

ZARZĄDZENIE NR 51/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
z dnia 30 czerwca 2016r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406, Dz. U z 2014 poz. 423; z 2015 poz. 337 i 1505) oraz art. 44 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 poz. 885¹)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew samorządowym instytucjom kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Przekazywanie oraz rozliczanie dotacji następować będzie na podstawie umów zawartych pomiędzy Miastem i Gminą a samorządowymi instytucjami kultury-, w zależności od rodzaju dotacji oraz sposobu jej przekazania, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2, 3 oraz 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom gminnych jednostek kultury.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się nadzorującemu Sekretarzowi.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w: Dz. U. z 2013 poz. 938,1646; z 2014 poz. 379,911,1146,1626,1877; z 2015 poz.532,1045,1117,1130,1189,1190,1269,1358,1513,1830,1854,1890,2150,

Tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie w sprawie przyznawania dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406).
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 w/w ustawy Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
 - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew w określonym terminie następujących dokumentów:
 - 1/ programu działalności instytucji na dany rok budżetowy uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym wraz z określeniem celu oraz miernika realizacji zadań.
 - 2/ projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskiwania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej, planu remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,
 - kwoty dotacji podmiotowej i celowej o jaką ubiega się instytucja.wykaz planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów w układzie zadaniowym z podziałem na źródła finansowania.
przewidywany stan należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na koniec roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Miasta i Gminy Skaryszew. Burmistrz zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenie z tytułu umów o pracę.
5. Wysokość planowanej dotacji ustala Rada Miejska w Skaryszewie w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora przedstawiony w podziale na planowane przez instytucje zadania.
Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
7. Korekty w planach finansowych dotyczących dotacji podmiotowej może dokonać dyrektor instytucji kultury, jeśli nie zmienia to wielkości dotacji z budżetu Miasta, przyjętych w planie wielkości **wynagrodzeń osobowych oraz finansowanych z dotacji remontów. Korekta planu polegająca na zmianie wysokości wynagrodzeń osobowych może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza.**

8. Korektę planu finansowego dotyczącą dotacji podmiotowej należy przekazać Burmistrza w terminie 14 dni po jej dokonaniu. Korektę sporządzoną na dzień 31 grudnia należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku.
9. Korekta planu remontów finansowanych z dotacji może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.
10. Decyzję w sprawie zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z własnych środków instytucji podejmuje dyrektor instytucji, o czym powiadamia Burmistrza poprzez sporządzenie korekty planu.
11. Korektę planu finansowego należy sporządzić w trzech egzemplarzach i przekazać do Burmistrza w terminie 14 dni po jej dokonaniu. Korektę sporządzoną na dzień 31 grudnia należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku.
12. Wszelkie zmiany w zakresie przychodów i kosztów wymagają dokonania zmian w rocznym planie finansowym przy czym ujęte w rocznych planach finansowych przychody stanowią prognozy ich wielkości a koszty mogą ulec zwiększeniu, jeżeli:
 - zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
 - zwiększenie kosztów nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu lub zwiększenia planowanego stanu zobowiązań.
13. Instytucja kultury może otrzymać dodatkowe środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew w trakcie roku budżetowego w przypadku:
 - powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - zaistnienia okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.W takiej sytuacji instytucja kultury zobowiązana jest złożyć do Burmistrza wnioski o dodatkowe środki.
14. instytucja kultury w przypadku rezygnacji lub przesunięcia zaplanowanych zadań merytorycznych na dany rok jest zobowiązana do sporządzenia w trzech egzemplarzach korekty planu merytorycznego w układzie zadaniowym oraz finansowego z uwzględnieniem zmian dokonanych w kosztach rodzajowych do 14 dni.
15. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach **określonych przez Burmistrza**. Sprawozdanie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazać do Burmistrza.
16. Instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 poz. 885),
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładowych,
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Burmistrza.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowych

1. Podstawą do przekazywania dotacji podmiotowej samorządowej instytucji kultury jest umowa, zawierana co roku pomiędzy Organizatorem a samorządową instytucją kultury.
2. Dotacja podmiotowa z wyłączeniem środków finansowych na remonty przekazywana będzie w transzach w miarę potrzeb lub na podstawie wniosku złożonego przez instytucję.

3. Dotacja przekazywana po złożeniu i akceptacji wniosku do Burmistrza:
Wniosek powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - plan działalności merytorycznej w układzie zadaniowym na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania,
 - stan środków na początek miesiąca,
 - przewidywane wpływy własne w miesiącu,
 - wnioskowaną wysokość transzy ze środków dotacji,
 - przewidywane w danym miesiącu wydatki,
 - przewidywany stan środków na koniec miesiąca,
 - przewidywane płatności za prace remontowe w miesiącu.

W przypadku posiadania nadmiernej ilości środków finansowych, wnioskowana kwota kolejnej transzy dotacji może ulec zmniejszeniu.

4. Środki zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację remontów, przekazywane będą na wniosek instytucji kultury wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, protokołami odbioru i zawartymi umowami.
5. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Burmistrza. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
6. Sprawozdanie powinno obejmować:
 - dochody (przychody) wg źródeł ich powstawania,
 - wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej,
 - informację opisową z wykonania przychodów i kosztów,
 - remonty i wydatki majątkowe (inwestycje i zakupy inwestycyjne) wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - rozliczenie etatów i funduszu plac z wyodrębnieniem elementów składowych,
 - należności i zobowiązania, w tym wymagalne (w sprawozdaniu półrocznym i rocznym),
 - sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji,
 - stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

7. **Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.**

III.Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wydatki majątkowe)

1. Na podstawie zatwierdzonego planu finansowego dyrektor samorządowych instytucji kultury zobowiązany jest do złożenia do Burmistrza następujących informacji:
 - nazwę zadania.
 - termin realizacji tj. data rozpoczęcia i data zakończenia zadania,
 - kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
2. Powyższe informacje należy przekazać do Burmistrza nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem zadania.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej instytucji kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a samorządową instytucją kultury.
4. Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek Instytucji zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną wysokość dotacji.
5. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Burmistrza rozliczenia z poprzedniej transzy.

6. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania,
 - kosztorysu powykonawczego,
 - zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
7. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
8. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
9. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

IV. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów.

1. Organizator może zlecić samorządowej instytucji kultury do realizacji dodatkowe zadanie lub program, nie wynikający z zatwierdzonych planów złożonych przez instytucje kultury.
2. Organizator winien określić rodzaj i nazwę zadania lub programu, termin realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.
3. Instytucja Kultury zobowiązana jest do sporządzenia kalkulacji kosztów zadania zleconego w ramach przyznanych środków wraz z wyszczególnieniem przewidywanych przychodów przy realizacji zadania oraz przedłożenia go do Burmistrza.
4. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a instytucją kultury.
5. Środki finansowe z dotacji przekazywane są na pisemny wniosek Instytucji zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji.
6. W przypadku przekazywania dotacji w transzach warunkiem przekazania kolejnej transzy jest zaakceptowanie przez Burmistrza rozliczenia z poprzedniej transzy.
7. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania,
 - kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem uzyskanych przychodów' przy realizacji zadania,
 - zestawienia dokumentów- potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków.
8. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
9. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku. (**Z mocą od 01.01.2017r.**)
10. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację podmiotową

zawarta w dniu

pomiędzy **Miastem i Gminą Skaryszew**, reprezentowaną przez:

Ireneusza Kumięę – Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
przy kontrasygnacie Marzeny Bienias – Skarbnika Miasta i Gminy Skaryszew zwanym dalej

Organizatorem,

a

.....

reprezentowanym przez :

..... - Dyrektor
..... - Główną Księgową

zwanym dalej **Instytucją Kultury**

§1

1. W uparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan, Organizator, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skaryszewie nr..... z dnia w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Skaryszew na rok przyznaje dotację podmiotową w kwocie.....zł na realizację zadań zgodnie z planem, w tym na remonty kwotę zł z przeznaczeniem na Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwalonym budżecie miasta na rok w dziale....rozdziale... i paragrafie
2. Dotacja na działalność bieżącą instytucji przekazywana będzie w miarę potrzeb lub na podstawie wniosku złożonego przez Instytucję Kultury.
3. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana na rachunek bankowy Instytucji Kultury Nr
4. Wniosek o dotację powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - plan działalności merytorycznej w układzie zadaniowym na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania,
 - stan środków na początek miesiąca,
 - przewidywane wpływy własne w miesiącu,
 - wnioskowaną wysokość transzy ze środków dotacji,
 - przewidywane w danym miesiącu wydatki,
 - przewidywany stan środków na koniec miesiąca,
 - przewidywane płatności za prace remontowe w miesiącu.
5. Środki finansowe w wysokości zł zaplanowane na realizację remontów przekazywane będą na wniosek Instytucji Kultury wraz z załączonymi uwierzytelnionymi **kserokopiami faktur, protokołami odbioru i zawartymi umowami.**

§ 2

1. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Burmistrza. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
2. **Dotacja podmiotowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.**

§3

Instytucja Kultury zobowiązana jest do:

- pełnej realizacji zadań statutowych, w układzie zadaniowym,
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładowych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U z 2013 poz. 885.),
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa,
 - sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U z 2013.330²) oraz innych sprawozdań zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora,
- * stosowania obowiązujących Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew.

§4

Dyrektor Instytucji, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013.168). Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§5

1. Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczania w materiałach informacyjnych i promocyjnych logo Miasta i Gminy Skaryszew.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 poz. 885).
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla instytucji Kultury.

Organizator:

Instytucja Kultury:

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014r. poz. 768,1100; z 20115r. poz. 4,978,1045,1166,1333,1844,1893; z 2016r. poz. 615

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację celową na realizację wydatków majątkowych

Umowa o dotację podmiotową

zawarta w dniu

pomiędzy **Miastem i Gminą Skaryszew**, reprezentowaną przez:

Ireneusza Kumięę – Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
przy kontrasygnacie Marzeny Bienias – Skarbnika Miasta i Gminy Skaryszew zwanym dalej

Organizatorem,

a

.....

reprezentowanym przez :

..... - Dyrektor
..... - Główną Księgową

zwanym dalej **Instytucją Kultury**

§1

1. W oparciu o złożony przez Instytucję Kultury plan oraz na wniosek dyrektora Instytucji Kultury, Organizator zgodnie z Uchwałą Rady Miasta i Gminy Skaryszew nr z dnia w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Skaryszew na dany rok, przyznaje dotację celową w wysokościzł na realizację wydatków majątkowych tj. na zakupy inwestycyjne p. n..... w kwocie..... zł (lub na zadanie inwestycyjne p. n.w kwocie..... zł)
2. Środki finansowe na realizację zadania zabezpieczone są w uchwalonym budżecie miasta na rok..... w dziale..... rozdziale paragrafie
3. Dotacja na realizację zadania określona w §1 przekazywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy instytucji nr..... na pisemny wniosek instytucji.
4. Wniosek o przekazanie środków finansowych zawiera:
 - nazwę zadania,
 - termin realizacji zadania.
 - wnioskowaną kwotę dotacji.

§ 2

1. Instytucja zobowiązuje się wykonać zadanie określone w §1 od dnia do dnia Instytucja zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
2. Wzrost kosztów zadania o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

§3

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania,
 - kosztorysu powykonawczego,
 - zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dnia do dnia
3. **Ostateczne rozliczenie dotacji** następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Wydział Kultury. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.
4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§4

Instytucja Kultury zobowiązana jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:
dotacja UMiG zgodnie z umową nr z dnia
wydatek ze środków dotacji w wysokości
wydatek jest zgodny z ustawą z dnia Prawo zamówień publicznych, zastosowano tryb
sprawdzono pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, legalności i gospodarności.

§5

W przypadku uzyskania przez Instytucję Kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku. / dotyczy dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji./ (z mocą od 1 stycznia 2017r).

§6

Dyrektor Instytucji, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013.168). Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§7

Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczania logo Miasta i Gminy Skaryszew w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji zadania.

§8

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego wykonania zadania lub nienależytego wykonania, zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą u formie pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 poz. 885).

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla Instytucji Kultury.

Organizator:

Instytucja Kultury:

WZÓR UMOWY

Umowa o dotację celową na realizację wskazanego zadania lub programu

zawarta w dniu

pomiędzy **Miastem i Gminą Skaryszew**, reprezentowaną przez:

Ireneusza Kumięę – Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
przy kontrasygnacie Marzeny Bienias – Skarbnika Miasta i Gminy Skaryszew
zwanym dalej **Organizatorem**,
a

.....

reprezentowanym przez :

..... - Dyrektor
..... - Główną Księgową

zwanym dalej **Instytucją Kultury**

§1

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta i Gminy Skaryszew nr z dnia Organizator przyznaje dotację celową w wysokości zł na realizację wskazanego zadania/ programu p. n.
2. Środki finansowe na realizację zadania/ programu zabezpieczone zostały w dziale rozdziale paragrafie.....
3. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Instytucji nr na pisemny wniosek Instytucji.
4. Wniosek o przekazanie środków finansowych zawiera:
 - nazwę zadania,
 - termin realizacji zadania,
 - wnioskowaną kwotę dotacji.

§2

1. Instytucja zobowiązuje się wykonać zadanie określone w §1 do dnia
2. Instytucja zobowiązuje się do wydatkowania kwoty dotacji określonej w § 1 wyłącznie na zadanie określone w § 1 i terminie określonym w § 2.
3. Wzrost kosztów zadania o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Organizatora.

§3

1. W terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a. sprawozdania z wykonania zadania.

- b. kosztorysu powykonawczego z uwzględnieniem uzyskanych przychodów przy realizacji zadania,
 - c. zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - d. uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania,
 - e. potwierdzenia wydatkowania środków.
2. Rozliczeniu podlegają koszty i wydatki poniesione od dnia do dnia
3. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§4

Instytucja kultury zobowiązana jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę:

dotacja UMiG Skaryszew zgodnie z umową nr z dnia
wydatek ze środków dotacji w wysokości.....
wydatek jest zgodny z ustawą z dnia... Prawo zamówień publicznych, zastosowano tryb...
sprawdzono pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, legalności i
gospodarności.

§ 5

W przypadku uzyskania przez Instytucję Kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku (z mocą 01 stycznia 2017r).

§6

Dyrektor Instytucji, której udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013.168). Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§7

Instytucja Kultury zobowiązana jest do zamieszczania logo Miasta i Gminy Skaryszew w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji zadania.

§8

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego wykonania zadania lub nienależytego wykonania, zmniejszenia zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.

§9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 poz. 885).
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą

staraly się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Organizatora, a jeden dla Instytucji Kultury.

Organizator:

Instytucja Kultury:

Załącznik do zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Skaryszew.

.....
Nazwa (pieczęć) jednostki
organizacyjnej sporządzającej
rozliczenie roczne

Skaryszew
data

Rozliczenie dotacji podmiotowej
Udzielonej w okresie od 1.01 do 31.12.roku
Dział rozdział §

1. Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 1.01. Roku
..... zł.
2. Przychody własne zł
3. Koszty działalności związane z dotacją podmiotową z wyłączeniem amortyzacji
..... zł

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie

4. Wysokość dotacji podmiotowej przekazanej przez Organizatora zł
5. Wysokość środków niezbędnych na realizację działalności statutowej [3-(1+2)] zł
6. Wysokość dotacji do zwrotu (4-5) zł.

Sporządził

Sprawdzono pod względem
Formalnym i rachunkowym

Zatwierdził

.....
(data, czytelny podpis
lub pieczęć)

.....
(data, czytelny podpis
lub pieczęć)

.....
(data, czytelny podpis
lub pieczęć)