

URZĄD MIASTA I GMINY SKARYSZEW
ul. SŁOWACKIEGO 6, 26-640 SKARYSZEW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RPO.271.81.1.2013

***o wartości usługi poniżej 200 000 EURO o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego***

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z
późn. zm./ na usługę*

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują
mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają
odpady komunalne"**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący komisji - Dorota Albiniak
2. Członek komisji - Paweł Ostrowski
3. Członek komisji – Ruszkowski Marian
4. Sekretarz komisji - Katarzyna Zawadzka

Zatwierdzam:

podpis i pieczęć Burmistrz Miasta i Gminy
Skaryszew

Skaryszew, dnia 28 maja 2013 r.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

Część 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia
- § 4. Termin wykonania zamówienia
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- § 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 8. Wymagania dotyczące wadium
- § 9. Termin związania ofertą
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Część 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- § 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- § 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- § 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
- § 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- § 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- § 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
- § 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
- § 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Część 3. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- § 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę zamówienia.

Część 1.

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Skaryszew Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, telefon/faks: Tel.: (48) 610 30 89, faks: (48) 610 30 89. www.skaryszew.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: RPO.271.81.1.2013. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Skaryszew, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skaryszew.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ, który określa przedmiot zamówienia, wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ znajdujące się w komplecie materiałów przetargowych.

CPV-90511000-2 usługi wywozu odpadów

CPV-90512000-9 usługi transportu odpadów

CPV-90533000-2 usługi gospodarki odpadami

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz określenie przez Zamawiającego wymogów jakie oferowane usługi muszą spełniać

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2)posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

2.1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużyciu sprężenia elektrycznym i elektronicznym; decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

Wykonania lub wykonywania należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - 2000 Mg rocznie.

2.3. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

Dysponowania co najmniej:

- 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą w tym min. jeden o pojemności co najmniej 25 m³
- 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompaktującej w tym min. jeden pojazd o ładowności co najmniej 5t.
- 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakowa o pojemności kontenera min. 7 m³

2.4. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca dysponował będzie min. 1 osobą o stosownych kwalifikacjach do nadzoru w zakresie zgodności stosowania europejskich norm zarządzania środowiskiem podczas realizacji zamówienia.

3. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - wykonawca wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda:

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 3) - oryginał. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług odbioru odpadów komunalnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik Nr 5), podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej:
 - a) przedmiot zamówienia;
 - b) odbiorcę wykonanej lub wykonywanej usługi odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem co najmniej nazwy;
 - c) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania lub wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych - tj. datę rozpoczęcia wykonanej lub wykonywanej usługi;
 - d) datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania lub wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych - tj. datę zakończenia wykonanej lub wykonywanej usługi;
 - e) informację o ilości odebranych odpadów komunalnych w Mg rocznie;
 - f) okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach;

wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa odbioru odpadów komunalnych została wykonana lub jest wykonywana należycie - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Wykonawcę.

3) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załączniki Nr 6), podpisanego przez Wykonawcę - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej:

- a) kubaturę samochodów specjalistycznych - bezpylnych w m³;
- b) ładowność samochodów w Mg.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Wykonawcę.

UWAGA : Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest przedmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania przedmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki

sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. Podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 4) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (załącznik Nr 4a).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

UWAGA: Wykonawcy będący osobami fizycznymi są zobowiązani złożyć zamiast w/w dokumentu oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ma charakter ogólny, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp ma charakter szczegółowy i zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Nie należy więc składać dwóch oświadczeń. Warunek z pkt 2) zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z pkt 1) niniejszego ustępu i tak:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą [w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],
 - b) wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako: oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)] lub łączne oświadczenie podpisane: - przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub - przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8

ustawy [wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy [wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Żądana przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu w odniesieniu do zakresu określonego art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, przedkładana przez Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, służy potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu w odniesieniu do wskazanego wyżej zakresu.

- 5) aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy [wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu [wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert] - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

- 1) podpunkty 2), 4), 5), 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) podpunkt 3) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) ppkt a) i ppkt c) oraz w pkt 2) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) ppkt b) niniejszego ustępu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) pkt 2) i pkt 4) niniejszego ustępu, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.
- 6) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

GRUPY KAPITAŁOWE (art. 26 ust. 2d ustawy PZP)

1. Definicja (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 3/) Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 26 ust 2d do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie umieszczone w treści druku oferty).

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług i wykaz narzędzi, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania

tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Dorota Albiniak- Kierownik Referatu, tel. (48) 610 30 89 wewn.110

Paweł Ostrowski - Inspektor tel. (48) 610 30 89 wewn. 137

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane § 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu pod numer (48) 6103089, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej tj. www.skaryszew.pl gdzie jest udostępniona specyfikacja.

- 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.sakryszew.pl) i staną się one integralną częścią specyfikacji.
- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych

informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

- 4) Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 3) stosuje się odpowiednio.
- 6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r., Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto – 86915000090011083920000010

w kwocie: 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 07.06.2013r., godz. 11.00.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

6) Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 P.z.p.;

- 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych i tak:
 - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
 - c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach a) i b).
 - 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składającą, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo.
 Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
 Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 9) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie
 - 10) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym z napisem:
„Oferta - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na obszarze Miasta i Gminy Skaryszew - znak sprawy RPO.271.81.1.2013” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy w wewnętrznej kopercie (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest

nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
4. W przypadku złożenia oferty w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosowanego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
 - 2) dowód wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 4),
 - 5) dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym wykazy stanowiące załączniki Nr 5, 6),
 - 6) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (załącznik nr 7) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **7 czerwca 2013 r. o godzinie 11:00**. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta i Gminy Skaryszew, ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, piętro I, pokój 19 w dniu **7 czerwca 2013 r. o godzinie 11:15**.
4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienia treści wskazanej oferty,
 - Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać

ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Należy pamiętać:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie:

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.:
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt a-c pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

- cena - 100%

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto $C = \text{---} \times \text{waga kryterium}$

Cena brutto oferty badanej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje miesięczną cenę ofertową brutto.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem, a jeżeli zostanie przesłane w inny sposób to w terminie nie krótszym niż 15 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy
Zamawiającego: - 86915000090011083920000010

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie można wnieść w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w rozdziale 2 „odwołanie” działu VI upzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

- zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
 8. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 9. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 10. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 11. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 12. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 13. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 10:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 11, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 15. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 „skarga do sądu” działu VI upzp.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: www.skaryszew.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy postępowania.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Załączniki:

Załącznik nr 1	– formularz ofertowy
Załącznik nr 2	– wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1
Załącznik nr 3	– oświadczenie o warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 4	– oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie

Załącznik 4a	zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
Załącznik nr 5	- wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie odbioru odpadów
Załącznik nr 6	- wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	- informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom
Załącznik nr 8	- druk pełnomocnictwa
Załącznik nr 9	- druk zobowiązania
Załącznik nr 10	- opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 11	- wykaz miejscowości i ulic

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013

.....
miejscowość, data

pieczęć wykonawcy tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na obszarze Miasta i Gminy Skaryszew
Zamawiający	Gmina Skaryszew - Urząd Miasta i Gminy Skaryszew
Cena ofertowa brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 10 do SIWZ	zł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.
Termin związania ofertą	do dnia 6.08.2013 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na obszarze Miasta i Gminy Skaryszew

- a) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie
w wysokości PLN
w dniu poprzez złożenie oryginału w Kancelarii Zamawiającego /dokonanie przelewu na rachunek
wskazany przez Zamawiającego*.

Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek
.....
wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:

.....
Wyrażamy/nie wyrażamy (jeżeli dotyczy) zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia
należytego wykonania umowy.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako
takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

**Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji grupy kapitałowej wskazanej
w treści SIWZ i ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów.**

*Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wskazaną definicją ma
obowiązek skreślić/przekreślić powyższą treść oświadczenia/ informacji i zgodnie z art. 26 ust. 2d
ustawy PZP złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
(§6 SIWZ).*

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny
i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)**

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy
wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby

**Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

U M O W A N R

Zawarta w dniu 2013r. w Skaryszewie pomiędzy **Gminą Skaryszew** z siedzibą w **Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew przy ulicy Słowackiego 6** reprezentowaną przez:

Pana mgr inż. inż. Ireneusza Kumięę - Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, a

firmą [...] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...] za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon [...] w imieniu której działa [...]

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na obszarze Miasta i Gminy Skaryszew**”(kod CPV 90511000-2, 90512000-9, 90533000-2)

w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

1. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 2

Termin realizacji.

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.**

§ 3

Wynagrodzenie.

- 1) Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
- 2) Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w § 1. stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
- 3) Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący

podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.

- 4) Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.
- 5) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż w planie finansowym gminy na rok 2013 na realizację niniejszej umowy ma zabezpieczoną kwotę [.....],

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z Częścią 1 § 15 SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.

§ 5

Rozliczenia.

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

Terminowość i prawidłowość wykonania usług.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. Nr 10 do SIWZ.

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- b) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- c) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013r.,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni

kalendarzowych.

1. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę.

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1/ nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2/ odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
- 3/ zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 9

Ubezpieczenia.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
1. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

Kary umowne.

- ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
 - 2) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
 - 4) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 5) w wysokości kary, której podlega Gmina Skaryszew za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. 2012r. Poz. 391 z późn. zm.) naliczonej Gminie Skaryszew zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.
- 1. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
- 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną - 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Skaryszew, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dniasporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy Nr z dnia.....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Skaryszew za
okres

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

Wnioski:

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia znak: RPO.271.81.1.2013**

data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust 1 ustawy PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na "**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na obszarze Miasta i Gminy Skaryszew**" oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

Pieczęć Wykonawcy

data

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
art. 24 ust. 1

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./* pod nazwą **"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne"** ogłoszonego przez Gminę Skaryszew, oświadczam, że

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./*.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

Pieczęć Wykonawcy

data

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
art. 24 ust. 1 pkt 2

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./* pod nazwą **"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne"** ogłoszonego przez Gminę Skaryszew, oświadczam, że

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, telefon, faks, NIP, REGON)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./*.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania lub wykonywania usługi /rozpoczęcia/ /dd/mm/rr/	Data wykonania lub wykonywania usługi /zakończenia/ /dd/mm/rr/	Okres wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach (zaokrąglić do pełnego miesiąca) /w przypadku usługi wykonywanej wskazać liczbę miesięcy zrealizowanych/ już wykonanych/	Nazwa odbiorcy*	Roczna ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg /w przypadku usługi wykonywanej wskazać ilość dla okresu rocznego zrealizowanego/ już wykonanego/	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.../.../...	.../.../...	 miesięcy		 Mg	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.../.../...	.../.../...	 miesięcy		 Mg	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.../.../...	.../.../...	 miesięcy		 Mg	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.../.../...	.../.../...	 miesięcy		 Mg	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**
		.../.../...	.../.../...	 miesięcy		 Mg	Silami własnymi / zasoby innych podmiotów**

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;

*****Uwaga!** W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp), tj. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Kubatura w m ³	Ładowność w Mg	Uwagi1 zasób własny/innego podmiotu
1	Samochód . specjalistyczny - bezpylny	szt.	 w m ³		zasób własny/innego podmiotu
			 w m ³		
			 w m ³		
			 w m ³		
			 w m ³		
			 w m ³		
			 w m ³		
			 w m ³		
2	Samochód skrzyniowy	szt.		 w Mg	zasób własny/innego podmiotu
				 w Mg	
				 w Mg	
				 w Mg	
				 w Mg	
				 w Mg	

Uwaga! Do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie, o którym, mowa w § 5 ust. 3 SIWZ

Uwaga! W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

.....dnia

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013

(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM2**

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia 3
1.	
2.	

.....dnia.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2 wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w § 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

3 nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne"

w którym Gmina Skaryszew jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... **zam.**

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym:

seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

**Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

ZOBOWIĄZANIE

do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia pn.:

"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne"

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)

.....
.....

Zobowiązuje się do udostępnienia firmie:

.....

Następujących osób (wymaganych w SIWZ) zdolnych do wykonania w/w zamówienia):

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ów)/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Miasta i Gminy Skaryszew”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- wywóz i zagospodarowanie odpadów stałych pochodzących z gospodarstw domowych, oraz nieruchomości niezamieszkałych
- odbiór odpadów segregowanych z gospodarstw domowych,/worków/ i nieruchomości niezamieszkałych
- odbiór odpadów segregowanych z pojemników do segregacji,
- transport odpadów,
- odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego „wystawka” jeden raz (październik/listopad.),

a) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia swych nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Wykonawca na zamówienie właścicieli nieruchomości wyposaża je w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych lub worki. Wyposażenie nieruchomości w w/w pojemniki lub worki odbywa się na koszt właścicieli nieruchomości w drodze zakupu lub dzierżawy (dot. pojemników).

b) Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia posiadać do odpłatnego przekazania właścicielom nieruchomości następujące podstawowe rodzaje worków:

- na odpady zmieszane – kolor czarny
- na odpady opakowaniowe – kolor bezbarwny
- na odpady biodegradowalne – kolor brązowy

i dodatkowe (dla chętnych)

- na papier – kolor niebieski
- na szkło – kolor zielony
- na tworzywa sztuczne – kolor żółty
- na drobny metal – kolor czerwony

Wymagania dotyczące pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów opisane są w REGULAMINIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIAST I GMINY SKARYSZEW, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Skaryszew

Na terenie miasta i gminy Skaryszew obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach. Pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach

śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych na terenie miasta i gminy Skaryszew:

- raz w miesiącu na terenie całej gminy w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
- dwa razy w miesiącu na terenie całej gminy w okresie od 1 maja do 30 września.

b) odpady komunalne zbierane selektywnie

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Skaryszew będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- kolor niebieski – na papier, tekturę, gazety, tekstylia
- kolor zielony – szkło i opakowania szklane
- kolor żółty – tworzywa sztuczne
- kolor czerwony - na drobny metal
- bezbarwny – w przypadku przekazywania wszystkich odpadów opakowaniowych zabranych selektywnie łącznie w jednym worku

Worki zapewnia właściciel. Charakterystyka worków w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skaryszew (załącznik do SIWZ).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- raz w miesiącu na terenie całej gminy

c) odpady ulegające biodegradacji

Biodegradowalne odpady komunalne gromadzone będą na kompostownikach, w pojemnikach lub workach. Pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości i ustawi je w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych.

Odpady biodegradowalne należy przekazywać w workach koloru brązowego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych:

- dwa razy w miesiącu na terenie całej gminy w okresie od 1 października do 30 kwietnia.
- raz w tygodniu na terenie całej gminy w okresie od 1 maja do 30 września.

d) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – jeden raz (październik/listopad/. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Skaryszewie.

e) odpady budowlane

Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Odpady budowlane pochodzące z remontów na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skaryszew przyjmowane będą w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Skaryszewie

f) odpady niebezpieczne typu leki, baterie (kody 18 01 09 oraz 16 06 03)

Będą odbierane w punktach stacjonarnych w aptekach, sklepach oraz przyjmowane będą w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Skaryszewie.

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- a) Powierzchnia Gminy Skaryszew wynosi 171,41 km².
- b) Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Skaryszew wynosi 14 181 osób z czego: 4311 osób w mieście Skaryszew
- c) Liczba gospodarstw domowych wynosi około 3500, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne wynosi około 500 (nieruchomości niezamieszkałe obsługiwane w tych samych terminach jak nieruchomości zamieszkałe)
- d) W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 2 %.
- e) liczba budynków wielorodzinnych w mieście – 5
- f) liczba budynków wielorodzinnych w terenach wiejskich – 3
- g) Wykaz miejscowości oraz ulic z ilością zamieszkałych osób w załączniku do SIWZ.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, właściwych dla Rejonu Radomskiego, w którym znajduje się Gmina Skaryszew, zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
- i) Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu usług należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.
- j) Wielkość odpadów komunalnych stałych w okresie realizacji zamówienia określa się wg obliczeń szacunkowych na: **1 250Mg**.

4. Podstawowe obowiązki wykonawcy

4.1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się do europejskich norm zarządzania środowiskiem, pod nadzorem osoby posiadającej kwalifikacje w zakresie prawidłowego stosowania tych norm, stosując określone procedury
- 3) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj sporządzanie kwartalnych sprawozdań, zawierających:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów lub przekazują odpady biodegradowalne mimo zadeklarowania zbierania ich na kompostowniku).

4.2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- a) w terminie składania pierwszego protokołu wykonania usług. - wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- b) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4.3. Sprawozdania kwartalne należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczą

4.4. Protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

4.5. powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę w przeciągu 3 dni pocztą elektroniczną na adres: r.kosowka@skaryszew.pl oraz w bieżącym protokole wykonania usług. Zdarzenie musi być udokumentowane fotografią.

5. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

5.1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skaryszew” oraz zapisami pkt. 2 niniejszej specyfikacji.

6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

6.1. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym,

6.2. zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom

6.3. wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

7. W zakresie zagospodarowania odpadów:

7.1. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),

7.2. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013., poz. 21).

5. inne obowiązki wykonawcy:

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

1) W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

b) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i prawidłowo oznakowane oraz wyposażone w system:

monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;

c) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;

d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;

e) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu;

2) W zakresie bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego):

b) baza musi być usytuowana na terenie Miasta i Gminy Skaryszew lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;

c) baza musi być wyposażona w:

miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
legalizowaną samochodową wagę najazdową.

d) W zakresie wyposażenia bazy należy zapewnić aby:

teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

e) samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej,

f) urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne winny być składowane na terenie bazy transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.,

g) wstęp na teren bazy transportowej Wykonawcy należy umożliwić przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom publicznych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Mieście i Gminie Skaryszew.

3) Dopuszcza się aby część transportowa i część magazynowa znajdowały się na oddzielnych terenach, z tym że wówczas ww. wymagania stosuje się odpowiednio do tych terenów i wyposażenia.

4) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

9) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu cztery razy w roku sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każdy kwartał wykonywanej usługi. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym kwartale.

10) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca

**Załącznik Nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
znak: RPO.271.81.1.2013**

Wykaz miejscowości i ulic (ilość osób 9870)

SKARYSZEW- GMINA-

Lp.	Miejscowość	liczba mieszkańców
1.	ANIELIN	76
2.	ANTONIÓW	69
3.	BOGUSŁAWICE	161
4.	BUJAK	225
5.	CHOMENTÓW-PUSZCZ	386
	GŁÓWNA	187
	OGRODOWA	45
	OSIEDŁOWA	96
	SZKOLNA	19
	ZAPŁOCIE	39
6.	CHOMENTÓW-SOCHA	179
7.	CHOMENTÓW-SZCZYGIEŁ	109
8.	DZIERZKÓWEK NOWY	154
9.	DZIERZKÓWEK STARY	234
10.	EDWARDÓW	126
11.	GĘBARZÓW	368
12.	GĘBARZÓW-KOLONIA	85
13.	GRABINA	103
14.	HUTA SKARYSZEWSKA	197
15.	JANÓW	430
16.	KAZIMIERÓWKA	187

17.	KŁONOWIEC-KORACZ	203
18.	KŁONOWIEC-KUREK	187
19.	KOBYŁANY	416
20.	MAGIERÓW	104
21.	MAKOWIEC	1325
	ARMII KRAJOWEJ	245
	CICHA	19
	GAJOWA	1
	GROTA ROWECKIEGO	61
	KOŚCIELNA	13
	LEŚNA	260
	MAKOWSKA	35
	OSIEDŁOWA	97
	RADOMSKA	434
	RZEMIEŚLNICZA	124
	WILLOWA	36
22.	MAKÓW	1111
	BOGUSŁAWSKA	51
	CICHA	12
	DZIELNICOWA	35
	GAJOWA	69
	GRANICZNA	33
	KRÓTKA	8
	LIPOWA	284
	MAŁĘCZYŃSKA	86
	NOWA	47
	OSIEDŁOWA	19
	SKARYSZEWSKA	37
	SPORNA	18

	STAROWIEJSKA	105
	ŚREDNIA	154
	ZABRODZIE	58
	ZAKŁADOWA	95
23.	MAKÓW NOWY	327
24.	MIASTECZKO	120
25.	MODRZEJOWICE	398
26.	MODRZEJOWICE-KĄTY	22
27.	NIWA ODECHOWSKA	71
28.	ODECHOWIEC	356
29.	ODECHÓW	533
30.	PODSULISZKA	259
31.	SOŁTYKÓW	559
	ADAMA MICKIEWICZA	7
	GŁÓWNA	316
	JASMINOWA	2
	KS. STEFANA POPISA	3
	LEŚNA	16
	PERŁOWA	46
	PIASKOWA	42
	RADOMSKA	12
	SKARYSZEWSKA	51
	SOSNOWA	20
	SZKOLNA	44
32.	STANISŁAWÓW	15

33.	TOMASZÓW	118
34.	WILCZNA	128
35.	WÓŁKA TWAROGOWA	195
36.	WYMYSŁÓW	114
37.	ZALESIE	220

liczba mieszkańców: 4311 SKARYSZEW MIASTO

Lp.	Ulica	liczba mieszkańców
1	ADAMA ASNYKA	21
2	ADAMA MICKIEWICZA	60
3	AKACJOWA	25
4	BLUSZCZOWA	37
5	BŁAWATNA	10
6	BŁONIE	192
7	BOGUSŁAWSKA	40
8	BOLESŁAWA CHROBREGO	76
9	CHABROWA	24
10	CICHA	51
11	CZEREMCHOWA	137
12	CZESŁAWA MIŁOSZA	29
13	DZIERZKOWSKA	168

14	FRYDERYKA CHOPINA	40
15	GAJOWA	41
16	HENRYKA SIENKIEWICZA	50
17	IGNACEGO KRASICKIEGO	282
18	JACKA MALCZEWSKIEGO	53
19	JANA KOCHANOWSKIEGO	104
20	JANA MATEJKI	21
21	JAŚMINOWA	91
22	JODŁOWA	18
23	JULIUSZA SŁOWACKIEGO	445
24	KALINOWA	3
25	KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO	333
26	KRÓTKA	34
27	KUNEGUNDY	61
28	KWIATOWA	44
29	MAKOWSKA	42
30	MALINOWA	4
31	MARII KONOPNICKIEJ	52
32	MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE	178
33	MIKOŁAJA KOPERNIKA	36
34	MŁYNARSKA	24
35	MODRZEWIOWA	7
36	ODRODZENIA	8
37	ODRODZENIA	8
38	PARTYZANTÓW	296
39	PIASECKIEGO	80
40	PODOLSZYNY	51
41	POLNA	65
42	PRZYLEŚNA	24
43	RADOMSKA	22
44	RYNEK	96
45	SŁONECZNA	125

46	SPACEROWA	10
47	STANISŁAWA STASZICA	4
48	STEFANA ŻEROMSKIEGO	222
49	STORCZYKOWA	3
50	SZKOLNA	14
51	TADEUSZA KOŚCIUSZKI	34
52	TARGOWA	24
53	TWAROGOWA	31
54	WINCENTEGO WITOSA	25
55	WINCENTOWSKA	165
56	WISŁAWY SZYMBORSKIEJ	4
57	WŁADYSŁAWA REYMONTA	8
58	WOJCIECHA KOSSAKA	3
59	WOJSKA POLSKIEGO	83
60	ZACHODNIA	3
61	ZIELONA	40
62	ZŁOTA	11
63	ŻYTANIA	27
64	GIMNAZJALNA	0
65	SOSNOWA	0