

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta i Gminy w Skaryszewie zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016r., poz. 239) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację poniższych zadań:

I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW:

- **Podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016r., poz. 239)**

II. ZAKRES ZADAŃ:

W ramach konkursu realizowane mogą być projekty polegające na:

1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Ochronie i promocji zdrowia
3. Wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Maksymalna wielkość środków przeznaczonych na wykonanie zadań objętych konkursem w 2016 roku wynosi 58 000, 00PLN (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych). W tym na:

1. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 40 000,00 PLN
2. Ochronie i promocji zdrowia – 3 000,00 PLN
3. Wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych– 15 000,00 PLN

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016r., poz. 239) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Wkład własny nie może być niższy niż 10% całkowitej wartości zadania.
8. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania lub finansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania lub finansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

Koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania:

1. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko **koszty kwalifikowane**, tj.: **niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne koszty** poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Koszty kwalifikowane to:

- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;
- b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;
- c) koszty publikacji i promocji;
- d) koszty zakupione do celów realizacji projektu wyposażenia;
- e) koszty pokryte z wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji.

2. W ramach projektu nie mogą być pokryte koszty niekwalifikowane, tj.:

- a) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
- b) fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
- c) produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw);
- d) wkład rzeczowy;
- e) podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);

3. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) Zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- b) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- c) Nabycie lub dzierżawy gruntów;
- d) Zadania inwestycyjne;
- e) Działalność polityczną,
- f) Odsetki karne i kary.

4. Dotacja w pełnej wysokości.

W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego). W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, aktualizacji podlega tylko harmonogram zadania.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania w przypadku powierzenia zadania.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. Nr 2135 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z (Dz. U. 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej

równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- ✓ Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia wyników konkursu na stronie www.bip.skaryszew.pl i www.skaryszew.pl
- ✓ Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- ✓ Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25)

6. W celu rozliczenia zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczyć oryginały dokumentów księgowych (tj. faktury, rachunki, umowy) potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji wraz z opisem o następującej treści:

„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy nr z dnia.....”

Informacja ta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

7. Organizacja może realizować zadanie na własne ryzyko od dnia 1 stycznia 2016 roku.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w pierwszym półroczu 2016r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2016r. Dotowane z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta i gminy Skaryszew lub na rzecz jego mieszkańców.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 maja 2016 roku do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie,

ul. Słowackiego 6

26-640 Skaryszew

(**liczy się data wpływu do Urzędu**).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: **nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego.**

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

5. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.skaryszew.pl zakładka Wnioski/Otwarty konkurs ofert lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pok. 21.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Termin rozpatrzenia ofert nastąpi do dnia 6 maja 2016 roku.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.skaryszew.pl
- 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;
- 4) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) Zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego, które stanowi załącznik do umowy.
- 6) Rekomendacje dla podmiotu i partnerów, w tym rekomendację jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów (załącznik nieobowiązujący, ale punktowany przy ocenie ofert. Nie mniej niż 3 rekomendacje sporządzone na piśmie).

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów będą odrzucane, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza zakres zadań określonych w niniejszym Ogłoszeniu nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania publicznego uwzględniane będą:

- 1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;**
- 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;**
- 3. Ocena możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową.**

1. Kryteria oceny oferty są następujące:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
	Ocena możliwości	Określenie zespołu realizującego zadania, jego kwalifikacje i rozpisanie funkcji jego członków	5

1.	realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.2i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Doświadczenie podmiotu i partnerów w realizacji zadań podobnych, także finansowe	10
		Posiadane rekomendacje dla podmiotu i partnerów w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów	5
		Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczania otrzymanych środków)	10
2.	Ocena projektu	Znaczenie projektu dla gminy	10
		Diagnoza problemu, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów	5
		Innowacyjność, modelowy charakter projektu	10
		Realność wykonania	5
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		10
		Rzetelny, realny opis planowanych działań,	
		Kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	10
		Wysokość wkładu własnego	5
		Wielość źródeł finansowania projektu	5
		Wolontariat	10
Suma			100

2. Projekty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 50 pkt, nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia.

4. Informacje na temat konkursu oraz rozstrzygnięcia konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.skaryszew.bip.org.pl>. w zakładce **Ogłoszenia**

5. Dla Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

IX. TRYB ODWOŁAWCZY

Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert. Dla decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

X. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: **Rafał Karolak** Inspektor ds. Sportu, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod nr **(48) 610-30-14**

XI. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Skaryszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- Caritas Diecezji Radomskiej z siedzibą w Radomiu ul. Kościelna 5 **w wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).**
- Stowarzyszenie Niepełnosprawnych „ PROVIDENTIAE DEI” z siedzibą w Skaryszewie ul. J. Kochanowskiego 16g w wysokości **11 000, 00zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).**
- Stowarzyszenie” Słoneczko” z siedzibą w Skaryszewie ul. Kochanowskiego 16g. w wysokości **12 000, 00zł(słownie: dwanaście tysięcy złotych).**

2. Ochrona i promocja zdrowia:

- Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Skaryszew **w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**

3. Wypoczynek dzieci i młodzieży:

- PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS przy parafii św. Jakuba w Skaryszewie **w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).**

Skaryszew, dn. 13 kwietnia 2016r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skaryszew
mgr inż. Ireneusz Kumięga