

**MIASTO I GMINA SKARYSZEW
ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY
ul. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW
tel/fax: 48 610 30 89**

ZOO.271.2.13

Skaryszew, dn. 12.06.2013r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez
Burmistrza Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6
o wartości poniżej kwoty określonej w art.11 ust.8 Pzp

***Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do
placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew w roku szkolnym
2013/2014***

TERMINY

Składanie ofert do dnia 26 czerwca 2013r. do godz.10:00
Otwarcie ofert dnia 26 czerwca 2013r. o godz.10:15

Zatwierdzam:

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Skaryszew
z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy
ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew
tel/fax (48) 6103-089, NIP 796-17-06-242
Adres strony internetowej : www.skaryszew.pl
e-mail: urząd@skaryszew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2.2 Szacunkowa wartość zamówienia – powyżej kwoty 14 000 EURO, a poniżej kwoty określonej w art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

I/ Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz **119** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie** z miejscowości Wincentów - **7**, Podolszyny- **17**, Magierów - **24**, Gębarzów Kolonia - Gębarzów – **4**, Huta Skaryszewska -**2**, Gaj **19**, Zenonów-**1**, Kobylany -**25**, Budki Skaryszewskie-**2**, Wymysłów-**17**, Wólka Twarogowa **1**.

II/ Dowóz i odwóz **41** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie** z miejscowości: Odechowiec – **23**, Kobylany – **5**, Miasteczko – **13**.

III/ Dowóz i odwóz **22** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej** z miejscowości: Huta Skaryszewska -**13**, Niwa Odechowska - **9**

IV/ Dowóz i odwóz **15** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy** z miejscowości -Wilczna **15**

V/ Dowóz i odwóz **49** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie** z miejscowości: Bogusławice **16**, Wymysłów **19**, Kazimierówka **14**,

VI/ Dowóz i odwóz **49** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym** z miejscowości- Bujak- **16**, Anielin- **4**, Huta Skaryszewska **8**, Zalesie **12**, Tomaszów – **9**.

VII/ Dowóz i odwóz **108** uczniów do **Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu** miejscowości: Radom - **16**, Nowy Maków- **23**, Bogusławice -**3**, Maków- **29**, Kazimierówka - **4**, Sołtyków - **17**, Zenonów -**8**, Kłonowiec Kurek - **5**, Kobylany -**2**, Krzyżanowice - **1**

VIII/ Dowóz i odwóz- **210** uczniów do **Zespołu Szkół w Skaryszewie** z miejscowości Odechów - **20**, Miasteczko - **4**, Odechowiec - **12**, Kobylany - **15**, Chomentów Puszczy-**25**, Wilczna - **4**, Podolszyny - **5**, Magierów-**4**, Wólka Twarogowa -**18**, Niwa Odechowska -**2**, Gaj - **5**, Huta Skaryszewska - **12**, Dzierzkówka Stary - **12**, Tomaszów - **6**, Anielin – **2**, Bujak – **8**, Zalesie - **5**, Modrzejowice –**17**, Podsuliszka - **5**, Kłonowiec Kurek –**3**, Kłonowiec Koracz - **5**, Maków -**4**, Gębarzów – **1**, Gębarzów Kolonia - **3**, Wincentów – **4**, Wymysłów- **6**. Budki Skaryszewskie **3**

IX/ Dowóz i odwóz – **16** dzieci do **Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie** Wincentów – **2**, Kobylany – **6**, Gaj – **4**, Magierów **3**, Bogusławice **1**.

X/ Dowóz i odwóz- **22** uczniów do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach** z miejscowości Podsuliszka – **17**, Modrzejowice PGR - **5**

W przypadku zwiększenia liczby uczniów ogólna kwota nie ulegnie zmianie.

W przypadku zmniejszenia ilości kursów cena może ulec obniżeniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawcę ofert częściowych.

Określenie CPV: 60.10.00.00-9

4. Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp zamawiający dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia

02.09.2013r - 27.06.2014r

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt.7 SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków których mowa w pkt. 6 SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

7.2 Wykaz co najmniej trzech wykonywanych usług o porównywalnym zakresie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – usługę polegającą na przewozie osób.

(**załącznik nr 3 do SIWZ**).

7.3 Oplaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku braku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie **składa każdy** z nich).

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów.

7.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa **każdy z nich**)

(**załącznik nr 4 do SIWZ**).

7.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1pkt.2 ustawy,

7.6 Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS/KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

7.8 Wypełniony formularz ofertowy – **(załącznik nr1 do SIWZ)**

Dokumenty, o których mowa w punktach 7.3; 7.5; 7.6; 7.7; 7.9 mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.9. Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy, które wykorzystane będą do wykonywania niniejszego zamówienia co najmniej 6 autobusów zapewniające sprawny i bezpieczny przewóz dzieci, posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób. W załączeniu do wykazu: dokumenty poświadczające podstawę dysponowania pojazdami, ważne dowody rejestracyjne pojazdów z ważnym badaniem technicznym.

7.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

7.11 Dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób.

7.11. Koncesje/licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 7 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.); w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie **składa każdy** z nich)

7.12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5, 7.6, 7.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

7.13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.13.2 Zgodnie z art. 141 PZP składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

7.13.3 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – zgodnie z art. 23 PZP., wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty: **załącznik nr 5** (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum) – **pełnomocnictwo**, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7.13.5 Brak w ofercie pełnomocnictwa lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art.26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

7.13.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik.

7.13.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, dostarczą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zamówienie publiczne umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

8.Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami.

- Elżbieta Czajkowska tel/fax 48 6-103-089, e.czajkowska@skaryszew.pl

Biuro Obsługi Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, pok.25

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach

8:00 – 15:00

8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane

z przeprowadzeniem postępowania Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem będą sobie przekazywali pisemnie, lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku dokumentów przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub faksem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3.Zamawiający udzieli odpowiedzi na wnioski dotyczące treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiającego, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o których mowa w pkt. 8.2

8.6 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

8.7. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej: www.bip.skaryszew.pl.

8.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8.9 Jeżeli wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin do składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej.

8.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego terminu składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

8.11 Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów wyznaczonych przez zamawiającego.

9.Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10.Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

11.Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.3. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę odpowiadającą treści siwz, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.4. Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wg. załącznika nr 1
- dokumenty uwiarygodniające oferenta o których mowa w niniejszej specyfikacji w pkt. 7

11.5. Postać oferty

- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem jej nieważności. Wszelkie wymagane dokumenty załączonego do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

- pożądane jest aby wszystkie strony oferty były związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

11.6 Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/ i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa.

11.7 Poprawki ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę).

11.8 Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego- Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej – zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

11.9 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

11.10 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

11.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Złożenie i opakowanie oferty:

Oferent winien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Skaryszewie- Zespół Obsługi Oświaty, ul. Słowackiego 6, pok. nr 25, do dnia **26.06.2013r do godz.10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew z napisem: Oferta na ”Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew w roku szkolnym 2013/2014” z dopiskiem „nie otwierać przed **26.06.2013** roku, przed godz. **10.15**

12.2 Koperta wewnętrzna oprócz podpisu jw. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12.3 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

12.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

-Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt.12.1, 12.2 z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

-Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

12.5 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.06. 2013 roku, o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 19

12.6 Otwarcie ofert jest jawne.

12.7 Bezpośrednio przed otwarciem zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8.Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofert.

12.9.Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

12.10 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.12Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili otwarcia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty uwzględnia należne zobowiązania, musi być podana PLN cyfrowo i słownie.

13.2. Cena zawarta w ofercie nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

13.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

- **cena 100%**

14.2.Kryterium oceniane będzie w skali 0-100 pkt

Cena oferowana brutto minimalna

----- x 100 pkt

Cena oferty brutto badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.3.Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka uformowana w art.89 lub na podst. art.90 ust.3 Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

15.3. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 15.2 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

17.2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku przetargu, lecz nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Faktury wykonawcy płatne będą w terminie 30 dni od dnia ich złożenia u zamawiającego.

17.3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie przedstawionym w §1, w przypadku zmiany ilości dowożonych i odwożonych uczniów.

18. Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.

18.1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki wyszczególnione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie zwrot nieuzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również Organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

19.3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: Odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.

- wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- odrzućenia oferty odwołującego.

19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

19.5 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180. ust.2.

19.7 Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art.182 ustawy Pzp. tj.

-odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP

-odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

21.Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ),
2. Oświadczenie stosownie do art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ),
3. Wykaz usług wykonanych (zał. nr 3)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Prawo Zamówień Publicznych (zał. nr 4 do SIWZ)
- 5.Druk pełnomocnictwa (zał. nr 5 do SIWZ)
- 6.Istotne postanowienia umowy (zał. nr 6)
- 7.Regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie miasta i gminy Skaryszew.

.....
(nazwa oferenta)

**Burmistrz Miasta i Gminy
w Skaryszewie
ul. Słowackiego 6**

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Składamy ofertę na: dowóz i odpóz uczniów wraz z opieką zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

I. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie

II. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie

III. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy

IV. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie

V. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym

VI. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach

VII. do Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej

VIII. do Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu

IX. do Zespołu Szkół w Skaryszewie

X. do Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie

za cenę przewozu jednego ucznia miesięcznie w wysokości w miesiącach:

wrzesień, październik, listopad, grudzień-2013r, styczeń, marzec, kwiecień, maj 2014r .

netto..... podatek VAT.... razem brutto..... słownie brutto

w miesiącu lutym 2014r netto..... podatek VAT..... razem brutto..... słownie brutto

.....
w miesiącu czerwiec 2014r netto..... podatek VAT..... razem bruttosłownie brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Uważamy się za, związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Załączony do specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/przy udziale podwykonawców*)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
zgodne z art.22 ust.1 pkt. 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

Dowóz i odbiór uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew i do Radomia w roku szkolnym 2013/2014

spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od dzień -miesiąc-rok do dzień -miesiąc-rok)	Odbiorca	Wartość (brutto)

UWAGA:

Do wykazu dołączyć dokumenty, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych Szkół Podstawowych w Skaryszewie, Odechowie, Chomentowie Puszczy, Makowie, Dzierzkówku Starym, Modrzejowicach, Odechowie Filia w Wólce Twarogowej, Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu, Zespołu Szkół w Skaryszewie, Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie.

Oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz.759 późn. zm.)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólne

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

.....dnia.....2013r

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika do placówek
oświatowych na terenie miasta i gminy Skaryszew w roku szkolnym 2013/2014

w którym Gmina Skaryszew jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

Działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

Wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy

Pana/Panią zam.
(imię i nazwisko)

ul....., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
..... wydanym przez do reprezentowania w/w wykonawców
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do
podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem”
kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia
publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz
Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu2013r pomiędzy Miastem i Gminą Skaryszew - Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie z siedzibą w Skaryszewie ul. Słowackiego 6 reprezentowaną przez po dyrektora **inż. Józefa Pawlaka** - zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowane
..... o treści następującej.

§ 1

Na podstawie oferty z dnia2013r wyłonionej jako najkorzystniejsza w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi transportowe w zakresie: dowozu i odwozu uczniów wraz z opieką zapewnioną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa od dnia 2 września 2013r

I. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie 119 uczniów

II. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie 41 uczniów

III. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie Filia w Wólce Twarogowej
22 uczniów

IV. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy 15 uczniów

V. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie 49 uczniów

VI. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym 49 uczniów

VII. Do Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu 108 uczniów

VIII. Do Zespołu Szkół w Skaryszewie 210 uczniów.

IX. Do Samorządowego Przedszkola w Skaryszewie 16 - uczniów

X. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach – 22 uczniów

Strony wyrażają zgodę na zmiany ilości dowożonych i odwożonych uczniów.

§ 2

Godziny dowozu i odwozu uczniów do szkół wymienionych w §1 oraz liczba uczniów zostaną ustalone najpóźniej do 1 września z poszczególnych pozycji z dyrektorami wymienionych powyżej placówek.

§ 3

Strony w drodze przetargu nieograniczonego ustaliły odpłatność na wszystkich trasach w miesiącu:

1/ wrzesień, październik, listopad, grudzień-2013r styczeń, marzec, kwiecień, maj 2014r na kwotę netto .. zł + podatek VAT... zł tj. brutto zł słownie: złotych za bilet miesięczny dla jednego ucznia.

2/ luty 2014r na kwotę netto ... zł + podatek VAT ... zł tj. brutto ...zł słownie: złotych za bilet miesięczny dla jednego ucznia.

3/ czerwiec 2014r na kwotę netto ... zł + podatek VAT ... zł tj. brutto ...zł słownie: złotych za bilet miesięczny dla jednego ucznia.

W przypadku zwiększenia liczby uczniów ogólna kwota nie ulegnie zmianie.

W przypadku zmniejszenia ilości kursów cena może ulec obniżeniu.

§ 4

Rozliczenie za przewóz uczniów odbywać się będzie po zakończonym miesiącu pracy. Faktura wykonawcy będzie płatna w terminie 30 dni od dnia złożenia u zamawiającego, przy czym spełnieniem świadczenia jest data złożenia polecenia przelewu w banku zamawiającego.

§ 5

Umowę zawiera się od 2 września 2013r do 27 czerwca 2014r.

§ 6

Wykonawca będzie dokonywał usługi przewozowej we wszystkie dni nauki szkolnej wg *harmonogramu tras* i ustalonych godzin przez zamawiającego.

§ 7

W okresie zimowym środek transportu winien być ogrzewany.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania odpowiedniego i sprawnego środka transportu do przewozu uczniów.
2. Posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NW.
3. Zatrudniania kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Przestrzegania norm czasu pracy kierowców.
5. Zapewnienie opiekuna osób w czasie przewozu.

§ 9

W przypadku nieuzasadnionego spóźnienia w dowozie lub odwozie uczniów wykonawca płaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dowozu dziennego, zaś w przypadku nie wykonania dowozu lub odwozu w ogóle – karę 200% wartości usługi w tym dniu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie

- właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego
- przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwa, Wykonawca jeden egzemplarz.

Zamawiający:

Wykonawca

Zarządzenie Nr 34 /2009
Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
z dnia 17 czerwca 2009r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki nad uczniami**
w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew.

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie Miasta i Gminy Skaryszew stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje w następujących szkołach objętych dowozem uczniów:
 - a) w Publicznej Szkole Podstawowej w Skaryszewie ul. Wojska Polskiego 5
 - b) w Publicznej Szkole Podstawowej w Odechowie
 - c) w Publicznej Szkole Podstawowej w Chomentowie Puszczy
 - d) w Publicznej Szkole Podstawowej w Makowie
 - e) w Zespole Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu
 - f) w Publicznej Szkole Podstawowej w Dzierzkówku Starym
 - g) w Publicznej Szkole Podstawowej w Modrzejowicach
 - h) w Publicznej Szkole Podstawowej w Wólce Twarogowej
 - i) w Zespole Szkół w Skaryszewie ul. Kochanowskiego 16G
3. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę obejmującą dowóz uczniów do szkół i ze szkół do domu i sprawującego opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 34/2009
Burmistrza Miasta i Gminy w Skaryszewie
z dnia 17 czerwca 2009r.*

REGULAMINU

SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W CZASIE DOWOZU DO SZKÓŁ I ODWOZU ZE SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA I GMINY SKARYSZEW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie gminy jest Gmina Skaryszew.

2. Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami do :

- a) Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie ul. Wojska Polskiego 5
- b) Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie
- c) Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy
- d) Publicznej Szkoły Podstawowej w Makowie
- e) Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu
- f) Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym
- g) Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach
- h) Publicznej Szkoły Podstawowej w Wólce Twarogowej
- i) Zespołu Szkół w Skaryszewie ul. Kochanowskiego 16G

Z następujących miejscowości:

– dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaryszewie* od przystanku: Budki Skaryszewskie, Podolszyny, Gaju, Huty Skaryszewskiej, Magierowa, Gębarzów, Kolonii Gębarzów, Wincentowa, Makowca, Wymysłowa, Kobylan,

Wólki Twarogowej do przystanku PSzP Skaryszew

– dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie* od przystanku: Odechowiec, Kobylany, Miasteczko do przystanku PSzP Odechów

– dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Chomentowie Puszczy* od przystanku Wilczna do przystanku PSzP Chomentów Puszczy

- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej Makowie* od przystanku: Bogusławice, Kazimierówka, Wymysłów do przystanku PSzP Maków.

- dowóz uczniów do *Zespołu Edukacji Gimnazjalnej i Podstawowej w Makowcu* od przystanku: Nowy Maków, Radom, Maków, Bogusławice, Kłonowiec Koracz, Sołtyków, Zenonów, Janów do przystanku ZEGiP Makowiec.

- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Dzierzkówku Starym* od przystanku: Bujak, Anielin, Tomaszów, Zalesie, Huta Skaryszewska do przystanku PSzP Dzierzkówki Starej.

- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej w Modrzejowicach* od przystanku: Podsuliszka, Modrzejowice PGR do przystanku PSzP Modrzejowice.

- dowóz uczniów do *Publicznej Szkoły Podstawowej Wólce Twarogowej* od przystanku: Huta Skaryszewska, Niwa Odechowska do przystanku PSzP Wólka Twarogowa.

- dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Skaryszewie od przystanku: Miasteczko, Odechów, Niwa Odechowska, Odechowiec, Kobylany, Chomentów Puszczy, Chomentów Szczygieł, Józefów, Wilczna, Podolszyny, Magierów, Wólka Twarogowa, Huta Skaryszewska, Gaj, Dzierzków Stary, Dzierzków Nowy, Tomaszów, Anielin, Bujak, Zalesie, Modrzejowice, Podsuliszka, Wincentów, Makowiec, Kłonowiec Kurek, Kłonowiec Koracz, Kłonów, Kłonówek Kolonia, Kłonówek, Maków, Bogusławice, Kazimierówka, Gębarzów, Kolonii Gębarzów, Wymysłów, Zenonów, Wymysłów, Budki Skaryszewskie do przystanku Zespołu Szkół w Skaryszewie.

3. Dzieci oczekują na przyjazd autobusu rano na wyznaczonych przystankach PKS zlokalizowanych na terenie gminy Skaryszew. Do czasu przyjazdu autobusu (za ich bezpieczeństwo odpowiadają rodzice).

4. Listę uczniów dowożonych do poszczególnych placówek ustala dyrektor danej szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje do organu prowadzącego.

5. Do korzystania z dowozu do w/w szkół uprawnieni są:

- a) dzieci i uczniowie w/w placówek na podstawie art. 17 ust.3 ustawy o systemie oświaty,
- b) dzieci i uczniowie w/w placówek, którzy wykupią bilety miesięczne lub jednorazowe uprawniające ich do korzystania z w/w dowozu.

6. Przewoźnik zobowiązany jest do przewozu wszystkich uczniów uprawnionych do przewozu.

ZADANIA OPIEKUNA (zapewnia przewoźnik)

§ 2

1. Przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do autobusu i wysiadania z autobusu w miejscach wyznaczonych.

3. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy.

4. Każdorazowe wyprowadzenie dzieci z autobusu na przystanku (opiekun wysiada pierwszy) i w razie potrzeby przeprowadzenie dzieci na drugą stronę ulicy – od tej chwili za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

5. Podejmowanie decyzji wspólnie z przewoźnikiem, co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu.

6. Sprawowanie opieki nad uczniami w przypadku awarii autobusu do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

7. Informowanie na bieżąco dyrektorów placówek o nieprawidłowym zachowaniu się dzieci i uczniów w czasie dowozu autobusem.

ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Przejęcie opieki nad uczniami z chwilą przyjazdu autobusu na przystanek - szkoła
2. Sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi w szkole na przyjazd autobusu i do przejścia opieki nad grupą przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie odwozu..
3. Racjonalne opracowanie harmonogramu rozkładu dowozu i odwozu dzieci oraz uczniów z uwzględnieniem rozkładu zajęć szkolnych.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA OBJĘTEGO DOWOZEM

§ 4

1. Uczniowie i dzieci szkół i przedszkoli naszej gminy mają prawo do:

- a) korzystania z bezpłatnego dowozu gdy spełniają warunki określone w art. 17 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- b) pozostali mogą korzystać odpłatnie z dowozu na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

2.Obowiązkiem uczniów i dzieci dowożonych jest:

- a) dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna i kierowcy autobusu,
- b) posiadać bilet miesięczny lub jednorazowy uprawniający do przejazdu oraz ważną legitymację szkolną,
- c) wsiadać i wysiadać z autobusu drzwiami do tego wyznaczonymi przez opiekuna tylko w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych podróżnych,
- d) w czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autobusem (nie przemieszczać się po autobusie, nie otwierać samowolnie okien w czasie podróży, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu, nie rzucać przedmiotami w pasażerów w autobusie),
- e) w trakcie przewozu autobusem zająć miejsce siedzące, gdy jest ono wolne.

3.Uczniom i dzieciom korzystającym z dowozu kategorycznie zabrania się:

- a) otwierać drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu,
- b) zachowywać się w sposób nieodpowiedni, utrudniający pracę kierowcy oraz uciążliwy dla współpodróżnych,
- c) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie autobusu,
- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- e) rozmawiać z kierowcą,
- f) przewozić przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym, przedmioty cuchnące, zapalne, łatwopalne i inne niebezpieczne.

4. W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu uczeń zachowujący się nieodpowiednio i nie reagujący na uwagi kierowcy i opiekuna może zostać ukarany zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w danej placówce.

UWAGI KOŃCOWE

§ 5

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki podróży odpowiada przewoźnik.
2. Za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na wyznaczonych miejscach i przystankach autobusowych na przyjazd autobusu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów, powstałe na skutek ich niewłaściwego zachowania się w trakcie przewozu autobusem i oczekiwania na przystanku na przyjazd autobusu.
4. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za nie zapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków w czasie przejazdu bezpieczeństwa i higieny, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawa o ruchu drogowym.
5. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
7. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez wychowawców wszystkim uczniom dowożonym i ich rodzicom.
8. Regulamin obowiązuje **od 1 września 2009 roku.**