

MGOPS.26. 2. 2016.ZP

Skaryszew dnia, 10.11.2016

**Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zamówienia o wartości
poniżej 30 000 euro
dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Skaryszewie**

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U z 2015r, poz. 2164 ze zm.)**

I. Zamawiający:

Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Skaryszewie
ul. Słowackiego 6, 24-640 Skaryszew

II. Przedmiot zaproszenia do złożenia oferty

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych 4 zestawów komputerowych z monitorem i klawiaturą wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego, wyszczególnionych w **Załączniku nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

III. Termin realizacji

Dostawy realizowane będą w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki realizacji

1. Zamówione zestawy komputerowe wraz oprogramowaniem winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą, jakość, sprawność oraz wydajność.
2. Termin dostaw do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

V. CENA OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Ceny zawarte w ofercie pozostają niezmiennione na czas trwania umowy.
3. W cenę zamówienia należy wliczyć dowóz sprzętu do siedziby Zamawiającego.

VI. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE KRYTERIUM I JEGO ZNACZENIE:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	100 %	100Punktów

VII.SPOSÓB OCENY OFERT W KRYTERIUM "CENA"

1. W przypadku kryterium "cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P(C_i)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty "i";

$\text{Max}(C)$ – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

VIII. ZASADY I TRYB WYBORU OFERT:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

- Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia (w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia) wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, wartości brutto PLN.

Wykonawca oblicza cenę w następujący sposób:

- a) **Wartość netto stanowi iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar:**

$$wn = jm \times cjn,$$

gdzie:

wn – wartość netto;

wb – wartość brutto;

jm – liczba jednostek miary;

cjn – cena jednostkowa netto;

- 3 Kwoty wykazywane w załączniku nr 1 do umowy – „opis przedmiotu zamówienia” zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0, 5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

X. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY, ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza zapytanie dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XI. ZASADY I TRYB WYBORU OFERT:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XII.DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA NALEŻY DOŁĄCZYĆ NIŻEJ WYMNIENIONE DOKUMENTY:

1. **Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tzn. odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
2. **Wypełniony i podpisany oraz opieczetowany pieczęcią imienną na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1.**
3. **Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do umowy – „opis przedmiotu zamówienia”**
4. **Podpisany oraz opieczetowany pieczęcią imienną na każdej zapisanej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.**

XIII. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

Zaproszenie do złożenia ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie <http://www.mgops.skaryszew.eu/> w zakładce **Zamówienia publiczne** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
2. **Aneta Wilanowicz Tel./fax. 48 610 32 84 wew26.**
3. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6, pokój nr 4, do dnia 23.11. 2016r do godz. 10.00.**

Kopertę oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skaryszewie, 26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 6 z napisem: *„Oferta na zakup i dostawę zestawów komputerowych oprogramowaniem dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie”*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr.1 – wzór opisu przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – wzór umowy

Aneta Wilanowicz
Dyrektor
Miejsko- Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Skaryszewie

Załącznik Nr 1- wzór formularza oferty

ZAMAWIAJACY:

Miejsko – Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Skaryszewie
Ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Adres do korespondencji

Telefon:

Faks:

E-mail:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z siedzibą przy ul. Słowackiego 6 – usługi związanej z:

Zakupem i dostawą zestawów komputerowych z oprogramowaniem dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie w 2016r.
--

Za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami otrzymanymi od Zamawiającego zaproszenia to jest:

Lp.	Nazwa	Ilość/ szt.	Cena netto	Cena brutto	Okres gwarancji
1.	Zestaw komputerowy	4			
2.	Oprogramowanie Office	4			
3.	Klawiatura bezprzewodowa	4			
4.	Mysz bezprzewodowa	4			
5.	Zasilacz UPS	4			
	RAZEM	x			x

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zakup i dostawę zestawów komputerowych z oprogramowaniem dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z siedzibą przy ul. Słowackiego 6.

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu, a także posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam warunki współpracy akceptuję. Zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

..... , dnia

.....

Podpis Wykonawcy

U M O W A Nr 2016.ZP

W dniu2016r. w Skaryszewie pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Skaryszewie przy ul. Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew, NIP 7692489350, REGON 622773078, reprezentowanym przez Anetę Wilanowicz – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a

firmą.....z siedzibą przy ul.
....., zarejestrowaną w
reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ/ WYKONAWCAMI, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu zestawów komputerowych z oprogramowaniem zwanych w dalszej części umowy sprzętem.
2. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostawa sprzętu zrealizowana zostanie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

§ 2

1. Dostawa sprzętu do Zamawiającego nastąpi w oparciu o zał. nr 1 do umowy- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkiem. Sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.

§ 3

Termin realizacji umowy – 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość umowyzł brutto (słownie:)
2. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy + należny podatek VAT.
3. Ceny wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy obejmują wszelkie koszty, w szczególności koszty transportu wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego.
4. Oferowane przez dostawcę ceny podane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy będą niezmiennie obowiązywać przez okres trwania umowy.
5. Ceny sprzętu objętego umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany cen urzędowych, zmiany stawek VAT na oferowane towary. Wprowadzenie zmiany obliguje Wykonawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego uprawniony do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy jest Aneta Wilanowicz Tel: 48 610-32-84
2. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia w całości lub w części dostawy, jeżeli:
 - a) sprzęt nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania) lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - b) posiadał będzie inne wady jawne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwróconego sprzętu.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie wolny od wad i posiada wymagane świadectwa rejestracji i atesty.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10 umowy.
2. Zmiany dokonane z naruszeniem ust. 1 niniejszego § są nieważne.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie przy wystąpieniu braków w dostawach powstałych w wyniku awarii linii produkcyjnej, wstrzymania lub wycofania produktu, na produkt jakościowo porównywalny z wymogami oferty lub lepszy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA