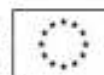




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



człowiek – najlepsza inwestycja

Skaryszew, dn.12.09. 2013r

MIASTO I GMINA SKARYSZEW

ZOO.271.13.13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu ***„Lepszy start w przyszłość”***.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Terminy

Składania ofert do dnia 20.09.2013r do godz.10:00

Otwarcie ofert dnia 20.09.2013r godz.10:15

1. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 6103-089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2.2.Szacunkowa wartość zamówienia – powyżej kwoty 14000 EURO, a poniżej kwoty określonej w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a)Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

2.4Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm);

2.5Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011, Nr 282, poz. 1650);

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu „*Lepszy start w przyszłość*” w klasach IV –VI Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej i Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy.

Celem projektu jest wsparcie kompleksowe w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych uczniów klas IV-VI Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej, dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych tych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.

Zajęcia dodatkowe w Publicznej Szkole Podstawowej w Odechowie i Filia w Wólce Twarogowej

Część 4

Zajęcia rewalidacyjne

50 godz. w 2013r + 80 godz. w 2014r łącznie 130 godzin

Część 6

Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych muzycznie

16 godz. w 2013r + 24 godz. w 2014r łącznie 40 godzin

Część 13

Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych teatralnie

16 godz. w 2013r + 24 godz. w 2014r łącznie 40 godzin

Uwaga:

Jedna godzina zajęć jest rozumiana jako 45 minut (godzina lekcyjna), zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne i psychologiczne 60 minut (godzina lekcyjna)

Wymagania i obowiązki dotyczące Wykonawcy

1. Dyspozycyjność w godzinach 8:00 – 15:00
2. Wykonawca zadania musi spełniać następujące wymogi dotyczące wykształcenia: kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r Nr 50 poz. 400)
3. Zamawiający wymaga, aby prowadzenie zajęć w ramach projektu odbywało się na terenie danej szkoły, której dotyczą zadania, w czasie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
4. Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania.
i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zatwierdzonym planem pracy w terminie od *daty zawarcia umowy* do *31 maja 2014 roku* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć.
7. Promocja i ewaluacja projektu - informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Przeprowadzenie ewaluacji zajęć.
9. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
10. Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której prowadzi zajęcia,
11. Stosowanie odpowiednich norm, metod i środków dydaktycznych do prowadzenia zajęć
12. Bieżące informowanie dyrektora szkoły o problemach mogących mieć wpływ na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy.

Kody CPV:

80000000 – 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80100000-5 usługi szkolnictwa podstawowego

4. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części 3
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od września 2013r (lub od dnia podpisania umowy) do dnia 31 maja 2014r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne musi:
 - wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp
2. Wykonawca musi spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca w celu spełnienia powyższych warunków musi wykazać, że dysponuje osobami spełniającymi następujące wymagania:

Stopień awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego,

Wykonawcy poszczególnych części zamówienia muszą spełniać następujące wymogi dotyczące wykształcenia.

a) Wykonawca w części 4 powinien posiadać uprawnienia do prowadzenia kynoterapii dogoterapii i aktualne badania psów.

b) Wykonawca w części 6 powinien posiadać wykształcenie wyższe.

Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach IV –VI szkoły podstawowej – dla danej części zamówienia.

Za posiadanie uprawnień do prowadzenia w/w zajęć uważa się posiadanie kwalifikacji zgodnych z aktualnym stanem prawa oświatowego.

Ponadto w części 13 powinien posiadać przygotowanie teatralne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie 7.2. SIWZ mogą oni spełniać łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do SIWZ**

1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Wykonawca, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt. 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1, mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu,

b) dokumenty, o których mowa w punkcie 1.2 - 1.3, zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których dokumenty dotyczą,

c) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1 oraz dokument, o którym mowa w pkt. 2.2, albo odpowiadające mu dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. i 3.2, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.

5. Dokumenty i oświadczenia, wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w 1.1 oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2, które muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum,

a także wspólnicy spółki cywilnej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek

ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami.

4) Formularz Ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6) Wraz z ofertą należy złożyć:

a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 8 niniejszej SIWZ.

7) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.

8) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na j. polski.

10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany

wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

11) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

2. Pozostałe wymagania.

1) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.

2) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

3) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.

2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

4. Zmiany w treści SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmiany w BZP.

3) Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

4) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień i kontaktów związanych z niniejszym

przetargiem jest Elżbieta Czajkowska tel. 48 6103089 w.115
e-mail: e.czajkowska@skaryszew.pl w godz. 8:00 – 15:00

15. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, p. 26 w nieprzekraczalnym terminie **do 20.09.2013 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Oferta na część nr: Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu „*Lepszy start w przyszłość*”.

Nie otwierać przed dniem 20.09.2013 r. godz. 10:15

3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

16. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.09.2013 r. o godz. 10:15** w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, pok. nr 19 .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

17. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto oferty uwzględniającą należny podatek VAT.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wymagane prawem podatki i opłaty i wszystkie inne zobowiązania bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się,

że nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, powinna być podana w złotych polskich.

5. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

cena – 100 %.

2. Sposób oceniania ofert:

W kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny;

cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 % x 100 = ilość punktów

cena oferty badanej

3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. powyższego wzoru.

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie podaje cenę netto (bez podatku VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w należnej wysokości zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.).

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę: Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. Uzupelnienie oferty.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu

albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

22. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy

z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

23. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 ustawy Pzp.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 a), również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym

w swojej siedzibie.

3. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

26. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
- 2. Zamawiający zawiera umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.
- 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 6. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 7. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 8. Podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 9. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10. Dopuszcza się zmiany redakcyjne umowy (np.: zmiana danych stron w rejestrach).
- 11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - zawieszenia wykonania usług przez Zamawiającego,
 - b) wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
 - rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych usług,
 - c) inne zmiany:
 - w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 - d) warunki zmian:
 - inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów,
- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

27. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

- 2) Skarga do sądu. przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198e ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający

i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

30. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

31. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32.W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w przypadku nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

33. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej – Załącznik nr 4.
5. Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7 .

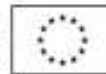
Zatwierdzam:

.....
(Podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ OFERTOWY

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu „*Lepszy start w przyszłość*”.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 6103-089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

.....

Nr telefonu

.....

Nr faksu:

.....

Adres e- mail:

.....

NIP/REGON

3. Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. oferuję(my) wykonanie zadania.;

Na prowadzenie następujących zajęć:

.....za cenę brutto PLN
(słownie:.....)

W tym cena brutto za 1 godzinę zajęćzł

(słownie:.....)

3. podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
4. oferuję(my) termin wykonania niniejszego zamówienia; (od września 2013r lub od dnia podpisania umowy) do 31 maja 2014 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
6. akceptuję(my) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy przedstawione w SIWZ,
7. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę

zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

8. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić),

9. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

Nr części zamówienia	Nazwa zadania
Zadanie nr	

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w powyższym postępowaniu.

- 10) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

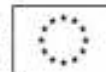
Data:

.....
(Podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu **„Lepszy start w przyszłość”**.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 61 03 089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

.....

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

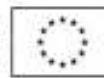
.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu **„Lepszy start w przyszłość”**.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 61 03 089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

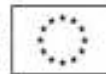
....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu „*Lepszy start w przyszłość*”.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 61 03 089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

.....
.....

Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Oświadczam, że w stosunku do mojej osoby, tj. Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego:

- nie otwarto likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości (lub ogłoszono upadłość, lecz zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

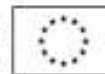
....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu **„Lepszy start w przyszłość”**.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 61 03 089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

.....
....

Informacja na temat osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

L. p.	Nazwisko i imię	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą

Należy wskazać podstawę do dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp. (gdy Wykonawca dysponuje osobą bezpośrednio) albo udostępnienie przez podmiot trzeci (gdy Wykonawca będzie dysponował osobą pośrednio, polegając na zasobach innych podmiotów).

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobą polegając na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp (udostępnienie przez podmiot trzeci), zobowiązany jest udowodnić to przedstawiając dodatkowo w szczególności pisemne zobowiązanie (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

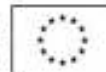
....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach realizacji projektu **„Lepszy start w przyszłość”**.

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax 48 61 03 089, NIP 796-28-67-409
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Wykonawca:

Nazwa i adres

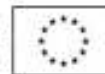
.....

Oświadczenie potwierdzające, że wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia

Niniejszym oświadczam, że osoba wymieniona w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia posiada wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

....., dnia

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu2013 r. pomiędzy Miastem i Gminą Skaryszew – Zespół Obsługi Oświaty z siedzibą w Skaryszewie przy ul. Słowackiego 6 reprezentowaną przez p.o. dyrektora **inż. Józefa Pawlaka** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a
z siedzibą w ,NIP
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”, wyłonionym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku wyboru
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi edukacyjnej w zakresie zajęć dodatkowych w ramach projektu pt.:

„Lepszy start w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki (Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych

i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących obowiązków:

- 1) świadczenia usługi edukacyjnej objętej zamówieniem zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć określonym w projekcie w odniesieniu do danej szkoły – miejsca realizacji przedmiotu umowy w terminie od września 2013r (lub od dnia podpisania umowy) **do 31.05.2014r.**
- 2) realizacji zajęć rozłożonych w miarę równomiernie w czasie w ciągu tygodnia i miesiąca w wymiarze godzin przewidzianym dla rodzaju zajęć i dla danej grupy uczniów, zgodnie z założeniami projektu,
- 3) opracowania programu zajęć dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów klasy IV-VI szkoły podstawowej (program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne) przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć.) Plan pracy Zleceniobiorca obowiązany jest przedłożyć szkolnemu koordynatorowi merytorycznemu tj. dyrektorowi danej szkoły do uzgodnienia i zatwierdzenia,
- 4) przeprowadzania diagnozy uczestników we wstępnym etapie projektu i na zakończenie.
- 5) opracowania szczegółowego harmonogramu prowadzenia zajęć w uzgodnieniu ze szkolnym koordynatorem merytorycznym – dyrektorem szkoły, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i przekazanie koordynatorowi projektu,
- 6) uzgadniania z koordynatorem projektu oraz szkolnym koordynatorem merytorycznym wszelkich zmian harmonogramu wynikających z zaistnienia ważnych powodów,
- 7) systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju

zajęć (tj. dziennika zajęć),

8) opracowania i bieżącego prowadzenia kart obserwacji uczniów i innej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu, testów kompetencyjnych, ankiet wśród uczniów i rodziców, oraz wywiadów z rodzicami zapisanych we wniosku o dofinansowanie,

9) przygotowania i sporządzania w formie papierowej sprawozdań kwartalnych z postępu realizacji działań wynikających z projektu, a merytorycznie związanych z realizacją określonego rodzaju zajęć. Sprawozdania składane będą do ostatniego dnia w danym kwartale i przekazywane do szkolnego koordynatora merytorycznego oraz koordynatorowi projektu.

10) przygotowania i przekazania szkolnemu koordynatorowi merytorycznemu - Dyrektorowi szkoły do dnia: 31 maja 2014 roku:

- kart obserwacji i innej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu w których zawarte będzie okresowe porównywanie wyników osiągniętych przez uczniów,

- dzienników zajęć,

- raportu podsumowującego okres realizacji danego rodzaju zajęć w formie papierowej i elektronicznej,

11) opracowania i bieżącego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin.

Miesięczne karty czasu pracy składane będą do ostatniego dnia w danym kwartale, którego dotyczą przekazywane w formie papierowej szkolnemu koordynatorowi merytorycznemu - Dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi gminnemu projektu.

12) dodatkowego informowania o stanie realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej i innych osób uprawnionych do nadzoru.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dodatkowych z.....w *Publicznej Szkole Podstawowej w* 26-640 Skaryszew Zajęcia dodatkowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy, odbywać się będą w godzinach pracy szkoły, nie wcześniej niż o godz. 8:00 i nie później niż o godzinie 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku. Zmiana godzin jest dopuszczalna jedynie za wcześniejszą pisemną zgodą Zleceniodawcy.

2. Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia do dnia 31.05.2014r łącznie w wymiarze godzin.

3. Zleceniobiorca uzgodni harmonogram zajęć ze szkolnym koordynatorem merytorycznym – dyrektorem szkoły.

4. Zajęcia za zgodą szkolnego koordynatora merytorycznego - dyrektora szkoły mogą być realizowane w dni wolne od zajęć, w tym w sobotę.

5. Wykonawca ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili uzgodnienia pierwotnego harmonogramu. Zmiana harmonogramu nastąpi w uzgodnieniu ze szkolnym koordynatorem merytorycznym – dyrektorem szkoły, którego zmiany dotyczą.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt i pomoce dydaktyczne, z których Wykonawca -

prowadzący zajęcia będzie korzystać celem uatrakcyjnienia zajęć i podniesienia ich jakości.

2. Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie nie pogorszonym po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć edukacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną liczbę godzin zaakceptowaną przez Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 w wysokości zł brutto (słownie zł:00/100),
w tym: wynagrodzenie za 1 godzinę dydaktyczną zajęć w wysokościzł brutto (słownie zł:00/100).

Godzina dydaktyczna zajęć wynosi 45 minut/60 minut.

2. Wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych:)
i obejmuje realizację świadczeń wskazanych w § 1.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi według rachunku wystawionego przez Wykonawcę kwartalnie, po zrealizowaniu liczby godzin zajęć dodatkowych właściwych dla danego kwartału, a określonych w harmonogramie projektu i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługuje za efektywnie przeprowadzone godziny zajęć dodatkowych.

5. Wykonawca wystawi rachunek po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w danym kwartale.

6. Podstawą wystawienia rachunku za poszczególne miesiące będzie otrzymanie przez Wykonawcę zawiadomienia o prawidłowym rozliczeniu się z wykonanych czynności wynikających z umowy.

Potwierdzenia prawidłowego wykonania umowy dokona szkolny koordynator merytoryczny – Dyrektor szkoły, w której prowadzone są zajęcia.

7. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i innym obowiązkowym obciążeniom, które naliczy Zleceniodawca w przypadku gdy obowiązek ten nakładają na niego przepisy prawa.

8. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy Zamawiający prześle Wykonawcy na podstawie przedłożonego rachunku z terminem płatności 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, na konto bankowe wskazane na rachunku.

9. Zamawiający zastrzega sobie, iż termin zapłaty będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych i z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

10. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 8

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

1) po stronie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew

2) po stronie Wykonawcy:

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiłyby Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w harmonogramie (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie szkolnego koordynatora merytorycznego – dyrektora szkoły.

Wykonawca ma obowiązek zrealizować zajęcia w terminie uzgodnionym ze szkolnym koordynatorem merytorycznym.

§ 9

1. W zakresie poufności współpracy Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego,

2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania

w poufności Wykonawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest pracę określoną w § 1 wykonać osobiście w czasie, miejscu i w sposób zgodny z ustnymi wytycznymi Zamawiającego, poza tygodniowym wymiarem zajęć prowadzonym w arkuszu organizacyjnym szkoły.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej posiadającej uprawnienia do wykonania umowy po uzgodnieniu ze szkolnym koordynatorem merytorycznym.

§ 11

Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych przewidzianych przepisami Kodeksu pracy.

§ 12

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich, dla celów realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

a) zmiana okresu realizacji umowy, o którym mowa w § 2, § 3 umowy, jest możliwa wyłącznie za zgodą obu stron umowy.

§ 14

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zamawiający a jeden Wykonawca.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca