

Gmina Skaryszew
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zamówienie pn.:
"Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa"

Przetarg nieograniczony

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Specyfikację zatwierdził:
Burmistrz Miasta i Gminy

.....
(podpis na oryginale)

Skaryszew, dnia2013 roku

Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**
- Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców**
 - Rozdział 2 Formularz Oferty i Kosztorysy ofertowe**
 - Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców**
- Tom II DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- Załącznik nr 1 Plan orientacyjny**
 - Załącznik nr 2 Dokumentacje projektowe**
 - Załącznik nr 3 Szczegółowe specyfikacje techniczne**
 - Załącznik nr 4 Przedmiary robót**
- Tom III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.skaryszew.pl – zakładka *Przetargi* (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można nabyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 6 pok. nr 3 lub za zaliczeniem pocztowym.

Koszt zakupu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi – 15 zł.

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i kosztorysy ofertowe

Formularz 1.1. Druk oferty

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy dla Części 1 zamówienia

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy dla Części 2 zamówienia

Formularz 2.3. Kosztorys ofertowy dla Części 3 zamówienia

Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz 3.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Formularz 3.5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

Formularz 3.6. Wzór pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Gmina Skaryszew

ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

tel./fax 48 610 30 89

NIP: 7962867409 REGON: 670223385

godziny urzędowania:

Poniedziałek : 7³⁰ – 16³⁰

Wtorek – Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

adres strony internetowej: www.skaryszew.pl

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.bip.skaryszew.pl> – [zakładka Przetargi](#)

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg 14.000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Źródła finansowania

Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV- 45233220-7

3.2. Nazwa zamówienia

Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa

3.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

Część 1 Przebudowa ulicy Kwiatowej i Bluszczowej w Skaryszewie,

odcinek o dł. 344m (94m + 254m).

Na wyprofilowanej istniejącej nawierzchni z kruszywa ul. Kwiatowej należy wykonać:

- podbudowy z kruszywa łamanego grubości 8cm;
- warstwy z destruktu asfaltowego grubości 6cm;
- podwójne powierzchniowe utrwalanie

Na ul. Bluszczowej zaprojektowano wykonanie koryta na głębokość 20cm oraz:

- warstwy odsączającej z pospółki grubości 10cm;
- podbudowy z kruszywa łamanego grubości 10cm;
- warstwy z destruktu asfaltowego grubości 6cm;
- podwójne powierzchniowe utrwalanie;

Opaski z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grubości 10cm.

Część 2 Przebudowa ulicy Kopernika w Skaryszewie odcinek od dług. 222m,
od km 0+000 do km 0+222.

Na wyprofilowanej istniejącej nawierzchni z kruszywa należy wykonać:

- podbudowa z kruszywa łamanego grubości 8cm;
- warstwa z destruktu asfaltowego grubości 6cm;
- podwójne powierzchniowe utrwalanie;

Opaski z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grubości 10cm.

Część 3 Przebudowa ulicy Malczewskiego w Skaryszewie odcinek od dług. 430m, od km 0+000 do km 0+430.

Na wyprofilowanej istniejącej nawierzchni z kruszywa należy wykonać:

- podbudowa z kruszywa łamanego grubości 10cm;
- warstwa z destruktu asfaltowego grubości 6cm;
- podwójne powierzchniowe utrwalanie;

Opaski z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grubości 10cm.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Tomie II „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”.

Uwaga: Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub SST wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych nie gorszych niż wskazane.

3.5. Prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia przy określaniu ceny jednostkowej za przedmiot zamówienia:

3.5.1. projekt organizacji i zabezpieczenia placu budowy,

3.5.2. uporządkowanie terenu.

3.6. Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w drukach kosztorysów ofertowych dla poszczególnych części zamówienia.

3.7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w pkt.9 formularza „Oferty” – dla danej części zamówienia, zakresu robót, który zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę. Do zawarcia umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego (udzielona w trybie artykułu 647 ¹K.c.). Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 3 części.

Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został zawarty w Tomie II SIWZ „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp - **do 50% wartości zamówienia podstawowego.**

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

7.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- **do 20 września 2013 roku.**

7.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotacje osoby wyznaczonej do nadzorowania prac o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

8.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

8.3.1 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje **w szczególności n/w sprzętem:**

- równiarka samojezdna szt. 1;
- kombajn do powierzchniowego utrwalenia nawierzchni z elektronicznym dozowaniem lepiszcza szt.1;
- walec do zagęszczenia szt.1 ;

Wykonawca może także wymienić alternatywne porównywalne technicznie narzędzia i urządzenia proponowane przez siebie dla danych robót, dołączając uzasadnienie swoich propozycji.

8.3.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko Kierownika budowy/robót w specjalności drogowej **min. 1 osoba.**

Osoba wskazane na stanowisko Kierownika budowy/robót winna posiadać uprawnienia budowlane (wymagane prawem budowlanym) do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

8.4. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

8.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu spełniania został zamieszczony w pkt 8.3. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

9.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Formularz nr 3.1 do SIWZ*).

9.1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót

budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*Formularz 3.3. do SIWZ*)

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. (*Formularz 3.4. do SIWZ*)

9.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Formularz 3.5. do SIWZ*)

9.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.3. W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*Formularz 3.2 do SIWZ*)

9.4. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 2 do 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące dokumenty:*

9.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz nr 3.2. do SIWZ*).

9.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej.

Uwaga !

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej należy z Formularza 2.1 „Oferta” wykreślić pkt 7 oraz załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

9.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.5.2. *Dokumenty o których mowa w pkt. 9.5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy*

przed upływem terminu składania ofert.

- 9.5.3. Jeżeli kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do Reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 9.5.2. stosuje się odpowiednio.
- 9.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 9.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1.1. SIWZ, dokumentów wymienionych w pkt 9.4.3. SIWZ, zobowiązania o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp.
Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 10.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi Formularz 3.6. do SIWZ.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 9.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 – 9.1.4., składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt. 9.4.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 9.4.2. SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt 9.5.1. lub 9.5.3. oraz dokumenty wymienione w pkt 9.4.3. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
10. 4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 10.5. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 10.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 10.7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 10.8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

11.3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

a) w formie pisemnej, lub

b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

11.4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysłać na adres zamawiającego podany w pkt 1.

11.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego są: Marian Ruszkowski, Katarzyna Zawadzka – Urząd Miasta i Gminy - Referat Planowania Przestrzennego, Inwestycji, Funduszy Unijnych, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska telefon (48) 610-30-95, fax (48) 610-30-89, e-mail: urząd@skaryszew.pl.

11.7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania Ofert.

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.7.1.

11.7.4. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl - **zakładka przetargi**

11.7.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2 Termin związania ofertą:

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. w dniu 12.08.2013 r., koniec terminu związania ofertą upływa 10.09.2013 r.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 14.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

- 14.3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

- 14.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 14.5. Kompletna oferta musi zawierać:
- Formularz „OFERTA”,
 - kosztorys ofertowy,
 - pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.7. W przypadku gdyby formularz oferty, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 9 zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 14.8. Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 14.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:
Gmina Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew i posiadającej oznaczenie:
„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa” nie otwierać przed dniem 12.08.2013 roku, godz. 11¹⁵.
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres wykonawcy.

- 14.10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.9, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:
Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie
26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6, parter - KANCELARIA
- 15.2 Termin składania ofert upływa dnia **12 sierpnia 2013 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 15.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.
- ## **16. OTWARCIE I OCENA OFERT**
- 16.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Słowackiego 6 w pok. 27 w dniu **12 sierpnia 2013 roku o godz. 11¹⁵**. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty z oznaczeniem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
- 16.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 16.6 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp;
- 2) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
- d) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- e) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofert.

16.8 Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.9 Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1. – 2.3.

- 17.1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi:
 - w Formularzach 2.1-2.3. ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji.
- 17.2. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokonał wizji w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 17.3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu powinny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej.
- 17.4. Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.
- 17.5. Ceny jednostkowe kosztorysu nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia z zastrzeżeniem ustawowej zmiany podatku VAT.
- 17.6. **Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 17.7. Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.
- 17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

Cena - 100%

18.2. Kryterium cena dla każdej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie szacunkowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA”.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_0 – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

18.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.18.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wybór oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium cena,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 19.2. ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

20. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

20.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

c) w przypadku o którym mowa w pkt 18.3 SIWZ złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje

roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20.3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis pkt 20.1. stosuje się odpowiednio

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Wykonawca przed podpisem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** (zaokrąglonej do pełnych złotych).

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w pkt 21.2. a) Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

21.4. Zabezpieczenie wniesione w formie podanej w pkt 21.2. b) c) d) e) powinno być nieodpłatne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, obowiązywać od dnia podpisania umowy do upływu 30-go dnia następującego po terminie wykonania robót wskazanym w umowie. W sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy termin obowiązywania zabezpieczenia zostanie odpowiednio przedłużony lub wniesione nowe zabezpieczenie.

21.5. Szczegółowe warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały w Tomie II -Istotne Postanowienia Umowy.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP)

23. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków zmian.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Terminy wniesienia odwołania:

- 6.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133 poz. 759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 2

Formularz Oferty i kosztorysów ofertowych

Formularz 1.1. Druk oferty

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy dla Części 1 zamówienia

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy dla Części 2 zamówienia

Formularz 2.3. Kosztorys ofertowy dla Części 3 zamówienia

Firma (nazwa) i adres Wykonawcy/ pieczęć	OFERTA
--	---------------

Gmina Skaryszew
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę na zamówienie o nazwie: „**Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa**”

1. Oferujemy wykonanie:

Części 1 Przebudowa ulicy Kwiatowej i Bluszczowej w Skaryszewie, odcinek o długości 344m.

Za cenę netto..... zł. + podatek VAT (23%)..... zł. co daje razem cenę brutto..... (słownie złotych brutto:)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym - Formularz 2.1.

Części 2 Przebudowa ulicy Kopernika w Skaryszewie, odcinek o długości 222m.

Za cenę netto..... zł. + podatek VAT (23%)..... zł. co daje razem cenę brutto..... (słownie złotych brutto:)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym - Formularz 2.2.

Części 3 Przebudowa ulicy Malczewskiego w Skaryszewie, odcinek o długości 430m.

Za cenę netto..... zł. + podatek VAT (23%)..... zł. co daje razem cenę brutto..... (słownie złotych brutto:)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym - Formularz 2.3.

Uwaga!

Należy wypełnić tą część na którą składana jest oferta.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie określonym w pkt. 7.1. SIWZ. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
3. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **3 lat**.
Gwarancja jakości obowiązuje od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami).
Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

5. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Uwaga !

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wykreślić powyższy zapis oraz załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

6. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zostały załączone do oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami*** / **przy udziale podwykonawców***
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w roboty budowlane:

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji **Wykonawcy */Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*** dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

***/ niepotrzebne skreślić**

11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:.....

tel/faks:.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

ROZDZIAŁ 3

Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Formularz 3.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Formularz 3.5. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
- Formularz 3.6. Wzór pełnomocnictwa.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

*oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Uwaga !

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie: pn.

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 8.3.2. do SIWZ warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Nazwa narzędzi i urządzeń	Istotne dane i parametry narzędzi i urządzeń	Liczba jednostek przeznaczonych do realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania narzędziami i urządzeniami	
			- są w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie bezpośrednie)	- będą w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie pośrednie np. podwykonawstwo, dzierżawa, najem)
1	2	3	4	5
równiarka samojezdna				
walec do zagęszczenia				
kombajn do powierzchniowego utrwalenia nawierzchni z elektronicznym dozowaniem lepiszcza				

UWAGA

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

przedkładamy wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 8.3.3. do SIWZ warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą		Rodzaj uprawnień / Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
			- są w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie bezpośrednie np. umowa o pracę, umowa przedwstępna, umowa o świadczenie usług, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)	- będą w dyspozycji Wykonawcy (dysponowanie pośrednie np. umowa o podwykonawstwo, umowa przedwstępna, umowa o współpracę, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u Wykonawcy)	
1	2	3	4	5	6
1.					Nr uprawnień: Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym:

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
--	---

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

oświadczam, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wymieniona w Formularzu 3.4. do oferty, posiada wymagane uprawnienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia20... r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym:

seria i nr wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

* - **niepotrzebne skreślić**

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Podpisy:

1.) Przedstawicieli firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.) Przedstawicieli firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

TOM II

DOKUMENTACJA OKREŚLAJACA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowi:

- Załącznik nr 1 Plan orientacyjny**
- Załącznik nr 2 Dokumentacje projektowe**
- Załącznik nr 3 Specyfikacje techniczne**
- Załącznik nr 4 Przedmiary robót**

Tom III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY dla Części 1, 2, 3 zawarte zostaną oddzielne umowy

umowa zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Skaryszew z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie,

ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew,

NIP: 7962867409 REGON: 670223385

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą pn.:

.....
z siedzibą w przy ul

zarejestrowaną w pod numerem

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 roku Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na zadanie pn:

„Przebudowa ulic na terenie miasta Skaryszewa”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane określone dla Części na odcinku długości.....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określa:
 - 2.1. Oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do umowy,
 - 2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2.3. Dokumentacja projektowa (dla Części 1, 2, 3),
 - 2.4. Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót.

§ 2

1. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca.
2. Materiały, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy, bądź na wysypisko odpadów przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21).
4. Wykonawca będzie przeprowadzać badania materiałów oraz pomiary i badania wykonanych robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.

§ 3

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową (dla Części 1, 2, 3).

Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia robót objętych przedmiotem umowy w ciągu 7 dni od dnia przekazania placu budowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia w terminie 5 dni od daty przekazania terenu budowy.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez osobę wyznaczoną do nadzorowania prac – gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

W skład dokumentów odbiorowych wchodzi między innymi:

2.1. Książka obmiaru,

2.2. Operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:

- atesty materiałów,
- pomiary i badania wymagane SST,
- kosztorys powykonawczy

2.3. Inwentaryzacja powykonawcza (złożona do formatu A4) bądź dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dla Części 1,2,3).

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - 3.1. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy.
 - 3.2. konieczności wykonania robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 3.3. konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 3.4. konieczności wykonania robót polegających na zmianie ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 3.5. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 3.6. jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną.
Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone pisemnie i zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 3.7. na skutek okoliczności wynikającej z tzw. „siły wyższej” tj. m. in. wstrzymanie budowy z powodu znalezisk archeologicznych lub decyzji administracyjnych.
4. **Konieczność przedłużenia terminu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 potwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania prac po złożeniu przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót pisemnego wniosku z uzasadnieniem konieczności zmiany terminu oraz podania okresu o jaki termin powinien zostać przedłużony.**

Zła organizacja pracy oraz niewielki zakres zmian ilościowych robót nie uzasadniają przedłużenia terminu umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:

netto w wysokości _____ zł.

(słownie złotych:)

podatek VAT: _____ zł.

(słownie złotych:)

brutto w wysokości _____ zł.

(słownie złotych:)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia robót zamiennych,
 - 2.2. wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 2.3. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.4. zmiany ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
 - 2.5. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać na czas realizacji tej umowy i nie podlegają waloryzacji .
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

Gmina Skaryszew

ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew

NIP REGON

§ 6

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem zmian wynikających z § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o:
 - kosztorys powykonawczy zadania,
 - protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy,Dołączone do faktury dokumenty muszą być sprawdzone przez osobę wyznaczoną do nadzorowania prac i zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Faktura płatna będzie z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania pod warunkiem uregulowania (zapłaty) przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany zakresu rzeczowego mogą wynikać z:
 - 1.1. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1

umowy.

- 1.2. konieczności wykonania robót uwzględnionych w Dokumentacji projektowej, a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym,
 - 1.3. konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - 1.4. konieczności wykonania robót polegających na zmianie ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - 1.5. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną
- .
2. Zmiany zakresu rzeczowego, o których mowa w ust.1 wymagają akceptacji Zamawiającego, a jeżeli dotyczy zmian w dokumentacji projektowej również zgody projektanta.
 3. W przypadku wprowadzenia zmian mających wpływ na termin zakończenia robót, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy.

§ 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen rynkowych nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach zgodnie z postanowieniami ust. 2.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wartości robót, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art.647¹ Kc.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego udzielona w trybie art.647¹ Kc. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust 1.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, będącego podmiotem trzecim w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp oraz pkt. 9.2. SIWZ, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca i na przedstawiony w ofercie zakres robót.
6. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
- 7.1. kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców i dowodów zapłaty zobowiązań wobec nich wynikających z tych faktur,
 - 7.2. oświadczenie Podwykonawcy, złożone nie później niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy, wynikającymi z umowy Podwykonawstwa.

§ 10

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. przekazanie Wykonawcy w terminie określonym § 3 ust. 1
 - terenu budowy,
 - dokumentacji projektowej (dla Części 1, 2, 3)
 - zapewnienie osoby do nadzorowania prac
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 2.1. kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
 - 2.2. oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
 - 2.3. zabezpieczenie znajdującego się na terenie budowy sprzętu i materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem, i zniszczeniem,
 - 2.4. stała współpraca z zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.5. kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami OST i SST,
 - 2.6. skompletowanie i przedstawienie osobie wyznaczonej do nadzorowania prac dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia ,
 - 2.7. utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 2.8. informowanie osoby wyznaczonej do nadzorowania prac o terminie robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w OST i SST,
 - 2.9. informowanie osoby wyznaczonej do nadzorowania prac o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 2.10. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 2.11. opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem,
 - 2.12. oznakowanie terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
 - 2.13. usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 2.14. naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 3.1. uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 - 3.2. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane z przyczyn dotyczących Wykonawcy na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
 - 3.3. szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania robót osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy/robót w osobie posiadający uprawnienia budowlane nr
 3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
 4. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy/robót, z tym, że osoba wskazana na to stanowisko musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
 5. Zmiana kierownika budowy/robót wymaga formy pisemnej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie **3 dni** od daty przedłożenia propozycji.
-
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy/robót nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania prac
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14

1. Roboty będące przedmiotem umowy zostaną odebrane w ciągu **14 dni** od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonaniu zamówienia i potwierdzeniu gotowości odbioru przez osobę wyznaczoną do nadzorowania prac.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację osoby wyznaczonej do nadzorowania prac o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych
Wyznacza się 5 dniowy termin na sprawdzenie przez osobę wyznaczoną do nadzorowania prac dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku ustalenia przez osobę wyznaczoną do nadzorowania prac, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne osoba wyznaczona do nadzorowania prac wskazując przyczynę odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

3. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 15

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na **okres 3 lat**. Bieg

okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie ich obowiązywania.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad,
 - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
 - na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszt przygotowania organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeglądu) usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad.
Termin przystąpienia do usuwania wad w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może:
 - 7.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - 7.2. naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
8. Uszkodzenia, które uwidoczniły się w okresie gwarancji jakości i zostały naprawione podlegają na nowo gwarancji na okres wyszczególniony w ust.2
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 16

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % wynagrodzenia** brutto (zaokrąglonego do pełnych złotych) o którym mowa w § 5 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie: złote).
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi Zamawiającemu pełną kwotę ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
- 2a. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
- 2b. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
Nowy dokument należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania aneksu zmieniającego termin zakończenia robót.
3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - 3.1. **70%** ustalonej wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu

odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego do Wykonawcy.

- 3.2. **30%** wartości zabezpieczenia tj. kwota **złotych** zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Strony postanawiają, że zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty o której mowa w ustępie 1, tj. **zł** (słownie: złotych) zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie
- Okres rękojmi za wady wynosi 1 rok od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
5. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Zamawiający kwotę o której mowa ust. 3 pkt 3.2 zatrzyma z faktury końcowej.
6. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia roszczeń z tytułu okresu rękojmi, o której mowa w ustępie 5, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego wad lub jest w trakcie ich usuwania.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
 - 1.4. jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
 - 1.5. jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - 1.6. za brak oznakowania lub oznakowanie niezgodne z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas robót:
 - a) za stwierdzone po raz pierwszy przez kontrolującego uchybienia w wysokości 1 000,00 zł,
 - b) za każde następne stwierdzenie uchybienia w wysokości 5 000,00 zł.
 - 1.7. w przypadku wystąpienia wad nie dających się usunąć a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu, zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana będzie przez strony umowy, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
 - 1.8. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wstrzymania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 21 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy następny dzień.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego -w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - b) w razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
 - 2.1. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
 - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy skorzysta z instytucji kar umownych, o których mowa w § 17 oraz gwarancji o których mowa w § 15 i 16.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5, § 11 ust. 2 oraz § 13 ust. 1, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 21

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia roku

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: