



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NR SPRAWY: MGOPS.POKL.271.2.2013.ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PSYCHOLOGA i ASYSTENTA RODZINY
dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie”**

**w ramach realizacji projektu pn.: „Dać Szansę”, realizowanego przez Miejsko
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie, współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
O WARTOŚCI PONIŻEJ 200.000 EURO**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO



ZAWARTOŚĆ
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ):

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (numer postępowania, informacje uzupełniające)**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O UDZIELENIU ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- VIII. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- X. WADIUM**
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
- XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERT**
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM
W TOKU POSTĘPOWANIA**

XIX. ZAŁĄCZNIKI



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zamawiającym jest: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: 26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6

Telefon: (48) 610 32 84; Telefax: (48) 610 32 84

Email: mgops@skaryszew.eu

Godziny urzędowania: **poniedziałek piątek od 7³⁰ do 15³⁰**

Numer REGON: 622773078, NIP: 7962489350

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mgops.skaryszew.eu

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MGOPS.POKL.271.2.2013.ZP**
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Informacje uzupełniające:

- a) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm).
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, (art. 2 ust. 11 ustawy), która złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- c) **Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ofercie wspólnej** - należy przez to rozumieć Wykonawców - lub odpowiednio ofertę Wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności, jako Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o Wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie objęte niniejszym postępowaniem.
- d) **Podwykonawcach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które Wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże Zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. W takim przypadku podmioty działające wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art. 93 ust.1 Ustawy.**
- h) **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przesyła w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby od Wykonawcy (decyduje data wpływu oryginału pisma zamówienia do siedziby Zamawiającego).**
- i) **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**



II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- a) Opis przedmiotu zamówienia stanowi pkt. V SIWZ i załączniki od nr 1 do 2 do wzoru umowy dołączone do niniejszej specyfikacji.
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O UDZIELENIU ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych lub warunkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi:

- 1) Świadczenie usług psychologa oraz świadczenie usług asystenta rodziny dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez MGOPS Skaryszew pod nazwą „Dać Szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80.57.00.00-0 - Usługi szkolenia dziedzinie rozwoju osobistego
 - 85.12.12.70-6 - Usługi psychiatryczne i psychologiczne;
 - 85.31.00.00-0 - Usługi pracy społecznej i podobnej;
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**



Zamówienie obejmuje świadczenie usług przez psychologa i asystenta rodziny. Usługi te zostały podzielone na dwie części: 1, 2 stanowiące odrębną część zamówienia.

Część 1:

Część 1 przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług przez psychologa w postaci wymienionych poniżej zajęć w określonym wymiarze godzin, dla podanej liczby Uczestników projektu przy zachowaniu wymagań określonych w załączniku nr 1 do wzoru umowy „opis przedmiotu zamówienia – Część 1” dołączonym do niniejszej specyfikacji:

L.p.	Rodzaj zajęć	Wymagana ilość godzin	Planowana ilość uczestników	Okres realizacji zajęć
1.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	60 godzin	6	VI – XII.2013
2.	Poradnictwo specjalistyczne psychologa	40 godzin	6	VI – XII.2013
3.	Trening kompetencji rodzicielskich	50 godzin	6	VI – XII.2013
4.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	60 godzin	12	VI – XII.2013
5.	Indywidualna opieka psychologiczna	20 godzin	12	VI – XII.2013

Część 2:

Część 2 przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług przez asystenta rodziny w postaci wymienionych poniżej zajęć w określonym wymiarze godzin, dla podanej liczby Uczestników projektu przy zachowaniu wymagań określonych w załączniku nr 2 do wzoru umowy „opis przedmiotu zamówienia – Część 2” dołączonym do niniejszej specyfikacji:

L.p.	Rodzaj usługi	Wymagana ilość godzin	Planowana ilość uczestników	Okres realizacji usług przez asystenta rodziny
1.	Usługi asystenta rodziny w środowisku	382 godziny	6	VI – XII.2013

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) dla części 1 czerwca 2013r. – 31 grudnia 2013 roku
- b) dla części 2 czerwca 2013r. – 31 grudnia 2013 roku

2. Zamawiający zastrzega sobie następujące terminy płatności:

- a) Rozliczenia prowadzone będą w systemie miesięcznym na podstawie przedłożonej faktury VAT bądź rachunku.
- b) Najwcześniej po zakończeniu realizacji co najmniej jednego z zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia jednak nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca.



c) Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury bądź rachunku wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację części przedmiotu zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.**

- a) Wykonawca ubiegający się o realizację **części I** musi posiadać: wykształcenie wyższe psychologiczne (studia magisterskie),
- b) Wykonawca ubiegający się o realizację **części II** musi posiadać: wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentuje, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje, co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej).

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał, co najmniej:

- a) **Dla części I:** 2 usługi polegające na przeprowadzeniu:
 - Treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
 - Treningu kompetencji rodzicielskich,
 - Indywidualnej opieki psychologicznej,
 - Poradnictwa specjalistycznego psychologa
- b) **Dla Części II: świadczył co najmniej 1 usługę asystenta rodziny.**

3) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobami do wykonania zamówienia.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy.



3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII.1. SIWZ na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z pkt. VIII SIWZ w formie zgodnej z pkt. XIII SIWZ na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Załącznik nr 1 - Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – (pkt VI.1) (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - 2) **Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w którym wykażą, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał **minimum dwie usługi dla części I i co najmniej jedną usługę dla części II**, związana z **przedmiotem zamówienia** (pkt VI)- (*załącznik nr 5 do SIWZ*)
 - 3) **Załącznik nr 3 – wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień) (pkt VI)- (*załącznik nr 6 do SIWZ*).
 - 4) **Załącznik nr 4 - pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, a jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt VI.1.3, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - (*załącznik nr 7 do SIWZ*).
 - 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt VII.1.2 i VII.1.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VII.2 (brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
 - 6) **Załącznik nr 5 - Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy (*załącznik nr 3 lub 4 do SIWZ*).
 - 7) **Załącznik nr 6 - Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 21 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia w/w warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt VIII.1.6 ;**
 - 8) **Załącznik nr 7 - Aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie



w całości wykonania decyzji organu podatkowego **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (pkt VI).

- 9) **Załącznik nr 8 - Aktualnego zaświadczenia** z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania w całości decyzji organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (pkt VI).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.1.7, VIII.1.8, VIII.1.9 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce wykonania.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.2 lit. a i c oraz w pkt. VIII.3 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument o którym mowa w pkt. VIII.2 lit. b powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert**.
5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu (48 610-32-84), i e-mail ([e-mail: mgops@skaryszew.eu](mailto:mgops@skaryszew.eu)). Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, emailiem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. I niniejszej specyfikacji.
2. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się **wyłącznie w formie pisemnej**. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy, tj.: poniedziałek - piątek 7.30-15.30.. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez źródła ujawniania zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2 Ustawy PZP

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna z treścią wzoru przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego**. **Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA:

- a) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.”
- c) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- e) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.



f) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

g) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

5. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.

6. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej ofertę).

7. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty- składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Koszt opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Skaryszewie ul. Słowackiego 6, pokój nr 08 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 10 maja 2013r. do godziny 12.00

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:



- a) Będą zaadresowane na adres Zamawiającego:
**"Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie
26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6**
- b) będą posiadać oznaczenie:
**„ŚWIADCZENIE USŁUG PSYCHOLOGA i ASYSTENTA RODZINY
dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie”**
Nie otwierać przed dniem 10.05.2013r., godz. 12.15
Sprawa nr MGOPS.POKL.271.3.2013”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 maja 2013 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego w Skaryszew, przy ul. Słowackiego 6 , w pokoju nr 19 .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert(które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia);
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji;
- termin wykonania (wynika z SIWZ);
- warunki płatności i termin płatności (wynika z SIWZ).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie **ceną ryczałtową**.
4. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia (na druku oferty – załącznik nr 1 do SIWZ)) wszystkich elementów ceny, tj. cena jednostkowa brutto PLN za 1 h usług, stawki podatku VAT, wartość brutto stanowiącą cenę zamówienia PLN.
5. Ofertę należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidzianych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.



6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
7. Ceny jednostkowe określone przez oferenta w ofercie zostaną określone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. Ceny wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
9. Cena jednostkowa po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi **wartość brutto oferty**.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

UWAGA!

1. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny Art. 90 ust.1 Pzp.
2. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofercie działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERT

Wyjaśnienia treści ofert

1. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. **Oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada 2011r.,
 - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - b. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach; występują, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c. **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

najniższa cena ofertowa - 100%

- oferent otrzyma 100 punktów, jeżeli wartość prac objęta zamówieniem będzie najmniejsza, pozostali oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej (MINIMALIZACJA).
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:



Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

<u>P_i(C)</u>	<u>ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";</u>
<u>C_{min}</u>	<u>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</u>
<u>C_i</u>	<u>cena oferty "i";</u>
<u>Max(C)</u>	<u>maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".</u>

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo **10 dni** – jeśli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zmianami).
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w punkcie 27.2.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany terminu realizacji usługi (szkoleń/kursów zawodowych) określonego w § 3 pkt a), b), c), d) i e) umowy (w zależności od części zamówienia wskazanych w § 2 ust. 1 umowy) wyłącznie z ważnych, obiektywnych i udokumentowanych przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia wartości brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy.
 - b) zmiany liczby osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach i kursach zawodowych (zmniejszenie nie więcej niż 2 osoby na poszczególne szkolenia i kursy).
 - c) zwiększenia świadczeń określonych w SIWZ i ofercie Wykonawcy w trakcie trwania szkoleń/kursów zawodowych bez dokonania zmiany ceny.
 - d) przesunięcia terminu szkoleń/kursów zawodowych w przypadku, gdyby to było konieczne z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, a dotyczących uczestników szkolenia;
 - e) możliwości zmiany osób nadzorujących realizację zadania z każdej ze stron Umowy w przypadkach losowych takich jak np.:
 - rezygnacja z pracy,
 - śmierć osoby,
 - choroba,
 - wypadki losowe,
 - urlop,
 - inne okoliczności, których nie można było przewidzieć.
 - f) osób prowadzących kurs/szkolenie z wybranego zakresu. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie sytuacji związanych z działaniem siły wyższej, tj. wyjątkowych zdarzeń, zdarzeń losowych, np. rezygnacji z pracy, śmierć osoby, choroby lub innych niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia przez osobę zaproponowaną w ofercie. W powyższym przypadku, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną, niewymienioną w ofercie osobę, posiadającą uprawnienia, wiedzę i kwalifikację nie gorsze niż opisane w ofercie.
7. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.



XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktycznie i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
5. *Odwołujący przesyła kopie odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.*
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:
 - odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w **BZP**
 - odwołanie wobec czynności innych – **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|-------------|---|
| 19.1 | Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty. |
| 19.2 | Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). |
| 19.3 | Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. |
| 19.4 | Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (dotyczy osób fizycznych). |
| 19.5 | Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług |
| 19.6 | Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia |
| 19.7 | Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania |
| 19.8 | Załącznik nr 8 – wzór pełnomocnictwa |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



19.9 Załącznik nr9 – wzór umowy wraz z załącznikami.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis)

.....
(data)



19.1 - Załącznik nr 1

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, dresowa)

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Skaryszewie
UL. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew

Oferta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.skaryszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PSYCHOLOGA i ASYSTENTA RODZINY
dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie”**

Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji a koniecznymi do wykonania.

1. W Części 1 za całkowitą kwotą netto

L.p.	Rodzaj zajęć	Stawka brutto za świadczenie 1h usług (zł/h)	Maksymalna ilość godzin usług, zlecana do realizacji	Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa)
1.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych		60 godzin	
2.	Poradnictwo specjalistyczne psychologa		40 godzin	
3.	Trening kompetencji rodzicielskich		50 godzin	
4.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych		60 godzin	
5.	Indywidualna opieka psychologiczna		20 godzin	
			RAZEM	



(słownie:.....
.....)
.....)

Do powyższych kwot został*/ nie został* doliczony podatek VAT
Wysokość podatku VAT%

1. W Części 2

L.p.	Rodzaj usługi	Stawka brutto za świadczenie 1h usług (zł/h)	Maksymalna ilość godzin usług, zlecana do realizacji	Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa)
1.	Usługi asystenta rodziny w środowisku		382 godziny	
			RAZEM	

(słownie:.....
.....)
.....)

Do powyższych kwot został*/ nie został* doliczony podatek VAT
Wysokość podatku VAT%

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.** Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków (zgodnie z pkt. VII i VIII SIWZ).
- Przedstawione kwoty zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. V SIWZ i załącznikami nr do wzoru umowy „opis przedmiotu zamówienia” (należy wskazać numery załączników do wzoru umowy „opis przedmiotu zamówienia” dla części zamówienia, których dotyczy oferta).
- Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich uwag.
- Usługę zrealizujemy w terminach, tj.:
 - W części 1 -
 - W części 2 -
- Wzór umowy z załącznikami otrzymany wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia akceptujemy w całości i bez poprawek.
- Przewidujemy powierzenie wykonania następującej części zamówienia Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



-
7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego dnia otwarcia ofert.
 9. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).**

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szansę” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

1. Spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



19.3. Załącznik nr 3

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szansę” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet Vii Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

OŚWIADCZAMY, ŻE :

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



19.4. Załącznik nr 4

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szanse” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

OŚWIADCZAMY, ŻE :

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy



19.5 Załącznik nr 5

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szanse” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat:

Lp.	Nazwa i siedziba Zamawiającego	Miejsce wykonywania usług	Wartość realizowanej usługi brutto PLN	Data wykonania zamówienia	Rodzaj i zakres wykonywanych usług
Część 1**					
1.					
2.					
Część 2**					
3.					
4.					

UWAGA:

Należy załączyć dokumenty zawierające charakterystykę wykonywanych usług, ich wartość oraz informacje, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania



19.6 Załącznik nr 6

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szansę” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia*	Posiadane doświadczenie zawodowe*	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu*	Informacja o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*	Informacja na temat dysponowania osobami: „dysponuję” lub „będę dysponował” **
Część 1							
1.							
2.							
Część 2							
1.							
2.							

* Zamawiający wymaga wypełnienia tabeli stanowiącej element Załącznika nr 6 w sposób jednoznacznie umożliwiający potwierdzenie, iż osoby spełniają wymagania Zamawiającego, o których mowa w niniejszej SIWZ.

** Zamawiający – w przypadku, gdy Wykonawca „będzie dysponował” osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia – wymaga dołączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania



19.7 Załącznik nr 7

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szansę” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany działający w imieniu (firmy, własnym, innego podmiotu)

.....
.....

Zobowiązuje się do udostępnienia firmie:

.....

Następujących osób (wymaganych w SIWZ) zdolnych do wykonania ww zamówienia):

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

....., dnia

.....
Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania



.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie Usług Psychologa Oraz Świadczenie Usług Asystenta Rodziny Dla Uczestników Projektu Systemowego Realizowanego Przez Mgops Skaryszew Pod Nazwą „Dać Szansę” Współfinansowanego Przez Unię Europejską Ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego W Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój I Upowszechnianie Aktywnej Integracji Przez Ośrodki Pomocy Społecznej Dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Skaryszewie.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na powyższe zadanie,
my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy



.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
..... wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem”
kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika



Umowa nr .../2013/ZP

zawarta w Skaryszewie w dniu 2013 roku pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Skaryszewie przy ul. Słowackiego 6, 26-640 Radom NIP 796 24 98 350, REGON 622773078, reprezentowanym przez **DYREKTORA - Panią Anetę Wilanowicz**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

*firmą..... z siedzibą w,
przy ul., zarejestrowaną w

reprezentowaną przez:

.....
.....

*podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą z siedzibą w, przy
ul., zarejestrowaną w

reprezentowaną przez:

.....
.....

b)firmą z siedzibą w, przy
ul., zarejestrowaną w

zwanym dalej **WYKONAWCĄ*/ WYKONAWCAMI ***, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr: **CPR.POKL.271.3.2012**)w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

***Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie.....**

***Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.**

***niepotrzebne skreślić**

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem Projektu systemowego pn. „Dać Szansę” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu systemowego „Dać Szansę”, a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na ŚWIADCZENIU USŁUG PSYCHOLOGA ORAZ ŚWIADCZENIU USŁUG ASYSTENTA RODZINY DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU SYSTEMOWEGO REALIZOWANEGO PRZEZ MGOPS SKARYSZEW POD NAZWĄ „DAĆ SZANSE” WSPÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI PRIORYTET VII PROMOCJA INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DZIAŁANIE 7.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PODDZIAŁANIE 7.1.1 ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI PRZEZ OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ DLA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SKARYSZEWIE. Część ... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest
4. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie:**
 - a) z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym dla Części ... **Załącznik nr ...** do niniejszej umowy;
 - b) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - c) Wykonawca oświadcza, iż posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z treścią art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) o Nr wpisu: *

§ 3

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach (wypełnić w zależności od części zamówienia wskazanych w § 2 ust. 1):

- a) W Części 1: od dnia do dnia
- b) W Części 2: od dnia do dnia

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udzielania i udostępniania Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego,
 - b) przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Wykonawcy o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku,



- c) poddania się kontroli MGOPS w Skaryszewie i innych uprawnionych podmiotów w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku i zapewnienia kontrolującym prawa wglądu w dokumenty związane z realizacją usługi, jak również nie związane z realizacją usługi, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie systemowym pn. „Dać Szansę”.
 - d) przetwarzania danych osobowych uczestników wyjazdu na warunkach określonych w zawartej z Zamawiającym umowie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany nt.:
 - a) zasady równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - b) zgodności projektu pn. „Dać Szansę” z przedmiotową zasadą horyzontalną polityk Unii Europejskiej,
 - c) sposobach zastosowania tej zasady w odniesieniu do projektu pn. „Dać Szansę”.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy szczegółowych harmonogramów zajęć celem ich uzgodnienia. Harmonogram powinien zawierać daty, godziny, miejsce i zakres tematyczny poszczególnych godzin zajęć;
 - b) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, daty, godziny i zakres tematyczny poszczególnych zajęć w ramach zajęć;
 - c) sporządzenia i przedkładania do podpisu uczestnikom zajęć list obecności na zajęciach i potwierdzeń odbioru usługi cateringowej;
 - d) opracowania i przedkładania uczestnikom zajęć przygotowanych przez Zamawiającego ankiet ewaluacyjnych;
 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. b) - d) w terminie do 10 dni od zakończenia realizacji usług, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy w formie:
 6. Na okoliczność odbioru wykonania usługi sporządzony zostanie protokół odbioru usługi. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru.
 7. Protokół odbioru usługi w 2 egzemplarzach sporządza Zamawiający i przesyła do Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w ust. 4.
 8. Wykonawca w terminie 7 dni podpisuje protokół odbioru usługi i odsyła 1 egzemplarz do Zamawiającego.

§5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załącznikach od nr 1 do 2 do umowy, i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.



2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację części/całości przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem/-ami nr do umowy w łącznej kwocie netto PLN....., plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN.....(słownie:.....) na którą składa się kwota:
 - za część 1 kwota netto PLN, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN..... (słownie:.....);
 - za część 2 kwota netto, PLN....., plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN..... (słownie:.....);
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 3 nie podlega podwyższeniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Wejście w życie zmiany stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy i strony są związane zaproponowanymi przez wykonawcę cenami jednostkowymi brutto. Podwyższenie stawki podatku VAT spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy i odwrotnie zmniejszenie stawki podatku VAT spowoduje zwiększenie wynagrodzenia netto Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia ceny netto.
6. **Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 3 może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 10 ust. 4 litera b).**

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 odbędzie się, na podstawie należności wynikającej z faktury VAT złożonej przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia od podpisania i odesłania protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
2. Kwota faktury VAT zgodna będzie z cenami wynikającymi z Załącznika/-ów nr ... do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost **wynagrodzenia** Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 5 ust. 3.
4. Zapłata za realizację usługi zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia rachunku lub faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w ramach posiadanych środków budżetowych na realizację projektu „Dać Szansę”.
5. Warunkiem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 i podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru usługi.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT zgodnej z postanowieniami ust. 2 i 3, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



7. Zamawiający zastrzega możliwość opóźnienia zapłaty należności za wykonaną usługę w przypadku braku na rachunku bankowym projektu środków z dotacji. W takiej sytuacji zapłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków z dotacji.
8. W przypadku opóźnienia płatności z powodów innych niż podane w ust. 7 Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki na podstawie wystawionej przez Wykonawcę noty odsetkowej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę - karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.
 - b) za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie jej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8

Za wyjątkiem części przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w niżej wymienionych przypadkach, a mianowicie:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) kiedy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania usług a także pomimo złożonego na piśmie wezwania przez Zamawiającego nie kontynuuje nadal wykonywanych usług będących przedmiotem umowy.
2. W związku z ust.1 litera a), b), c) i d) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.



§ 10

1. Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela w szczególności zawrzeć umowy poręczenia w stosunku do zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji usługi (szkoleń/kursów zawodowych) określonego w § 3 pkt a), b), c), d) i e) (w zależności od części zamówienia wskazanych w § 2 ust. 1) wyłącznie z ważnych, obiektywnych i udokumentowanych przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to podwyższenia wartości brutto określonej w § 5 ust. 3.
 - b) zmiany liczby osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach i kursach zawodowych (zmniejszenie nie więcej niż 2 osoby na poszczególne szkolenia i kursy).
 - c) zwiększenia świadczeń określonych w SIWZ i ofercie Wykonawcy w trakcie trwania szkoleń/kursów zawodowych bez dokonania zmiany ceny.
 - d) przesunięcia terminu szkoleń/kursów zawodowych w przypadku, gdyby to było konieczne z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, a dotyczących uczestników szkolenia;
 - e) możliwości zmiany osób nadzorujących realizację zadania z każdej ze stron Umowy w przypadkach losowych takich jak np.:
 - rezygnacja z pracy,
 - śmierć osoby,
 - choroba,
 - wypadki losowe,
 - urlop,
 - inne okoliczności, których nie można było przewidzieć.
 - f) osób prowadzących kurs/szkolenie z wybranego zakresu. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie sytuacji związanych z działaniem siły wyższej, tj. wyjątkowych zdarzeń, zdarzeń losowych, np. rezygnacji z pracy, śmierć osoby, choroby lub innych niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia przez osobę zaproponowaną w ofercie. W powyższym przypadku, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną, niewymienioną w ofercie osobę, posiadającą uprawnienia, wiedzę i kwalifikację nie gorsze niż opisane w ofercie.
5. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 11

Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług psychologa dla uczestników projektu MGOPS w Skaryszewie zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN za 1 godzinę	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto PLN za 1 godzinę	Wartość netto PLN (4x5)	Wartość brutto PLN (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 6 os/60h	godzina	60					
2.	Poradnictwo specjalistyczne psychologa dla 6 os/40h	godzina	40					
3.	Trening kompetencji rodzicielskich dla 6 os/50h	godzina	50					
4.	Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 12 os/ 60h	godzina	60					
5.	Indywidualna opieka psychologiczna dla 12 osób/ 20h	godzina	20					
Razem wartość netto PLN:								X
Razem wartość brutto PLN *:								

*Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem zajęć dla Uczestników projektu zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ i załącznikiem nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia – Część 1”.

I. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zorganizowania i przeprowadzenia w/w zajęć w granicach administracyjnych miasta - Skaryszew.
- 2) Prowadzenia dzienników zajęć grupowych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć.
- 3) Prowadzenia rejestru udzielanych porad w przypadku prowadzenia indywidualnego poradnictwa.
- 4) Informowania Zamawiającego o niezgłaszaniu się uczestników na zajęcia
- 1) Dokonywania systematycznej oceny postępów uczestników w kursach i bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach.
- 2) Przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu zajęć grupowych.
- 3) Termin wykonania zamówienia czerwiec – 31 grudzień 2013 roku.
- 4) Prowadzenia miesięcznej karty czasu pracy i ewidencji czasu pracy i przekazywania tych dokumentów Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca.

II. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć następujących dokumentów:

- 1) Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć.
- 2) Dziennika zajęć
- 3) Rejestru indywidualnych konsultacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług asystenta rodziny dla uczestników projektu MGOPS w Skaryszewie zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN za 1 godzinę	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto PLN za 1 godzinę	Wartość netto PLN (4x5)	Wartość brutto PLN (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługi asystenta rodziny dla 6 osób	godzina	382					
Razem wartość netto PLN:								X
Razem wartość brutto PLN *:								

*Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług asystenta rodziny dla uczestników projektu zgodnie z pkt. 2.3 SIWZ i załącznikiem nr 2 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia – Część 2”.

I. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 2) udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 3) udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 4) udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 5) wspierania aktywności społecznej rodzin;
- 6) motywowania członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 7) udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 8) motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowania prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 9) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho edukacyjnych;
- 10) podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 11) prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 12) prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj.:
 - a) opracowania i realizacji planu pracy dla każdej rodziny objętej wsparciem po konsultacji z pracownikiem socjalnym
 - b) w przypadku stwierdzenia konieczności modyfikacji planu pracy z rodziną, asystent zobowiązany jest do uzgodnienia wprowadzanej modyfikacji z pracownikiem socjalnym i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy
 - c) sporządzania miesięcznej karty opisu wykonywanych czynności z każdą z rodzin objętych wsparciem i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi;
 - d) sporządzania w każdym miesiącu kalendarzowym karty czasu pracy asystenta.
 - e) sporządzenia sprawozdania (dla każdej rodziny) z wykonania planu pracy z rodziną i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu świadczenia usługi.
 - f) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - g) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.
 - h) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupa robocza, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub



innymi podmiotami, których pomoc asystent rodziny przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną.

II. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) uczestniczenia w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy ze szczegółowymi danymi teleadresowymi oraz listą pracowników socjalnych ze szczegółowymi danymi teleadresowymi
- 2) ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie:
 - a) zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania,
 - b) zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego np. diagnoza, dotychczasowy plan pomocy, kontrakt socjalny
 - c) zapoznania się z dokumentacją sporządzoną dla rodzin objętych wsparciem przez dotychczasowego asystenta rodziny,
 - d) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach (np. inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną, inicjowanie powołania zespołu problemowego/zadaniowego; korzystanie ze specjalistów itp.),
 - e) ustalenia pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- 3) wprowadzania do systemu POMOST danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w art. 176 pkt. 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 4) powiadomienia na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy wskazanej rodziny z asystentem rodzinnym (zgłoszenie winno nastąpić najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu);
- 5) w przypadku rezygnacji lub braku współpracy z którąkolwiek z powierzonych do współpracy rodzin, do podjęcia współpracy z kolejną rodziną wskazaną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca sporządza dokumentację pracy z rodziną w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) działania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wskazania rodzin, z którymi będzie Wykonawca zobowiązany wykonywać obowiązki asystenta rodziny.
 - 2) kontroli wykonywania usługi m. in. poprzez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia na żądanie Zamawiającego karty opisu czynności podejmowanych w trakcie pracy z rodziną lub dokonanie wywiadu z rodzinami objętymi wsparciem Wykonawcy, jako asystenta rodziny.
 - 3) rozwiązania umowy w przypadkach naruszania przez Wykonawcę zasad wykonywania usługi.
 - 4) **Termin wykonania zamówienia** – kwiecień – 31 grudnia 2013 roku.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: