

**Procedura  
dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest  
Gmina Skaryszew**

**I . Zakres:** Dyrektorzy szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew.

**II.** W przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.) zwana dalej - Kartą Nauczyciela - oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- 1) ocenianego dyrektora (wzór wniosku - Zał. nr 1 do procedury),
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) rady pedagogicznej,
- 5) rady rodziców.

**III.** Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny, z uwzględnieniem czasu pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen częściowych oraz opinii udzielonych przez podmioty opiniujące.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy - Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust.6 tejże ustawy występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna, rada rodziców oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej szkole.

**IV. Ustalenia ocen częściowych pracy dyrektora:** Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art.39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o systemie oświaty - ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
  - 1) dysponowaniem środkami określony w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
  - 2) decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

- 4) decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 5) zapewnianiem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych (zgodnie z Zał. Nr 2 do procedury).

2. **Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą** dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
  - 1) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
  - 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 3) ponoszeniem odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 4) realizowaniem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
  - 5) realizowaniem innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 6) realizowaniem zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. **Burmistrz Gminy Skaryszew** w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora, dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
  - 1) kierowaniem działalnością szkoły/placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem ocen pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - 5) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę,

- 6) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - 7) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 8) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
  - 9) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - 10) kształceniem i wychowaniem młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 11) dążeniem do pełni własnego rozwoju zawodowego (zgodnie z Zał. Nr 3 do procedury).
4. Wartość oceny cząstkowej, dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Mazowieckiego Kuratora Oświaty (zgodnie z Zał. nr 4 do procedury). Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.
  5. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
    - **ocena wyróżniająca,**
    - **ocena dobra,**
    - **ocena negatywna.**
  6. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny (zgodnie z Zał. Nr 5 do procedury), co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem.
  7. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
  8. W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:
    - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - jako przewodniczący zespołu,
    - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    - przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców,

- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

9. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
10. Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

## **V. Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą.**

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### **1. Zadanie: dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:**

#### **1) wymagania na ocenę dobrą:**

- a) terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu oraz radzie pedagogicznej celem zaopiniowania,
- b) sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
- c) dokonuje zmian w planie finansowym zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- d) dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
- e) uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
- f) przestrzega procedur ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
- h) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

#### **2) oczekiwania na ocenę wyróżniającą:**

- a) pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
- b) inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

### **2. Zadanie: dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły):**

#### **1) wymagania na ocenę dobrą:**

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
- b) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
- c) przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
- d) opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
- e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
- f) ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

- g) stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
- h) prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
- i) wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego, j) wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
- k) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- l) występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
- m) występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

**2) Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:**

- a) prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły oraz polityką oświatową organu prowadzącego,
- b) posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

**3. Zadanie: zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły:**

**1) wymagania na ocenę dobrą:**

- a) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
- b) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
- c) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
- d) w przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
- e) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
- g) w przypadku swojej nieobecności informuje pisemnie, a w przypadkach nagłych telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje,
- h) zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych,
- i) organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej,
- j) przestrzega przepisów bhp, p.poż., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo użytkowania obiektów szkolnych i osób w nich przebywających, k) właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i organów kontrolnych,
- l) w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym, m) właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

## **2) *Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:***

- a) pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie obiektów szkoły,
- b) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
- c) udostępnia pomieszczenia szkoły na zajęcia dla środowiska lokalnego,
  - d) organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
  - e) inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz po zajęciach lekcyjnych,
  - f) dba o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
  - g) współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
  - h) zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
  - i) zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

## **VI. Załączniki do procedury:**

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- 2) Załącznik nr 2 - oceny cząstkowa dokonana przez organ prowadzący szkołę;
- 3) Załącznik nr 3 - ocena cząstkowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 4) Załącznik nr 4 - wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Skaryszew a Mazowieckim Kuratorem Oświaty w Warszawie.
- 5) Załącznik nr 5 - wzór karty oceny pracy.

**Załącznik nr 1**  
**do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,**  
**dla której organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew**

Skaryszew,.....

.....  
( imię i nazwisko wnioskującego)

.....

.....  
(Nazwa i adres szkoły placówki oświatowej)

**Pan**

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U.  
z 2014, poz.191 z późn zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....  
( podpis osoby wnioskującej)

Skaryszew,.....

**Ocena częściowa realizacji zadań**

**Dyrektora .....**

( Nazwa szkoły)

**Pan/i .....**

(Imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust.3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela

**Zadania dyrektora**

- 1.Dysponownie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 2.Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły /placówki oświatowej.
- 3.Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.
- 4.Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.
- 5.Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczych

**Uogólnione uwagi i spostrzeżenia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Proponowana ocena .....**

.....  
( Podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

do procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły  
dla której organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew

Skaryszew,.....

### Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora .....  
( Nazwa szkoły lub placówki)

Pan/i .....  
(Imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art.39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art.6, art.7 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela.

#### Zadania dyrektora

- 1.Kierownictwo działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
- 2.Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 3.Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 4.Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
- 5.Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę.
- 6.Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.
- 7.Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
- 8.Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
- 9.Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.
- 10.Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 11.Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 12.Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego

**Uogólnione uwagi i spostrzeżenia**

.....  
.....  
.....  
.....

**Proponowana ocena .....**

.....

( Podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....

(Podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

Załącznik nr 4  
dla procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły  
dla której organem prowadzącym jest Gmina Skaryszew

**Porozumienie**  
**z dnia.....20.....r.**

**Zawarte pomiędzy Mazowieckim Kuratorem Oświaty w Warszawie**

.....  
**a Burmistrzem Miasta i Gminy Skaryszew**  
**w sprawie oceny pracy Dyrektora**

.....  
(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzory pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) Ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art.39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art.7 ust. 2 pkt 5 ustawy- Karta Nauczyciela **(organ prowadzący),**
- 2) Ocena .....-za realizację zadań wymienionych w art.4 i art.39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy- Karta Nauczyciela **(organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą),**
- 3) Ocena .....- za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4,6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art.7 ust.2 pkt 2-4 ustawy – Karty Nauczyciela **(organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę).**

W związku z powyższym ustalono Panu/i  
.....  
(imię i nazwisko dyrektora)

Dyrektorowi

.....  
(Nazwa szkoły lub placówki oświatowej)

ocenę ostateczną, jako ocenę:

.....  
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....  
(Pieczętka i podpis organu prowadzącego)

.....  
(Pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Skaryszew.....

### KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Wykształcenie: .....
4. Staż pracy pedagogicznej: .....
5. Nazwa szkoły: .....
6. Zajmowane stanowisko (funkcja): .....
7. Stopień awansu zawodowego: .....
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole: .....
9. Forma nawiązania stosunku pracy: .....
10. Data potwierdzenia stanowiska kierowniczego w szkole:.....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:.....
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:\*.....
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust.4 ustawy-Karta Nauczyciela

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| .....<br>(data) | .....<br>(podpis oceniającego) |
|-----------------|--------------------------------|

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania\*\* - złożenia wniosku  
o ponowne ustalenie oceny\*\*- w ciągu 14 dni zostałem-(łam) zapoznany(-na)

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| .....<br>(data) | .....<br>(podpis ocenianego) |
|-----------------|------------------------------|

\*W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538)

\*\* Niepotrzebne skreślić.

