowego należy wyposażać w naciąg sprężynowy zapewniający szczelne zamknięcie wylazu.

Roboty związane z instalacją elektryczną:

- Demontaż istniejącej instalacji odgromowej i oświetlenia poddasza
- Montaż nowej instalacji odgromowej i oświetleniowej
- Montaż instalacji przepięciowej

3.2 Szczegółowy zakres robót budowlanych określony jest w:

- Dokumentacji projektowej - załącznik nr 3 do SIWZ
- Przedmiarze robót - załącznik nr 4 do SIWZ
- Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót- załącznik nr 5 do SIWZ

3.3 UWAGA! Wszystkie wymienione w załączniku nr 3, 4, 5 do SIWZ materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

3.4 Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową jak również zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzone niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

Wykonawca deklarując w ofercie wolę wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, akceptuje je i oświadcza, że nie będzie żądał zapłaty za wykonanie czynności wynikających z tych dokumentacji, a nie uwzględnionych i nie wycenionych w ofercie.

Założenia:

Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 projektu umowy, obowiązany jest dostarczyć kosztorys realizacji prac (zgodny z zaoferowaną ceną z formularza

ofertowego) sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

Wykonawca zabezpiecza teren mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz STWiOR, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

3.5 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, ul. Szkolna 6, 26-640 Skaryszew - działka nr ewid. 144/12 w miejscowości Maków (obręb 0018 Maków), gmina Skaryszew.

Przedmiotowy budynek jest wpisany do rejestru zabytków byłego województwa radomskiego prawomocną decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Radomiu z dnia 07.07.1981 r. pod nr rej. 117/A/81.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 45.00.00.00-7 - roboty budowlane
- 45.21.00.00-2 - roboty budowlane w zakresie budynków
- 45.26.12.10-9 – wykonywanie pokryć dachowych
- 45.21.23.50-4 - budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45.31.00.00-3 - roboty instalacyjne elektryczne
- 45.26.19.20-9 - konserwacja dachów
- 45.45.30.00-7 - roboty remontowe i renowacyjne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1, w terminie nie dłuższym niż **do dnia 25.08.2016 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazując, że wykonali je zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli

co najmniej 2 roboty budowlane lub remontowe lub budowlano-remontowo-konserwatorskie na budynkach wpisanych do rejestru zabytków, przy czym wartość każdego zrealizowanego zamówienia powinna być nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:

-1 osobą - pełniącą funkcję Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane przynajmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446)

-1 osobą - posiadającą uprawnienia budowlane przynajmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U.2016, poz. 65).

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

Warunek ten będzie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt 5.1 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ);

6.1.2. wykaz robót budowlanych należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wg Załącznika nr 8 do SIWZ).

W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze tj. roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności określonej w pkt 5.1.3, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.1.3 SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór wg Załącznika nr 9 do SIWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 Wykonawcy składają wspólnie,

- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 - 6.1.3, jako dokumenty wspólne, składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 musi być złożony w formie oryginału,

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 - 6.1.3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ),

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 2 do SIWZ).

Ilekoć mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są

kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.3 musi być złożony w formie oryginału.

6.3 Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

- 6.3.1 Jeżeli Wykonawca na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy PZP wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w punkcie 5.1.2 -5.1.4 SIWZ będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór wg Załącznika nr 10 do SIWZ) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika (np. umowa), a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1-6.2.2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio
- 6.3.2 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 6.3.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasobów zgodnie z art 26 ust 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA !!!

Pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej, musi być podpisane przez osobę / osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 tj.:
- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - musi być złożone w formie oryginału,
- inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- dokument upoważniający osobę/y do podpisania w/w zobowiązania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

6.4 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt 6.4.2 stosuje się odpowiednio.

6.4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5.2 Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.

6.5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5.4 Umowa, o której mowa w pkt. 6.5.3 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

6.6 WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZA WEDŁUG ZASTOSOWANYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ZOBOWIĄZANY JEST W TERMINIE 7 DNI OD PODPISANIA UMOWY DO DOSTARCZENIA HARMONOGRAMU RZECZOWO-FINANSOWEGO REALIZACJI PRAC Z PODZIAŁEM NA KAŻDY MIESIĄCO ORAZ OPISEM ZAKRESU REALIZOWANYCH PRAC.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania wszelkie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie:

– pisemnej na adres Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26 -640 Skaryszew

– faksem nr (48) – 610-30-89

– drogą elektroniczną na adres: urząd@skaryszew.pl, a.bernaciak@skaryszew.pl

z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 24 b, art. 26 ust. 2d, 3 i 4, art. 87 ust. 1 ust. 2 pkt 3 oraz art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

Dopuszcza się że, wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zamawiającego, wykonawca domniema, iż pismo wysłane przez wykonawcę na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zamawiającego z treścią pisma.

7.5 Zamawiający na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.skaryszew.pl> zakładka przetargi) zamieści zawiadomienia, informacje i inne dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

7.6 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu, faksu lub adres e- mailowy,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – RIM.271.7.2016.AB

7.7 SIWZ można także odebrać za odpłatnością w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. poniedziałek 7.30-16.30, wtorek-piątek 7.30-15.30.

7.8 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew ul. Słowackiego 6, 26- 640 Skaryszew. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (48) 610-30-89 lub drogą elektroniczną na adres: a.bernaciak@skaryszew.pl lub urząd@skaryszew.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania operatorem pocztowym).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 7.9** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.skaryszew.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
- 7.10** Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.11** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 7.12** Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są osoby:
- Agnieszka Bernaciak, e-mail: a.bernaciak@skaryszew.pl
 - Dorota Albiniak, e-mail: d.albiniak@skaryszew.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1** Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 10.2** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki i dokumenty należy sporządzić według wzorów i wymogów siwz. Niedopuszczalne są modyfikacje, które zmieniłyby treść oświadczeń, informacji oraz warunków podanych w zapisach niniejszej siwz.
- 10.4** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.5** Oferta musi być sporządzona na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
- 10.6** Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być podpisane przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy. Wykonawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
- Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.
- 10.7** Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

10.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja powinna zaczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.10 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

10.12 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.13 Na ofertę składają się:

- 1) *Formularz oferty - wymagana forma dokumentu - oryginał,*
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty - *wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza,*
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - *wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza,*
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej,

10.14 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby oferta była złożona w kopercie bezpiecznej zaadresowanej i opisanej:

Adresat:

**Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie
ul. Słowackiego 6
26-640 SKARYSZEW**

z dopiskiem

Oferta na : **„REMONT WIEŻBY DACHOWEJ Z WYMIANĄ POKRYCIA DACHOWEGO ORAZ RESTAURACJĄ DETALI ARCHITEKTONICZNYCH W OBRĘBIE DACHU BUDYNKU PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MAKOWIE, GMINA SKARYSZEW”**

oraz z dopiskiem

nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 28.04.2016 r.

Dopuszcza się opatrywania koperty napisami lub symbolami identyfikacyjnymi Wykonawcy.

10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.18 Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA . Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub w osobnym wewnętrznym opakowaniu)

b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

c) Wykonawca przedkłada uzasadnianie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie. Brak uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje o których mowa w art.86, ust.4 Pzp tj.: nazwy(firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty sporządzone ściśle według określonych wymagań **należy składać** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew w SEKRETARIACIE (pok. nr 16 na I piętrze) lub w KANCELARI NA PARTERZE (przy wejściu głównym) **do dnia 28.04.2016 r. do godziny 10:00.**

Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową, liczy się moment wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

11.2 Ofertę złożoną po w/w terminie zwraca się niezwłocznie.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2016 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 19.

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7 Informacje, o których mowa w pkt 11.5 i 11.6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkich jej załączników w tym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) ceny brutto– będzie to cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty), ceny netto oraz stawki podatku VAT. Cena brutto stanowić będzie podstawę oceny ofert.

12.3 Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

12.4 Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

-w dół - jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

-w górę - jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

12.5 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

12.6 Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.

12.7 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za zamówienie.

12.8 Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 projektu umowy, obowiązany jest dostarczyć kosztorys realizacji prac (zgodny z zaoferowaną ceną z formularza ofertowego) sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 4 do SIWZ).

12.9 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

13.2 Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap - ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Przed przystąpieniem do oceny ofert według kryteriów, Komisja przetargowa dokona sprawdzenia czy Wykonawcy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i niniejszą siwz, zostaną odrzucone.

II etap - ocena merytoryczna.

W tym etapie w odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki formalne Komisja przetargowa dokona oceny ich ofert według kryteriów.

13.3 Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następujących kryteriów:

a) najniższa cena – 95 %

b) termin płatności – 5 %

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie w %
1.	cena brutto za całość zamówienia	95%
2.	Termin płatności	5%
Razem:		100 %

13.4

W zakresie kryterium: **najniższa cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **95**, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczonych wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 95\%$$

W zakresie kryterium: **termin płatności** – każda oferta może uzyskać maksymalnie **5** punktów.

7 dniowy termin płatności = 0 pkt

14 dniowy termin płatności = 2 pkt

30 dniowy termin płatności = 5 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu płatności, przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował 7 dniowy termin płatności oraz otrzyma 0 punktów.

Zamawiający przy wyliczaniu ilości punktów przyjmuje zasadę zaokrąglania wielkości wynikającej z wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.6 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

13.9 Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, spełnia wymagania określone w siwz oraz uzyskała największą ilość punktów. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

14. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

14.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac (załącznik Nr 12 do siwz).

14.3 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.4 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.

14.5 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

14.6 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od jej zawarcia i jej zmian.

14.7 Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń (do projektu umowy) lub sprzeciwu (do umowy) winna zawierać:

- a) określenie przedmiotu umowy poprzez odesłanie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób który pozwoli na ustalenie Zamawiającemu jaka część robót została zlecona podwykonawcy,
- b) ustalenie wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i Oświadczenie Wykonawcy, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,
- c) określenie terminu wykonania robót w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym,
- d) żadne z postanowień umowy nie może być sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności nie może modyfikować obowiązków i uprawnień Zamawiającego i Wykonawcy określonych w umowie,
- e) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej,
- f) klauzuli o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania zgodnie z przepisami art. 92 lub art. 93 ustawy.

15.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób.

15.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę najkorzystniejszej oferty przy podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15.6 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

- a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Może dokonać tego za zgodą Zamawiającego.

16.4 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. PROJEKT UMOWY

17.1 Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem treści oferty.

17.2 Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

17.3 Za zgodą zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia pisemnych zmian umowy z Wykonawcą robót na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w punktach 17.4 i 17.5.

17.4 Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności:

- 1) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- 2) zmianę danych adresowych w przypadku ich zmiany,
- 3) zmianę osób wymienionych w § 4 umowy na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy,
- 4) konieczności wprowadzenia wszelkich zmian z inicjatywy podmiotu współfinansującego zadanie.

17.5 Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadkach:

- 1) wystąpienia przestojów i opóźnień ze strony Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne niezależne od woli stron (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia.

17.6 W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 17.5.1) i 17.5.2) Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania umowy na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

22. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

22.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (Dział VI ustawy)

23.1 Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 8 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 9 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 10 - Druk zobowiązania

Załącznik Nr 11 - Projekt umowy

Załącznik Nr 12 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik Nr 13 - Wzór – Pełnomocnictwo

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

/pieczęć lub nazwa wykonawcy/

Zamawiający Gmina Skaryszew

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto w wysokości..... złotych
(słownie:)

VAT (stawka:%) w wysokości.....złotych
(słownie:)

brutto w wysokości..... złotych
(słownie:)

POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Termin płatności	Dodatkowe punkty	Oferowany przez Wykonawcę termin płatności(przy wybranym terminie zaznaczyć X)
1	7 dniowy	0 pkt	
2	14 dniowy	2 pkt	
3	30 dniowy	5 pkt	

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. W przypadku wybrania oferty, przed podpisaniem umowy złożę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie
4. Oferta została złożona na stronach
5. Składając ofertę deklaruję i oświadczam, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.
6. Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ____ do ____.
7. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy / adres e - mail.

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Część A

.....
nazwa firmy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej *

Niniejszym oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).*

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Część B

.....
nazwa firmy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *

Niniejszym oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w związku z czym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).

1.

2.

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

***WAŻNE:**Zgodnie z art. 4. pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów poprzez grupę kapitałową – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca w przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część A załącznika (nie wypełnia Części B) natomiast w przypadku przynależności do grupy kapitałowej wypełnia tylko Część B (nie wypełnia Części A).

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2015 poz. 2164)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

**„Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali
architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie,
gmina Skaryszew”**

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew”

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164.)

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki*

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

„Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew”

Oświadczamy, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot Zamówienia*	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania lub wykonywania zamówienia /rozpoczęcia/ /dd/mm/rr/	Data wykonania lub wykonywania zamówienia /zakończenia/ /dd/mm/rr/	Nazwa Zleceniodawcy	Uwagi Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów**
						Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów**
						Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów**
						Siłami własnymi /zasoby innych podmiotów**

*W przypadku realizacji zamówień obejmujących **szerszy zakres** robót, w wykazie w kolumnie 3 należy podać **tylko wartość wymaganego zakresu robót**

**Uwaga! W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wymagana forma dokumentu - oryginał

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

.....
 /pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o nazwie:

„Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew”

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonania czynności przy realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych, wykształcenia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. pracownik własny, innego podmiotu)

Uwaga:

Jeżeli w wykazie, w kolumnie „**Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**” wykonawca wskazał, że polega na osobach innego podmiotu zdolnych do wykonania zamówienia, to powinien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji na czas wykonywania zamówienia te osoby.

Oświadczam, że wszystkie ww. osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wymienione w punkcie 5.1.3 SIWZ i posiadają praktykę zawodową oraz są wpisane na listę członków właściwej izby.

....., dn. __ . __ . ____

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, że jestem świadom, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej w skutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu/

PROJEKT
UMOWA NR RIM.272.....2016.AB

zawarta w dniu.....r. w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pomiędzy:
Gminą Skaryszew, z siedzibą w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, woj. mazowieckie
reprezentowaną przez :
Burmistrza–Ireneusza Kumięę,
przy kontrasygnacie:
Skarbnika–Marzeny Bienias
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą.....
z siedzibą:.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawcę wyłoniono w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164)

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie Remontu więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew.
2. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - a) wykonanie robót budowlanych opisanych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:** „Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew” (dalej „SIWZ”), w szczególności opisanych w załączonych do SIWZ: dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. SIWZ stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy).
 - b) wykonanie wszelkich prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy, między innymi obowiązków związanych z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej.
3. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać z należytą starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
4. Wykonawca - pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 zobowiązuje się do wykonania i złożenia u Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy:
 - szczegółowego kosztorysu robót budowlanych, oraz
 - harmonogramu rzeczowo-finansowego.W/w dokumenty, po ich złożeniu u Zamawiającego stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż do dnia **10 SIERPNIA 2016r.**
2. *Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę - **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** - gotowości do odbioru przedmiotu Umowy wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej.*
3. *Strony ustalają, iż warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.*
4. Jako „ostateczne zakończenie robót”, o którym mowa w ust. 3 należy rozumieć pełne wykonanie wszystkich robót budowlanych opisanych w SIWZ w szczególności w załączonych do niej: dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub
 - b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
 - c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej
 - nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.
6. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 8 Umowy.
7. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru .

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy;
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3. Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie

- 2)** Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 3)** Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 4)** Wykonania przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz.290), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy organizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca;
- 5)** Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6)** Jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a)** Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
 - b)** Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 7)** Zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, energii elektrycznej, ogrzewania itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy;
- 8)** Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9)** Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
- 10)** Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
- 11)** Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 12)** Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 13)** Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 14)** Niezwłocznego usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez inspektora nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
- 15)** Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach Umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia Umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
 - a)** Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku

z realizacją Umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osoby wskazane w załączonych do Oferty dokumentach.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy i kierownicy robót działają będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zaleceniami mykologa, ustawą Prawo Budowlane oraz instrukcjami ITB podanymi w dokumentacji projektowej.
10. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości _złotych (**słownie złotych:**). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych. Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z wykonaniem robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Wynagrodzenie obejmuje również ewentualne koszty Wykonawcy związane ryzykiem oddziaływania czynników mających lub

mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:
 - a) fakturowanie częściowe: za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót do wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) faktura końcowa: Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu Umowy (protokołem końcowego odbioru).
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządza każdorazowo kierownik budowy (robót), na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego. Sporządzony przez kierownika budowy protokół odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury, jedynie wówczas gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru zgłoszonych robót. Odbiór robót przez inspektora nadzoru wymaga jego oświadczenia, że potwierdza należyłą jakość robót i odbiera roboty jako wykonane bez wad i usterek.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku zlecenia na wniosek Zamawiającego zamówienia dodatkowego lub wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
11. W przypadku ograniczenia zakresu robót, obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie.
12. Zapłata za roboty, które Wykonawca wykonał przy udziale podwykonawcy, nastąpi pod warunkiem uprzedniego uregulowania przez Wykonawcę całości wynagrodzenia należnego z tego tytułu dla podwykonawcy. Wykonawca składając fakturę u Zamawiającego, z tytułu wykonania robót, które w całości lub w części zostały wykonane przez podwykonawcę zobowiązany jest załączyć do tej faktury oświadczenie podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę. Oświadczenie podwykonawcy powinno zostać złożone na kserokopii protokołu odbioru robót lub odrębnym pismem załączonym do protokołu odbioru robót.
13. Złożenie przez Wykonawcę faktury za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, bez wymaganego oświadczenia podwykonawcy, stanowi istotne naruszenie Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest w tej sytuacji do odmowy zapłaty i zwrotu faktury celem uzupełnienia brakującego oświadczenia.

§ 6

Odbiory

Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.

Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu.

Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.

3. Odbiór końcowy robót budowlanych zostanie przeprowadzony jako odbiór końcowy przedmiotu Umowy. W celu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru na warunkach określonym w § 2 ust. 3 Umowy.
4. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu Umowy, wymaga wykonania następujących czynności:
 - 1) Po ostatecznym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentacja powykonawcza zadania z naniesieniem dokonanych w trakcie realizacji zmian (3 egz.);
 - c) protokoły prób i badań instalacji i sieci;
 - d) deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowa deklaracja zgodności z polską normą (PN) wyrobu albo aprobatą techniczną;
 - e) karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.

Wszystkie wymagane dokumenty odbiorowe winny być przedstawione w formie operatu kolaudacyjnego - z podziałem na branże.

- 2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu Umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
- 3) Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu **ostatecznego zakończeniu wszystkich robót** oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
- 4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zamieszcza się również informację

o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.

- 5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości złotych (słownie:złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 - 2.1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwotazłotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie dot. złożenia u Zamawiającego dokumentów: harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz szczegółowego kosztorysu - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 1 ust. 4.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 30 dni;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
- odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości;
 - 5) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- 6) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wykonawca składając fakturę za roboty, które wykonał przy udziale podwykonawcy, nie załącza wymaganego oświadczenia podwykonawcy, iż ten otrzymał całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania ;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. W pozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem Umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik do Umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art. 647 Kc.
2. Zamawiający może zgłosić sprzeciw wobec treści Umowy lub projektu Umowy z podwykonawcą, jeżeli:

- zakres robót podwykonawcy będzie wykraczał poza oświadczenie ofertowe Wykonawcy;
 - wynagrodzenie podwykonawcy za dany element robót będzie wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten element wynikające z kosztorysu szczegółowego(załącznik do Umowy).;
 - termin wykonanie robót przez podwykonawcę będzie wykraczał poza termin wynikający z harmonogramu rzeczowo - finansowego (załącznik do Umowy).
3. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
 4. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.
 5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za odebrane roboty wykonane przy udziale podwykonawcy jest uprzednie rozliczenie tych robót pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą. Wykonawca składając fakturę zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy iż otrzymał on całość wynagrodzenia za wykonanie robót wyszczególnionych w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, na okres **5 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - 1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - 2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
 - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie

odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w pkt 17 SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew”** oświadczamy, że niżej opisane części zamówienia zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawców:

Lp.	Zakres powierzonych robót podwykonawcom
1	2

UWAGA:

Wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

Niedołączenie tego załącznika będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę całości zamówienia samodzielnie.

....., dn. __ . __ . ____

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Remont więźby dachowej z wymianą pokrycia dachowego oraz restauracją detali architektonicznych w obrębie dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie, gmina Skaryszew

w którym Gmina Skaryszew jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam.

(imię i nazwisko)

ul.....,legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

seria i nr..... wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym min. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....

.....

.....

.....

.....