

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 EURO**

**na kompleksową obsługę bankową budżetu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Skaryszewie**

Na podstawie art. 264 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Skaryszewie
ul. Słowackiego 6
tel./fax 48/610-32-84

II. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie, obejmującej:

1.1. Bieżącą obsługę bankową obejmującą:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej
- b) otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych jednostki,
- c) obsługa operacji finansowych budżetu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z zastosowaniem jednolitych procedur,
- d) realizację poleceń przelewu w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego,
- e) przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego od Zamawiającego oraz od osób trzecich,
- f) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- g) wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi,
- h) wydawanie blankietów czeków gotówkowych (książeczki czekowej),
- i) możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb,
- j) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- k) realizację zleceń płatniczych – przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej. Zlecenia płatnicze złożone do godziny 14-tej realizowane powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym,

1.2. Wykonawca nie będzie pobierał:

- a) innych niż określone w przedmiotowej ofercie prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
 - b) prowizji i opłat za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych,
 - c) prowizji i opłat za realizację polecenia przelewu, wydanego przez Zamawiającego, na rachunki prowadzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - d) prowizji i opłat od kwoty przelewu złożonego przez Zamawiającego,
 - e) prowizji i opłat od wypłaty gotówkowej z rachunków Zamawiającego,
 - f) prowizji i opłat od wpłaty gotówkowej na rachunki Zamawiającego, bez względu na to, kto dokonuje wpłaty,
 - g) prowizji i opłat za sporządzanie wyciągów bankowych oraz historii rachunków,
 - h) innych niż określone w ofercie prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego,
 - i) za pozostałe usługi bankowe: wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie
 - j) Zamawiającego oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów podpisów itp.
2. Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Bankiem w trakcie świadczenia usług oraz system bankowości elektronicznej:
- a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,
 - b) Bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,
 - c) Bank zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali - zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. Bank zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Gminy Skaryszew i jego jednostek organizacyjnych. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej lub w innych uzasadnionych sytuacjach, Bank umożliwi bezpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Inne typowo bankowe czynności, obejmujące bankową obsługę budżetu Gminy Skaryszew i jej jednostek organizacyjnych, które zaistnieją w trakcie wykonywania zamówienia.
- W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 3 lat tj. od 1 maja 2017 roku do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

IV. Opis warunków w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.
4. Posiadają siedzibę centrali, oddziału, filii lub punkt kasowy w miejscowości Skaryszew lub którzy utworzą oddział, filię, punkt kasowy z możliwością pobierania i odprowadzania gotówki z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do Zapytania),
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3 do Zapytania),
- 4) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii lub punktu kasowego lub o tym, że otworzą taką placówkę w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania umowy, wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 4 do Zapytania),
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- 6) Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

Pisemne oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres:

Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie ul. Słowackiego 6 do dnia 14.04.2017r do godz. 12.00. z dopiskiem „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się wykonawcami są: Aneta Wilanowicz – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie Tel.: 48 610-32-84 oraz Marzena Bienias – Skarbnik Gminy Skaryszew, Tel. 048/610-30-89 wew. 120 lub 0604455544, m.bienias@skaryszew.pl

VII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy PZP
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- 4) Oświadczenie o posiadaniu placówki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na „Kompleksową obsługę bankową budżetu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższego zestawienia:

1. Bieżąca obsługa bankowa:

Lp	Rodzaj usługi	Cena
1	2	3
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej	
2	Otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie	
3	Obsługa operacji finansowych budżetu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie z zastosowaniem jednolitych procedur	
4	Realizację poleceń przelewu w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego	
5	Przyjmowanie wpłat gotówkowych od Zamawiającego	
6	Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego od osób trzecich	
7	Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków Zamawiającego	
8	Wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi	
9	Wydawanie blankietów czeków gotówkowych (książeczki czekowej)	
10	Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb	
11	Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych	
12	Realizację zleceń płatniczych – przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej	
13	Przechowywanie depozytów (skrytki)	

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego do złożenia oferty)

pieczęć Wykonawcy dnia

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na

.....

.....

.....

podać nazwę firmy i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniam/my warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2015r.poz. 2164 z późn. zmianami/

.....

podpis osoby uprawnionej

pieczęć Wykonawcy dnia

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na

.....

.....

.....

podać nazwę firmy i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2015r.poz. 2164 z późn. zmianami /

.....

podpis osoby uprawnionej

pieczęć Wykonawcy dnia

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PLACÓWKI

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na

.....

.....

.....

podać nazwę firmy i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

oświadczam, że posiadamy /utworzymy – zgodnie z warunkami postępowania/ na terenie miasta Skaryszew siedzibę centrali /oddziału, filii, punkt kasowy/ w miejscowości Skaryszew.

.....

podpis osoby uprawnionej

Rozdzielnik:

1. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu
Oddział w Wolanowie
Ul. polna 5, 26-625 Wolanów,
2. Bank Spółdzielczy w Iłży
Ul. Rynek 1, 27-100 Iłża,
3. Bank Spółdzielczy w Skaryszewie
Ul. Żeromskiego 7, 26-640 Skaryszew