

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. RODZAJ ZADANIA

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Skaryszew w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określonych w „Programie współpracy Miasta i Gminy Skaryszew z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”. Dotowane będą działania mające na celu upowszechnianie i wzbogacanie oferty kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Skaryszew, w tym edukacji kulturalnej mieszkańców gminy.

Zadania zgłaszane do konkursu mogą być realizowane w szczególności poprzez:

Wspieranie wartościowych działań przygotowujących dzieci, młodzież i starsze pokolenia mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew do uczestnictwa w kulturze m.in. poprzez zapewnienie im możliwości udziału w profesjonalnie przygotowanych wydarzeniach kulturalnych, a także poprzez stworzenie warunków do rozwijania własnych talentów i zainteresowań w ramach warsztatów, wystaw, przeglądów, konkursów oraz innych form rozwijania i propagowania twórczości amatorskiej. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: **50 000,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
7. Wkład własny nie może być niższy niż 20% całkowitej wartości zadania.
8. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania lub finansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania lub finansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

Koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania:

1. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko **koszty kwalifikowane**, tj.: **niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne koszty** poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Koszty kwalifikowane to:

- a) koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu (np. wynagrodzenia prowadzących zajęcia, uczestniczącego w projekcie personelu, koszty związane z organizacją wydarzeń artystycznych w ramach projektu);
- b) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;
- c) koszty publikacji i promocji;
- d) koszty zakupionego do celów realizacji projektu wyposażenia;
- e) koszty pokryte z wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji.

2. W ramach projektu nie mogą być pokryte koszty niekwalifikowane, tj.:

- a) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
- b) fundusze rezerwowe (rezerwy na pokrycie przyszłych zobowiązań), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
- c) produkcja materiałów i publikacji w celu osiągnięcia zysku (dotyczy m.in. publikacji wydawnictw);
- d) wkład rzeczowy;
- e) podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadczy, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);

3. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) Zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- b) Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- c) Nabycie lub dzierżawy gruntów;
- d) Zadania inwestycyjne;
- e) Działalność polityczną;
- f) Odsetki karne i kary.

4. Dotacja w pełnej wysokości.

W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, złożona oferta jest wiążąca. Nie ma możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł (w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego). W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, aktualizacji podlega tylko harmonogram zadania.

Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.skaryszew.pl
- 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**;
- 4) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
2. informację zbiorczą dotyczącą liczby uczestników szkolenia w podziale na dyscypliny sportowe, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
5. Niedostarczenie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

II. **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania w przypadku powierzenia zadania.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z (Dz. U. 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - ✓ Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia wyników konkursu na stronie www.bip.skaryszew.pl i www.skaryszew.pl
 - ✓ Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - ✓ Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25)
6. W celu rozliczenia zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczyć oryginały dokumentów księgowych (tj. faktury, rachunki, umowy) potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji wraz z opisem o następującej treści:
„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Skaryszew, na podstawie umowy nr z dnia.....”
Informacja ta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.
7. Organizacja może realizować zadanie na własne ryzyko od dnia 1 stycznia 2016 roku.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w pierwszym półroczu 2016r. i zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2016r. Dotowane z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta i gminy Skaryszew lub na rzecz jego mieszkańców.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 lutego 2016 roku do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Skaryszewie (**liczy się data wpływu**) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6 26-640 Skaryszew (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: **nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego.**
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. **Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.**
5. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej www.skaryszew.pl zakładka Wnioski/Otwarty konkurs ofert lub otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Skaryszew, pok. 21.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew w drodze zarządzenia w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Skaryszew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew oraz na stronie internetowej www.skaryszew.pl).
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Stanowisko ds. Sportu, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew - Pan Rafał Karolak tel. (48) 610-30-14.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto i Gminę Skaryszew w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

2016r. – 50.000,00 zł

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**

mgr inż. Ireneusz Kumięga