

Z A R Z Ä D Z E N I E NR 72/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKARYSZEW
z dnia 8 sierpnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sołtykowie na dzień 31. 07. 2016r.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446) oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016r. poz.1047) zarządza się:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
 - zapasy materiałów
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli:
 - druki ścisłego zarachowania (czeki, bilety opłaty targowej, kwitariusze opłat na gospodarowanie odpadami, kwitariusze opłat łącznego zobowiązania pieniężnego)
 - depozyty
- 3) w drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne)
 - należności i zobowiązania publicznoprawne
 - należności i zobowiązania wobec pracowników
 - wartości niematerialne i prawne

§ 3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sołtykowie w następującym składzie:

1. Elżbieta Czajkowska - przewodnicząca
2. Dorota Goryczko - członek
3. Edyta Łukawska - członek
4. Ewa Skowrońska - członek

§ 4. Czynności spisowych należy dokonać w dniach 16.08.2016r – 19.08.2016r. wg stanu na dzień 31 lipca 2016r. Osobą koordynującą inwentaryzację i odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.1) Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.

2) Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3). Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Zespołu Obsługi Oświaty w Skaryszewie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr inż. Ireneusz Kumiega