

Gmina Skaryszew
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zamówienie pn.:**

„Budowa drogi gminnej - ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

Przetarg nieograniczony

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Specyfikację zatwierdził:

.....

Skaryszew, dnia2016 roku

Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
- Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców**
 - Rozdział 2 Formularz Oferty i Kosztorysy ofertowe**
 - Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców**
- Tom II DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- Załącznik nr 1 Dokumentacja projektowa**
 - Załącznik nr 2 Szczegółowa specyfikacja techniczna**
 - Załącznik nr 3 Przedmiary robót**
- Tom III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.skaryszew.pl – zakładka **Przetargi** (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można nabyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 6 pok. nr 2b lub za zaliczeniem pocztowym.

Koszt zakupu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi – 15 zł.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Gmina Skaryszew

ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

tel./fax 48 610 30 89

NIP: 7962867409 REGON: 670223385

godziny urzędowania:

Poniedziałek : 7³⁰ – 16³⁰

Wtorek – Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

adres strony internetowej: www.skaryszew.pl

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.bip.skaryszew.pl> – [zakładka Przetargi](#)

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg 30.000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Źródła finansowania

Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków.

3.2. Symbol wg słownika CPV:

45.00.00.00-8 Roboty budowlane

45.23.00.00-8 Roboty budowlane budowy dróg

3.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków o długości 1050m.

Inwestycja obejmuje między innymi następujące roboty:

- 1) roboty pomiarowe przy budowie drogi 1,05km;
- 2) ścinanie drzew wraz z karczowaniem pni oraz wywozem;
- 3) przestawienie ogrodzenia z przęsł stalowych, zmocowanych na słupkach stalowych;
- 4) demontaż słupów betonowych od ogrodzenia;
- 5) rozbiórka nawierzchni zjazdów i dojazdów do furtek z kostki betonowej z jej oczyszczeniem i zmagazynowaniem w obrębie budowy;
- 6) rozbiórka ścianki czołowej przepustu oraz rozbiórka części przelotowych przepustu o średnicy 40-60cm (pod zjazdami oraz koroną drogi);
- 7) wykonanie wykopów pod konstrukcję drogi oraz rowów drogowych z wywozem gruntu poza obręb budowy;
- 8) wykonanie kompletnego przepustu z rur PEHD;
- 9) wykonanie zakończeń kołnierzowych z prefabrykowanych elementów żelbetonowych do rur o średnicy 50cm;

- 10) profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne jezdni i zjazdów;
- 11) wykonanie warstwy odsączającej z pospółki o grub. 10 cm (zjazdy);
- 12) wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa łamanego stab. mech. grub. 20cm;
- 13) wzmocnione podłoże z mieszanki CBGM 0/11,2 klasa C1,5/2,0 grubości 15cm;
- 14) oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych;
- 15) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego – warstwa wiążąca grub. 4cm;
- 16) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego – warstwa ścieralna grub. 4cm;
- 17) wykonanie kompletnego przepustu z rur PEHD o średnicy 40cm;
- 18) wykonanie zakończeń kołnierzowych z prefabrykowanych elementów żelbetowych do rur o średnicy 40cm;
- 19) wykonanie pobocza z mieszanki kruszywa łamanego, grubość warstwy 10cm;
- 20) ustawienie obrzeży betonowych o wym. 8x30cm na podsypce cementowo-piaskowej;
- 21) wykonanie zjazdów o nawierzchni z kruszywa łamanego gr. 15cm;
- 22) wykonanie zjazdów z kostki betonowej uzyskanej z rozbiórki ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej gr 3cm i podbudowie z kruszywa łamanego gr. 15cm;
- 23) zamontowanie rur osłonowych, grubościennych, dwudzielnych typu AROT PS-A120 na sieci teletechnicznej i przestawienie słupka kablowego sieci teletechnicznej;
- 24) oznakowanie pionowe:
 - ustawienie słupków do znaków;
 - zamocowanie tarcz znaków konwencjonalnych typu A-7 z grupy średnich, folia odblaskowa II typu;
 - zamocowanie tarcz znaków konwencjonalnych typu D-1, D-4a z grupy małych, folia odblaskowa I typu.

Budowę drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków należy wykonać zgodnie z warunkami SIWZ – w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej:

1. Dokumentacją projektową.
2. Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST).
3. Przedmiarem robót.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Tomie II „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”.

Uwaga: Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub SST wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych nie gorszych niż wskazane od założonych w w/w dokumentach.

3.5. Prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia przy określaniu ceny jednostkowej za przedmiot zamówienia:

3.5.1. projekt organizacji i zabezpieczenia placu budowy,

3.5.2. uporządkowanie terenu.

3.6. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w druku kosztorysu ofertowego (Formularz Nr 2 do SIWZ).

3.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) Podwykonawcom części, opisanego w pkt 3.3. zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub podania nazw firm Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy –Tom III SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

7.1 Termin wykonania zamówienia – **31.10.2016.**

7.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację osoby wyznaczonej do nadzorowania prac o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

8.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

8.3.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej jedno zamówienie związane z budową/przebudową/remontem drogi o wartości nie niższej niż 500.000 zł., w zakres którego wchodziło wykonanie między innymi robót polegających na ułożeniu nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych/betonu asfaltowego lub SMA** z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przy czym Zamawiający przez najważniejsze roboty budowlane rozumie roboty wskazane na potwierdzenie spełniania opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu.

8.3.2 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje **w szczególności n/w sprzętem:**

- a) układarka mas bitumicznych sterowana elektronicznie – 1 szt.;
- b) skraplarka – 1 szt.
- c) koparka – 1 szt.
- d) walec stalowy gładki – 2 szt.
- e) walec ogumiony – 1 szt.

Wykonawca może także wymienić alternatywne porównywalne technicznie narzędzia i urządzenia proponowane przez siebie dla danych robót, dołączając uzasadnienie swoich propozycji.

8.3.3. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko Kierownika budowy/robót w specjalności drogowej **min. 1 osoba**.

Osoba wskazana na stanowisko Kierownika budowy/robót winna posiadać uprawnienia budowlane (wymagane prawem budowlanym) do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 8.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu spełniania został zamieszczony w pkt 8.3. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**
- 9.1.1.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Formularz 3.1. do SIWZ*).
- 9.1.2.** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*Formularz 3.4. do SIWZ*).
- 9.1.3.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*Formularz 3.5. do SIWZ*).
- 9.1.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. (*Formularz 3.6. do SIWZ*)
- 9.1.5.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(Formularz 3.7. do SIWZ).

9.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 9.1.2. są:

- 1) poświadczenia;
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

9.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 9.2.

9.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.1.2. oraz 9.2., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

9.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia* oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.6. *W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.2 do SIWZ)*

9.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 2 do 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące dokumenty:

9.7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz nr 3.2. do SIWZ).

9.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.7.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9.7.4. Aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania w całości decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9.7.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej (*Formularz nr 3.3. do SIWZ*).

9.8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.7.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.8.2. Dokument o których mowa w pkt. 9.8.1.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 9.8.1. pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.8.3. Jeżeli kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 9.8.2. stosuje się odpowiednio.

9.8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.9. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

9.9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1.1. SIWZ, zobowiązania o których mowa w pkt. 9.5. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

10.1 Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp.

Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

10.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi Formularz 3.8. do SIWZ.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 – 9.1.5., składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 9.7.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 9.7.2, 9.7.3, 9.7.4 SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt 9.8.1, 9.8.3 , powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

10.4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.

10.5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

10.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

10.7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

10.8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej,

upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

11.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

11.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

11.4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysyłać na adres zamawiającego podany w pkt 1.

11.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego są:

1) Marian Ruszkowski, Dorota Albinia.

11.7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.7.1.

11.7.4. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl - **zakładka przetargi.**

11.7.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

14.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

14.3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

14.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

14.5. Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz „OFERTA”,
- kosztorys ofertowy,
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca przedkłada **uzasadnienie** zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie. Brak uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacji o których mowa w [art. 86 ust. 4 Pzp](#) tj.: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.8. Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 egzemplarzu**.

14.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Gmina Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew i posiadającej oznaczenie:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków” nie otwierać przed dniem **27.04.2016 roku**, godz. 11¹⁵.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać oznaczenia teleadresowe wykonawcy.

14.10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA.

Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.9, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:

Urządzie Miasta i Gminy w Skaryszewie

26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6 (sekretariat), pokój nr 16.

w terminie do dnia 27 kwietnia 2016 r. do godz. 11⁰⁰.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urządzie Miasta i Gminy w Skaryszewie**

26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6 w dniu **27 kwietnia 2016 r.**, o godz. 11¹⁵ w pokoju 19.

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

16.1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, tj. wypełniony druk kosztorysu ofertowego stanowiącego (**Formularz nr 2 do SIWZ**).

16.2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarze robót.

16.3. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę wszystkich pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia.

16.4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny

ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:

- materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego;
- wszelkimi robotami-pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej;
- wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego);

16.5. Kosztorys ofertowy należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom.

16.6. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym.

W przypadku robót, które nie zostaną wycenione przyjmuje się, że wycenę uwzględniono w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu.

16.7. Stwierdzenie rozbieżności pomiędzy: dokumentacją projektową, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym w okresie przed złożeniem oferty, należy zgłosić do Zamawiającego.

16.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.9. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

16.11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

cena ofertowa - 70% (max 70 pkt)

okres gwarancji i rękojmi za wady – 30% (max 30 pkt)

17.2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższego wzoru:

- 1) Kryterium „cena P(C_i)”. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_i) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_i – cena brutto oferty badanej

C – liczba punktów za kryterium ceny

- 2) Kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty (G)” będzie rozpatrywane na podstawie podanego na Formularzu Oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w pełnych latach.

W kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty (G)” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

3 lata - otrzyma 0 pkt (G)

4 lata - otrzyma 15 pkt (G)

5 lat i powyżej – otrzyma 30 pkt (G)

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 3 lat zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3) Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$P = C + G$)

gdzie:

(C) – liczba punktów za kryterium ceny

(G) - liczba punktów za kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady

17.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium.

17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

17.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.

18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.2. ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

19. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

19.1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** (zaokrąglonej do pełnych złotych).

20.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w pkt 21.2. a) Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

20.4. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w pkt 21.2. b) c) d) e) powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.

20.5. Szczegółowe warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały w Tomie III-Istotne Postanowienia Umowy.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP)

22. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków zmian.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony

prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Terminy wniesienia odwołania:

- a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

23.7. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

23.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

23.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 2

Formularz Oferty, kosztorys ofertowy

Formularz Nr 1. Druk oferty

Formularz Nr 2. Kosztorys ofertowy

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć

OFERTA

Gmina Skaryszew
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę na zamówienie o nazwie: „**Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków**”

1. Oferujemy wykonanie robót:

Za cenę netto..... zł + podatek VAT (23%)..... zł

co daje razem cenę brutto..... (słownie złotych brutto:

.....)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym - Formularz Nr 2.

2. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady nalat, licząc od daty określonej w protokole odbioru końcowego.

Uwaga!

Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach, najniższa gwarancja jakości oraz najniższa rękojmia za wady zgodnie z wymogami SIWZ wynosi 3 lata.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

4. Termin wykonania zamówienia – **31.10.2016.**

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami* / przy udziale podwykonawców***

1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:

.....

2) Nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby, których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

.....

.....

(art. 36b ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych „Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia)

*** niepotrzebne skreślić**

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji **Wykonawcy */Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*** dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

11. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

.....
tel./faks/email*

*** niepotrzebne skreślić**

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
(2)
(3)
(4)
(5)
(6)
(7)
(8)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

ROZDZIAŁ 3

Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

- | | |
|----------------|---|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp. |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. |
| Formularz 3.3. | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej. |
| Formularz 3.4. | Wykaz robót drogowych |
| Formularz 3.5. | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych. |
| Formularz 3.6. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Formularz 3.7. | Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane. |
| Formularz 3.8. | Wzór pełnomocnictwa. |
| Formularz 3.9. | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

*oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. 2015.2164)*

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.3.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć

**WYKAZ ROBÓT
BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

Oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedza i doświadczenie:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunku		Czas realizacji	
			Rodzaj zamówienia ze wskazaniem technologii wykonanej nawierzchni oraz miejsce wykonania	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6	7

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

UWAGA

- Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenia;
 - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia* oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie: pn.:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Nazwa narzędzi i urządzeń	Istotne dane i parametry narzędzi i urządzeń	Liczba jednostek przeznaczonych do realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania narzędziami i urządzeniami	
			- są w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie bezpośrednie)	- będą w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie pośrednie np. podwykonawstwo, dzierżawa, najem)
1	2	3	4	5

UWAGA

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

przedkładamy wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 8.3.3. do SIWZ warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą		Rodzaj uprawnień / Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
			- są w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, umowa przedwstępna, umowa o świadczenie usług, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)	- będą w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie pośrednie np. umowa o podwykonawstwo, umowa przedwstępna, umowa o współpracę, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u Wykonawcy)	
1	2	3	4	5	6
1.					Nr uprawnień: Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym:

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć

**Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

oświadczam, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wymieniona w Formularzu 3.6. do oferty, posiada wymagane uprawnienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia20... r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków”

my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

seria i nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

* - **niepotrzebne skreślić**

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Podpisy:

1.) Przedstawicieli firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.) Przedstawicieli firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
--	--

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, że jestem świadom, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej w skutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu

TOM II

DOKUMENTACJA OKREŚLAJACA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowi:

Załącznik nr 1 Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 3 Przedmiar robót

Tom III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu pn. „**Budowa drogi gminnej – ulicy Granicznej w miejscowości Maków**”

w zakresie szczegółowo określonym w :

1. Ofercie Wykonawcy i kosztorysie ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy,
2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. Projekt budowlany,
4. Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały (wyroby), o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w SST.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki nienadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu rozbiórki na składowisko Wykonawcy, bądź na wysypisko odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.

§ 3

1. Termin przekazania terenu budowy nastąpi w ciągu **14 dni od** zawarcia umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31.10.2016 roku**.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez osobę wyznaczoną do nadzorowania prac – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

W skład dokumentów odbiorowych wchodzi między innymi:

- 1) Dziennik budowy
- 2) Książka obmiaru,
- 3) Operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:
 - atesty materiałów,
 - pomiary i badania wymagane SST,
 - kosztorys powykonawczy
- 4) Inwentaryzacja powykonawcza (złożona do formatu A4) bądź dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy.
 - 2) konieczności wykonania robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 3) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 4) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej.

Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane

przez Inspektora Nadzoru,

5) wystąpienia przerw w realizacji robót lub ich wstrzymanie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

5. **Konieczność przedłużenia terminu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 3 potwierdza Inspektor Nadzoru po złożeniu przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót pisemnego wniosku z uzasadnieniem konieczności zmiany terminu oraz podania okresu o jaki termin powinien zostać przedłużony.**

Zła organizacja pracy oraz niewielki zakres zmian ilościowych robót nie uzasadniają przedłużenia terminu umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo - finansowy w terminie **7 dni** od daty przekazania placu budowy.

§ 5

1. Za wykonanie umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe zgodne z ofertą Wykonawcy:
netto w wysokości _____ zł.
(słownie złotych:)
podatek VAT: _____ zł.
(słownie złotych:)
brutto w wysokości _____ zł.
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wystąpienia robót zamiennych,
 - 2) wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 3) wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 5) zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej umowy i nie podlegają waloryzacji.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczone będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na:

Gmina Skaryszew

ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

NIP 7962867409 REGON 670223385

§ 6

1. Wartość robót określona w § 5 stanowi wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy i stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem zmian wynikających z § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe do wysokości 50% wynagrodzenia, o którym

mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru n/w dokumentów:
 - a) protokołu odbioru robót częściowych,
 - b) kosztorysu robót wykonanych w danym okresie,
 - c) zestawienia ilości i wartości wykonanych robót sporządzonego w rachunku narastającym.Pierwsza faktura może być wystawiona na kwotę stanowiącą co najmniej 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o:
 - 4.1. Zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone narastająco, pomniejszone o zsumowaną kwotę poprzednio zafakturowaną,
 - 4.2. Dołączone do faktury dokumenty muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury **w ciągu 30 dni** licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień nadania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
6. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
 - 6.1. kopię wystawionych przez Podwykonawców faktur i dowodów zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z tych faktur,
 - 6.2. oświadczenie Podwykonawców że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawców, wynikającymi z umowy Podwykonawstwa, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia danej faktury przez wykonawcę.
7. W przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonać zmiany zakresu rzeczowego, które mogą wynikać z:
 - 1) konieczności wykonania znacznych robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

- 2) konieczności wykonania robót uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 3) konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 4) wykonania robót polegających na zmianie ilości robót pomiędzy pozycjami kosztorysu ofertowego.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.1.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji (stawki, ceny, narzuty) nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wartości robót, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w art. 143 b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w ciągu 7 dni do przedłożonego przez wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

10. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.

§ 10

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w terminie określonym § 3 ust. 1.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
 - 4) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
 - 5) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 6) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót ,
 - 7) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 8) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w SST,
 - 9) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 11) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania robót osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy. Zmiana kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie **7 dni** od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innej osoby stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
posiadającego uprawnienia budowlane nr
wydane przez
1. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego Pana posiadającego uprawnienia budowlane nr
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1.
O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie gwarancji -w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każdy dzień opóźnienia/ zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 17 na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy,
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy,
 - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy.
 - 6) za zwłokę zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednim podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednim podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 9) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 10) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 16

1. Roboty podlegają następującym etapom odbioru:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – bez zbędnej zwłoki,
 - b) odbiór częściowy – bez zbędnej zwłoki lecz nie dłużej niż 10 dni od dnia powiadomienia inspektora nadzoru,

- c) odbiór ostateczny robót będzie dokonany po ich wykonaniu w ciągu **10 dni** od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 18 ust. 1.

§ 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na **okres ... lat**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad od dnia potwierdzenia usunięcia.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
- a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek,
 - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
 - c) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
- W każdym przypadku koszt przygotowania organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez zamawiającego, to Zamawiający może:
- 1) usunąć na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
7. Uszkodzenia, które uwidoczniły się w okresie gwarancji i zostały naprawione podlegają na nowo gwarancji na okres wyszczególniony w ust.1

§ 18

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % wynagrodzenia brutto** (zaokrąglonego do pełnych złotych) o którym mowa w § 5 tj. kwotęzł (słownie złotych:).
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi Zamawiającemu pełną kwotę ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia wykonania umowy, w trybie art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
- 4.1. 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że roboty wykonane zostały w sposób należyty.
 - 4.2. 30 % wartości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.1. zabezpieczenia z tytułu udzielonej rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4.2.) Zamawiający dokona na poczet

niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.

6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
 - 2.1. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 15 dni,
 - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy skorzysta z instytucji kar umownych, o których mowa w § 15 oraz gwarancji o których mowa w § 17 i 18.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych mniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem §14 ust. 3, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 23

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: